

2024

LAPORAN TAHUNAN
DAN LAPORAN KEBERLANJUTAN
ANNUAL REPORT
AND SUSTAINABILITY REPORT

PELINDO
PEMBELAJARAN & KONSULTANSI



EXPANDING CAPABILITIES, CAPTURING OPPORTUNITIES

Mengembangkan Kapabilitas, Meraih Peluang

PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia



Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

Disclaimer and Limitation of Liability

Dalam Laporan Tahunan Terintegrasi ini, nama PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia dapat disingkat menjadi “PT PMLI” atau “Perseroan”. Laporan Tahunan Terintegrasi ini dapat berisi beberapa pernyataan yang merupakan proyeksi dan pandangan masa depan yang menggambarkan cara pandang Perseroan terhadap kejadian-kejadian dan kinerja keuangan di masa depan, serta kondisi keuangan, hasil produksi, kondisi ekonomi, kondisi sektor, serta rencana dan tujuan terkait. Pandangan-pandangan ini didasarkan pada beberapa estimasi dan asumsi saat ini yang dapat berubah seiring dengan ketidakpastian, kontingensi dan berbagai risiko bisnis, ekonomi dan kompetisi yang dapat berubah sewaktu - waktu; dapat menyebabkan hasil, kinerja dan kejadian sebenarnya berbeda secara material dari yang telah diprediksi atau diproyeksi; dan hal ini berada di luar kendali Perseroan dan Direksi Perseroan. Pernyataan-pernyataan tersebut tidak terkait baik secara langsung maupun secara eksklusif dengan fakta-fakta historis dan tidak mencerminkan niat, rencana, ekspektasi, asumsi, dan keyakinan Perseroan mengenai kejadian-kejadian di masa datang. Tidak ada jaminan bahwa kejadian di masa datang akan muncul, proyeksi akan tercapai, atau asumsi Perseroan benar. Pernyataan-pernyataan tersebut bukan dan tidak dapat dianggap sebagai representasi atas kinerja Perseroan di masa datang.

Laporan dibuat dalam 2 (dua) Bahasa, yakni Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Selain dalam edisi cetak, Laporan serupa dapat diakses melalui situs resmi Perseroan <https://pml.co.id/>

Penyebutan satuan mata uang “Rupiah”, “Rp” atau IDR merujuk pada mata uang resmi Republik Indonesia. Semua informasi keuangan disajikan dalam mata uang Rupiah. Grafik dan tabel pada Laporan Tahunan ini memaparkan data numerik dengan standar penulisan mengikuti kaidah Bahasa Indonesia. Pemaparan numerik dalam teks menggunakan standar kaidah Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris sesuai konteks.

In this Integrated Annual Report, the name PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia may be abbreviated as “PT PMLI” or the “Company”. This Integrated Annual Report may contain certain forward-looking statements that reflect the Company’s views regarding future events and financial performance, as well as financial conditions, production results, economic conditions, sector conditions, and related plans and objectives. These forward-looking statements are based on current estimates and assumptions that may change due to uncertainties, contingencies, and various business, economic, and competitive risks that can fluctuate over time; such factors could cause actual results, performance, and events to differ materially from those predicted or projected, and these factors are beyond the control of the Company and its Board of Directors. These statements are not directly or exclusively related to historical facts and do not reflect the Company’s intentions, plans, expectations, assumptions, or beliefs regarding future events. There is no guarantee that future events will occur, projections will be realized, or the Company’s assumptions are correct. These statements are not and should not be construed as representations of the Company’s future performance.

This Report has been prepared in two (2) languages, namely Indonesian and English. In addition to the printed edition, the Report can be accessed on the Company’s official website at <https://pml.co.id/>.

The currency unit references “Rupiah”, “Rp”, and “IDR” refer to the official currency of the Republic of Indonesia. All financial information is presented in Rupiah. Graphs and tables in this Annual Report display numerical data according to Indonesian language formatting standards. Numerical expressions within the text use Indonesian and English language standards as appropriate to the context.

Tema Laporan Tahunan 2024

Theme of the 2024 Annual Report

EXPANDING CAPABILITIES, CAPTURING OPPORTUNITIES

Mengembangkan Kapabilitas, Meraih Peluang



PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia (PT PMLI) terus mengintensifkan langkah-langkah efisiensi operasional dan optimalisasi sumber daya dari tahun sebelumnya. Perseroan juga berupaya memperkuat kolaborasi dan sinergi dalam rangka mendorong pendapatan usaha dan memperluas pangsa pasar. Bersama dengan momentum permintaan pasar yang mulai bergerak positif, langkah-langkah kolaborasi tersebut berhasil mengangkat kinerja Perseroan menjadi lebih baik pada tahun 2024.

Perseroan juga terus mengintensifkan langkah-langkah efisiensi operasional dan optimalisasi sumber daya dari tahun sebelumnya. Perseroan juga berupaya memperkuat kolaborasi dan sinergi dalam rangka mendorong pendapatan usaha dan memperluas pangsa pasar. Hal ini sejalan dengan resminya Perseroan menjadi induk perusahaan yang memiliki Entitas Anak perusahaan, yaitu PT Pelindo Data Sejahtera (PDS) sejak dilaksanakannya penandatanganan pengalihan saham PDS ke PT PMLI di tahun 2024. Melalui pemurnian bisnis tersebut, PT PMLI semakin mengembangkan produk jasanya kepada para customer. PT PMLI bergerak di bidang *Learning, Assessment & Consulting, Residence & MICE, Facility Management*, dan *Man Power Supply* yang dijalankan oleh PDS. Dengan langkah-langkah kolaborasi tersebut diharapkan mampu mengangkat kinerja Perseroan menjadi lebih baik ditahun 2024 dan tahun-tahun mendatang.

PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia (PT PMLI) continued to intensify its operational efficiency measures and resource optimization from the previous year. The Company also strived to strengthen collaboration and synergy to boost business revenue and expand market share. Coupled with the positively shifting market demand, these collaborative measures successfully improved the Company's performance in 2024

The Company also continues to intensify operational efficiency measures and resource optimisation from the previous year. The company also strives to strengthen collaboration and synergy in order to boost business revenue and expand market share. This is in line with the company officially becoming a holding company with a subsidiary, PT Pelindo Data Sejahtera (PDS), since the signing of the transfer of PDS shares to PT PMLI in 2024. Through this business refinement, PMLI is further developing its service products for customers. PT PMLI is engaged in *Learning, Assessment & Consulting, Residence & MICE, Facility Management*, and *Man Power Supply*, while PDS focuses on manpower supply services. With these collaborative steps, it is hoped that the Company's performance will improve in 2024 and in the years to come.



Kesinambungan Tema

Theme Continuity

Budaya Kolaborasi Memperkuat Bisnis Berkelanjutan

Collaborative Culture for Strengthening Sustainable Business

PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia (PT PMLI) genap berusia satu dekade pada tahun 2023. Dalam perjalanan bisnisnya, Perusahaan meneguhkan posisi sebagai penyedia layanan yang mendukung aktivitas *human capital life cycle* dari hulu ke hilir bagi Pelindo Group dan entitas usaha lainnya.

Kepercayaan para mitra merupakan modal berharga dalam mempertahankan keberlanjutan bisnis. Karena itu, sepanjang tahun 2023, Perusahaan menjalankan sejumlah inisiatif strategis guna meningkatkan kualitas layanan dan memperluas lingkup kemitraan.

Di tengah semakin kompleksnya tantangan perekonomian nasional dan global, Perusahaan optimistik dapat terus membukukan kinerja positif dengan berinovasi untuk memenuhi kebutuhan pasar yang dinamis. Kolaborasi pun akan senantiasa diperkuat, baik secara internal maupun eksternal, untuk mewujudkan komitmen PT PMLI menjadi pusat pengembangan kompetensi unggul yang mampu mencetak SDM profesional di bidang kepelabuhanan, maritim, logistik, manajemen, dan kepemimpinan.

PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia (PT PMLI) celebrated its tenth anniversary in 2023. Throughout its business journey, the Company has solidified its position as a service provider supporting the end-to-end human capital lifecycle activities for the Pelindo Group and other business entities.

The trust of partners is a valuable asset in maintaining business continuity. Therefore, throughout 2023, the Company undertook several strategic initiatives to enhance service quality and expand the scope of partnerships.

Amid increasingly complex national and global economic challenges, the Company remains optimistic about achieving positive performance by innovating to meet dynamic market needs. Internal and external collaborations continue to be strengthened to fulfill PT PMLI's commitment to becoming a center for developing outstanding competencies capable of producing professional human resources in the port, maritime, logistics, management, and leadership sectors.



2023

Integrated Human Resources Total Solution Partner

Integrated Human Resources Total Solution Partner

PT PMLI membukukan kinerja solid dengan peningkatan pendapatan dan laba yang cukup signifikan pada tahun 2022. Pencapaian tersebut tidak terlepas dari upaya transformasi menjadi "Integrated Human Resources Total Solution Partner". Perseroan mengembangkan lini bisnis yang mendukung aktivitas *human capital life cycle* dari hulu ke hilir, sehingga dapat menjadi mitra utama bagi Pelindo Group dan entitas bisnis lainnya dalam meningkatkan kompetensi sumber daya manusia dan organisasi.

PT PMLI showed strong performance in 2022, with significant growth in both revenue and profit. This success can be attributed to its transformation into an "Integrated Human Resources Total Solution Partner". The Company is continuously expanding its business lines to support end-to-end activities in the human capital life cycle. By doing so, PT PMLI aims to become a key partner for the Pelindo Group and other business entities, contributing to the enhancement of employee and organizational capabilities.



2022



2021

Penguatan Fundamental Produk untuk Bisnis Berkelanjutan

Strengthening Product Fundamentals for Sustainable Business

Sepanjang tahun 2021, perekonomian dunia menghadapi berbagai tantangan di semua sektor sebagai imbas dari pandemic COVID-19. Kendati demikian, kondisi tersebut tak menyurutkan PT PMLI untuk memberikan kinerja usaha yang terbaik. Perseroan melakukan berbagai upaya strategis untuk menjawab tantangan, salah satunya penguatan fundamental produk. Segenap Insan PMLI senantiasa berkomitmen untuk terus melakukan optimalisasi melalui konsolidasi yang solid, proaktif, dan dinamis demi membangun kinerja usaha yang tangguh dan berkelanjutan.

Throughout 2021, the global economy faced numerous challenges across all sectors due to the COVID-19 pandemic. Despite these difficult circumstances, PT PMLI has maintained its efforts to deliver excellent performance. The Company implemented various strategies to navigate the challenges, including strengthening its product fundamentals. All PMLI personnel are deeply committed to continuous optimization through solid, proactive, and dynamic consolidation, aiming to achieve a robust and sustainable business performance.



2020

Turning Around Towards Excellence

Turning Around Towards Excellence

Pada tahun 2020, PT PMLI melakukan sejumlah upaya strategis untuk memastikan pencapaian target, yakni (1) transformasi kegiatan usaha dari konvensional menjadi digital; serta (2) peningkatan fundamental kinerja operasional dan keuangan melalui pengembangan produk, pemasaran secara agresif, *revenue enhancement/creativity*, dan *cost effectiveness*.

In 2020, PT PMLI executed several strategic efforts to achieve predetermined targets, including (1) shifting business activities from conventional to digital; and (2) improving operational and financial performance fundamentals through product development, aggressive marketing, revenue enhancement/creativity, and cost-effectiveness.

Dengan strategi tersebut, PT PMLI membukukan kinerja positif dengan peningkatan pendapatan dan laba bersih. Manajemen meyakini bahwa *internal confidence* yang telah diperoleh dapat mendukung tercapainya kinerja operasional dan keuangan, serta pertumbuhan yang berkualitas dan berkelanjutan.

Under these strategies, PT PMLI recorded a positive performance with increased revenue and net profit. The Management believes that its internal confidence will drive further improvements in operational and financial performance, as well as quality and sustainable growth.



Daftar Isi

Tabel of Content



Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab Disclaimer and Limitation of Liability	2
Tema Laporan Tahunan 2024 Theme of the 2024 Annual Report	3
Kesinambungan Tema Theme Continuity	4

01

IKHTISAR KINERJA 2024 Event Highlights In 2024

Ikhtisar Data Keuangan Penting Key Financial Data	10
Ikhtisar Operasional Operational Highlights	14
Ikhtisar Kinerja Saham Share Performance Highlights	15
Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certifications	16
Peristiwa Penting Tahun 2024 Event Highlights in 2024	17

02

LAPORAN MANAJEMEN Performance Highlights

Laporan Dewan Komisaris Report of the Board of Commissioners	22
Laporan Direksi Report of the Board of Directors	32
Pernyataan Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2024 PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia Statement of Responsibility for the 2024 Annual Report of PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia	45

03

PROFIL PERUSAHAAN Company Profile

Identitas Perusahaan Corporate Identity	48
Sekilas Perusahaan Company at A Glance	50
Skala Usaha Business Scale	51
Jejak Langkah Milestones	52
Logo dan Identitas Perusahaan Corporate Logo and Identity	54
Visi, Misi dan Tata Nilai Perusahaan Corporate Vision, Mission and Values	56
Tujuan, Sasaran, dan Strategi Perseroan Objectives, Targets, and Strategies of the Company	62
Bidang Usaha Line of Business	67
Produk dan Layanan Perseroan Products and Services	69
Wilayah Operasional Operational Area	107
Daftar Keanggotaan dalam Asosiasi Industri List of Membership in Industry Associations	107
Struktur Organisasi Organizational Structure	108
Perubahan Organisasi yang Bersifat Signifikan Significant Organizational Changes	110
Perubahan Komposisi Direksi dan Dewan Komisaris Tahun 2024 Changes in the Composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors in 2024	110

Profil Dewan Komisaris Profile of the Board of Commissioners	113
Profil Direksi Profile of the Board of Directors	116
Demografi Karyawan dan Pengembangan Kompetensi Employee Demographics and Competency Development	120
Biaya Pengembangan Kompetensi Tahun 2024 Competency Development Cost for the Year 2024	127
Informasi Pemegang Saham Information on Shareholders	128
Informasi Pemegang Saham Utama dan Pengendali Information on Majority and Controlling Shareholders	128
Daftar Entitas Anak/Asosiasi List of Subsidiaries/Associates	129
Struktur Grup Perusahaan Company Group Structure	130
Kronologis Pencatatan Saham Chronology of Share Listing	132
Kronologis Penerbitan Efek Lainnya Kronologis Penerbitan Efek Lainnya	132
Informasi Kantor Akuntan Publik (KAP) dan Akuntan Publik (AP) Information on Public Accounting Firms (KAP) and Public Accountants (AP)	132
Nama dan Alamat Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal Name and Address of Capital Market Institutions and/or Professional Support Entities	133
Informasi Situs Web Perusahaan Information on Corporate Website	134
Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris, Direksi, Komite-Komite, Sekretaris Perusahaan, Audit Internal Tahun 2024 Competency Development Programs for the Board of Commissioners, Board of Directors, Committees, Corporate Secretary, and Internal Audit in 2024	140

04

UNIT PENDUKUNG BISNIS
Business Support Unit

Sumber Daya Manusia Human Resources	148
Kebijakan Pengelolaan SDM HR Management Policy	149
Struktur Pengelolaan SDM HR Management Structure	150
Tata Kelola SDM HR Governance	151
Teknologi Informasi Information Technology	160

05

ANALISIS DAN PEMBAHASAN
MANAJEMEN
Management and Discussion Analysis

Tinjauan Perekonomian Economic Overview	172
Pencapaian KPI KPI Achievements	176
Tinjauan Operasi per Segmen Usaha Operational Review by Business Segment	178
Tinjauan Keuangan Financial Review	188
Kemampuan Membayar Utang dan Kolektibilitas Piutang Solvency and Receivable Collectibility	206
Prospek Usaha Business Outlook	213
Aspek Pemasaran Marketing Aspect	215
Tabel Strategi Bisnis Table of Business Strategies	218
Kebijakan Dividen Dividend Policy	222
Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Realization of Funds from Public Offering	222
Informasi Transaksi Material dengan Pihak Berelasi/Afiliasi Material Transactions with Related/Affiliated Parties	223
Perubahan Peraturan Perundang-undangan Changes in Laws and Regulations	226
Perubahan Kebijakan Akuntansi Changes in Accounting Policies	227
Informasi Kelangsungan Usaha Information on Business Continuity	229

06

TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance

Prinsip dan Komitmen Kebijakan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Principles and Commitment to the Implementation of Good Corporate Governance	234
Penilaian Penerapan GCG GCG Assessment	241
Struktur Penerapan GCG GCG Structure	246
Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) General Meeting of Shareholders (GMS)	249
Dewan Komisaris Board of Commissioners	258
Direksi Board of Directors	276
Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi Performance Assessment of The Board of Commissioners and the Board of Directors	290
Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Nomination and Remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors	290
Hubungan Kerja antara Dewan Komisaris dan Direksi Working Relationship Between The Board of Commissioners and the Board of Directors	296
Pengungkapan Hubungan Afiliasi Anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali Disclosure of Affiliation Among Members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Majority and/or Controlling Shareholders	296
Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Diversity in the Composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors	298
Sekretaris Dewan Komisaris Secretary of The Board of Commissioners	298
Komite di Bawah Dewan Komisaris Committees Under the Board of Commissioners	300
Komite Audit Audit Committee	301
Komite Manajemen Risiko Risk Management Committee	308
Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee	313
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	318
Audit Internal Internal Audit	327
Akuntan Publik Public Accountant	337
Sistem Pengendalian Internal Internal Control System	339
Sistem Manajemen Risiko Risk Management System	344
Perkara Penting Tahun 2024 Legal Cases in 2024	359
Sanksi Administratif Administrative Sanctions	360

Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen yang Dilaksanakan Perusahaan Employee and/or Management Stock Ownership Program Implemented by The Company	360
Kode Etik Code Of Conduct	360
Kebijakan Anti Korupsi dan Anti-Fraud Anti-Corruption and Anti-Fraud Policy	363
Kebijakan Anti Persaingan Tidak Sehat Anti-Unfair Competition Policy	370
Kebijakan Insider Trading Insider Trading Policy	370
Kepatuhan Perpajakan Tax Compliance	370
Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System	371

07

LAPORAN KEBERLANJUTAN
Sustainability Report

Tentang Laporan Keberlanjutan Regarding Sustainability Reports	378
Tahapan Penyusunan Laporan Stages of Report Preparation	380
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance Overview	383
Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy	385
Kerangka Keberlanjutan Sustainability Framework	387
Membangun Budaya Keberlanjutan Building Culture of Sustainability	388
Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance	389
Kinerja Ekonomi dan Tanggung Jawab Produk Economic Performance and Product Responsibility	397
Kinerja Lingkungan Environmental Performance	398
Keanekaragaman Hayati Biodiversity	405
Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved	406
Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup Environmental Complaint	406
Kinerja Sosial Social Performance	407
Praktik Ketenagakerjaan Employment Practice	408
Kinerja Pengembangan Masyarakat Community Development Performance	415
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Responsibility for Sustainable Product/Service Development	421

08

LAPORAN KEUANGAN
Financial Report



01



Ikhtisar Kinerja 2024

[B.1][B.2][B.3]

Performance Highlights In 2024

Perseroan telah memiliki dan mengimplementasikan strategi bisnis secara sistematis dan konsisten untuk mendukung pertumbuhan organisasi yang tidak hanya resiliensi terhadap berbagai dinamika tantangan yang dihadapi namun juga *sustainability-focused* untuk mengambil peran yang lebih aktif dalam merespons berbagai isu penting.

The Company has developed and implemented its business strategy systematically and consistently to support organizational growth that is not only resilient to various dynamic challenges but also sustainability-focused, enabling it to take a more active role in addressing key issues.



Ikhtisar Data Keuangan Penting

Key Financial Data

Angka dalam juta rupiah (Rp), kecuali dinyatakan lain
Figures in million rupiah (Rp), unless otherwise stated

URAIAN DESCRIPTION	2024*	2023*	2022*	2021	2020
LAPORAN POSISI KEUANGAN STATEMENT OF FINANCIAL POSITION					
Aset Lancar Current Assets	531.175	426.665	407.035	87.058	60.693
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	26.462	22.448	20.926	5.878	4.500
Total Aset Total Assets	557.637	449.113	427.961	92.935	65.193
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	207.914	158.584	176.846	71.338	49.298
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	16.243	26.613	43.936	162	464
Total Liabilitas Total Liabilities	224.156	185.197	220.782	71.499	49.762
Total Ekuitas Total Equity	333.481	263.916	207.179	21.436	15.431
Total Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	557.637	449.113	427.961	92.935	65.193
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN STATEMENT OF PROFIT AND LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME					
Pendapatan Usaha Operating Revenues	1.993.368	1.509.082	1.143.100	131.464	70.252
Beban Usaha Operating Expenses	(1.890.675)	(1.427.771)	(1.072.089)	(122.417)	(65.560)
Pendapatan (Beban) Usaha Lainnya Other Operating Revenues (Expenses)	(7.236)	(6.404)	(660.625)	(1.282)	133
Laba Usaha Operating Profit	95.457	74.908	70.351	7.763	4.825
Pendapatan Keuangan Financial Revenues	3.655	2.810	1.976	328	235
Beban Keuangan Financial Expenses	(1.608)	(864)	(360)	(98)	(71)
Laba Sebelum Pajak Penghasilan Badan Profit Before Corporate Income Tax	97.504	76.854	71.966	7.994	4.988
Beban Pajak Kini Current Tax Expenses	(25.275)	(21.900)	(20.869)	(2.892)	(1.763)
Beban Pajak Tangguhan Deferred Tax Expenses	3.164	3.882	1.968	903	24
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	75.394	58.837	53.065	6.005	3.250

URAIAN DESCRIPTION	2024*	2023*	2022*	2021	2020
Laba Komprehensif Tahun Berjalan Comprehensive Income for the Year	74.373	62.744	53.349	6.005	3.250
EBITDA	104.578	83.800	73.201	9.390	5.207
RASIO-RASIO KEUANGAN PENTING KEY FINANCIAL RATIOS					
Rasio Likuiditas Liquidity Ratio					
Rasio Kas Cash Ratio	47,12%	123,95%	58,43%	23,49%	5,29%
Rasio Lancar Current Ratio	255,48%	269,05%	230,16%	121,95%	123,11%
Rasio Solvabilitas Solvency Ratio					
Rasio Liabilitas terhadap Aset Debt-to-Asset Ratio	40,20%	41,24%	51,59%	76,93%	76,33%
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas Debt-to-Equity Ratio	67,22%	70,17%	106,57%	333,55%	322,48%
RASIO KEUANGAN LAINNYA OTHER FINANCIAL RATIOS					
Margin Laba Profit Margin	5,15%	5,39%	6,21%	4,57%	4,63%
Rasio Laba Bersih terhadap Aset Return on Assets (ROA)	13,52%	13,10%	12,40%	6,46%	4,98%
Rasio Laba Bersih terhadap Ekuitas Return on Equity (ROE)	22,61%	22,29%	25,61%	28,01%	21,06%
BOPO	94,85%	94,61%	93,79%	93,12%	93,32%
Margin EBITDA EBITDA Margin	5,25%	5,56%	6,40%	7,14%	7,41%

Keterangan | Note:

* Pernyataan ulang. Hal ini dikarenakan Perseroan telah memiliki anak usaha pada 1 Februari 2024

* Restatement. The Company established the subsidiary at February 1, 2024

I

II

III

IV

V

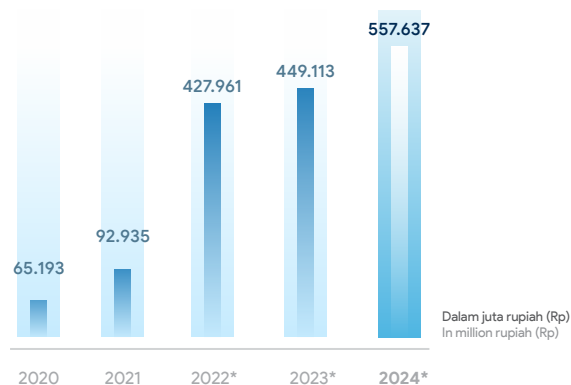
VI

VII

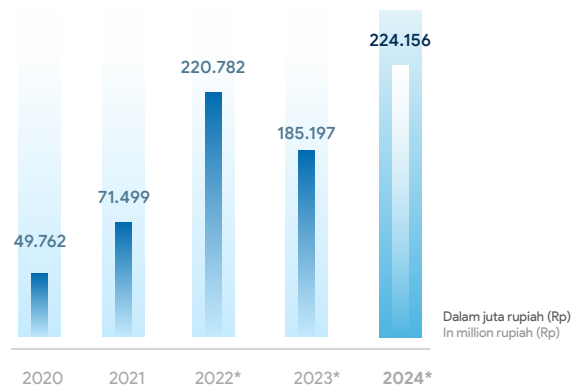


GRAFIK-GRAFIK CHARTS

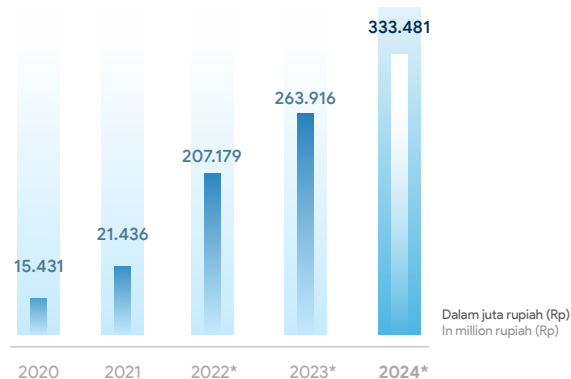
Total Aset
Total Assets



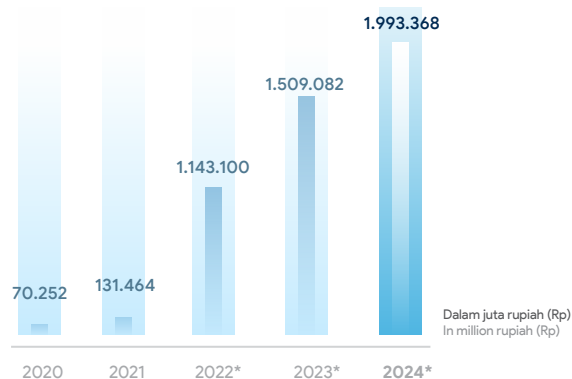
Total Liabilitas
Total Liabilities



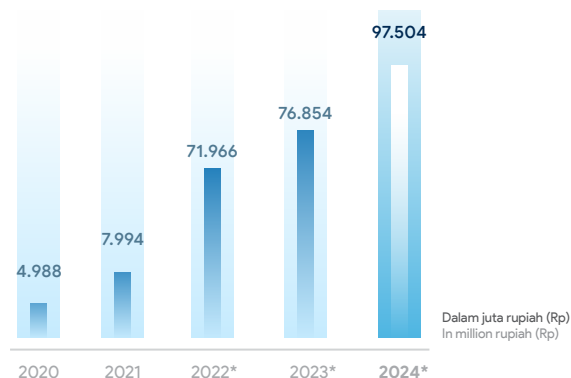
Total Ekuitas
Total Equity



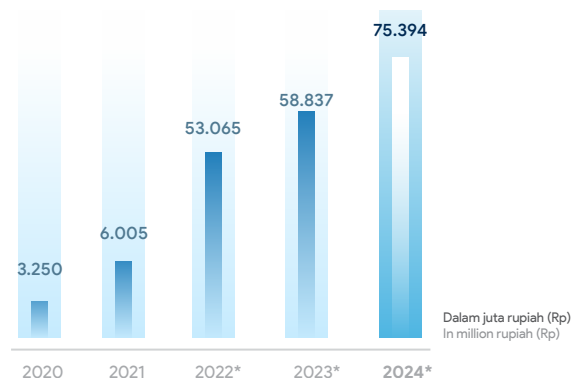
Pendapatan Usaha
Operating Revenues



Laba Sebelum Pajak Penghasilan Badan
Profit Before Corporate Income Tax



Laba Tahun Berjalan
Profit for the Year



Keterangan | Note:

* Pernyataan ulang. Hal ini dikarenakan Perseroan telah memiliki anak usaha pada 1 Februari 2024

* Restatement. The Company established the subsidiary at February 1, 2024



TOTAL ASET

Total Assets

Rp557.637

(Juta | Million)

Naik 24,15% dibandingkan tahun 2023
Increasing 24.15% compared to 2023



PENDAPATAN USAHA

Operating Revenues

Rp1.993.368

(Juta | Million)



LABA BERSIH TAHUN BERJALAN

Net Profit for the Year

Rp75.394

(Juta | Million)

Profitabilitas tetap terjaga positif
Profitability remained positive

I

II

III

IV

V

VI

VII



Ikhtisar Operasional

Operational Highlights

URAIAN DESCRIPTION	2024	2023	2022	2021
JASA LEARNING LEARNING SERVICES				
Jumlah Kegiatan Pelatihan Number of Training Programs	1.562	1.104	2.161	468
Jumlah Peserta Pelatihan Number of Training Participants	32.494	17.308	30.972	33.259
JASA ASSESSMENT DAN CONSULTING CONSULTING AND ASSESSMENT SERVICES				
Jumlah Kegiatan Konsultansi Number of Consulting Activities	112	94	114	111
Jumlah Kegiatan Asesmen Number of Assessment Activities	61	18	9	16
JASA RESIDENCE DAN MICE RESIDENCE AND MICE SERVICES				
Jumlah Kegiatan MICE Number of MICE	445	523	381	247
Jumlah Kamar Terjual Number of Rooms Sold	18.734	25.764	23.412	22.696
Jumlah Kamar Tersedia Number of Rooms Available	50.622	50.936	49.953	50.619
Tingkat Hunian Occupancy Rate	37,00%	50,58%	46,87%	44,84%

Keterangan | Note:

- * Sebagaimana termaktub dalam Peraturan Direksi No. HK.01/22/2/1/D1.2.2/D1/PMLI-24 Tanggal 22 Februari 2024 tentang Struktur Organisasi di lingkungan PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia (PT PMLI), maka pada tahun 2024, jasa Knowledge Management telah ditiadakan dan digabungkan ke jasa Learning.
- * As stated in Board of Directors Regulation No. HK.01/22/2/1/D1.2.2/D1/PMLI-24 dated February 22, 2024, concerning the Organizational Structure within PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia (PT PMLI), in 2024, the Knowledge Management service was discontinued and merged into the Learning service

Ikhtisar Kinerja Saham

Share Performance Highlights

INFORMASI PERDAGANGAN SAHAM DAN KEPEMILIKAN SAHAM OLEH PUBLIK

Perseroan bukan merupakan Perseroan terbuka. Karenanya Perseroan tidak melakukan aksi korporasi berupa Penawaran Umum Saham Perdana di bursa efek. Dengan begitu, Perseroan tidak menyajikan informasi mengenai ikhtisar kinerja saham dalam Laporan Tahunan 2024.

INFORMASI TENTANG PENDANAAN BERUPA OBLIGASI, SUKUK, OBLIGASI KONVERSI, MAUPUN EFEK LAINNYA

Perseroan belum pernah menerbitkan efek-efek berupa obligasi, sukuk, obligasi konversi, maupun efek lainnya. Dengan demikian, tidak terdapat informasi terkait jumlah obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar (*outstanding*), tingkat bunga/imbalan, tanggal jatuh tempo, dan peringkat obligasi/sukuk.

AKSI KORPORASI

Sebagai perusahaan tertutup, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi saham berupa pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), saham bonus, dan lainnya. Sehingga, Perseroan tidak mengungkapkan hal-hal tersebut di dalam Laporan Tahunan 2024.

INFORMATION ON SHARE TRADING AND PUBLIC SHARE OWNERSHIP

The Company is not a publicly listed entity. Therefore, it has not conducted any corporate actions in the form of an Initial Public Offering (IPO) on the stock exchange. Consequently, the Company does not disclose share performance in the 2024 Annual Report.

INFORMATION ON FUNDING INSTRUMENTS SUCH AS BONDS, SUKUK, CONVERTIBLE BONDS, OR OTHER SECURITIES

The Company has never issued any securities in the form of bonds, sukuk, convertible bonds, or other instruments. Thus, there is no information available regarding the outstanding amount, interest/profit rates, maturity dates, or credit ratings of such securities.

CORPORATE ACTIONS

As a privately held company, the Company has not carried out any share-related corporate actions such as stock splits, reverse stock splits, bonus shares, or others. Accordingly, these matters are not disclosed in the 2024 Annual Report.

I

II

III

IV

V

VI

VII



Penghargaan dan Sertifikasi

Awards and Certifications



1

Sertifikat Pengesahan Program Diklat Pelatihan Kepelabuhan Tipe A (Level Manajemen)
Certificate of Approval of Port Training Program Type A (Management Level)

Tanggal Dikeluarkan Sertifikasi
Date of Issuance
6 Desember 2024
December, 6, 2024

Dikeluarkan Oleh
Issued by
Direktorat Jenderal Perhubungan Laut

Masa Berlaku Hingga
Valid until
6 Desember 2029
December, 6, 2029

2

Sertifikat Pengesahan Program Diklat Pelatihan Kepelabuhan Tipe B (Level Staf Operasional)
Certificate of Approval of Port Training Program Type B (Operational Staff Level)

Tanggal Dikeluarkan Sertifikasi
Date of Issuance
6 Desember 2024
December, 6, 2024

Dikeluarkan Oleh
Issued by
Direktorat Jenderal Perhubungan Laut

Masa Berlaku Hingga
Valid until
6 Desember 2029
December, 6, 2029

3

Sertifikat ISO Quality Management 90001:2015
Certificate ISO Quality Management 90001:2015

Tanggal Dikeluarkan Sertifikasi
Date of Issuance
2 Februari 2022
February, 2nd, 2022

Dikeluarkan Oleh
Issued by
ACM

Masa Berlaku Hingga
Valid until
1 Februari 2025
February, 1st, 2025

4

Sertifikat ISO OHSAS 45001:2018
Certificate ISO OHSAS 45001:2018

Tanggal Dikeluarkan Sertifikasi
Date of Issuance
2 Februari 2022
February, 2nd, 2022

Dikeluarkan Oleh
Issued by
ACM

Masa Berlaku Hingga
Valid until
1 Februari 2025
February, 1st, 2025

3

Sertifikasi Renewl ISO SMAP 37001: 2016
Certificate Renewl ISO SMAP 37001: 2016

Tanggal Dikeluarkan Sertifikasi
Date of Issuance
2 Mei 2024
May, 2nd, 2024

Dikeluarkan Oleh
Issued by
VRC International

Masa Berlaku Hingga
Valid until
1 Mei 2027
May, 1st, 2027

5

Pelindo Risk Award 2024
Juara Harapan 3 Kategori Kangan

Tanggal
Date
1 Oktober 2024

Diberikan Oleh
Awarded by
PT Pelabuhan Indonesia (Persero)

6

Pelindo CCT Awards 2024
The Most Implemented Change Catalyst Team PT Pendidikan Maritim & Logistik Indonesia

Tanggal
Date
1 Oktober 2024

Diberikan Oleh
Awarded by
PT Pelabuhan Indonesia (Persero)

7

Pelindo GCG Awareness Award 2024
The Most Active Others Business Portfolio

Tanggal
Date
1 Oktober 2024

Diberikan Oleh
Awarded by
PT Pelabuhan Indonesia (Persero)

Peristiwa Penting Tahun 2024

Event Highlights in 2024

Januari January		22-24 Januari 2024 - Keberhasilan PT PMLI dalam Penyelenggaraan Pelindo Forum 2024 dengan Kehadiran Wakil Menteri BUMN, Bapak Kartika Wirjoatmodjo. January 22-24, 2024 - The success of PT PMLI in organizing the Pelindo Forum 2024 with the presence of the Vice Minister of BUMN (State-Owned Enterprises), Mr. Kartika Wirjoatmodjo.
Februari February		1 Februari 2024 - PT PMLI telah melaksanakan pengambilalihan saham sebanyak 31.500 lembar saham atau setara dengan 90% saham milik PT Pelabuhan Indonesia (Persero) pada PT Pelindo Daya Sejahtera. February 1, 2024 - PT PMLI has acquired 31,500 shares, equivalent to 90% of the shares owned by PT Pelabuhan Indonesia (Persero) in PT Pelindo Daya Sejahtera.
Maret March		6 Maret 2024 - Keberhasilan PT PMLI dalam Penyelenggaraan Executive Leadership Development Program Meratus sebagai Upaya Mengembangkan Pemimpin Unggul dan Mendorong Transformasi Organisasi. March 6, 2024 - PT PMLI's Success in Organizing the Meratus Executive Leadership Development Program as an Effort to Develop Excellent Leaders and Drive Organizational Transformation.
Mei May		30 Mei 2024 - Kolaborasi PT PMLI, PDS dan TEDS menyelenggarakan <i>refresher training</i> manajemen risiko dalam rangka peningkatan pemahaman dan kesadaran atas risiko. May 30, 2024 - The collaboration of PT PMLI, PDS, and TEDS organized a refresher training on risk management in order to enhance the understanding and awareness of risk.

- I
- II
- III
- IV
- V
- VI
- VII



Juli
July



10 Juli 2024 - Perayaan Hari Ulang Tahun ke -11 PT PMLI.
July 10, 2024 - 11th Anniversary Celebration of PT PMLI.

September
September



6 September 2024 - Sosialisasi GCG, WBS, Gratifikasi dan SMAP yang diikuti oleh seluruh Insan PT PMLI serta Para Penyedia Jasa/Mitra PT PMLI.

September 6, 2024 – Socialization of GCG, WBS, Gratification, and SMAP, attended by all PT PMLI personnel and PT PMLI's Service Providers/Partners.



04-05 September 2024 - PT PMLI sukses menyelenggarakan *business Essentials batch 2 BUMN school of Excellence* melalui profesionalisme dalam mendukung peningkatan kapabilitas insan BUMN.

September 04-05, 2024 - PT PMLI Successfully Organized the Business Essentials Program Batch 2 of the BUMN School of Excellence through the Professionalism in Supporting the Enhancement of BUMN Personnel Capabilities.

Oktober
October



31 Oktober 2025 - PMLI VISIT 2024 (Pelindo Mengajar) TJSL Bidang Pendidikan.

October 31, 2025 - PMLI VISIT 2024 (Pelindo Mengajar/Pelindo Teaches) CSR in Education.

November
November



16-17 November 2024 - Kepercayaan Kementerian Agama Republik Indonesia kepada tim *Event Organizer* PT PMLI dalam Penyelenggaraan Rakernas Tahun 2025 yang dihadiri lebih dari 250 peserta.

November 16-17, 2024 - The trust of the Ministry of Religious Affairs of the Republic of Indonesia in the Event Organizer team of PT PMLI for organizing the 2025 National Working Meeting, attended by more than 250 participants.

Desember December



12 Desember 2024 - Penandatanganan MoU antara PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia dengan Pusat Pengembangan SDM Perhubungan Laut dan Perjanjian Kerjasama antara antara PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia dan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang
December 12, 2024 – Signing of the MoU between PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia and the Center for Human Resources Development of Sea Transportation, and the Cooperation Agreement between PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia and Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang.



24 Desember 2024 - PT PMLI, Entitas Diklat Non Kemenhub Pertama yang Menerima 6 (enam) Sertifikat Pengesahan Penyelenggara Diklat SDM Kepelabuhanan dan Pemanduan Kapal dari Dirjen Perhubungan Laut

PT PMLI mendapatkan sertifikat pengesahan (Certificate of Approval/COA) dari Ditjen Penyelenggaraan Program Diklat Kepelabuhanan dan Program Diklat SDM Pemanduan Kapal Perhubungan Laut, dengan jenis program diklat sebagai berikut:

- Diklat Kepelabuhanan Tipe B (Level Staf Operasional);
- Diklat Kepelabuhanan Tipe A (Level Manajemen);
- Diklat Pandu Tingkat II;
- Diklat Pandu Tingkat I;
- Pelatihan Penyegaran dalam rangka Pengukuhan (*Endorsement*) Sertifikat Pandu Tingkat II; dan
- Pelatihan Penyegaran dalam rangka Pengukuhan (*Endorsement*) Sertifikat Pandu Tingkat I

December 24, 2024 - PT PMLI, The First Non-Ministry of Transportation Training and Education Entity to Receive 6 (Six) Certificates of Approval for Port Human Resources and Ship Piloting Training Organizers from the Director-General of Sea Transportation.

PT PMLI received Certificates of Approval (COA) from the Directorate General of Sea Transportation for the organization of Port Training Programs and Ship Piloting HR Training Programs, with the following types of training programs:

- Port Training Type B (Operational Staff Level);
- Port Training Type A (Management Level);
- Pilot Training Level II;
- Pilot Training Level I;
- Refresher Training for Endorsement of Pilot Certificate Level II; and
- Refresher Training for Endorsement of Pilot Certificate Level I

I

II

III

IV

V

VI

VII



02



Laporan Manajemen

Management Report

Sebagian besar komponen Posisi Keuangan pada tahun 2024 tercatat meningkat dibandingkan dengan target RKAP. Pada tahun 2024, Perseroan membukukan total aset sebesar Rp557,64 miliar, atau meningkat 24,16% jika dibandingkan dengan tahun 2023.

Most components of the Financial Position in 2024 were recorded to have increased compared to the RKAP target. In 2024, the Company posted total assets of Rp557.64 billion, an increase of 24.16% compared to 2023.



Laporan Dewan Komisaris

Report of the Board of Commissioners



Dessy Emastari Prihatiningtyas

Komisaris Utama
President Commissioner

Berdasarkan hasil pengawasan yang telah dilakukan sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris berpendapat bahwa Direksi telah menerapkan strategi bisnis yang tepat di tengah tantangan ekonomi global maupun nasional sehingga roda bisnis Perseroan tetap dapat berjalan dengan baik.

Based on the supervisory activities conducted throughout 2024, the Board of Commissioners is of the opinion that the Board of Directors has implemented the right business strategies amid global and national economic challenges, enabling the Company's operations to continue running effectively.

PARA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN YANG KAMI HORMATI,

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan kasihNya kepada kita semua, sehingga Perusahaan mampu menghadapi berbagai tantangan di tahun 2024 dan Dewan Komisaris secara khusus dimampukan untuk menjalankan fungsi pengawasan yang maksimal serta memberikan nasihat terhadap strategi dan kebijakan yang dilakukan oleh Direksi.

Selanjutnya izinkanlah saya mewakili jajaran Dewan Komisaris PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia ("Perusahaan/Perseroan") menyampaikan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024. Penyampaian laporan ini juga merupakan bagian dari penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

PANDANGAN ATAS KONDISI EKSTERNAL

Secara umum kondisi ekonomi pada tahun 2024 tidak lebih baik dari tahun 2023, namun sektor industri Perseroan mampu mempertahankan kondisi stabil. International Monetary Fund (IMF) memproyeksikan pertumbuhan ekonomi global berada diangka 3,2% untuk tahun 2024, dengan tingkat inflasi yang masih tinggi diangka 5,8% dan diperkirakan akan turun menjadi 4,2% pada tahun 2025¹. Kondisi ketidakstabilan perekonomian global dipengaruhi oleh faktor kebijakan moneter dan fiskal yang masih ketat. Dalam hal ini, kebijakan tersebut mempengaruhi naiknya suku bunga bank dunia.

¹ International Monetary Fund (IMF), World Economic Outlook: Update Global Growth Divergent and Uncertain, Januari 2025

DEAR SHAREHOLDERS AND STAKEHOLDERS,

We are highly grateful to God Almighty for His blessings and grace upon us all, which enabled the Company to overcome various challenges in 2024. The Board of Commissioners, in particular, has been empowered to carry out its supervisory function to the fullest and to provide guidance on the strategies and policies implemented by the Board of Directors.

Allow me, on behalf of the Board of Commissioners of PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia ("the Company"), to present the Supervisory Report of the Board of Commissioners for the financial year ending December 31, 2024. The submission of this report also reflects our commitment to the implementation of Good Corporate Governance principles.

VIEWS ON EXTERNAL CONDITIONS

In general, the economic conditions in 2024 were not significantly better than in 2023. However, the Company's industrial sector was able to maintain a stable condition. The International Monetary Fund (IMF) projected global economic growth at 3.2% for 2024, with inflation remaining high at 5.8%, and expected to decline to 4.2% in 2025¹. The instability of the global economy has been driven by persistently tight monetary and fiscal policies, which in turn have contributed to the increase in global interest rates.

¹ International Monetary Fund (IMF), World Economic Outlook: Update – Global Growth Divergent and Uncertain, January 2025

I

II

III

IV

V

VI

VII



Selain itu, gejolak geopolitik di beberapa negara masih memicu terjadinya volatilitas pada pasar keuangan, dan fluktuasi perdagangan dunia. Kondisi ini tidak hanya terjadi pada sektor energi, namun hampir seluruh sektor terdampak. Selain itu, cuaca ekstrem yang melanda beberapa negara maju di belahan dunia juga memberikan pengaruh signifikan terhadap laju pertumbuhan global di tahun 2024. Kondisi perekonomian global tidak terlalu memberikan dampak signifikan terhadap perekonomian nasional. Dari data Badan Pusat Statistik (BPS), perekonomian Indonesia berada di angka 5,03% pada tahun 2024². Kondisi ini disebabkan oleh tumbuhnya berbagai sektor usaha dan diikuti dengan meningkatnya konsumsi Masyarakat. Selain itu, Pemerintah Tengah melakukan perbaikan pada investasi dan memperkuat hilirisasi industri. Lebih lanjut, Bank Indonesia (BI) mampu menurunkan BI-Rate sebesar 25bps menjadi 6,00%³, sehingga memberikan dampak positif bagi pertumbuhan ekonomi nasional yang semakin kuat dan solid.

PENILAIAN ATAS KINERJA DIREKSI

Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi bersama Manajemen memberikan kinerja terbaik untuk membawa pertumbuhan pada Perusahaan. Di tahun 2024, Direksi telah menyusun strategi dan kebijakan strategis, dan diimplementasikan dengan baik. Berbagai kebijakan dijalankan dengan tepat dan sejalan pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Direksi mampu mengelola operasional dan keuangan Perseroan dengan baik, mempertahankan pertumbuhan positif pada operasional dengan adanya berbagai jasa layanan yang ditawarkan, hingga meningkatnya pendapatan dan laba usaha di tahun 2024. Kinerja keuangan Perseroan di tahun 2024 mengalami peningkatan jika dibanding pada tahun 2023. Hal ini tercermin dari adanya peningkatan pada laba Perseroan yang dipicu oleh peningkatan pendapatan dan penurunan pada biaya operasional.

Terkait aspek keuangan, jumlah aset Perseroan pada 31 Desember 2024 mencapai Rp557,64 miliar, meningkat 24,16% dari Rp449,11 miliar pada 31 Desember 2023 dan terealisasi 106,56% dari target RKAP senilai Rp523,32 miliar. Sementara itu, posisi ekuitas Perseroan tumbuh 26,36% menjadi Rp333,48 miliar pada tahun 2024.

Furthermore, geopolitical tensions in several countries continued to trigger volatility in financial markets and fluctuations in global trade. This situation has impacted not only the energy sector but nearly all sectors of the economy. Additionally, extreme weather affecting several developed countries around the world had a significant impact on global growth in 2024. Despite these global challenges, the impact on Indonesia's national economy has been relatively limited. According to data from Central Statistics Agency (BPS), Indonesia's economy grew by 5.03% in 2024². This growth was driven by expansion across various business sectors and increased public consumption. In addition, the central government implemented improvements in investment and strengthened industrial downstreaming. Additionally, Bank Indonesia successfully lowered the BI Rate by 25 basis points to 6.00%³, which contributed positively to national economic growth, making it increasingly resilient and robust.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Commissioners is of the view that the Board of Directors, together with Management, has delivered its best performance in driving the Company's growth. In 2024, the Board of Directors formulated and effectively implemented strategic policies and plans. These policies were executed appropriately and in accordance with prevailing laws and regulations. The Board of Directors successfully managed the Company's operations and finances, maintaining positive operational growth through a range of services, which led to an increase in revenue and operating profit in 2024. The Company's financial performance in 2024 showed improvement compared to 2023, as reflected in the rise in profit driven by higher revenue and a decrease in operational costs.

In terms of finance, the Company's total assets as of December 31, 2024 reached Rp557.64 billion, an increase of 24.16% from Rp449.11 billion as of December 31, 2023, and 106.56% of the RKAP target of Rp523.32 billion. Meanwhile, the Company's equity position grew by 26.36% to Rp333.48 billion in 2024.

² Badan Pusat Statistik (BPS), Berita Resmi Statistik, No. 17/02/Th. XXVIII, 5 Februari 2025

³ Bank Indonesia, Laporan Perekonomian Indonesia 2024, 22 Januari 2025

² Central Statistics Agency (BPS), Official Statistical News, Number 17/02/Vol. XXVIII, February 5, 2025

³ Bank Indonesia, Indonesia Economic Report 2024, January 22, 2025

Perseroan membukukan pendapatan operasi senilai Rp1.993,37 miliar sepanjang tahun 2024, meningkat 32,09% dibandingkan Rp1.509,08 miliar pada tahun 2023. Peningkatan pendapatan terbesar berasal dari jasa penyedia tenaga kerja mengalami kenaikan sebesar 44,90% dibandingkan tahun sebelumnya. Adapun jasa penyedia tenaga kerja menjadi kontributor utama pendapatan operasi pada tahun 2024 dengan proporsi mencapai 86,55%. tidak hanya itu, laba bersih Perseroan meningkat 28,14% menjadi Rp75,39 miliar pada tahun 2024.

Peningkatan tersebut sejalan dengan kontribusi anak usaha Perseroan, PT Pelindo Daya Sejahtera yang resmi bergabung sejak 1 Februari 2024 dengan segmen usaha jasa penyedia tenaga kerja.

Terkait kinerja operasional pada tahun 2024, Perseroan menggelar 1.562 kegiatan pelatihan yang diikuti 32.494 peserta, sedangkan kinerja bidang EO & MICE tercatat melampaui target RKAP, di mana Perseroan menyelenggarakan 445 kegiatan MICE dan merealisasikan tingkat hunian di Pelindo Residence sebesar 37%. Di sisi lain, Perseroan juga merealisasikan 61 kegiatan asesmen, 112 kegiatan konsultasi.

Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah menjalankan pengelolaan bisnis dengan baik, sehingga memperoleh pertumbuhan positif pada aspek operasional dan keuangan Perseroan.

PERAN PENGAWASAN DEWAN KOMISARIS TERHADAP IMPLEMENTASI STRATEGI YANG DITETAPKAN DIREKSI DAN FREKUENSI PEMBERIAN NASIHAT KEPADA DIREKSI

Dalam menjalankan fungsi pengawasan, terdapat batasan tanggung jawab dan peran yang dijalankan. Fungsi pengawasan dijalankan Dewan Komisaris khususnya melalui pemberian saran dan nasihat kepada Direksi, serta memastikan bahwa Perseroan melaksanakan Tata Kelola Perusahaan yang Baik, atau *Good Corporate Governance* (GCG).

Adapun kegiatan pengawasan yang dilakukan oleh Dewan Komisaris untuk memastikan bahwa inisiatif strategi tersebut berjalan dengan baik sepanjang tahun 2024, antara lain:

The Company recorded operating revenue of Rp1,993.37 billion throughout 2024, an increase of 32.09% compared to Rp1,509.08 billion in 2023. The largest increase in revenue came from labor supply services, which rose by 44.90% compared to the previous year. Labor supply services became the main contributor to operating revenue in 2024, accounting for 86.55% of the total. Not only that, the Company's net profit increased by 28.14% to Rp75.39 billion in 2024.

The following sentence was added: This increase is in line with the contribution of the Company's subsidiary, PT Pelindo Daya Sejahtera, which officially began incorporated on 1 February 2024 in the labour supply services segment.

In terms of operational performance in 2024, the Company held 1,562 training programs attended by 32,494 participants. The performance in the EO & MICE segment exceeded RKAP targets, with the Company organizing 445 MICE events and achieving an occupancy rate of 37% at Pelindo Residence. In addition, the Company conducted 61 assessment activities, 112 consultancy projects.

The Board of Commissioners concludes that the Board of Directors has managed the business effectively, resulting in positive growth in both the Company's operational and financial performance.

SUPERVISORY ROLE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS IN THE IMPLEMENTATION OF STRATEGIES SET BY THE BOARD OF DIRECTORS AND THE FREQUENCY OF PROVIDING ADVICE TO THE BOARD OF DIRECTORS

In carrying out its supervisory function, the Board of Commissioners operates within defined responsibilities and roles. This is mainly carried out by offering guidance and recommendations to the Board of Directors, while also ensuring the Company adheres to the principles of Good Corporate Governance (GCG).

The supervisory activities carried out by the Board of Commissioners to ensure that the strategic initiatives were effectively implemented throughout 2024 included the following:

I

II

III

IV

V

VI

VII



1. **Evaluasi Kinerja:**
Melakukan evaluasi rutin terhadap kinerja eksekutif kunci yang bertanggung jawab atas implementasi strategi, termasuk kepala divisi atau manajer yang terlibat langsung.
2. **Review Keuangan:**
Melakukan tinjauan mendalam terhadap laporan keuangan untuk memastikan keuangan perusahaan sehat dan sesuai dengan rencana bisnis.
3. **Pemantauan Risiko:**
Memastikan bahwa langkah-langkah mitigasi risiko yang diimplementasikan sesuai dengan yang direncanakan, terutama dalam hal perluasan ke area baru atau pengembangan produk layanan baru.
4. **Audit Internal dan Eksternal:**
Melibatkan audit internal dan eksternal untuk memeriksa kepatuhan dengan kebijakan perusahaan dan standar akuntansi yang berlaku.
5. **Pemantauan Pelaksanaan Strategi:**
Menetapkan indikator kinerja kunci (*Key Performance Indicators - KPI*) yang terukur dan memantau secara rutin untuk memastikan pencapaian target strategis.
6. **Evaluasi Proses Bisnis:**
Mengidentifikasi peluang untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam pelaksanaan strategi bisnis.
7. **Evaluasi Infrastruktur IT:**
Memastikan infrastruktur IT mendukung kebutuhan dari setiap produk yang dimiliki oleh perusahaan dan memastikan keamanan data yang memadai.
8. **Pemantauan Pengembangan SDM:**
Memeriksa efektivitas pelatihan dan pengembangan sumber daya manusia, serta mengevaluasi keberhasilan program rekrutmen dari universitas.

Dewan Komisaris senantiasa menjalin komunikasi yang baik dengan Direksi dan jajarannya, dengan tetap mengedepankan hak dan wewenang kedua belah pihak. Pemberian nasihat dan saran Dewan Komisaris kepada Direksi melalui pelaksanaan rapat Dewan Komisaris, rapat gabungan Direksi dan Dewan Komisaris, rapat komite-komite di bawah Dewan Komisaris, arahan dan nasihat tertulis, serta kunjungan kerja Dewan Komisaris.

1. **Performance Evaluation:**
Conducting regular evaluations of the performance of key executives responsible for strategy implementation, including division heads or managers directly involved.
2. **Financial Review:**
Performing in-depth reviews of financial statements to ensure the Company's financial health aligns with its business plans.
3. **Risk Monitoring:**
Ensuring that risk mitigation measures were implemented as planned, particularly concerning business expansion or new service development.
4. **Internal and External Audits:**
Engaging both internal and external audits to ensure compliance with Company policies and applicable accounting standards.
5. **Strategy Implementation Monitoring:**
Establishing measurable Key Performance Indicators (KPIs) and regularly monitoring progress to ensure strategic targets were being met.
6. **Business Process Evaluation:**
Identifying opportunities to improve efficiency and effectiveness in the execution of business strategies.
7. **IT Infrastructure Evaluation:**
Ensuring that IT infrastructure adequately supported each of the Company's product lines and safeguarded data security.
8. **Human Capital Development Monitoring:**
Assessing the effectiveness of training and human resource development programs, including evaluation of university recruitment success.

The Board of Commissioners maintained good communication with the Board of Directors and its members, while upholding the rights and authorities of both parties. Advice and recommendations were delivered through meetings of the Board of Commissioners, joint meetings with the Board of Directors, meetings of the Committees under the Board of Commissioners, written guidance and directives, as well as work visits by the Board of Commissioners.

Di sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris menyelenggarakan 12 (dua belas) kali rapat Dewan Komisaris dan 12 (dua belas) kali Rapat Gabungan bersama Direksi. Rapat-rapat tersebut menjadi forum bagi Dewan Komisaris untuk melakukan evaluasi intensif dan mendalam terhadap berbagai tema yang diagendakan dalam segmen perkembangan pasar terkini, perkembangan perusahaan terkini, posisi dan proyeksi keuangan terkini, serta pemenuhan kewajiban Perseroan terkait peraturan pasar modal dan peraturan lainnya.

Dewan Komisaris memandang kinerja Perseroan di tahun 2024 telah sesuai dengan target yang ditetapkan manajemen Perseroan. Kinerja finansial Perseroan terus bertumbuh dibandingkan tahun sebelumnya dan juga kinerja operasional semakin membaik sejalan dengan strategi implementasi berbagai program Perseroan yang telah berjalan secara menyeluruh di semua tingkatan operasional Perseroan. Implementasi Program yang dirancang Perseroan dilakukan guna meningkatkan efisiensi Perseroan dengan memanfaatkan aset dan sumber daya yang tersedia, memastikan penggunaannya secara efisien, serta membangun pola pikir yang progresif.

Dewan Komisaris telah menyampaikan sejumlah rekomendasi kepada Direksi atas kegiatan pengelolaan Perseroan dan implementasi strategi yang dijalankan, antara lain:

Implementasi strategi yang dijalankan Dewan Komisaris PT PMLI dilakukan dengan melakukan koordinasi efektif dengan Direksi Perseroan. Dewan Komisaris melakukan rapat rutin dengan Direksi setiap bulan atau sebanyak 12 kali dalam tahun 2024. Upaya ini dilakukan agar Dewan Komisaris mengetahui perkembangan yang terjadi pada PT PMLI di setiap bulannya.

Dalam pertemuan dengan Direksi, Dewan Komisaris memberikan evaluasi atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab yang dilakukan Direksi. Selanjutnya Dewan Komisaris memberikan masukan dan saran serta nasihat kepada Direksi. Dewan Komisaris juga memberikan rekomendasi kepada Direksi, rekomendasi ini menjadi bagian tak terpisahkan dalam meningkatkan strategi bisnis PT PMLI kedepannya.

Throughout 2024, the Board of Commissioners convened 12 Board meetings and 12 joint meetings with the Board of Directors. These meetings served as a forum for in-depth evaluations on various key themes, including market developments, Company progress, current financial positions and projections, and compliance with capital market regulations and other applicable laws.

The Board of Commissioners is of the opinion that the Company's performance in 2024 was aligned with the targets set by management. The Company's financial performance continued to grow compared to the previous year, while operational performance improved in line with the comprehensive implementation of various Company programs at all operational levels. These programs were designed to improve efficiency by leveraging available assets and resources, ensuring their optimal use, and fostering a progressive mindset.

The Board of Commissioners has submitted several recommendations to the Board of Directors regarding corporate management and strategy implementation.

The implementation of the strategy carried out by the Board of Commissioners of PT PMLI is done through effective coordination with the Company's Board of Directors. The Board of Commissioners holds regular meetings with the Board of Directors every month, or 12 times in 2024. This effort is made so that the Board of Commissioners is aware of developments at PT PMLI each month.

During meetings with the Board of Directors, the Board of Commissioners evaluates the performance of the Board of Directors in fulfilling their duties and responsibilities. The Board of Commissioners also provides input, suggestions, and advice to the Board of Directors. Additionally, the Board of Commissioners offers recommendations to the Board of Directors, which are an integral part of enhancing PT PMLI's business strategy moving forward.

I

II

III

IV

V

VI

VII



Peluncuran berbagai inisiatif strategis yang telah dicanangkan Direksi sepanjang tahun 2024 terbukti mampu membawa Perseroan melalui tantangan di tahun 2024 dengan baik.

PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA YANG DISUSUN OLEH DIREKSI

Kami menilai prospek usaha Perseroan dengan rencana yang telah dibuat oleh Direksi telah dilakukan secara seksama dan bertahap dengan terus memperhatikan implementasi prinsip-prinsip GCG. Dewan Komisaris juga memandang seluruh organ perusahaan telah bersinergi dalam membangun landasan tata kelola yang kokoh dengan mengedepankan prinsip kehati-hatian untuk menghadapi tantangan bisnis yang semakin dinamis.

Kami juga menyadari bahwa tantangan di masa depan, seperti perubahan dinamika pasar, adanya potensi pertumbuhan pada sektor-sektor yang menjadi fokus Perseroan memberikan peluang besar bagi Perseroan untuk terus maju. Dewan Komisaris sepenuhnya mendukung strategi Perusahaan untuk terus berinovasi, mengadopsi inovasi baru, dan memperkuat posisi sebagai anak perusahaan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang akan terus berkembang ke arah yang lebih baik.

Namun, Kami juga memiliki pandangan yang lebih kritis atau hati-hati terhadap beberapa aspek tertentu guna memastikan bahwa rencana bisnis yang disusun oleh Direksi telah memperhitungkan secara cermat risiko-risiko yang mungkin terjadi. Selain itu, Dewan Komisaris juga ingin memastikan bahwa Perusahaan memiliki strategi mitigasi risiko yang kuat dan fleksibel, serta kemampuan untuk beradaptasi dengan perubahan kondisi pasar yang dinamis, sehingga Dewan Komisaris menekankan pentingnya menjaga integritas dan kepatuhan terhadap regulasi dalam menjalankan bisnis, serta memastikan bahwa semua keputusan dan tindakan perusahaan didasarkan pada prinsip-prinsip etika dan keberlanjutan jangka panjang. Dengan demikian, pandangan Dewan Komisaris terhadap prospek usaha Perseroan di tahun 2025 kemungkinan akan mencerminkan kombinasi antara optimisme terhadap peluang pertumbuhan dan kehati-hatian terhadap risiko-risiko yang mungkin terjadi, dengan fokus pada pengelolaan yang efektif dari semua faktor yang memengaruhi kinerja perusahaan.

The implementation of various strategic initiatives by the Board of Directors throughout 2024 proved effective in steering the Company through the year's challenges.

VIEWS ON BUSINESS PROSPECTS AS PREPARED BY THE BOARD OF DIRECTORS

We believe that the Company's business outlook, as formulated in the plans developed by the Board of Directors, has been prepared carefully and progressively, while consistently adhering to the GCG principles. The Board of Commissioners also observes that all corporate organs have worked synergistically to establish a strong foundation of governance, prioritizing prudence in the face of increasingly dynamic business challenges.

We also recognize that future challenges—such as shifts in market dynamics and growth potential in sectors prioritized by the Company—present significant opportunities for continued advancement. The Board of Commissioners fully supports the Company's strategy to continue innovating, embracing new technologies, and strengthening its position as a subsidiary of a State-Owned Enterprise (SOE) that continues to grow and evolve positively.

However, we also adopt a more critical and cautious perspective on certain aspects to ensure that the business plans developed by the Board of Directors have thoroughly considered potential risks. In addition, the Board of Commissioners seeks to ensure that the Company possesses strong and flexible risk mitigation strategies, as well as the capacity to adapt to rapidly changing market conditions. Accordingly, the Board emphasizes the importance of maintaining integrity and regulatory compliance in business operations, and ensuring that all corporate decisions and actions are guided by ethical principles and long-term sustainability. Therefore, the Board of Commissioners' view of the Company's 2025 business outlook reflects a balance between optimism about growth opportunities and prudence regarding potential risks, with a focus on the effective management of all factors influencing the Company's performance.

Kendati demikian, Dewan Komisaris menyatakan dukungan penuh terhadap prospek usaha yang dibuat oleh Direksi. Kami yakin bahwa dengan komitmen, inovasi, dan strategi yang tepat, Perseroan akan terus menorehkan performa terbaiknya, serta memainkan peran yang signifikan dalam mempercepat transisi menuju masa depan yang berkelanjutan.

PANDANGAN DEWAN KOMISARIS TERHADAP IMPLEMENTASI TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK DAN ASPEK KEBERLANJUTAN

Struktur tata kelola perusahaan dibangun untuk melindungi kepentingan seluruh pemangku kepentingan serta meningkatkan nilai bagi para pemegang saham. Perseroan berkomitmen untuk terus menerapkan kelima prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik *Good Corporate Governance* (GCG) untuk menjaga reputasi dan kepercayaan publik. Hal ini akan mendukung pencapaian visi dan misi Perseroan serta memastikan pemeriksaan dan pengendalian yang baik pada tempatnya guna memastikan kegiatan operasional dan pengawasan bisnis yang efisien.

Dewan Komisaris juga melakukan penilaian terhadap komite-komite di bawah Dewan Komisaris, yakni Komite Audit, Komite Manajemen Risiko dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Dari penilaian tersebut, Dewan Komisaris menilai bahwa Komite Audit, Komite Manajemen Risiko, dan Komite Nominasi dan Remunerasi telah menunjukkan kinerja yang memuaskan di sepanjang tahun 2024. Hal ini tercermin dari kinerja komite-komite yang telah sesuai dengan Pedoman Kerja Komite. Selain itu, Komite di bawah Dewan Komisaris dinilai selalu memberikan respons secara cepat dan tepat kepada Dewan Komisaris, melalui rapat-rapat yang dilakukan. Di tahun 2024 Komite Audit, Komite Manajemen Risiko dan Komite Nominasi & Remunerasi telah menyelenggarakan masing-masing 4 (empat) kali rapat.

Dewan Komisaris mengapresiasi langkah Direksi untuk membuat laporan keberlanjutan yang dilakukan secara rutin yang menjadi salah satu wujud penerapan tata kelola keberlanjutan. Hal ini tentunya semakin mengukuhkan komitmen Perseroan untuk turut secara aktif berkontribusi dalam mengelola risiko yang berkaitan dengan Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola (ESG) dengan menyeimbangkan aspek *triple bottom line* yang terdiri dari *people*, *planet* dan *profit* (3P) untuk mendukung pencapaian Tujuan

Nevertheless, the Board of Commissioners expresses full support for the business outlook prepared by the Board of Directors. We are confident that, with commitment, innovation, and the right strategies, the Company will continue to deliver its best performance and play a significant role in accelerating the transition toward a sustainable future.

PERSPECTIVES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS ON THE IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE AND SUSTAINABILITY ASPECTS

The Company's governance structure is established to protect the interests of all stakeholders and to enhance shareholder value. The Company is committed to consistently implementing the five principles of Good Corporate Governance (GCG) to safeguard its reputation and maintain public trust. This commitment supports the achievement of the Company's vision and mission and ensures that effective oversight and control mechanisms are in place to facilitate efficient business operations and supervision.

The Board of Commissioners also conducts evaluations of the committees under its oversight: the Audit Committee, the Risk Management Committee, and the Nomination and Remuneration Committee. Based on these evaluations, the Board of Commissioners considers that the Audit Committee, Risk Management Committee, and Nomination and Remuneration Committee demonstrated satisfactory performance throughout 2024. This is reflected in their performance, which aligns with their respective Committee Charters. Furthermore, the Committees consistently provided timely and accurate reports to the Board of Commissioners through regular meetings, each of which was held 4 (four) times in 2024.

The Board of Commissioners appreciates the initiatives taken by the Board of Directors in preparing sustainability reports on a regular basis as part of the Company's commitment to sustainable governance practices. This reinforces the Company's dedication to actively managing Environmental, Social, and Governance (ESG) risks by balancing the triple bottom line people, planet, and profit (3Ps) in support of the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs). Moving forward, the Board of

I
II
III
IV
V
VI
VII



Pembangunan/*Sustainable Development Goals* (SDGs). Ke depannya, Dewan Komisaris berharap agar kinerja keberlanjutan Perseroan dapat terus ditingkatkan termasuk penerapan tata kelola keberlanjutan karena dapat memberikan nilai lebih bagi seluruh pemangku kepentingan.

PERUBAHAN SUSUNAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Sepanjang tahun 2024, tidak terjadi perubahan susunan Dewan Komisaris Perseroan.

APRESIASI

Atas nama Dewan Komisaris, saya ingin mengucapkan terima kasih kepada seluruh manajemen dan karyawan PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia atas dedikasi dan kontribusi mereka dalam mencapai hasil yang gemilang selama tahun 2024. Penghargaan juga diberikan kepada para pemegang saham atas kepercayaan mereka kepada Perusahaan. Sebagai Dewan Komisaris, kami berkomitmen untuk terus mengawasi kinerja perusahaan dan menjaga kepentingan seluruh pemangku kepentingan. Kami percaya bahwa dengan sinergi antara manajemen, karyawan, dan pemegang saham, Perseroan akan terus meraih kesuksesan di masa mendatang.

Commissioners hopes that the Company's sustainability performance will continue to improve, particularly in the implementation of sustainable governance practices, as these efforts can generate added value for all stakeholders.

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Throughout 2024, there were no changes in the composition of the Company's Board of Commissioners.

APPRECIATION

On behalf of the Board of Commissioners, I would like to express our sincere gratitude to the entire management and employees of PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia for their dedication and contributions in achieving outstanding results throughout 2024. We also extend our appreciation to the shareholders for their trust in the Company. As the Board of Commissioners, we remain committed to continuously overseeing the Company's performance and safeguarding the interests of all stakeholders. We believe that through the synergy between management, employees, and shareholders, the Company will continue to achieve success in the future.

Bogor, 20 Juni 2025
Bogor, June, 20 2025

Dessy Emastari Prihatiningtyas
Komisaris Utama
President Commissioner

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank

I

II

III

IV

V

VI

VII



Laporan Direksi

Report of the Board of Directors



Sumarno

Direktur Utama
President Director

Pada 2024, Direksi beserta jajaran manajemen merumuskan strategi Perseroan dengan menimbang berbagai masukan dan analisis dari banyak pihak terkait. Berbagai kebijakan diambil sebagai langkah strategis guna mencapai tujuan Perseroan yang berkelanjutan.

In 2024, the Board of Directors and the management team formulated the Company's strategy by taking into account various inputs and analyses from relevant stakeholders. A range of policies were adopted as strategic measures to achieve the Company's long-term and sustainable goals.

PARA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN,

Puji dan syukur marilah kita panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan nikmat dan karunia-Nya kepada kita semua sehingga PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia ("Perusahaan/Perseroan") dapat melalui tahun 2024 yang penuh tantangan dengan meraih kinerja yang baik. Perseroan juga masih dapat mempertahankan performa bisnisnya di tengah tantangan internal dan juga eksternal.

Direksi, beserta seluruh jajaran manajemen dan karyawan Perseroan serta dukungan Dewan Komisaris, telah melakukan upaya terbaik melalui program kerja dan penerapan strategi yang sesuai dengan kondisi dan tuntutan pasar, agar dapat merealisasikan kinerja yang sesuai dengan harapan pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Melalui Laporan Tahunan Terintegrasi Tahun 2024 ini, perkenankan Kami menyampaikan laporan pengelolaan Perseroan di sepanjang tahun 2024, sebagai salah satu wujud pertanggungjawaban Kami kepada Pemegang Saham beserta seluruh pemangku kepentingan lainnya. Laporan tahunan Terintegrasi ini juga menjadi implementasi transparansi Perseroan yang senantiasa berupaya menjunjung tinggi prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan secara konsisten dan berkesinambungan dalam menjalankan kegiatan usaha sehari-hari.

DEAR SHAREHOLDERS AND STAKEHOLDERS,

Let us express our praise and gratitude to God Almighty for His abundant blessings and grace, which enabled PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia ("the Company") to successfully navigate the challenging 2024 while achieving commendable performance. Despite facing both internal and external challenges, the Company has managed to maintain stable and resilient business performance.

The Board of Directors, together with all levels of management and employees of the Company, and with the support of the Board of Commissioners, have made their best efforts through work programs and the implementation of strategies aligned with market conditions and demands, in order to realize performance that meets the expectations of shareholders and stakeholders.

Through this 2024 Integrated Annual Report, we would like to present the Company's management report for the year 2024 as a form of our accountability to the Shareholders and all other stakeholders. This Integrated Annual Report also reflects the Company's commitment to transparency and its continuous efforts to uphold the principles of Good Corporate Governance in the conduct of its daily business operations.

I

II

III

IV

V

VI

VII



KINERJA EKONOMI TETAP TERJAGA DI TENGAH KEPASTIAN GLOBAL YANG MENINGKAT

Perekonomian global masih dibayangi berbagai ketidakpastian. Hal ini tercermin dari ekspektasi pemotongan suku bunga bank sentral AS yang diperkirakan tidak akan sebesar sebelumnya, di tengah masih kuatnya data ekonomi AS, yang terlihat dari tingginya tingkat inflasi dan kondisi tenaga kerja yang tetap solid. Kembali terpilihnya Donald Trump sebagai Presiden AS juga menambah tekanan terhadap prospek perekonomian dan perdagangan global, mengingat kebijakan agresif yang direncanakan, seperti pengenaan tarif impor signifikan terhadap negara lain, termasuk Tiongkok. Selain itu, risiko geopolitik yang masih ada dapat memicu fluktuasi harga komoditas dan nilai tukar. Berdasarkan laporan World Economic Outlook dari International Monetary Fund (IMF) Januari 2025, ekonomi global diperkirakan akan tumbuh sedikit melambat menjadi 3,2% pada tahun 2024, namun mulai sedikit meningkat menjadi 3,3% di 2025.

Pertumbuhan ekonomi Tiongkok pada tahun 2024 diperkirakan melambat menjadi 4,8%, lebih rendah daripada target pemerintah yang sekitar 5%. Pemerintah dan bank sentral Tiongkok telah mengeluarkan berbagai stimulus dan melonggarkan kebijakan moneter untuk mendorong sektor riil. Namun, IMF memproyeksikan bahwa ekonomi Tiongkok akan kembali melambat menjadi sebesar 4,5% pada tahun 2025. Pertumbuhan ekonomi India diproyeksikan mencapai 7,0% pada tahun 2024, menjadikannya salah satu yang tertinggi di antara negara-negara G20, didukung oleh konsumsi domestik yang kuat dan inflasi yang mereda. Adapun pada 2025, ekonomi India diperkirakan melambat ke level 6,5%. Dari sisi volume perdagangan dunia, IMF memproyeksikan pertumbuhannya sebesar 3,1% pada 2024, atau meningkat pesat dibandingkan capaian di 2023 yang hanya sebesar 0,8%. Sedangkan Global Manufacturing PMI menurut J.P. Morgan dan S&P Global, pada November 2024 berada di level 49,4 atau berada di zona kontraksi (di bawah 50,0). Namun posisi tersebut menunjukkan peningkatan dari bulan sebelumnya di level 48,7.

ECONOMIC PERFORMANCE REMAINS RESILIENT AMID RISING GLOBAL UNCERTAINTY

The global economy continues to face heightened uncertainty, influenced by a range of complex factors. Market expectations indicate that interest rate reductions by the U.S. Federal Reserve will likely be more moderate than previously anticipated, driven by resilient economic indicators in the United States, including persistent inflation and a strong labor market. The re-election of Donald Trump as President of the United States has further contributed to a cautious global economic and trade outlook, given his proposed assertive policy stance—such as the implementation of substantial import tariffs on various countries, including China. In addition, ongoing geopolitical tensions continue to pose risks, potentially leading to increased volatility in commodity prices and currency exchange rates. According to the World Economic Outlook published by the International Monetary Fund (IMF) in January 2025, global economic growth was projected to ease slightly to 3.2% in 2024, followed by a modest uptick to 3.3% in 2025.

China's economic growth in 2024 was expected to decelerate to 4.8%, below the government's target of around 5%. In response, the Chinese government and central bank implemented various stimulus measures and eased monetary policy to support the real sector. However, the IMF projected further moderation in China's economic growth to 4.5% in 2025. Meanwhile, India's economy was projected to grow by 7.0% in 2024, making it one of the fastest-growing among G20 countries, supported by strong domestic consumption and easing inflation. In 2025, India's growth is forecasted to slow to 6.5%. In terms of global trade volume, the IMF projected 3.1% growth in 2024, a significant increase compared to just 0.8% in 2023. However, the Global Manufacturing PMI, according to J.P. Morgan and S&P Global, stood at 49.4 in November 2024, remaining in contraction territory (below 50.0), although this marks an improvement from 48.7 the previous month.

Perekonomian Indonesia di triwulan ketiga 2024 tetap menunjukkan ketahanan dan pemulihan yang berkelanjutan di tengah tantangan global. Badan Pusat Statistik (BPS) mencatat pertumbuhannya mencapai 4,95% secara *year on year* (yoy).

Pada triwulan keempat 2024, BI menetapkan pertumbuhan ekonomi nasional tetap baik ditopang terutama oleh kenaikan investasi dan baiknya konsumsi rumah tangga, serta peningkatan belanja Pemerintah pada akhir tahun. Secara keseluruhan tahun, pertumbuhan ekonomi Indonesia 2024 tetap resiliensi dan terjaga dengan kisaran 4,7%–5,5%. Sedangkan Pemerintah Indonesia dalam asumsi dasar ekonomi makro menargetkan sebesar 5,2% di 2024. Sementara proyeksi IMF di dalam laporan World Economic Outlook, Januari 2025, pertumbuhan ekonomi Indonesia di 2024 diperkirakan mencapai 5,00%.

Untuk perkembangan nilai tukar Rupiah, pada akhir Desember 2024 mengalami pelemahan sebesar 1,6% dari bulan sebelumnya. Pelemahan nilai tukar tersebut terutama dipengaruhi oleh masih adanya ketidakpastian global berupa outlook pemangkasan suku bunga global yang lebih moderat daripada sebelumnya dan kemungkinan penerapan kebijakan agresif oleh Donald Trump. Apabila dibandingkan dengan level akhir Desember 2023, nilai tukar Rupiah terdepresiasi sebesar 4,6%, lebih baik dibandingkan dengan pelemahan Yen Jepang dan Won Korea yang masing-masing terdepresiasi sebesar 7,0% dan 10,3%. Seluruh instrumen moneter akan terus dioptimalkan oleh BI, termasuk penguatan strategi operasi moneter pro-market melalui optimalisasi instrumen Sekuritas Rupiah Bank Indonesia (SRBI), Sekuritas Valas Bank Indonesia (SVBI), dan Sukuk Valas Bank Indonesia (SUVBI), untuk memperkuat efektivitas kebijakan dalam menarik aliran masuk modal asing dan mendukung penguatan nilai tukar Rupiah.

Sementara dari sisi inflasi, kondisinya terkendali dalam kisaran sasaran $2,5 \pm 1\%$. BPS mencatat inflasi tahunan pada akhir 2024 sebesar 1,57% dengan Indeks Harga Konsumen (IHK) sebesar 110,39.

Bank Indonesia pada Desember 2024 memutuskan mempertahankan BI-Rate sebesar 6,0%, suku bunga Deposit Facility sebesar 5,00%, dan suku bunga *Lending Facility* sebesar 6,50%. Keputusan BI ini konsisten

Indonesia's economy in the third quarter of 2024 continued to demonstrate resilience and sustained recovery amid global challenges. According to the Central Statistics Agency (BPS), year-on-year growth reached 4.95%.

In the fourth quarter of 2024, Bank Indonesia (BI) reported that national economic growth remained strong, driven primarily by increased investment, robust household consumption, and higher government spending at the end of the year. Overall, Indonesia's economy in 2024 remained resilient, with growth maintained within the range of 4.7% to 5.5%. The Indonesian Government, in its macroeconomic baseline assumptions, targeted 5.2% growth for 2024. Meanwhile, the IMF, in its January 2025 World Economic Outlook, projected 5.0% growth for Indonesia in 2024.

As for exchange rate developments, the Rupiah weakened by 1.6% in December 2024 compared to the previous month. This depreciation was mainly influenced by ongoing global uncertainties, including a more moderate outlook for global interest rate cuts and potential aggressive policies under Donald Trump's administration. Compared to end-December 2023, the Rupiah depreciated by 4.6%, performing better than the Japanese Yen and South Korean Won, which depreciated by 7.0% and 10.3%, respectively. BI will continue to optimize all monetary instruments, including strengthening pro-market monetary operations strategies through the optimization of Bank Indonesia Rupiah Securities (SRBI), Foreign Exchange Securities (SVBI), and Sharia Foreign Exchange Securities (SUVBI), to enhance policy effectiveness in attracting foreign capital inflows and supporting Rupiah exchange rate stability.

On the inflation front, conditions remained under control within the target range of $2.5 \pm 1\%$. BPS recorded annual inflation at 1.57% at the end of 2024, with a Consumer Price Index (CPI) of 110.39.

In December 2024, Bank Indonesia decided to maintain the BI-Rate at 6.0%, the Deposit Facility rate at 5.00%, and the Lending Facility rate at 6.50%. This decision was consistent with BI's monetary policy stance aimed at

I

II

III

IV

V

VI

VII



dengan arah kebijakan moneter untuk memastikan tetap terkendalinya inflasi dalam sasaran $2,5 \pm 1\%$ pada 2024, serta mendukung pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan. Fokus kebijakan moneter BI dalam jangka pendek adalah pada stabilitas nilai tukar Rupiah karena adanya peningkatan ketidakpastian di pasar keuangan global. Ke depan, Pemerintah terus mencermati ruang penurunan suku bunga kebijakan dengan tetap memperhatikan prospek inflasi, nilai tukar Rupiah, dan pertumbuhan ekonomi.

PERAN DIREKSI DALAM PROSES STRATEGI DAN RENCANA BISNIS SERTA PENGAWASAN TERHADAP IMPLEMENTASINYA

Direksi memegang peran kunci dalam proses perumusan strategi dan penentuan arah kebijakan strategis Perseroan, dimana hal ini merupakan implementasi dari pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi secara kolegal. Selama proses berlangsung, setiap anggota Direksi dan organ-organ pendukung di bawahnya berkontribusi menyumbangkan pemikiran dan pandangan sesuai dengan kompetensi dan pengalaman profesional yang dimiliki, termasuk mengakomodir masukan dan arahan dari Dewan Komisaris.

Setelah melalui seluruh tahapan tersebut, kami memastikan strategi dan kebijakan strategis yang sudah ditetapkan untuk tahun 2024 telah selaras dengan visi dan misi Perseroan, serta sudah mendapatkan persetujuan Dewan Komisaris. Untuk memastikan eksekusi strategi telah dilakukan secara konsisten dan benar oleh masing-masing unit bisnis, Direksi mengadakan rapat koordinasi secara berkala dengan jajaran manajemen untuk meninjau progres dari penerapan strategi dan menganalisa hasil yang dicapai.

Keterlibatan aktif Direksi pada seluruh tahapan mulai dari perancangan strategi, penetapan, hingga mengawal langsung pelaksanaannya, memungkinkan kami untuk dapat mengidentifikasi isu-isu atau kendala yang dihadapi di lapangan dengan lebih cepat sehingga langkah-langkah mitigasi risiko juga dapat diambil sedini mungkin. Apabila diperlukan, Direksi juga dapat melakukan penyesuaian terhadap strategi yang dijalankan selama tahun buku agar pertumbuhan bisnis Perseroan senantiasa berada di jalur yang diharapkan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

ensuring inflation remained within the $2.5 \pm 1\%$ target in 2024 while also supporting sustainable economic growth. BI's short-term policy focus remained on stabilizing the Rupiah exchange rate in light of rising uncertainty in global financial markets. Moving forward, the Government will continue to closely assess the scope for potential policy rate adjustments, taking into careful consideration the inflation outlook, movements in the Rupiah exchange rate, and overall economic growth dynamics.

ROLE OF THE BOARD OF DIRECTORS IN THE STRATEGIC AND BUSINESS PLANNING PROCESS AND OVERSIGHT OF ITS IMPLEMENTATION

The Board of Directors plays a key role in formulating the Company's strategy and determining its strategic policy direction, which reflects the implementation of the Board's duties and responsibilities carried out collegially. Throughout this process, each member of the Board of Directors and its supporting organs contributes their insights and perspectives based on their respective competencies and professional experience, while also incorporating input and guidance from the Board of Commissioners.

Following all stages of deliberation, we ensured that the strategies and strategic policies established for 2024 are aligned with the Company's vision and mission and have received approval from the Board of Commissioners. To ensure that the strategies are executed consistently and correctly by each business unit, the Board of Directors conducts regular coordination meetings with the management team to review the progress of strategy implementation and analyze the outcomes achieved.

The active involvement of the Board of Directors at every stage from strategy design and formulation to direct oversight of implementation has enabled us to quickly identify issues or obstacles encountered in the field. This allows for timely risk mitigation measures to be taken. Where necessary, the Board of Directors may also adjust strategies during the fiscal year to ensure that the Company's business growth remains aligned with the expectations of shareholders and other stakeholders.

PRIORITAS STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS PERSEROAN UNTUK MERAH PERTUMBUHAN YANG LEBIH BAIK

Sebagai upaya untuk menciptakan nilai positif bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan, pada tahun 2024, Perseroan berfokus pada implementasi strategi yang diarahkan untuk meningkatkan pertumbuhan melalui pengembangan usaha yang sudah dimiliki Perseroan dan melanjutkan pengembangan bisnis baru lainnya. Sepanjang tahun buku 2024, Perseroan secara khusus telah menerapkan langkah-langkah strategis untuk mendorong pendapatan, tidak hanya itu Perseroan juga melakukan penguatan struktur keuangan dan peningkatan profitabilitas melalui upaya efisiensi operasional, upaya menjalin usaha kerja sama untuk mempercepat realisasi pengembangan usaha, serta mensinergikan fungsi penjualan dan pemasaran dalam Perseroan untuk mengoptimalkan penjualan.

Dengan komitmen penuh dari seluruh jajaran manajemen dan segenap karyawan dalam menerapkan strategi yang telah disetujui, Kami meyakini Perseroan akan terus tumbuh dan berkembang sebagai perusahaan yang terintegrasi dan mampu memberikan -produk layanan yang berkualitas.

KINERJA PERUSAHAAN 2024

Sesuai Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-11/MBU/11/2020 tanggal 12 November 2020 tentang Kontrak Manajemen dan Kontrak Manajemen Tahunan Direksi BUMN, Direksi PT PMLI memiliki *Key Performance Indicators* (KPI) secara kolektif yang terdiri atas perspektif Nilai Ekonomi dan Sosial untuk Indonesia, Inovasi Model Bisnis, Kepemimpinan Teknologi, Pengembangan Investasi, serta Pengembangan Talenta. Skor pencapaian KPI Direksi secara kolektif pada tahun 2024 mencapai 93,68%. Pencapaian terbesar berasal dari perspektif Inovasi Model Bisnis, khususnya aspek Pertumbuhan Pendapatan Non-Pelindo Group, yang mencerminkan peningkatan pangsa pasar di luar Pelindo Group dengan capaian sebesar Rp83,45 miliar dari target Rp17,11 miliar. Di samping itu, pertumbuhan pendapatan juga diperoleh dari kontribusi anak usaha Perseroan, PT Pelindo Daya Sejahtera yang bergabung pada 1 Februari 2024 dengan segmen usaha jasa penyedia tenaga kerja.

CORPORATE STRATEGIC PRIORITIES AND POLICIES TO ACHIEVE IMPROVED GROWTH

As part of our initiatives to create positive value for shareholders and stakeholders, in 2024 the Company focused on implementing strategies aimed at driving growth through the development of existing business operations and continuing the expansion into new business ventures. Throughout the financial year 2024, the Company specifically implemented strategic measures to boost revenue. In addition, the Company strengthened its financial structure and improved profitability by pursuing operational efficiencies, establishing business partnerships to accelerate business development, and synergizing sales and marketing functions to optimize sales performance.

With full commitment from all levels of management and employees in executing the approved strategies, we are confident that the Company will continue to grow and develop as an integrated enterprise capable of delivering high-quality products and services.

CORPORATE PERFORMANCE IN 2024

In accordance with Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-11/MBU/11/2020 dated November 12, 2020, concerning Management Contracts and Annual Management Contracts for SOE Directors, the Board of Directors of PT PMLI collectively holds Key Performance Indicators (KPIs) encompassing the perspectives of Economic and Social Value for Indonesia, Business Model Innovation, Technology Leadership, Investment Development, and Talent Development. The collective KPI achievement score of the Board of Directors in 2024 reached 93,68%. The highest achievement was recorded in the Business Model Innovation perspective, particularly in the aspect of Non-Pelindo Group Revenue Growth, reflecting an increased market share outside the Pelindo Group, with revenues of Rp83,45 billion from a target of Rp17,11 billion. In addition, revenue growth was also derived from the contribution of the Company's subsidiary, PT Pelindo Daya Sejahtera, incorporated on February 1, 2024, with a business segment in labor supply services.

I

II

III

IV

V

VI

VII



Di sisi lain, sebagian besar komponen Posisi Keuangan pada tahun 2024 tercatat meningkat dibandingkan dengan target RKAP. Pada tahun 2024, Perseroan membukukan total aset sebesar Rp557,64 miliar, atau meningkat 24,16% jika dibandingkan dengan tahun 2023. Hal ini sejalan dengan peningkatan aset lancar dan aset tidak lancar yang dikontribusikan oleh peningkatan aset tetap dan piutang tertagih. Liabilitas Perseroan pada 2024 mencapai Rp224,16 miliar, meningkat 21,04% dibandingkan Rp185,20 miliar pada 31 Desember 2023. Sementara itu, posisi ekuitas Perseroan tercatat sebesar Rp333,48 miliar pada 31 Desember 2023, meningkat sebanyak 26,36% dibandingkan Rp45,8 miliar pada 31 Desember 2023. Pertumbuhan tersebut disebabkan adanya penambahan modal disetor.

Pada tanggal 27 September 2023, Perusahaan dan Pelindo mengadakan addendum perjanjian tentang Pinjaman Pemegang Saham (*Shareholder Loan*) dengan No. KU.02.07/27/9/1/SKKS/UTMA/PLND-23 dan No. KU.02.01/27/9/1/D2.4/D1/PMLI-23 yang mengubah jangka waktu penyelesaian pinjaman menjadi tujuh tahun sejak penandatanganan perjanjian. Pada 31 Desember 2024, pinjaman tersebut disajikan sebagai pinjaman pemegang saham jangka panjang.

Tahun 2024, Perseroan mengintensifkan langkah-langkah efisiensi operasional dan optimalisasi sumber daya dari tahun sebelumnya, serta berupaya memperkuat kolaborasi dan sinergi dalam rangka mendorong pendapatan usaha dan memperluas pangsa pasar. Hal ini sejalan dengan resminya Perseroan menjadi induk perusahaan yang memiliki Entitas Anak perusahaan, yaitu PT Pelindo Data Sejahtera (PDS) sejak dilaksanakannya penandatanganan pengalihan saham PDS ke PT PMLI di tahun 2024. Melalui pemurnian bisnis tersebut, PMLI semakin mengembangkan produk jasanya kepada para *customer*. PT PMLI bergerak di bidang *Learning, Assessment & Consulting, Residence & MICE, Facility Management*, dan *Man Power Supply* yang dijalankan oleh PT PDS selaku entitas anak Perseroan. Dengan langkah-langkah kolaborasi tersebut diharapkan mampu mengangkat kinerja Perseroan menjadi lebih baik ditahun 2024 dan tahun-tahun mendatang.

Kedepannya, Perseroan akan terus berinovasi dalam meluncurkan layanan baru yang saat ini telah melalui tahapan riset dan perencanaan yang matang dengan

On the other hand, most components of the Financial Position in 2024 were recorded to have increased compared to the RKAP target. In 2024, the Company posted total assets of Rp557.64 billion, an increase of 24.16% compared to 2023. This is in line with the increase in current assets and non-current assets contributed by the increase in fixed assets and receivables. The Company's liabilities in 2024 reached Rp224.16 billion, an increase of 21.04% compared to Rp185.20 billion as of December 31, 2023. Meanwhile, the Company's equity position was recorded at Rp333.48 billion as of December 31, 2023, an increase of 26.36% compared to Rp45.8 billion as of December 31, 2023. This growth was due to an increase in paid-in capital.

In September 27, 2023, the Company and Pelindo entered into an addendum to the Shareholder Loan Agreement Number KU.02.07/27/9/1/SKKS/UTMA/PLND-23 and Number KU.02.01/27/9/1/D2.4/D1/PMLI-23, which extended the loan repayment term to seven years from the date of signing. As of December 31, 2024, the loan was presented as a long-term shareholder loan.

In 2024, the Company intensified its operational efficiency and resource optimisation measures from the previous year, and sought to strengthen collaboration and synergy in order to boost business revenue and expand market share. This was in line with the Company officially becoming a holding company with a subsidiary, PT Pelindo Data Sejahtera (PDS), following the signing of the transfer of PDS shares to PT PMLI in 2024. Through this business refinement, PMLI further developed its service products for customers. PT PMLI is engaged in *Learning, Assessment & Consulting, Residence & MICE, Facility Management*, and *Man Power Supply* operated by PT PDS as a subsidiary of the Company. With these collaborative steps, it is hoped that the Company's performance will improve in 2024 and in the years to come.

Going forward, the Company will continue to innovate by launching new services that have undergone thorough research and planning stages, taking into account market

mempertimbangkan kebutuhan pasar, target yang berkembang semakin spesifik dan *segmented* sehingga Kami melihat perlunya alat mitigasi risiko yang lebih tajam, efektif, dan efisien. Atas dasar inilah, Perseroan bersama dengan kalangan pelaku industri berkolaborasi dalam mengembangkan beberapa jasa layanan yang disesuaikan dengan *risk appetite*, karakteristik dan target pasar.

PERANAN DIREKSI DALAM PERUMUSAN STRATEGI DAN KEBIJAKAN SERTA PROSES UNTUK MEMASTIKAN TERLAKSANANYA IMPLEMENTASI

Direksi bersama tim manajemen merumuskan target usaha, anggaran, strategi dan kebijakan strategis dalam bentuk rencana kerja dan anggaran berdasarkan gambaran umum kondisi eksternal dan internal. Kondisi eksternal meliputi proyeksi pertumbuhan ekonomi, indikator makro ekonomi, kondisi sosial, proyeksi harga, volatilitas nilai tukar mata uang, kondisi pasar dan persaingan usaha. Sedangkan kondisi internal antara lain mencakup kesiapan sumber daya manusia, kapasitas penjualan, dan data pendapatan historis. Selanjutnya, Direksi memaparkan rencana kerja dan anggaran kepada Dewan Komisaris di dalam rapat gabungan Direksi dan Dewan Komisaris. Dalam rapat gabung tersebut, Dewan Komisaris memberikan pandangan dan rekomendasi serta persetujuannya.

Dalam rangka memenuhi target usaha yang telah ditetapkan, tim manajemen menentukan rencana kerja pada setiap divisi sebagai turunan dari rumusan strategi yang telah ditetapkan dan disetujui dan hal tersebut menjadi rumusan *Key Performance Indicators* (KPI) yang harus dicapai pada tahun buku hingga ke struktur terbawah.

Evaluasi atas implementasi rencana strategis Perseroan dilakukan secara berkala melalui rapat yang diselenggarakan minimal satu kali dalam sebulan oleh Direksi atau sewaktu-waktu sesuai kondisi dan urgensinya bersama jajaran manajemen. Pada rapat tersebut, Direksi beserta jajaran manajemen membahas indikator pencapaian bisnis, parameter risiko, serta mengupayakan solusi atas kendala yang dihadapi dan menghasilkan keputusan strategis untuk mengatasi *gap* yang ada atas pencapaian kinerja bulanan.

needs and increasingly specific and segmented targets. We recognize the need for sharper, more effective, and efficient risk mitigation tools. On this basis, the Company collaborates with industry players to develop several tailored service offerings aligned with risk appetite, market characteristics, and target segments.

ROLE OF THE BOARD OF DIRECTORS IN FORMULATING STRATEGY AND POLICY, AND PROCESS TO ENSURE EFFECTIVE IMPLEMENTATION

The Board of Directors, together with the management team, formulates business targets, budgets, strategies, and strategic policies in the form of work plans and budgets based on an overview of external and internal conditions. External conditions include economic growth projections, macroeconomic indicators, social conditions, price forecasts, currency exchange rate volatility, market conditions, and business competition. Meanwhile, internal conditions encompass human resource readiness, sales capacity, and historical revenue data. Subsequently, the Board of Directors presents the work plans and budgets to the Board of Commissioners during joint meetings of the Board of Directors and the Board of Commissioners. In these joint meetings, the Board of Commissioners provides their views, recommendations, and approval.

To meet the established business targets, the management team determines work plans for each division as a derivative of the approved strategic formulations. These become the basis for the Key Performance Indicators (KPIs) that must be achieved during the fiscal year, cascading down to the lowest organizational levels.

Evaluation of the implementation of the Company's strategic plans is conducted periodically through meetings held at least once a month by the Board of Directors or more frequently as necessary based on conditions and urgency, together with the management team. In these meetings, the Board of Directors and management review business performance indicators, risk parameters, and work towards solutions to any challenges faced, resulting in strategic decisions to address gaps in monthly performance achievements.

I
II
III
IV
V
VI
VII



PERBANDINGAN ANTARA TARGET DAN REALISASI

Pada tahun 2024, Perseroan memproyeksikan pertumbuhan yang kuat namun realistis dengan target pertumbuhan dua digit atau minimal 10% dibandingkan tahun 2024. Proyeksi kondisi ekonomi yang mengalami perbaikan pada triwulan ketiga membuat Perseroan merevisi target kinerja dan mengubah strategi bisnis dengan berfokus pada pencapaian target pertumbuhan minimal 20% pada triwulan III 2024. Kinerja Perseroan tercatat berhasil mencapai realisasi target pertumbuhan triwulan III 2024 yaitu dengan mencatatkan pertumbuhan pendapatan sebesar 32,36% dan menutup tahun 2024 dengan pertumbuhan pendapatan 32,09%.

Perseroan tetap akan berhati-hati dalam mengelola aktivitas operasi ke depan terutama dengan adanya ketidakpastian kondisi geopolitik dunia. Oleh sebab itu, Perseroan tetap merancang upaya mitigasi risiko secara menyeluruh serta akan berfokus pada implementasi inisiatif strategis yang berfokus pada keberlangsungan usaha di masa depan.

TANTANGAN DAN KENDALA YANG DIHADAPI SERTA LANGKAH PENYELESAIANNYA

Di sepanjang tahun 2024, terdapat sejumlah kendala yang mempengaruhi kinerja Perusahaan, yakni banyaknya tempat pelatihan di Indonesia menjadi saingan bagi PT PMLI. PT PMLI yang menyediakan jasa pendidikan, pelatihan, riset serta konsultasi di bidang kepelabuhanan, kemaritiman, logistik, kepemimpinan & budaya, manajemen & bisnis serta MICE (*Meeting, Incentives, Convention, Exhibition*), namun banyak lembaga lain yang juga menawarkan layanan serupa.

Untuk itu, Perseroan melakukan sejumlah upaya untuk mengatasi sejumlah kendala tersebut dengan melakukan berbagai inisiatif sebagai berikut:

1. Melakukan kerjasama dengan beberapa BUMN potensial yang dapat bekerja sama dengan PT PMLI dalam melaksanakan sinergi BUMN. Beberapa perusahaan BUMN potensial tersebut adalah perusahaan yang telah menggunakan jasa PT PMLI sebelumnya, perusahaan yang bergerak di bidang *Learning, Assessment & Consulting, Residence & MICE, Facility Management*, dan *Man Power Supply*. Dalam rangka mendukung kesuksesan kerjasama dan sinergi perusahaan BUMN dengan PT PMLI, dan dibutuhkan beberapa *key success factor*.

COMPARISON BETWEEN TARGETS AND REALIZATION

In 2024, the Company projected strong yet realistic growth, targeting double-digit growth or at least 10% compared to 2023. The improving economic conditions in the third quarter prompted the Company to revise its performance targets and adjust its business strategy, focusing on achieving a minimum growth target of 20% in the third quarter of 2024. The Company successfully met the third-quarter growth target by recording a revenue increase of 32.36% and closed the year 2024 with a revenue growth of 32.09%.

The Company remains cautious in managing its operational activities moving forward, particularly given the ongoing uncertainties in the global geopolitical landscape. Therefore, the Company continues to design comprehensive risk mitigation efforts and will focus on implementing strategic initiatives aimed at ensuring sustainable business continuity in the future.

CHALLENGES AND OBSTACLES ENCOUNTERED AND MEASURES IMPLEMENTED TO ADDRESS THEM

Throughout 2024, there were a number of obstacles that affected the Company's performance, namely the large number of training centers in Indonesia that competed with PT PMLI. PT PMLI provides educational services, training, research, and consulting in the fields of port operations, maritime affairs, logistics, leadership and culture, management and business, as well as MICE (*Meetings, Incentives, Conventions, Exhibitions*). However, many other institutions also offer similar services.

To address these challenges, the Company has undertaken several initiatives as follows:

1. Collaborate with several potential state-owned enterprises that can work with PMLI in implementing state-owned enterprise synergy. These potential state-owned enterprises include companies that have used PMLI's services before, companies engaged in *Learning, Assessment & Consulting, Residence & MICE, Facility Management*, dan *Man Power Supply*. In order to support the success of the collaboration and synergy between state-owned enterprises and PMLI, several key success factors are needed.

2. Melakukan Kolaborasi dengan Lembaga pelatihan dan Memperkuat sistem IT dengan teknologi terbaru melibatkan penerapan solusi canggih untuk meningkatkan keamanan, efisiensi, dan kinerja sistem.
3. *Product improvement* yang dapat dilakukan oleh PMLI terkait bisnis training adalah dengan mengembangkan produk bundling dengan sertifikasi. PMLI memerlukan *product improvement* berupa *bundling Training* dan Sertifikasi, mengingat konsumen memiliki kecenderungan untuk menggunakan layanan training dengan paket-paket sertifikasi.
4. Melakukan Standarisasi proses evaluasi training untuk mendapatkan tujuan evaluasi yang sesuai. Dengan menggunakan standarisasi proses evaluasi, PMLI dapat mengetahui tingkat keberhasilan training yang telah dilakukan secara objektif.

Di tengah dinamika ekonomi global yang masih belum menentu, Perseroan terus menerapkan prinsip kehati-hatian dalam mengantisipasi setiap kendala yang terjadi. Perseroan tetap optimistis dengan kemampuan usaha ke depan sehingga mampu meraih capaian positif yang ditargetkan.

PRAKTIK TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK SEPANJANG 2024

Penerapan praktik *Good Corporate Governance* secara konsisten dan berkesinambungan merupakan komitmen penuh dari Direksi dalam pengelolaan perusahaan dengan menjaga keseimbangan antara kepentingan pemegang saham maupun kepentingan para pemangku kepentingan lainnya. Tidak hanya sekedar memenuhi kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, namun seluruh lapisan perusahaan bersungguh-sungguh menerapkan prinsip-prinsip GCG dalam kegiatan operasional Perusahaan.

Pada 2024, Perseroan meningkatkan kinerja perusahaan dengan proses pengambilan keputusan yang lebih baik dan berhati-hati (*prudent*) dengan selalu memperhatikan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan mengendalikan risiko yang timbul, serta menghindari benturan kepentingan. Dengan memastikan bahwa pengelolaan keuangan dilakukan secara *prudent* dan terkendali, penyusunan laporan keuangan perusahaan dilakukan secara akurat dan dapat dipertanggungjawabkan dengan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko.

2. Collaborating with training institutions and strengthening IT systems with the latest technology, including the implementation of advanced solutions to enhance security, efficiency, and system performance.
3. Product improvements that PMLI can undertake in its training business include developing bundled products with certifications. PMLI requires product improvements in the form of bundled training and certification packages, as consumers tend to prefer training services offered in certification packages.
4. Standardizing the training evaluation process to achieve appropriate evaluation objectives. By using standardized evaluation processes, PMLI can objectively assess the success of the training conducted.

Amid the ongoing uncertainties in the global economic environment, the Company continues to apply prudent principles in anticipating challenges as they arise. The Company remains optimistic about its business capabilities moving forward and confident in achieving the targeted positive outcomes.

GOOD CORPORATE GOVERNANCE PRACTICES THROUGHOUT 2024

The consistent and sustainable implementation of Good Corporate Governance (GCG) practices is a full commitment of the Board of Directors in managing the Company by maintaining a balance between the interests of shareholders and other stakeholders. It goes beyond mere compliance with laws and regulations; all levels of the Company earnestly apply GCG principles in daily operational activities.

In 2024, the Company enhanced its performance through better and more prudent decision-making processes by always ensuring compliance with applicable laws and regulations, controlling arising risks, and avoiding conflicts of interest. By ensuring that financial management is conducted prudently and in a controlled manner, the preparation of the Company's financial statements is carried out accurately and responsibly through internal control systems and risk management.

I
II
III
IV
V
VI
VII



Selain itu, Perseroan juga meningkatkan profesionalisme dan pengembangan sumber daya manusia dengan melakukan penilaian kinerja yang lebih objektif, transparan dan wajar, serta menyesuaikan struktur organisasi yang efisien dengan fungsi, sistem dan pertanggungjawaban yang jelas.

Langkah-langkah yang dilakukan tersebut guna meningkatkan kepercayaan investor dan pemegang saham dengan selalu melakukan pengkinian data/informasi material dan relevan secara transparan, akurat, berkualitas dan dapat dipertanggungjawabkan. Perseroan juga memperhatikan kepentingan para pemangku kepentingan, dengan memperjelas hak dan kewajiban masing-masing pihak, serta melaksanakan hubungan usaha yang sehat dan bertanggung jawab. Salah satu bentuknya adalah dengan melaksanakan pemberdayaan masyarakat dan ikut berperan aktif dan berdayaguna bagi lingkungan sekitar fasilitas atau kantor Perseroan serta terus berbagi dan aktif mendukung kegiatan kemanusiaan.

KEBERLANJUTAN DAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN

Perseroan memperkuat komitmen terhadap tanggung jawab sosial dan keberlanjutan. Kami percaya bahwa pembangunan masyarakat adalah awal menuju keberhasilan jangka panjang Perusahaan. Melalui program *Corporate Social Responsibility* (CSR), kami memfokuskan usaha kami pada pengembangan kegiatan masyarakat, menjaga lingkungan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) dan juga pengembangan kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM).

Pada 2024, Perseroan juga senantiasa menyempurnakan penerapan ESG (*Economic, Social, and Governance*) di lingkup Perseroan dengan merancang berbagai inisiatif dan program untuk mendukung *Sustainable Development Goals* (SDGs), seperti pengentasan kemiskinan, penyediaan lapangan kerja, memberikan kesehatan yang baik kesejahteraan masyarakat, dukungan pada kesetaraan, pekerjaan layak dan pertumbuhan ekonomi, kegiatan operasional yang bertanggung jawab, penanganan perubahan iklim dan serta kemitraan untuk mencapai tujuan. Hal ini agar dampak positif dapat dirasakan oleh masyarakat yang berada di kawasan area operasional Perusahaan.

Furthermore, the Company improved professionalism and human resource development by implementing performance assessments that are more objective, transparent, and fair, as well as adjusting an efficient organizational structure with clear functions, systems, and accountability.

These measures aim to increase the trust of investors and shareholders by consistently updating material and relevant data/information in a transparent, accurate, high-quality, and accountable manner. The Company also pays close attention to the interests of all stakeholders by clarifying the rights and obligations of each party and maintaining healthy and responsible business relationships. One manifestation of this commitment is through community empowerment and active, effective participation in the surrounding environment of the Company's facilities or offices, as well as ongoing support and involvement in humanitarian activities.

SUSTAINABILITY AND CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

The Company reinforces its commitment to social responsibility and sustainability. We believe that community development is the foundation for the Company's long-term success. Through our CSR programs, we focus our efforts on community development, environmental preservation, Occupational Health and Safety (OHS), and human resource competency development.

In 2024, the Company continuously improved the implementation of ESG (*Economic, Social, and Governance*) principles within its operations by designing various initiatives and programs to support the Sustainable Development Goals (SDGs), such as poverty alleviation, job creation, promoting good health and community welfare, supporting equality, decent work, and economic growth, responsible operational activities, addressing climate change, and fostering partnerships to achieve these goals. These initiatives are designed to ensure that the benefits positively reach the communities within the Company's areas of operation.

Laporan terkait kinerja lingkungan, sosial dan tata kelola dalam operasional Perseroan guna menjalankan program keberlanjutannya, tersaji dalam Laporan Keberlanjutan Perseroan tahun 2024.

PROSPEK USAHA

Perseroan menyambut tahun 2025 dengan optimis yang tinggi untuk terus meningkatkan kinerja dan efisiensi dan efektivitas operasional Perseroan. Dengan semakin berjalannya aktivitas ekonomi masyarakat yang didorong oleh setiap sektor, Perseroan meyakini bahwa tahun 2025 akan menjadi sebuah momentum baru bagi Perseroan untuk mencapai dan melampaui target usahanya.

Perekonomian di tahun mendatang diprediksi akan positif kearah yang lebih baik, pangsa pasar yang masih terbuka lebar, dikarenakan Perseroan melihat tren pertumbuhan yang positif.

Lebih lanjut, Direksi juga memandang seluruh organ perusahaan telah bersinergi dalam membangun landasan tata kelola yang kokoh untuk membentuk organisasi yang lebih transparan dan akuntabel. Secara keseluruhan, Direksi memastikan bahwa pengelolaan Perseroan telah dilakukan sesuai dengan *best practices* yang berlaku secara umum, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

Sampai dengan 31 Desember 2024, terdapat perubahan pada komposisi Direksi, yaitu 1 April 2024 Penambahan Direksi yaitu Ardhyan Firdausi Mustafa selaku Direktur Pengelolaan Usaha dan Plh. Direktur Keuangan, Manajemen Risiko & Penunjang Usaha.

APRESIASI

Sebagai penutup, Direksi mengucapkan terima kasih dan apresiasi setinggi-tingginya kepada Dewan Komisaris atas rekomendasi, arahan dan saran yang diberikan kepada Direksi selama tahun 2024. Penghargaan yang sama juga kami sampaikan kepada seluruh karyawan Perseroan yang

The report on environmental, social, and governance performance related to the Company's operations and sustainability programs is presented in the Company's 2024 Sustainability Report.

BUSINESS OUTLOOK

The Company enters 2025 with strong optimism, committed to continuously enhancing its performance, operational efficiency, and effectiveness. Fueled by growing economic momentum across various sectors, the Company is confident that 2025 will mark a significant milestone in achieving and exceeding its business objectives.

The economy in the coming year is predicted to trend positively, with a broad and open market share, as the Company observes a favorable growth trajectory.

Furthermore, the Board of Directors also views that all organizational units have synergized in building a strong governance foundation to create a more transparent and accountable organization. Overall, the Board ensures that the Company's management is conducted in accordance with generally accepted best practices and applicable laws and regulations.

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

As of December 31, 2024, there was a change in the composition of the Board of Directors. On April 1, 2024, Ardhyan Firdausi Mustafa was appointed as Director of Business Management and Acting Director of Finance, Risk Management & Business Support.

APPRECIATION

In closing, the Board of Directors would like to express its deepest gratitude and appreciation to the Board of Commissioners for their recommendations, guidance, and advice provided throughout 2024. Our sincere thanks also go to all employees of the Company who have

I
II
III
IV
V
VI
VII



telah bekerja keras dengan penuh dedikasi dan integritas dalam menghadapi berbagai tantangan yang ada. Ucapan terima kasih juga kami berikan kepada para pelanggan, mitra bisnis, pemegang saham dan regulator, serta para pemangku kepentingan lainnya yang tidak mungkin dapat kami sebutkan satu persatu.

Semoga perjalanan tahun 2024 dapat dijadikan sebagai pembelajaran dan momentum yang memotivasi kita semua untuk dapat merumuskan langkah-langkah strategis yang tepat dalam mewujudkan pertumbuhan yang lebih baik di tahun-tahun mendatang. Selain terus berupaya meningkatkan performa keuangan, kami juga berharap semoga Perseroan dapat terus memberikan manfaat yang optimal bagi pemegang saham, karyawan, dan masyarakat luas.

worked diligently with dedication and integrity in facing various challenges. We also extend our gratitude to our customers, business partners, shareholders, regulators, and other stakeholders, whom it is not possible to mention individually.

May the journey of 2024 serve as a valuable learning experience and a motivating momentum for all of us to formulate the right strategic steps to achieve better growth in the years ahead. While continuing to strive to improve financial performance, we also hope that the Company can consistently deliver optimal benefits to shareholders, employees, and the wider community.

Bogor, 20 Juni 2025
Bogor, June, 20 2025

Sumarno
Direktur Utama
President Direktur

Pernyataan Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2024 PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia

Statement of Responsibility for the 2024 Annual Report of PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perusahaan.

We, the undersigned, testify that all information disclosed in the 2024 Annual Report of PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia is presented in its entirety. We are fully responsible for the accuracy of the contents in the Annual Report and Financial Statements of the Company.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Bogor, 20 Juni 2025
Bogor, June, 20 2025

Anggota Dewan Komisaris
Members of the Board of Commissioners



Wismantono
Komisaris
Commissioner



Dessy Emastari Prihatiningtyas
Komisaris Utama
President Commissioner



Bambang Ghiri Arianto
Komisaris
Commissioner

Anggota Direksi
Members of the Board of Directors



Sumarno
Direktur Utama
President Director



Ardhyan Firdausi Mustafa
Direktur Pengelolaan Usaha merangkap
Plh. Direktur Keuangan, Manajemen
Risiko & Penunjang Usaha
Director of Business Management
concurrently serving as Acting Director
of Finance, Risk Management & Business
Support

I

II

III

IV

V

VI

VII



03



Profil Perusahaan

Company Profile

PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia (PT PMLI) merupakan anak perusahaan dari PT Pelabuhan Indonesia (Persero). Pendirian Perseroan ditujukan untuk memenuhi kebutuhan Sumber Daya Manusia (SDM) yang andal di PT Pelabuhan Indonesia (Persero). Saat ini, Perseroan telah memiliki berbagai layanan, antara lain produk dan layanan, antara lain *Learning, Assessment & Consulting, Residence & MICE, Facility Management*, dan *Man Power Supply*.

PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia (PT PMLI) is a subsidiary of PT Pelabuhan Indonesia (Persero). The Company was established to meet the need for reliable human resources at PT Pelabuhan Indonesia (Persero). Currently, the Company offers a range of services, including *Learning, Assessment & Consulting, Residence & MICE, Facility Management*, and *Manpower Supply*.



Identitas Perusahaan

Corporate Identity



Corporate Identity Company Name

PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia

Jenis Badan Hukum Legal Entity

Perseroan Terbatas
Limited Liability Company

Status Perusahaan Company Status

Anak Usaha PT Pelabuhan Indonesia (Persero)
Subsidiary of PT Pelabuhan Indonesia (Persero)

Daftar Entitas Anak List of Subsidiaries

PT Pelindo Daya Sejahtera

Daftar Entitas Cucu Perseroan List of Second Tier Subsidiaries

PT Tanjung Emas Daya Sejahtera

Tanggal Pendirian Date of Establishment

10 Juli 2013
July 10, 2013

Nomor Induk Berusaha Business Registration Number

8120119261484

Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment

Akta Pendirian No. 26 tanggal 10 Juli 2013 dan Akta Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-45955.AH.01.01 Tahun 2013
Deed of Establishment Number 26 dated July 10, 2013 and Deed of the Ministry of Law and Human Rights Number AHU-45955.AH.01.01 of 2013

Bidang Usaha | Line of Business

- Learning
- Assessment & Consulting
- Residence & MICE
- Facility Management,
- Man Power Supply

Modal Dasar | Authorized Capital

Rp 226.930.000.000 (Dua ratus dua puluh enam miliar Sembilan ratus tiga puluh juta rupiah)
Rp226,930,000,000 (Two hundred and twenty-six billion nine hundred and thirty million rupiah)

Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh | Issued and Paid-Up Capital

Rp 113.465.000.000 (Seratus tiga belas miliar empat ratus enam puluh lima juta rupiah)
Rp113,465,000,000 (One hundred and thirteen billion four hundred and sixty-five million rupiah)

Komposisi Pemegang Saham | Shareholder Composition

- PT Pelabuhan Indonesia (Persero) (99,74%)
- PT Pelabuhan Indonesia Investama (0,26%)

Jumlah SDM per 31 Desember 2024 | Total Employees as of December 31, 2024

214 Orang (Tidak termasuk BOC dan perangkatnya).
214 Employees (Excluding the Board of Commissioners and its apparatus).



Alamat Kantor Pusat | Head Office Address

Jl. Beringin I No. 1, Gadog, Pandansari, Kabupaten Bogor
16720, Jawa Barat, Indonesia
Telp: (0251) 7555622, (0251) 7555614

Alamat Lokasi kampus | Campus Address

- Kampus I
Jl. Beringin I No. 1, Gadog,
Pandansari, Kab. Bogor
16720, Jawa Barat,
Indonesia
- Kampus II
Jl. Dewi-dewi No. 1,
Walang,
Jakarta Utara 14620,
Indonesia

Situs Web | Website

<https://pml.co.id/>

E-Mail | E-Mail

corpsec@pml.co.id

Sekretaris Perusahaan | Corporate Secretary

Muhamad Hasan
Email: corpsec@pml.co.id

Pemasaran | Marketing

marketing@pml.co.id
+62-811-1444 601

Sistem Pelaporan Pelanggaran | Whistleblowing System

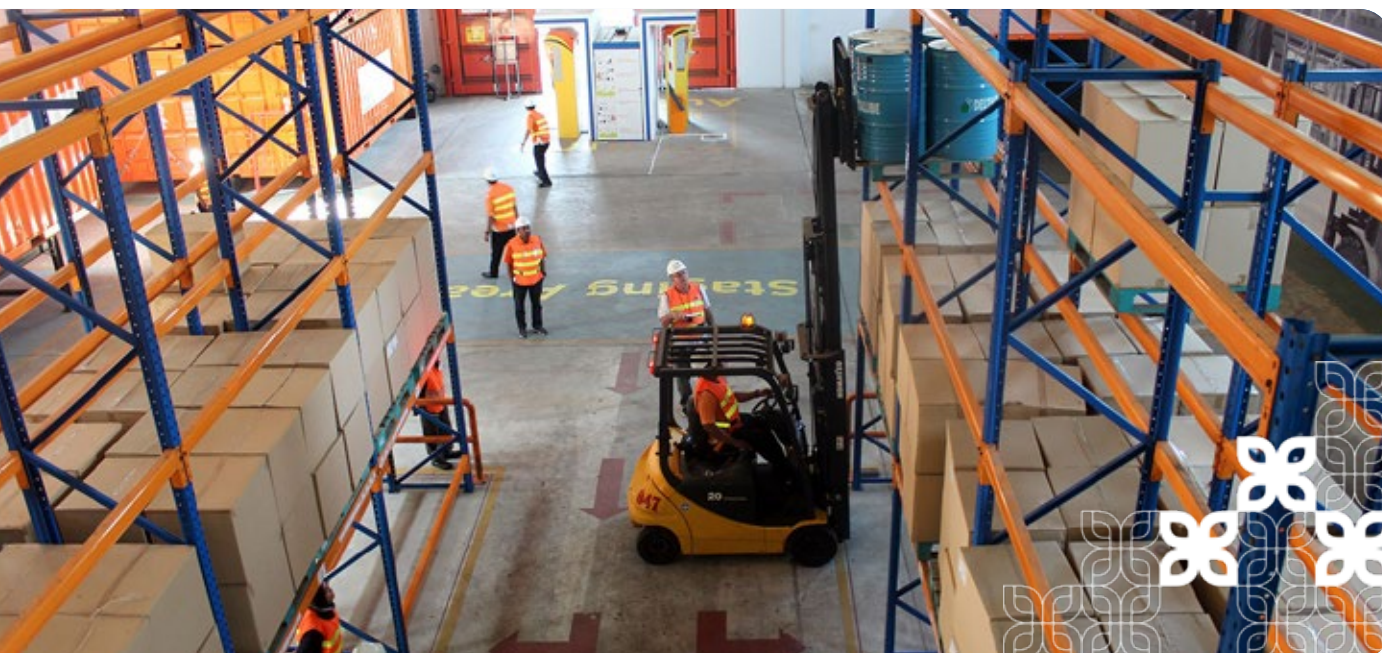
<https://pelindobersih.whistleblowing.link/>

Media Sosial | Social Media

Instagram: @pt_pml
X: @pt_pml
Facebook: PT PML
Youtube: PT PML
Tiktok: @pt_pml



Sekilas Perusahaan Company at A Glance



PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia (“PT PMLI/ Perseroan”) merupakan perusahaan yang menyediakan jasa pendidikan dan pelatihan serta konsultasi di bidang kepelabuhanan, maritim, logistik, bisnis, manajemen, dan sumber daya manusia. Perseroan didirikan pada tanggal 10 Juli 2013 berdasarkan Akta Pendirian No. 26 tanggal 10 Juli 2013 dan Akta Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-45955.AH.01.01 Tahun 2013. Kepemilikan saham mayoritas Perseroan dimiliki oleh PT Pelabuhan Indonesia (Persero) sebesar 99% dan PT Pelabuhan Indonesia Investama sebesar 1%.

Anggaran Dasar Perseroan telah beberapa kali mengalami perubahan dengan perubahan terakhir berdasarkan berdasarkan Akta Notaris Nomor 02 Tanggal 01 Februari 2024 yang dibuat oleh Notaris Ellies Daini, S.H., M.Kn., berkedudukan di Kabupaten Serang, beserta dokumen pendukungnya, yang diterima tanggal 01 Februari 2024.

Sebelum dilakukannya merger yang menyatukan PT Pelabuhan Indonesia (Pelindo) I, II, III, dan IV menjadi satu entitas PT Pelabuhan Indonesia (Persero) baru, PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) telah memiliki Pusat Pelatihan Pegawai Pelabuhan Indonesia pada 1976, yang kemudian untuk semakin mengembangkan kapabilitas serta guna memenuhi kebutuhan Sumber Daya Manusia (SDM) yang andal melatarbelakangi berdirinya Pusat Pelatihan Kepelabuhanan (P2K) pada tahun 2010, yang menjadi cikal bakal pendirian PT PMLI pada 2013.

PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia (“PT PMLI” or the “Company”) is a company engaged in providing educational, training, and consultancy services in the fields of port operations, maritime, logistics, business, management, and human resources. The Company was established on July 10, 2013, pursuant to Deed of Establishment Number 26 dated July 10, 2013, and Deed of the Ministry of Law and Human Rights Number AHU-45955.AH.01.01 of 2013. The majority of the Company’s shares are owned by PT Pelabuhan Indonesia (Persero) at 99%, and PT Pelabuhan Indonesia Investama at 1%.

The Company’s Articles of Association have been amended several times, with the most recent amendment based on Notarial Deed Number 02 dated February 1, 2024, drawn up by Notary Ellies Daini, S.H., M.Kn., domiciled in Serang Regency, along with its supporting documents, received on February 1, 2024.

Prior to the merger that united PT Pelabuhan Indonesia (Pelindo) I, II, III, and IV into a single entity, PT Pelabuhan Indonesia (Persero), PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) had established the Indonesian Port Employee Training Centre in 1976, which then sought to further develop its capabilities and meet the need for reliable human resources, leading to the establishment of the Port Training Centre (P2K) in 2010, which became the forerunner to the establishment of PT PMLI in 2013.

Penggabungan 4 (empat) BUMN Pelabuhan pada 1 Oktober 2021 yang membawa agenda transformasi di sektor kepelabuhanan dan industri maritim nasional, menempatkan Perseroan sebagai institusi yang diharapkan dapat memenuhi kebutuhan tenaga kerja berstandar internasional. PT PMLI berkomitmen untuk menjadikan dirinya sebagai pengembang kompetensi unggul yang mencetak pegawai dan kader profesional di bidang kepelabuhanan, maritim, logistik, bisnis, manajemen, dan kepemimpinan. Dua tahun setelah berdiri, yakni pada Februari 2015, kegiatan operasional Perseroan dipindahkan dari Jakarta ke Kampus I di Ciawi, Kabupaten Bogor. Presiden Indonesia Joko Widodo meresmikan penggunaan Kampus I Ciawi pada 5 Mei 2015. Hingga saat ini, Perseroan telah menjalankan kegiatan yang bergerak pada bidang pendidikan, pelatihan dan konsultasi.

INFORMASI PERUBAHAN NAMA

Sejak pertama kali didirikan sampai dengan saat ini, Perseroan tidak pernah melakukan perubahan nama.

The merger of 4 (four) state-owned port enterprises on October 1, 2021, which brought forward a transformation agenda in the national port and maritime industry, positioned the Company as an institution expected to meet the need for internationally standardized workforce. PT PMLI is committed to becoming a leading competency developer that produces professional personnel and future leaders in port operations, maritime, logistics, business, management, and leadership. Two years after its establishment, in February 2015, the Company relocated its operational activities from Jakarta to Campus I in Ciawi, Bogor Regency. The former President of Indonesia, Joko Widodo, officiated the opening of Campus I Ciawi on May 5, 2015. To this day, the Company continues to operate in the fields of education, training, and consultancy.

INFORMATION OF NAME CHANGE

Since its establishment, the Company has never undergone a name change.

Skala Usaha (C.3)

Business Scale

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Total Aset Total Assets	Jutaan Rupiah Million Rupiah	557.637	449.113	427.961
Total Liabilitas Total Liabilities	Jutaan Rupiah Million Rupiah	224.156	185.197	220.782
Demografi Karyawan Employee Demographics	Orang Person	214	207	208
Komposisi Kepemilikan Saham Shareholding Structure	Informasi Komposisi Pemegang Saham Tahun 2024 sudah diungkapkan di dalam Laporan Tahunan 2024, halaman 49 Information on Shareholding Structure in 2024 has been disclosed in the 2024 Annual Report, page 49			
Wilayah Operasional Operational Area	Informasi Wilayah Operasional Tahun 2024 sudah diungkapkan di dalam Laporan Tahunan 2024, halaman 93 Information on Operational Areas in 2024 has been disclosed in the 2024 Annual Report, page 93			



Jejak Langkah Milestones



1976

Pusat Pelatihan
Pegawai
Pelabuhan
Indonesia.
Indonesian
Port Employee
Training Center.



2010

Pusat Pelatihan
Pelabuhan.
Port Training
Center.



2013

PT Pendidikan Maritim
dan Logistik Indonesia.



2015

Peresmian Kampus I
PMLI di Ciawi.
Inauguration of PMLI
Campus I in Ciawi



2020

Penandatanganan Nota Kesepakatan antara PT PMLI dengan entitas anak-anak usaha di lingkungan PT Pelabuhan Indonesia (Persero).
MoU Signing between PMLI and subsidiary entities under PT Pelabuhan Indonesia (Persero).



2021

Merger Pelindo I, II, III, dan IV pada 1 Oktober 2021. Brand name IPC Learning Consulting berubah menjadi Pelindo Pembelajaran dan Konsultansi.
Merger of Pelindo I, II, III, and IV on October 1, 2021. The brand name of IPC Learning Consulting shifted to Pelindo Pembelajaran dan Konsultansi.



2024

Aksi Korporasi berupa pengalihan saham milik Pelindo di dalam perseroan terbatas PT Pelindo Daya Sejahtera ke PT PMLI
A corporate action in the form of the transfer of shares owned by Pelindo to PT Pelindo Daya Sejahtera to PT PMLI.

I

II

III

IV

V

VI

VII



Logo dan Identitas Perusahaan

Corporate Logo and Identity



LOGO PERSEROAN

Logo sebagai identitas *brand* PT PMLI mengacu pada logo PT Pelabuhan Indonesia (Persero) selaku induk perusahaan. Penetapan logo ini berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT PMLI Nomor SKD/002/IV/PMLI-22 tanggal 27 April 2022 perihal Pedoman Identitas Visual dan *Brand*.

COMPANY LOGO

The logo, as the brand identity of PT PMLI, refers to the logo of PT Pelabuhan Indonesia (Persero) as the parent company. The adoption of this logo is based on Decree of the Board of Directors of PT PMLI Number SKD/002/IV/PMLI-22 dated April 27, 2022, regarding Visual Identity and Brand Guidelines.

FILOSOFI LOGO

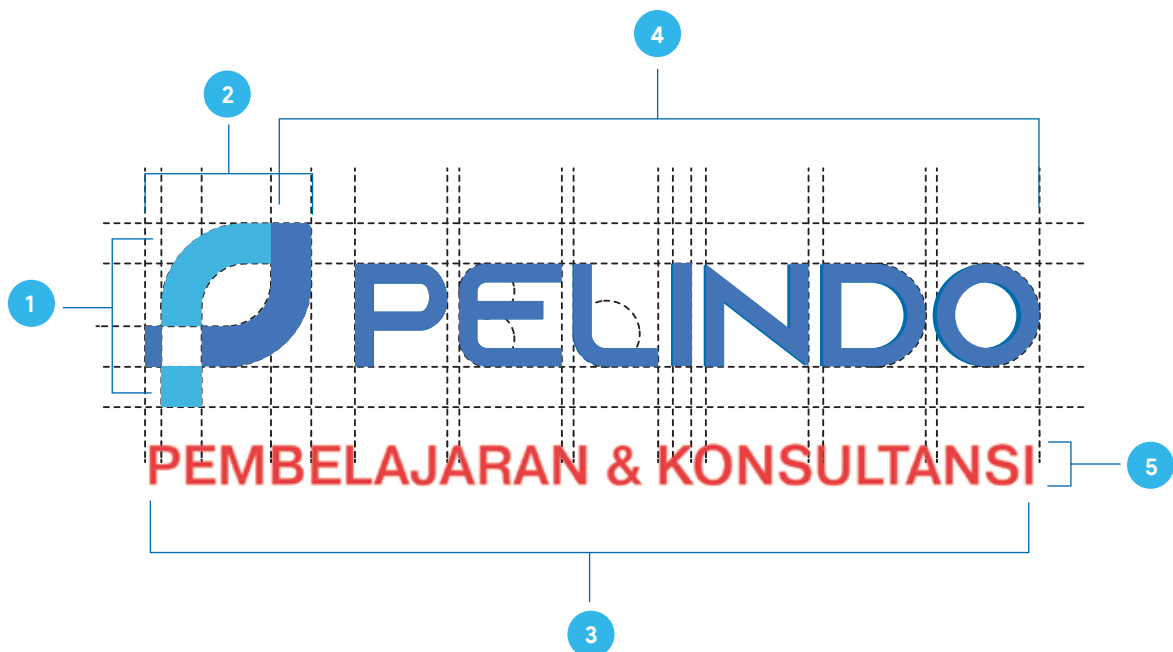
1. Mengambil inspirasi dari bentuk jalur atau rute yang sibuk, padat dan simpang siur, yang menggambarkan Pelindo sebagai penyedia jasa kepelabuhanan dan logistic terintegrasi yang selalu aktif dan berperan besar dalam transportasi laut sebagai urat nadi perekonomian nasional sekaligus mendukung terwujudnya tol laut Indonesia.
2. Mengambil huruf P yang menjadi inisial dari Pelindo sekaligus berbentuk ikan, yang menjadi lambang habitat makhluk hidup laut penting bagi Indonesia yang merupakan negara maritim. Ini juga menjadi simbol dari komitmen Pelindo untuk menjaga kekayaan alam Indonesia dengan terus berkontribusi dalam mendukung kelestarian ekosistem laut di wilayah operasinya.
3. Tulisan PEMBELAJARAN DAN KONSULTANSI merepresentasikan lini bisnis utama PT PMLI sebagai pusat keunggulan dan mitra strategis dalam pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) dalam bidang kepelabuhanan, kemaritiman, dan logistik demi mendukung Pelindo untuk menjadi pemimpin ekosistem maritim terintegrasi dan berkelas dunia.

LOGO PHILOSOPHY

1. The design is inspired by the shape of a busy, dense, and intertwined route, representing Pelindo as an integrated port and logistics service provider that is always active and plays a significant role in maritime transportation as the lifeline of the national economy, while also supporting the realization of Indonesia's sea toll program.
2. It incorporates the letter "P" as the initial of Pelindo, which is also shaped like a fish—symbolizing marine life that is vital to Indonesia as a maritime nation. This also represents Pelindo's commitment to preserving Indonesia's natural wealth by contributing to the sustainability of marine ecosystems within its operational areas.
3. The inscription PEMBELAJARAN DAN KONSULTANSI (LEARNING AND CONSULTANCY) represents PT PMLI's core business line as a center of excellence and strategic partner in human resource (HR) development in the port, maritime, and logistics sectors, in support of Pelindo's vision to become a world-class, integrated maritime ecosystem leader.

4. Warna biru adalah warna laut Indonesia, yang sangat dekat dengan Pelindo. Warna ini melambangkan stabilitas, kepercayaan, integritas, profesionalisme, dan pengabdian. Warna ini juga melambangkan simbolisasi dari upaya Pelindo, sebagai bagian dari BUMN, untuk senantiasa memberikan yang terbaik bagi seluruh *stakeholders*.
5. Warna merah melambangkan aksi, antusiasme, kecepatan, keberanian, dan bagian dari warna simbol negara Indonesia. Merepresentasikan perusahaan yang kuat, berkomunikasi secara terbuka, serta mampu memberikan semangat persatuan dan energi antarperusahaan di Pelindo Group.

4. The blue color represents Indonesia's seas, which are closely associated with Pelindo. This color symbolizes stability, trust, integrity, professionalism, and dedication. It also reflects Pelindo's efforts, as part of a state-owned enterprise, to continuously provide the best for all stakeholders.
5. The red color symbolizes action, enthusiasm, speed, courage, and is part of the national colors of Indonesia. It represents a strong company that communicates openly and fosters unity and energy among the companies within the Pelindo Group.





Visi, Misi dan Tata Nilai Perusahaan

Corporate Vision, Mission and Values

DASAR PENGESAHAN VISI DAN MISI

Visi dan Misi Perseroan senantiasa ditinjau secara berkala oleh Dewan Komisaris dan Direksi. Kajian kelayakan Visi dan Misi Perseroan dilakukan oleh Direksi, Dewan Komisaris, pejabat setingkat di bawah Direksi beserta pihak terkait lainnya. Dapat disimpulkan bahwa Visi dan Misi Perusahaan masih sesuai dengan kondisi Perseroan saat ini dan tantangan yang akan dihadapi Perseroan ke depan. Adapun dasar pengesahan Visi dan Misi Perseroan yaitu Peraturan Direksi PT PMLI Nomor HK.01/28/10/2/D1::/D1/PMLI-24 Tanggal 28 Oktober 2024 tentang Penetapan Visi, Misi, Karakter dan Nilai-nilai PT PMLI

BASIS FOR THE RATIFICATION OF VISION AND MISSION

The Company's Vision and Mission are regularly reviewed by the Board of Commissioners and the Board of Directors. The feasibility assessment of the Company's Vision and Mission is carried out by the Board of Directors, the Board of Commissioners, officials at one level below the Board of Directors, as well as other relevant parties. It is concluded that the Company's Vision and Mission remain aligned with the current condition of the Company and the challenges may face in the future. The basis for the ratification of the Company's Vision and Mission is Regulation of the Board of Directors of PT PMLI Number HK.01/28/10/2/D1::/D1/PMLI-24 dated October 28, 2024 concerning Establishment of the Vision, Mission, Character, and Values of PT PMLI.



Visi | Vision

Menjadi Pusat Layanan Solusi Sumber Daya Manusia Terlengkap dan Terintegrasi di Industri Pelabuhan, Maritim, dan Logistik.

To Become the Most Comprehensive and Integrated Human Resources Solutions Service Center in the Port, Maritime, and Logistics Industry.

PENJELASAN VISI PERUSAHAAN

1. Menyediakan jasa *Human Resources Solution* yang mencakup seluruh aspek manajemen SDM dari awal hingga akhir;
2. Memiliki citra, reputasi, dan kredibilitas perusahaan yang baik;
3. Sarana dan prasarana yang unggul;
4. Memiliki produk berbasis IT/digital yang berkualitas yang didukung oleh *expertise* di bidangnya;
5. Profesional, menerapkan standar terbaik pengembangan SDM dan konsultasi, serta pendukungnya;
6. Mitra terbaik dalam menciptakan SDM dan Pemimpin yang memiliki daya saing tinggi di bisnis bidang kepelabuhanan, maritim, dan logistik yang semakin kompetitif.

EXPLANATION OF THE COMPANY'S VISION

1. Providing Human Resources Solution services covering all aspects of HR management from start to finish;
2. Having a strong corporate image, reputation, and credibility;
3. Outstanding facilities and infrastructure;
4. Offering high-quality IT/digital-based products supported by expertise in their respective fields;
5. Being professional by applying the best standards in HR development, consultancy, and its supporting services;
6. Being the best partner in developing human resources and leaders with high competitiveness in the increasingly competitive port, maritime, and logistics business sectors.



Misi | Mission

Mengembangkan *Human Resources Solution* yang lengkap dan terintegrasi untuk memaksimalkan nilai tambah yang berkelanjutan bagi *Stakeholder*.

To develop comprehensive and integrated Human Resources Solutions to maximize sustainable added value for stakeholders.

PENJELASAN MISI PERUSAHAAN

1. Mengembangkan *Human Resources Solution*
 - a. Berperan aktif dalam pengembangan kompetensi bidang kepelabuhanan, kemaritiman, dan logistik nasional hingga internasional;
 - b. Menyediakan solusi bagi pelanggan dalam pengembangan kompetensi pekerja dan organisasi.
2. *Sustainable Value for Stakeholder*
 - a. Memberikan nilai tambah berkelanjutan bagi *stakeholders* dalam pengelolaan *learning and consulting center*;
 - b. Mitra terbaik untuk bersama-sama tumbuh dan mengembangkan diri;
 - c. Memaksimalkan penciptaan nilai untuk pemegang saham melalui peningkatan kinerja operasi, keuangan, dan optimalisasi manajemen tata kelola melalui *best practice* GCG;
 - d. Menciptakan lingkungan kerja yang nyaman bagi pegawai, mewujudkan insan perusahaan yang fokus pada pelanggan, berintegrasi, inovatif, kompeten, bangga kepada perusahaan dan budayanya, serta memberikan kesejahteraan dan kepuasan kepada karyawan;
 - e. Berkomitmen untuk berkontribusi dalam mengembangkan SDM Indonesia agar mampu menciptakan kepemimpinan tingkat nasional pada setiap level, sehingga dapat berkontribusi menghasilkan karya nyata "*Signature*" yang menjadi bagian dari masa depan, kebanggaan, dan kebahagiaan bangsa Indonesia.

EXPLANATION OF THE COMPANY'S MISSION

1. Developing Human Resources Solutions
 - a. Actively participate in the development of competencies in the national to international port, maritime, and logistics sectors;
 - b. Provide solutions for customers in the development of employee and organizational competencies.
2. Sustainable Value for Stakeholders
 - a. Deliver sustainable added value to stakeholders in managing the learning and consulting center;
 - b. Be the best partner for mutual growth and development;
 - c. Maximize value creation for shareholders through improved operational and financial performance, and optimized governance management through GCG best practices ;
 - d. Create a comfortable work environment for employees, fostering corporate individuals who are customer-focused, integrated, innovative, competent, proud of the company and its culture, while providing welfare and satisfaction to employees;
 - e. Committed to contributing to the development of Indonesian human resources capable of creating national-level leadership at every level, thereby producing tangible "*Signature*" achievements that form part of Indonesia's future, pride, and happiness.

I

II

III

IV

V

VI

VII



Tata Nilai Perusahaan | Corporate Core Values

Berdasarkan dengan Keputusan Menteri BUMN RI Nomor SK-115/MBU/05/2022 tentang Pedoman Implementasi Nilai-Nilai Utama Sumber Daya Manusia BUMN (AKHLAK Culture Journey).

AKHLAK merupakan pedoman budaya kerja yang dibangun oleh Kementerian BUMN dalam rangka mensejahterakan masyarakat, dengan tujuan umum untuk kepentingan bangsa dan negara, serta mempunyai tujuan khusus untuk masing-masing BUMN dan anak perusahaannya. Penjabaran nilai-nilai tersebut adalah sebagai berikut:

Based on the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia Number SK-115/MBU/05/2022 regarding Guidelines for Implementing the Core Values of Human Capital in State-Owned Enterprises (AKHLAK Culture Journey).

AKHLAK is a work culture guideline developed by the Ministry of State-Owned Enterprises aimed at improving public welfare, with a general purpose for the benefit of the nation and state, and specific objectives for each State-Owned Enterprise and its subsidiaries. These core values are elaborated as follows:

AKHLAK



AMANAH | TRUSTWORTHY (AMANAH)

Kalimat Afirmasi:

Kami memegang teguh kepercayaan yang diberikan.

Affirmation Statement:

We uphold the trust given to us.

Kata kunci:

Integritas, tulus, konsisten (*integrity, honest & consistent*), dapat dipercaya.

Keywords:

Integrity, honesty, consistency, trustworthy.

Key Behavior:

- Berperilaku dan bertindak selaras dengan perkataan.
- Menjadi seseorang yang dapat dipercaya dan bertanggung jawab.
- Bertindak jujur dan berpegang teguh kepada nilai moral dan etika secara konsisten.
- Bertindak tuntas dari hulu ke hilir.

Key Behaviors:

- Act and behave consistently with words
- Be a trustworthy and responsible person.
- Act honestly and consistently uphold moral and ethical values.
- Act thoroughly from beginning to end.



KOMPETEN | COMPETENT (COMPETENT)

Kalimat Afirmasi:

Kami terus belajar mengembangkan kapabilitas.

Kata Kunci:

Kinerja terbaik, sukses, keberhasilan, *learning agility*, ahli di bidangnya.

Key Behavior:

- Terus menerus meningkatkan kemampuan/kompetensi agar selalu mutakhir melalui *coaching* dan *empowerment*.
- Selalu dapat diandalkan dengan memberikan kinerja terbaik.
- Menghasilkan kinerja dan prestasi yang memuaskan.
- Membawa solusi dengan pertimbangan matang.

Affirmation Statement:

We continuously learn to develop our capabilities.

Keywords:

Best performance, success, achievement, learning agility, expert in the field.

Key Behaviors:

- Continuously improve skills/competencies to stay up-to-date through coaching and empowerment.
- Always reliable by delivering the best performance.
- Achieve satisfying results and accomplishments.
- Provide well-considered solutions.



HARMONIS | HARMONIOUS (HARMONIS)

Kalimat Afirmasi:

Kami saling peduli dan menghargai perbedaan.

Kata Kunci:

Peduli (*caring*), keberagaman (*diversity*).

Key Behavior:

- Berperilaku saling membantu dan mendukung sesama Insan Perseroan maupun masyarakat.
- Selalu menghargai pendapat, ide, atau gagasan orang lain.
- Menghargai kontribusi setiap orang dari berbagai latar belakang.
- Koordinasi dan komunikasi secara rutin.

Affirmation Statement:

We care for and respect differences.

Keywords:

Caring, diversity.

Key Behaviors:

- Behave supportively and help fellow employees and the community.
- Always respect others' opinions, ideas, or suggestions.
- Appreciate contributions from people of diverse backgrounds.
- Regular coordination and communication.

I

II

III

IV

V

VI

VII



LOYAL | LOYAL

Kalimat Afirmasi:

Kami berdedikasi dan mengutamakan kepentingan bangsa dan negara.

Kata Kunci:

Komitmen, dedikasi (rela berkorban), kontribusi.

Key Behavior:

- Menunjukkan komitmen yang kuat untuk mencapai tujuan.
- Bersedia berkontribusi lebih dan rela berkorban dalam mencapai tujuan.
- Menunjukkan kepatuhan kepada perusahaan dan negara.
- Curahkan pikiran dan tenaga dengan penuh tanggung jawab untuk kepentingan Perusahaan.
- Membawa solusi dengan pertimbangan matang.

Affirmation Statement:

We are dedicated and prioritize the interests of the nation and state.

Keywords:

Keywords: commitment, dedication (willingness to sacrifice), contribution.

Key Behaviors:

- Demonstrate strong commitment to achieving goals.
- Willing to contribute more and sacrifice to reach objectives.
- Show obedience to the company and the state.
- Devote thoughts and efforts responsibly for the Company's benefit.
- Provide well-considered solutions.



ADAPTIF | ADAPTIVE (ADAPTIF)

Kalimat Afirmasi:

Kami terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan.

Kata Kunci:

Inovasi, antusias terhadap perubahan, proaktif.

Key Behavior:

- Melakukan inovasi secara konsisten untuk menghasilkan yang lebih baik.
- Terbuka terhadap perubahan, bergerak lincah, cepat, dan aktif dalam setiap perubahan untuk menjadi lebih baik.
- Bertindak proaktif dalam menggerakkan perubahan.

Affirmation Statement:

We continuously innovate and enthusiastically drive or face change.

Keywords:

Innovation, enthusiasm for change, proactiveness.

Key Behaviors:

- Consistently innovate to produce better results.
- Be open to change, move agilely, quickly, and actively in every change to improve.
- Act proactively in driving change.



KOLABORASI | COLLABORATIVE (KOLABORATIF)

Kalimat Afirmasi:

Kami membangun kerja sama yang sinergis.

Kata Kunci:

Kesediaan bekerjasama, sinergi untuk hasil yang lebih baik.

Key Behavior:

- Terbuka bekerjasama dengan berbagai pihak.
- Mendorong terjadinya sinergi untuk mendapatkan manfaat dan nilai tambah bersinergi untuk mencapai tujuan bersama.
- Puaskan kebutuhan pelanggan internal dan eksternal

Affirmation Statement:

We build synergistic cooperation.

Keywords:

Willingness to collaborate, synergy for better results.

Key Behaviors:

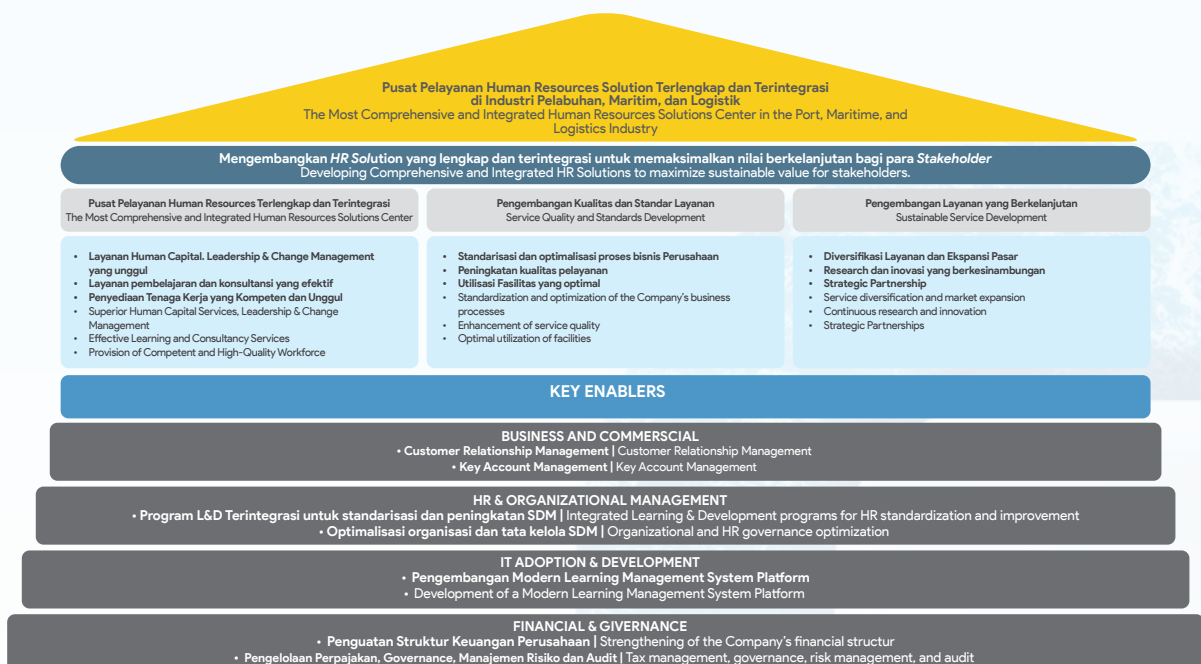
- Open to collaborating with various parties.
- Encourage synergy to gain benefits and added value to achieve common goals.
- Satisfy the needs of internal and external customers.

CORPORATE STRATEGY

Dalam mencapai Visi Perusahaan sebagai Pusat Pelayanan *HR Solution* Terlengkap dan Terintegrasi di Industri Pelabuhan, Maritim, dan Logistik terdapat 3 (tiga) pilar strategis utama dan 4 (empat) *key enablers* yang diturunkan kedalam 39 strategi inisiatif.

CORPORATE STRATEGY

To achieve the Company's Vision of becoming the Most Comprehensive and Integrated HR Solution Service Center in the Port, Maritime, and Logistics Industry, there are 3 (three) main strategic pillars and 4 (four) key enablers, which further fall into 39 strategic initiatives.





KARAKTER PERSERORAN

COMPANY CHARACTERISTICS

LESS BUREAUCRATIC



DECISION-MAKING PROCESS

PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia memiliki karakter cepat, tepat dan akurat dalam proses pengambilan keputusan.
PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia embodies a character of being fast, precise, and accurate in its decision-making processes.

LESS FEUDALISM



PROFESSIONAL INTIMACY

PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia memiliki karakter yakni hubungan komunikasi yang dibangun berdasarkan profesionalisme kerja.
PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia has a character defined by communication relationships built on professional work ethics.

MORE MODERN



TECHNOLOGY-BASED & CUSTOMER-CENTRIC COMPANY WORLD-CLASS

PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia memiliki karakter perusahaan berkelas dunia, yang berbasis IT dan fokus terhadap kepuasan pelanggan.
PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia has a character as a world-class company, IT-based and focused on customer satisfaction.

MORE FRIENDLY



WORLD-CLASS SERVICES

PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia memiliki karakter pelayanan optimal, berkelas dunia dan memiliki hubungan yang dekat dengan pelanggan.
PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia embodies a character of delivering optimal, world-class service while maintaining close relationships with its customers.

Tujuan, Sasaran, dan Strategi Perseroan

Objectives, Targets, and Strategies of the Company

Sebagaimana tercantum dalam Anggaran Dasar Perusahaan, maksud dan tujuan Perseroan ialah menyediakan jasa pendidikan dan pelatihan serta konsultasi di bidang maritim dan logistik serta optimalisasi pemanfaatan sumber daya yang dimiliki, sehingga menghasilkan jasa yang bermutu tinggi dan berdaya saing kuat untuk mendapatkan/mengejar keuntungan guna meningkatkan nilai Perseroan dengan menerapkan prinsip-prinsip Perseroan Terbatas.

As stated in the Company's Articles of Association, the purpose and objective of the Company are to provide education, training, and consultancy services in the maritime and logistics sectors, as well as to optimize the utilization of owned resources, thereby delivering high-quality and competitive services aimed at generating profits to enhance the Company's value by applying the principles of a Limited Liability Company.

CORPORATE ROADMAP 2021 - 2025

Business Consolidation & Transformation Business Alignment and Integration

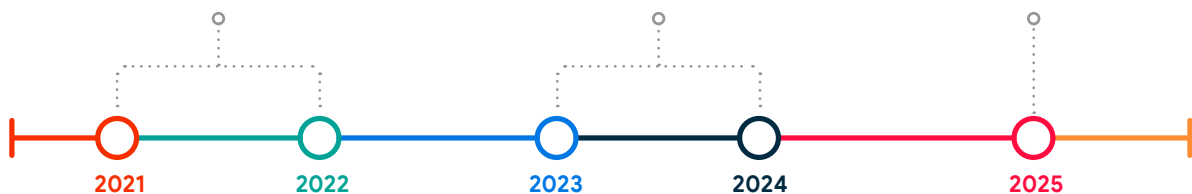
1. Fokus pada penyelarasan bisnis dan integrasi melalui standarisasi operasional dan komersial untuk peningkatan kualitas pelayanan secara vertikal.
 2. Melakukan investigasi berintegrasi untuk pengembangan bisnis learning digitalization.
 3. Reorganisasi perusahaan dan pengembangan budaya AKHLAK yang terintegrasi.
1. Focusing on aligning and integrating business operations and commercial practices to enhance service quality across the board.
 2. Conducting integrated research for the development of a digitalized learning business.
 3. Implementing company reorganization and fostering and integrate AKHLAK culture.

Business Expansion & Partnerships Business Expansion & Partnerships

1. Pengembangan bisnis melalui strategi partnership, antara lain dengan Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP), universitas, dan sebagainya.
 2. Kolaborasi dengan pusat pengembangan pendidikan untuk peningkatan sinergi dan produktivitas.
 3. Pengembangan ekosistem learning and consulting melalui kerja sama dengan pelaku industri *Integrated Human Resources*.
1. Driving business growth through strategic partnerships, including collaborations with Professional Certification Institutions (LSP), universities, and others.
 2. Partnering with education development centers to boost synergy and productivity.
 3. Developing a learning and consulting ecosystem in collaboration with key players in the Integrated Human Resources Industry.

World Class Learning And Consulting Ecosystem Integrator World Class Learning And Consulting Ecosystem Integrator

1. Persiapan SDM PT Pelindo (Persero) atas rencana ekspansi regional dan internasional.
 2. Peningkatan pemanfaatan teknologi digital dalam bisnis *learning and consulting*.
 3. Peningkatan infrastruktur dan ekosistem learning and consulting melalui kerja sama dengan lembaga di industri pelatihan dan konsultasi.
1. Preparing PT Pelindo (Persero)'s workforce for regional and international expansion.
 2. Increasing digital technology adoption in the learning and consulting business.
 3. Enhancing infrastructure and the learning and consulting ecosystem through partnerships with institutions in training and consulting industry.



Strategi pengembangan Perseroan difokuskan pada upaya menjadikannya sebagai mitra PT Pelabuhan Indonesia (Persero) atau Pelindo (khususnya Divisi Pengelolaan SDM) dalam melaksanakan program pengembangan SDM. Pada saat yang sama, Perseroan memperkuat fondasi bisnisnya dalam bidang jasa pelatihan publik dan sertifikasi, layanan konsultasi dan asesmen, serta penyediaan tenaga kerja terlatih.

The Company's development strategy is centered on establishing itself as a strategic partner to PT Pelabuhan Indonesia (Persero), particularly its Human Capital Management Division, in executing human resource development programs. Concurrently, the Company is reinforcing its business foundation through the expansion of public training and certification services, consultancy and assessment solutions, and the provision of highly trained manpower ensuring alignment with industry demands and international standards.

Arah dan Tujuan Perusahaan Corporate Transformation



Perseroan melakukan *corporate transformation* dengan 2 (dua) fondasi, yaitu Transformasi Bisnis dan Transformasi Budaya. Terdapat 3 (tiga) fondasi utama dalam Transformasi Bisnis.

Fondasi pertama ialah misi Perusahaan sebagai penopang terwujudnya visi, yakni Mengembangkan *Human Resources Solution* yang lengkap dan terintegrasi untuk memaksimalkan nilai tambah yang berkelanjutan bagi *Stakeholder*.

Fondasi kedua adalah *Strategy, Structure, dan System*, di mana Perseroan memiliki beberapa lini bisnis, yaitu *Learning, Assessment & Consulting, Residence & MICE, Facility Management, dan Man Power Supply*, sehingga dapat menjadi *Integrated Human Capital Total Solution Partner* yang menjadi *Special Purpose Vehicle* tidak hanya bagi Pelindo Group, tapi juga BUMN lainnya, BUMD, dan perusahaan swasta.

The Company is undertaking a corporate transformation built upon two core pillars, namely Business Transformation and Cultural Transformation. Within Business Transformation, three foundational elements are emphasized.

The first foundation is the Company's mission, which serves as the backbone for realizing its vision: To develop comprehensive and integrated Human Resources Solutions to maximize sustainable value for stakeholders.

The second foundation focuses on Strategy, Structure, and Systems. The Company operates across some of primary business line, namely Learning, Assessment & Consulting, Residence & MICE, Facility Management, dan Man Power Supply, through these business lines, the Company is positioned to serve as an Integrated Human Resources Total Solution Partner a Special Purpose Vehicle not only for the Pelindo Group but also for other State-Owned Enterprises (SOEs), Regional-Owned Enterprises, and private sector companies.

Pilar pertama ialah Tata Nilai AKHLAK (Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif) yang disosialisasikan dan diimplementasikan secara fundamental dalam cerminan *behaviors, attitudes, beliefs*, dan karakter seluruh Insan Perseroan. Pilar berikutnya ialah *Fundamental Corporate Culture Implementation* dengan tagline-nya, yakni “Dengan AKHLAK, satukan langkah wujudkan karya nyata Perseroan sebagai Menjadi Pusat Layanan Solusi Sumber Daya Manusia Terlengkap dan Terintegrasi di Industri Pelabuhan, Maritim, dan Logistik.”

Adapun pilar ketiga ialah Karakter Perusahaan yakni *Less Bureaucratic, Less Feudalism, More Friendly, More Modern*. Selain itu, diperlukan pemimpin yang dapat dijadikan *role model/guru* untuk mewujudkan tujuan fundamental eksekusi yang berdampak pada peningkatan kinerja operasi dan keuangan berkesinambungan dalam mencapai visi Perusahaan sebagai pusat keunggulan dan mitra strategis dalam mengembangkan bisnis kepelabuhanan, maritim, dan logistik di Indonesia dan Asia Pasifik.

STRATEGI BISNIS

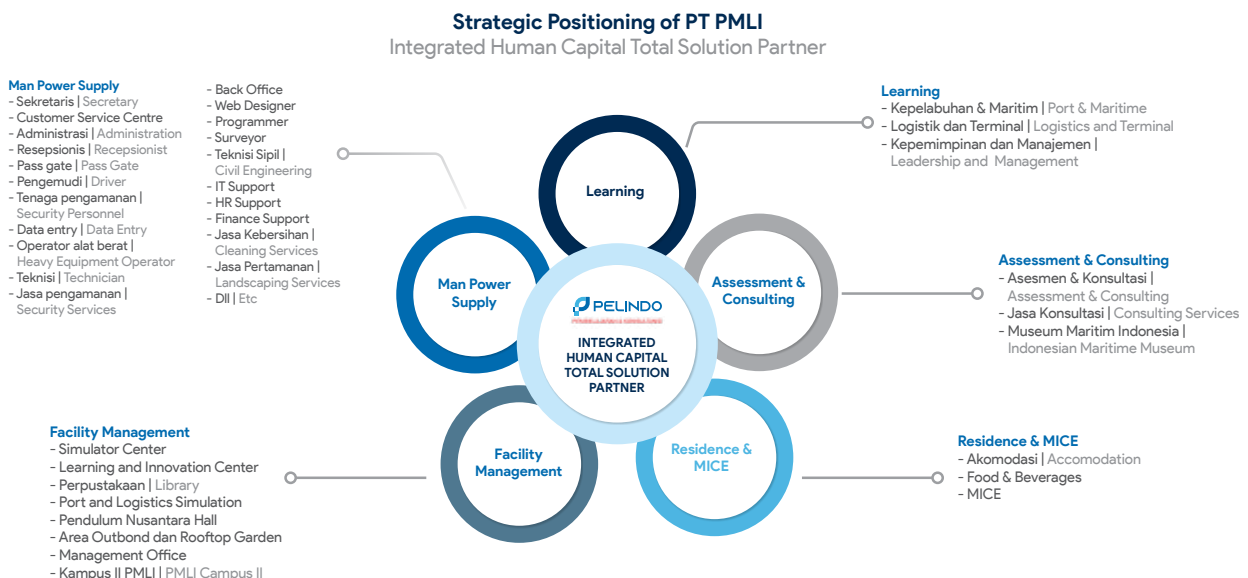
Strategic positioning Perseroan ialah menjadi Pusat Pelayanan Human Resources Solution Terlengkap dan Terintegrasi di Industri Pelabuhan, Maritim, dan Logistik.

The first pillar is the implementation of AKHLAK Core Values Trustworthy, Competent, Harmonious, Loyal, Adaptive, and Collaborative which are deeply socialized and embedded into the behaviors, attitudes, beliefs, and character of all employees across the organization. The second pillar is the Fundamental Corporate Culture Implementation, promoted under the tagline: “Guided by AKHLAK values, we align our efforts to deliver measurable results—positioning the Company as a to Become the Most Comprehensive and Integrated Human Resources Solutions Service Center in the Port, Maritime, and Logistics Industry.”

The third pillar is the Corporate Character, which emphasizes being less bureaucratic, less feudalistic, more friendly, and more modern. To successfully realize this transformation, the Company requires leaders who can serve as role models and mentors driving fundamental execution that leads to continuous improvement in operational and financial performance, in support of achieving the Company’s vision as a center of excellence and strategic partner in the development of the port, maritime, and logistics sectors across Indonesia and the Asia-Pacific.

BUSINESS STRATEGIES

The Company's strategic positioning is to become A Center for the Most Comprehensive and Integrated Human Resources Solutions in the Port, Maritime, and Logistics Industry.





Sebagai *Integrated Human Capital Total Solution Partner*, Perseroan mendukung seluruh proses bisnis pengelolaan SDM yang bersifat *end-to-end* sebagaimana terlihat dalam grafik berikut.

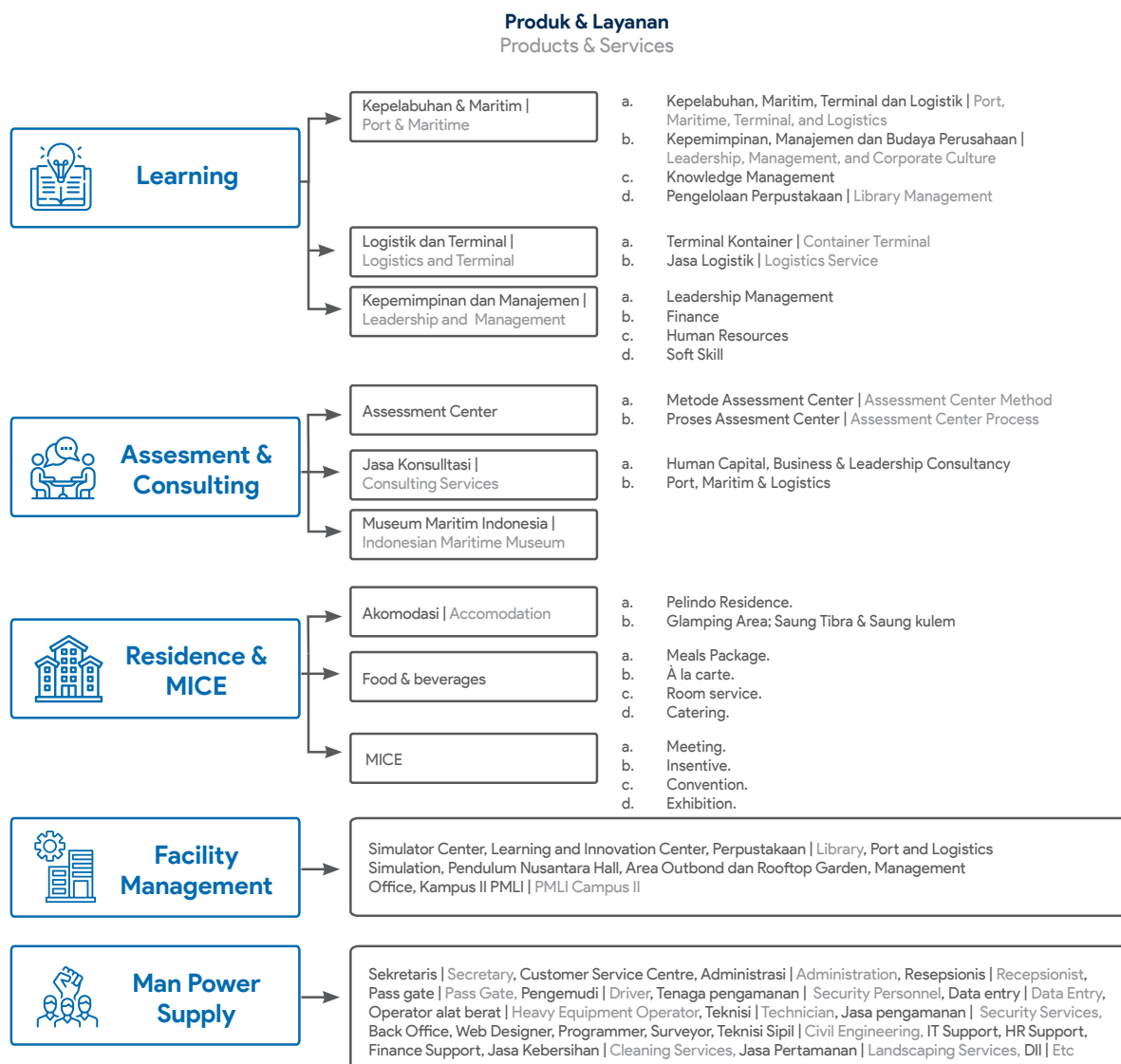
PEMETAAN LINI BISNIS PT PMLI

Pemetaan lini bisnis PT PMLI, menunjukkan PT PMLI secara *end-to-end* telah mendukung operasionalisasi *Human Capital Life Cycle*. Secara strategis PT PMLI dapat memposisikan dirinya sebagai “*Integrated End to End Human Resources Solution Services*”.

As an *Integrated Human Resources Total Solution Partner*, the Company supports the entire end-to-end HR management business process, as illustrated in the following diagram.

BUSINESS LINE MAPPING OF PT PMLI

The business line mapping of PMLI shows that PMLI has supported the operationalization of the Human Capital Life Cycle end-to-end. Strategically, PMLI can position itself as an “*Integrated End to End Human Resources Solution Services*”.



Bidang Usaha

Line of Business

KEGIATAN USAHA SESUAI ANGGARAN DASAR

Sebagaimana tercantum dalam Anggaran Dasar Perusahaan yang tertuang dalam Akta Pendirian Nomor 26 Tahun 2013 oleh Notaris Nur Muhammad Dipo Nusantara Pua Upa, S.H., M.Kn. di Jakarta, yang kemudian mengalami perubahan dan telah mendapat persetujuan sesuai dengan Pernyataan Keputusan Pemegang Saham tanpa melalui Rapat Umum Pemegang Saham yang tertuang dalam Akta Nomor 1 oleh Notaris Nur Muhammad Dipo Nusantara Pua Upa, S.H., M.Kn. di Jakarta, tanggal 7 Desember 2017 mengenai perubahan Pasal 3 ayat (2) Anggaran Dasar Perusahaan, dan telah disampaikan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI melalui Surat Penerimaan Pemberitahuan No. AHU-0025887.AH.01.02 Tahun 2017 tanggal 8 Desember 2017, untuk melaksanakan maksud dan tujuannya, Perseroan menjalankan kegiatan usaha sebagai berikut:

1. Jasa pendidikan nonformal meliputi jasa pendidikan nonformal, kursus, pelatihan, dan keterampilan, serta pendidikan lainnya.
2. Konsultasi bidang manajemen sumber daya manusia, meliputi jasa konsultasi bidang manajemen untuk pemberdayaan Sumber Daya Manusia, tenaga kerja, dan alih teknologi serta kegiatan usaha lainnya yang terkait.
3. Konsultasi bidang bisnis, manajemen dan administrasi meliputi konsultasi bidang bisnis, manajemen dan administrasi antara lain meliputi pengelolaan manajemen dan administrasi, usaha pemberian konsultasi, saran dan bantuan operasional, perencanaan, pengawasan, evaluasi dan strategi Pengembangan bisnis dan investasi, analisis dan studi kelayakan jasa usaha lain, serta kegiatan usaha terkait.
4. Jasa pelatihan, pengolahan data, riset, dan konsultasi.
5. Mengelola fasilitas dan infrastruktur Pendidikan dan pelatihan.
6. Menyediakan dan menyalurkan tenaga kerja yang terlatih.

BUSINESS ACTIVITIES IN ACCORDANCE WITH THE ARTICLES OF ASSOCIATION

As stated in the Company's Articles of Association, as stipulated in Deed of Establishment Number 26 of 2013 by Notary Nur Muhammad Dipo Nusantara Pua Upa, S.H., M.Kn., in Jakarta, which was later amended and approved pursuant to the Statement of Resolutions of Shareholders without a General Meeting of Shareholders, as stipulated in Deed Number 1 by the same notary dated December 7, 2017, regarding the amendment to Article 3 paragraph (2) of the Company's Articles of Association, and submitted to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Notification Receipt Letter Number AHU-0025887.AH.01.02 of 2017 dated December 8, 2017—the Company conducts the following business activities to realize its purpose and objectives:

1. Non-formal education services, including non-formal education, courses, training, skills development, and other educational services.
2. Consulting services in human resource management, including management consulting for human resource empowerment, labor, and technology transfer, as well as other related business activities.
3. Consulting services in business, management, and administration, including business, management, and administrative consulting such as management and administrative operations, advisory and operational support services, business and investment development planning, supervision, evaluation, feasibility studies for other business services, and related activities.
4. Training, data processing, research, and consulting services.
5. Management of educational and training facilities and infrastructure.
6. Provision and placement of trained manpower.

I

II

III

IV

V

VI

VII



BIDANG USAHA YANG TELAH DIJALANKAN HINGGA TAHUN 2024

Sebagaimana termaktub dalam Anggaran Dasar terakhir Perseroan, Perseroan menjalankan kegiatan usaha yang meliputi, antara lain:



INFORMASI PENGUNGKAPAN BIDANG USAHA DI DALAM LAPORAN KEUANGAN TAHUN 2024

Informasi tentang kegiatan usaha di atas juga telah tercantum dalam Laporan Keuangan PT Pendidikan Maritim dan Logistik untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2024.

BUSINESS FIELDS OPERATED THROUGH 2024

As stated in the Company's latest Articles of Association, the Company conducts business activities that include, among others:

DISCLOSURE OF BUSINESS ACTIVITIES IN THE 2024 FINANCIAL STATEMENTS

Information regarding the above business activities has also been disclosed in the Financial Statements of PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia for the fiscal year ending December 31, 2024.



Produk dan Layanan Perseroan

Products and Services

Selama tahun 2024, Perseroan memiliki berbagai produk dan layanan, antara lain *Learning, Assessment & Consulting, Residence & MICE, Facility Management, dan Man Power Supply*.

Throughout 2024, The company has various products and services, including: *Learning, Assessment & Consulting, Residence & MICE, Facility Management, and Manpower Supply*.



LEARNING LEARNING

Metode pembelajaran yang digunakan dalam program pelatihan dan pengembangan bertujuan menciptakan pengalaman belajar yang kaya dan menyenangkan, dengan menggabungkan pembelajaran di tempat kerja (mendekatkan pembelajar dengan praktik sesungguhnya di lingkungan kerja), pembelajaran informal, dan pembelajaran formal. Dengan kombinasi metode tersebut, pembelajar diharapkan dapat engaged selama proses belajar.

The learning methods applied in the training and development programs are designed to create a rich and engaging learning experience by combining on-the-job learning (bringing learners closer to real practices in the work environment), informal learning, and formal learning. This blended approach aims to keep learners actively engaged throughout the learning process.

Beberapa pelatihan, terutama yang berhubungan dengan aplikasi di lapangan, didukung dengan berbagai fasilitas untuk memperlancar proses pembelajaran, mulai dari pendampingan, bantuan dan dukungan kerja, *job shadowing*, sistem manajemen pengetahuan, aplikasi pembelajaran, aneka permainan, hingga simulasi. Pada pembelajaran informal metode yang digunakan berupa *coaching, mentoring*, belajar dalam forum, bertanya kepada ahli, dan berdiskusi dalam komunitas. Sementara itu, terdapat juga pembelajaran formal melalui metode belajar di kelas (termasuk kelas *virtual*), ujian, dan akreditasi.

Several training programs, especially those related to field applications, are supported by various facilities to enhance the learning experience—ranging from coaching and work assistance to job shadowing, knowledge management systems, learning applications, interactive games, and simulations. For informal learning, the methods used include coaching, mentoring, learning in forums, consulting with experts, and participating in community discussions. Meanwhile, formal learning is conducted through classroom sessions (including virtual classes), examinations, and accreditation processes.

PT PMLI memiliki program-program pelatihan dan pengembangan di dua kelompok bidang, yakni Bidang Kepelabuhanan, Maritim, Terminal, dan Logistik; serta Bidang Kepemimpinan, Manajemen, dan Budaya Perusahaan.

PT PMLI offers training and development programs categorized into two major focus areas, namely Port, Maritime, Terminal, and Logistics; as well as Leadership, Management, and Corporate Culture.

I

II

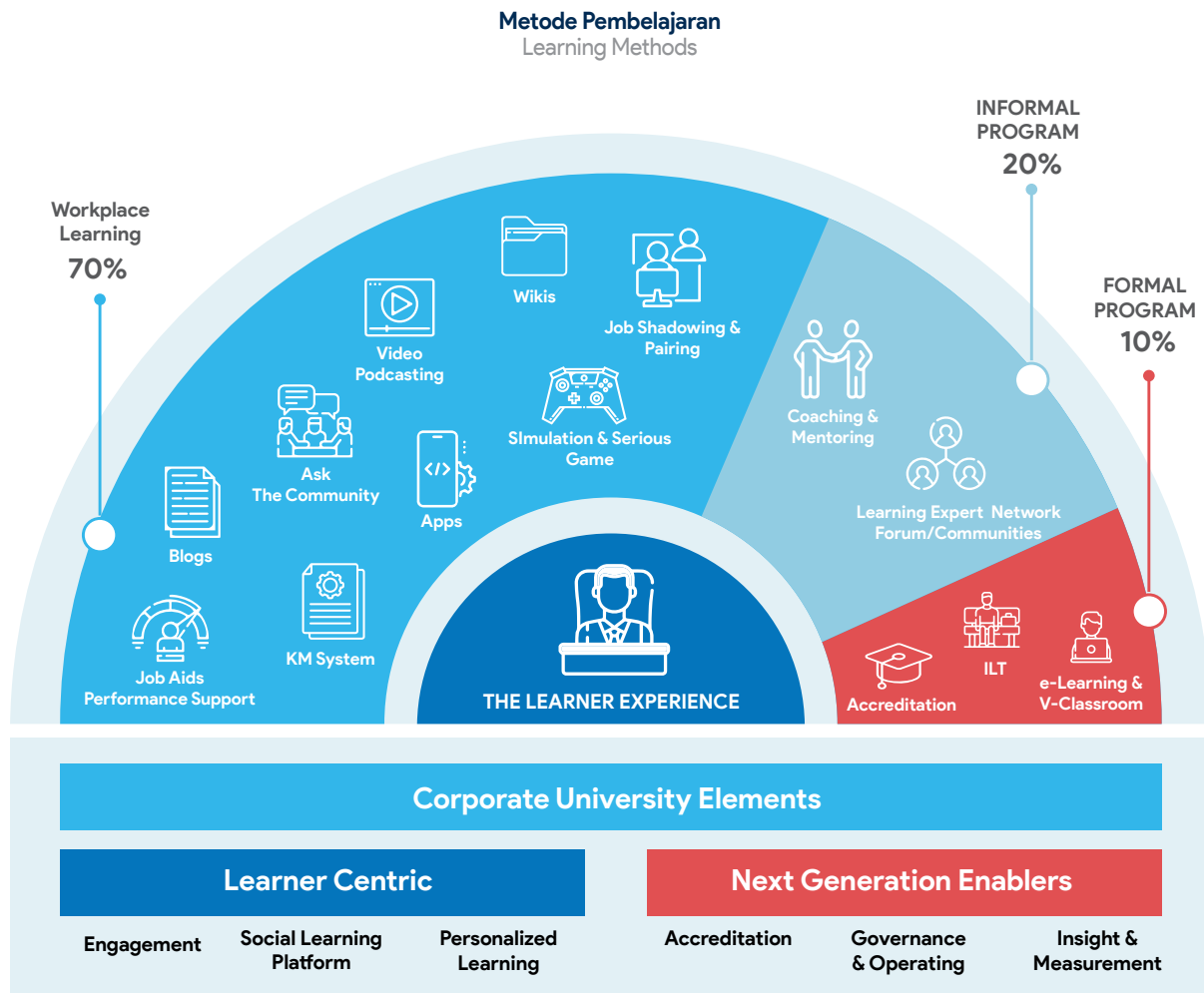
III

IV

V

VI

VII



Perseroan memiliki program-program pelatihan dan pengembangan di dua kelompok bidang, yakni Kepelabuhanan, Maritim, Terminal, dan Logistik; serta Non Kepelabuhanan, Maritim, Terminal dan Logistik (Kepemimpinan, Manajemen, dan Budaya Perusahaan).

The Company offers training and development programs in two main areas, namely Port, Maritime, Terminal, and Logistics; as well as Non-Port, Maritime, Terminal, and Logistics (Leadership, Management, and Corporate Culture).

Pindai QR Berikut Untuk Informasi Lebih Lanjut Tentang Katalog Pelatihan
Scan the following QR code for further information about complete Training Catalog



KEPELABUHAN, MARITIM, TERMINAL, DAN LOGISTIK
PORT, MARITIME, TERMINAL, AND LOGISTICS

Perseroan menyediakan pendidikan vokasional terkait dengan subjek kepelabuhanan, maritim, terminal, dan logistik.

The Company provides vocational education related to port, maritime, terminal, and logistics.

Program Pelatihan dan Pengembangan Maritim, Terminal, dan Logistik
Maritime, Terminal, and Logistics Training and Development Programs

Subjek Subject	Program Pelatihan Training Program
Container Terminal	- Basic Container Terminal Operation - Buddy Program Transformasi Pelabuhan - Fundamental P&C Container - Assessment, Training & Certification New Operator RTG KSO TPK Koja
	- Basic Container Terminal Operation - Buddy Port Transformation Program - P&C Container Fundamentals - Assessment, Training & Certification New Operator RTG KSO TPK Koja
Multipurpose Terminal	- Planning and Control Branch Malahayati - Basic NCTO Cabang Waingapu - Training Terminal Penumpang dan Roro Cabang Palembang - Fundamental P&C Non-Container Cabang Waingapu - Dry Bulk Terminal Operation
	- Planning and Control, Malahayati Branch - Basic NCTO, Waingapu Branch - Passenger Terminal And Ro-Ro Training, Palembang Branch - Non-Container P&C Fundamentals, Waingapu Branch - Dry Bulk Terminal Operation.
Marine	- Basic Ship Operation Planning & Control - Standarisasi Pemeliharaan Peralatan SPJM Group TPK New Makassar - Terminal 2 - Standardization of Equipment Maintenance for SPJM Group TPK New Makassar - Terminal 2
	- Basic Ship Operation Planning & Control - Standardization of Equipment Maintenance for SPJM Group TPK New Makassar - Terminal 2 - Standardization of Equipment Maintenance for SPJM Group TPK New Makassar - Terminal 2

I

II

III

IV

V

VI

VII



Program Pelatihan dan Pengembangan Maritim, Terminal, dan Logistik
Maritime, Terminal, and Logistics Training and Development Programs

Subjek Subject	Program Pelatihan Training Program
Logistics & Supply Chain	• Training Supply Chain Management dan Basic Kepabeanaan • Operation Map based Supply Chain Management • Becoming Master Warehousing And Inventory Management • Basic Logistics & Freight Forwarding Course (UN-ESCAP Standard) • Supply Chain Innovation Summit 2024 • Logistic and Supply Chain Management • Freight Forwarding and Its Business: The Architect of Logistics Services • Training Supply Chain Management And Basic Customs • Operation Map Based Supply Chain Management • Becoming Master Warehousing And Inventory Management • Basic Logistics & Freight Forwarding Course (Un-Escap Standard) • Supply Chain Innovation Summit 2024 • Logistics And Supply Chain Management • Freight Forwarding And Its Business: The Architect Of Logistics Services
Port In General	• Training Refreshment Operator QCC dan RTG • Pelatihan dan Sertifikasi Port Facility Security Officer (PFSO) • Pelatihan IMO Model 3.21 (PFSO) untuk Implementasi ISPS Code di area Kerja Pelabuhan Regional 2 • Pengukuhan Sertifikat (Endorsement) Pandu • Training & Certification International Maritime Dangerous Goods Code (IMDG CODE) • Training Port Management • On Job Training Program HIPO PT Pelabuhan Tanjung Priok • Workshop Modul Development Multi Terminal Academy dan Logistics Academy • Refreshment Operator Crane • Training of Trainer and Assessment Operator STS and RTG Timor Port • Pelatihan Kepelabuhanan Tipe A Batch I • QCC and RTG Operator Refreshment Training • Port Facility Security Officer (PFSO) Training and Certification • IMO Model 3.21 (PFSO) Training for ISPS Code Implementation in Regional Port 2 Work Areas • Pandu Certificate Endorsement • Training & Certification for International Maritime Dangerous Goods Code (IMDG CODE) • Port Management Training • PT Pelabuhan Tanjung Priok's HIPO On-the-Job Training Program • Multi Terminal Academy and Logistics Academy Module Development Workshop • Crane Operator Refreshment • Training of Trainers and Assessment for STS and RTG Operators at Timor Port • Type A Port Training Batch I

Program Pelatihan dan Pengembangan Maritim, Terminal, dan Logistik
Maritime, Terminal, and Logistics Training and Development Programs

Subjek Subject	Program Pelatihan Training Program
Kesehatan, Keselamatan, Keamanan, dan Lingkungan (K3L) Health, Safety, Security, and Environment (HSSE)	• Pengelolaan Limbah b3 • Certified Audit SMK 3 Professional (CASP) • Pelatihan Awareness & Sertifikasi Auditor Internal SMT ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, dan ISO 45001:2018 • Pelatihan Awareness QHSE • Pelatihan dan Sertifikasi AK3 Umum • Perpanjangan Lisensi Pemadam Kebakaran Kelas C dan Kelas D • Training Ahli K3 Muda Lingkungan Kerja • Pelatihan Ahli K3 Umum Sertifikasi KEMENAKER • Pelatihan dan Sertifikasi Pemadam Kebakaran Kelas C • Pelatihan dan Sertifikasi Pemadam Kebakaran Kelas D • Pelatihan Penanggung Jawab Pengendalian Pencemaran Udara (PPPU) • Pelatihan Penanggung Jawab Operasional Instalasi Pengendalian Pencemaran Udara (POIPPU) • Pelatihan Penanggung Jawab Pengelola Limbah B3 • Pelatihan Penanggung Jawab Pengendalian Pencemaran Air (PPPA) • Pelatihan Penanggung Jawab Operasional Pengelolaan Air Limbah (POPAL) • Pelatihan dan Sertifikasi Ahli Muda K3 Konstruksi • Pelatihan Auditor SMK3 • Operator Pengelolaan IPAL • Pelatihan dan Sertifikasi BNSP Bidang Lingkungan BP Batam • Pelatihan dan Sertifikasi Operasional Pengolahan Limbah Non B3
	• Hazardous Waste Management • Certified SMK 3 Professional Audit (CASP) • Awareness Training & Internal Auditor Certification for SMT ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, and ISO 45001:2018 • QHSE Awareness Training • General Occupational Safety and Health (AK3) Training and Certification • Extension of Firefighting Licenses for Class C and Class D • Training for Young Occupational Safety and Health (K3) Experts in the Workplace • Training for General Occupational Safety and Health (K3) Experts with Ministry of Labor Certification • Fire Fighting Training and Certification for Class C • Fire Fighting Training and Certification for Class D • Training for Responsible Officers for Air Pollution Control (PPPU) • Training for Operational Responsible Persons for Air Pollution Control Installations (POIPPU) • Training for Responsible Persons for Hazardous Waste Management • Training for Responsible Officers for Water Pollution Control (PPPA) • Training for Responsible Officers for Wastewater Management Operations (POPAL) • Training and Certification for Young Construction Safety and Health (K3) Experts • SMK3 Auditor Training • IPAL Management Operator • BNSP Training and Certification in the Environmental Field at BP Batam • Training and Certification in the Operational Management of Non-Hazardous Waste

I

II

III

IV

V

VI

VII



Program Pelatihan dan Pengembangan Maritim, Terminal, dan Logistik
Maritime, Terminal, and Logistics Training and Development Programs

Subjek Subject	Program Pelatihan Training Program
Engineering	- SAP 2000 for Structural Design Analysis - Advance sketchup Training - Pelatihan Praktek Keinsinyuran, Komersialisasi dan Regulasi untuk Perencanaan Pelabuhan dan Terminal - Business Process Re-Engineering - Online Training Pengoperasian Alat X-Ray Terminal Penumpang
	- SAP 2000 for Structural Design Analysis - Advanced SketchUp Training - Practical Engineering, Commercialization, and Regulation Training for Port and Terminal Planning - Business Process Re-Engineering - Online Training on Passenger Terminal X-Ray Operation

KEPEMIMPINAN, MANAJEMEN DAN BUDAYA PERUSAHAAN

Program-program pelatihan dan pengembangan di bidang Kepemimpinan, Manajemen, dan Budaya Perseroan diharapkan mampu meningkatkan kompetensi para peserta di bidang kepemimpinan, manajemen, IT, keuangan, komersial, legal, audit, manajemen SDM, dan budaya perusahaan.

Berikut ini subjek pelatihan yang diselenggarakan oleh Perseroan di bidang kepemimpinan, manajemen, IT, keuangan, komersial, legal, audit, manajemen SDM, dan budaya perusahaan.

LEADERSHIP, MANAGEMENT, AND CORPORATE CULTURE

The training and development programs in the areas of Leadership, Management, and Corporate Culture are designed to enhance participants' competencies in leadership, management, IT, finance, commercial, legal, audit, human resource management, and corporate culture.

Below are the training subjects offered by the Company in the fields of leadership, management, IT, finance, commercial, legal, audit, human resource management, and corporate culture.

Program Pelatihan dan Pengembangan Kepemimpinan, Manajemen dan Budaya Perusahaan
Leadership, Management, and Corporate Culture Training and Development Programs

Subjek Subject	Program Pelatihan Training Program
Business Management	• Pelatihan Merger dan Akuisisi (Pendidikan Komprehensif: Keuangan, Legal, dan Strategi Korporasi) – Online • Pekerjaan Pembuatan Video Online Self Learning Meeting Effectiveness Pelindo Group Head Pengelolaan SDM • Pelatihan dan Sertifikasi Pengelolaan Arsip Dinamis & Bimbingan Teknis Pengelolaan Arsip Elektronik • Business Portfolio Analysis and Management • Pelatihan dan Workshop Penyusunan Kajian Kelayakan atau Feasibility Study ("FS") • Workshop Pengadaan Melalui Purchasing dan Implementasi Katalog Elektronik • Pelatihan Penyusunan Feasibility Study • Merger And Acquisition Training (Comprehensive Education: Finance, Legal, And Corporate Strategy) – Online • Online Video Production Work Self-Learning Meeting Effectiveness Pelindo Group Head Of Human Resource Management • Training And Certification In Dynamic Records Management & Technical Guidance In Electronic Records Management • Business Portfolio Analysis And Management • Training And Workshop On Feasibility Study (Fs) Preparation • Workshop On Procurement Through Purchasing and Implementation Of Electronic Catalog • Training On Feasibility Study Preparation
Information Technology	• Pelatihan AI-Driven Decision Making and Opportunity Exploration • Diagnosis of All Innovations and Socialization of Program and Innovations to Business Process Owner • Pelindo IDEA Tahun 2024 • Pembuatan Konten Virtu VR Implementasi Program INCUBE (2024) • Cyber Security Awareness • Pembuatan Video OSL IT Security Awareness • Training in AI-Driven Decision Making and Opportunity Exploration • Diagnosis of All Innovations and Socialization of Programs and Innovations to Business Process Owners • Pelindo Idea 2024 • Creation of VR Content for the Implementation of the Incube Program (2024) • Cyber Security Awareness • Creation of OSL IT Security Awareness Videos

I
II
III
IV
V
VI
VII



Program Pelatihan dan Pengembangan Kepemimpinan, Manajemen dan Budaya Perusahaan
Leadership, Management, and Corporate Culture Training and Development Programs

Subjek Subject	Program Pelatihan Training Program
Finance	• Workshop Risk Budgeting • Diklat Penilaian Tingkat Kesehatan Anak Perusahaan • Become a Certified Financial Modeling & Valuation Analyst (FMVA) • Pelatihan Dasar-Dasar Audit Internal • Cash Flow & Treasury Management • Program Peningkatan Profesionalisme CA • Pelatihan Perpajakan Tingkat Dasar • Pelatihan Advance Cost Accounting • Pelatihan Finance for Non-Financial
	• Risk Budgeting Workshop • Training on Assessing the Health of Subsidiaries • Become a Certified Financial Modeling & Valuation Analyst (FMVA) • Basic Internal Audit Training • Cash Flow & Treasury Management • CA Professionalism improvement Program • Basic Taxation Training • Advanced Cost Accounting Training • Finance For Non-Finance Training
Commercial & Marketing	• Managing Business Partnership • Commercial Academy
	• Managing Business Partnership • Commercial Academy

Program Pelatihan dan Pengembangan Kepemimpinan, Manajemen dan Budaya Perusahaan
Leadership, Management, and Corporate Culture Training and Development Programs

Subjek Subject	Program Pelatihan Training Program
Legal, Audit & Procurement	• Pelatihan Manajemen Properti dan Hukum Pertanahan • Pelatihan Legal for Non Legal • Pelatihan Fungsi Manajemen Risiko - ERM Implementation • Risk Maturity Index • In House Training Refreshment Risk Management • Training Risk Based Budgeting (RBB) • Pelatihan Certified Risk Management Professional (CRMP) • Pelatihan Risk Based Planning & Risk Modeling KBUMN Tahun 2024 • Pelatihan Awareness ISO 37001:2016, ISO 9001:2015, ISO 22301:2019, 27001:2022, ISO 45001:2018 • Sertifikasi Internal Auditor Sistem Manajemen Terapan Terpadu Tahun (2024 ISO 37001:, ISO 9001:2015, ISO 45001:2018 , ISO 27001:2022 dan ISO 22301:2019) • Pelatihan dan Sertifikasi Certified Risk Management Officer (CRMO) • CQI and IRCA Certified Lead Auditor Training Course (ISO 9001:2015) (PR328) • Pelatihan Integritas Risk Assesment • Governance and Sustainability Conference (Embracing The Future: Transformation, Governance, Risk Management, And Sustainability) • IT Risk Fundamental Certificate: An ISACA Accredited Certificate Course • Pelatihan Implementasi GRC dan ESG Mendukung Business Judgement Rule • Pelatihan Diklat Audit Internal Tingkat Dasar • Diklat Audit Internal Tingkat Manajerial • Property Management and Land Law Training • Legal Training for Non-Legal Professionals • Risk Management Function Training - ERM Implementation • Risk Maturity Index • In-House Risk Management Refreshment Training • Risk-Based Budgeting (RBB) Training • Certified Risk Management Professional (CRMP) Training • Risk-Based Planning & Risk Modeling Training for State-Owned Enterprises (KBUMN) 2024 • ISO 37001:2016, ISO 9001:2015, ISO 22301:2019, ISO 27001:2022, ISO 45001:2018 Awareness Training • Internal Auditor Certification for Integrated Management Systems (2024 ISO 37001:, ISO 9001:2015, ISO 45001:2018 , ISO 27001:2022 and ISO 22301:2019) • Training and Certification for Certified Risk Management Officer (CRMO) • CQI and IRCA Certified Lead Auditor Training Course (ISO 9001:2015) (PR328) • Risk Assessment Integrity Training • Governance and Sustainability Conference (Embracing The Future: Transformation, Governance, Risk Management, and Sustainability) • IT Risk Fundamental Certificate: An ISACA Accredited Certificate Course • GRC and ESG Implementation Training Supporting the Business Judgment Rule • Basic Level Internal Audit Training • Managerial Level Internal Audit Training

I
II
III
IV
V
VI
VII



Program Pelatihan dan Pengembangan Kepemimpinan, Manajemen dan Budaya Perusahaan
Leadership, Management, and Corporate Culture Training and Development Programs

Subjek Subject	Program Pelatihan Training Program
Human Resource Management	- Glink - KM Summit Indonesia 2024 - Program Pembekalan Beasiswa Preparation (Scholarship Helpdesk) - Sertifikasi Training for Trainer (TFT) - Pelatihan HR Metrics and Dashboarding “Seminar Chro Masterclass Vol. 3 dengan tema “Women’s Leadership in the New World of Work” - Knowledge Capture Strategi Manajemen SDM Pascamerger - In House Training : Small Habits for Big Impact on Workplace Culture PT Pelindo Marine Service - Berlabuh “Produktif ala Pensiunan” - Pelatihan Sustainability Governance Workshop for Leader : Building Sustainable Companies - Program GM Academy - Praktek Evaluasi Jalan Menggunakan Metodologi Korn Ferry Guide-Chart - Ready to Retire Tahun 2024 - Workshop dan Pendampingan: Analisis, Klasifikasi dan Pembuatan Struktur Taxonomy Knowledge Pelindo - Workshop Validasi Knowledge Taxonomy - Cop Core Member Gathering - Workshop HR Technology Solutions Exhibition and Conference - Pelatihan Indonesia Human Capital & Beyond Sum - Workshop Pemetaan Jabatan Kritis - Training Manajemen Shift Kerja.

Program Pelatihan dan Pengembangan Kepemimpinan, Manajemen dan Budaya Perusahaan
Leadership, Management, and Corporate Culture Training and Development Programs

Subjek Subject	Program Pelatihan Training Program
General Knowledge Skill	• Pelatihan dan Sertifikasi AK3 Umum • Perpanjangan Lisensi Pemadam Kebakaran Kelas C dan Kelas D • Pelatihan Memahami Proses Terjadinya Permasalahan Hukum Perusahaan Dan Cara Mengatasinya • Perpanjangan SIO Operator Triwulan III • Pelatihan Sertifikasi BNSP Skema Level Supervisor & Staff • Pelatihan dan Sertifikasi Qualified Chief Risk Officer (QCRO) • Sertifikasi Nasional Certified Risk Governance Professional ATKRT (Level IV) • Webinar Pengembangan Pelabuhan Internasional Tanjung Priok sebagai Pelabuhan Utama Berwawasan Lingkungan (Eco Port) di Indonesia • Pelatihan dan Sertifikasi Corporate Culture Specialist Batch 2 Tahun 2024 • Pelatihan dan Sertifikasi MUDP (Manajemen Umum Dana Pensiun) dan MRDP (Manajemen Risiko Dana Pensiun) • Studi Perencanaan Pembangunan dan Penataan Kawasan Industri Berikat Nusantara dengan Akses ke Pelabuhan Tanjung Priok • Wisuda QIA dan Konferensi Auditor Internal (KAI 2024) • Safe Movement Handling of RTG/RMG Operation (Square Movement) • Business Essential Batch 2 BUMN School of Excellence • Pelatihan dan Sertifikasi Life Cycle Assessment (Pengambilan Data) • General AK3 Training and Certification • Class C and Class D Firefighter License Extension • Training on Understanding the Process of Corporate Legal Issues and How to Resolve Them • 3rd Quarter Operator SIO Extension • BNSP Certification Training for Supervisor & Staff Level Scheme • Qualified Chief Risk Officer (QCRO) Training and Certification • National Certified Risk Governance Professional ATKRT Certification (Level IV) • Webinar on Developing Tanjung Priok International Port as a Major Environmentally Friendly Port (Eco Port) in Indonesia • Corporate Culture Specialist Training and Certification Batch 2, 2024 • Pension Fund General Management (MUDP) and Pension Fund Risk Management (MRDP) Training and Certification • Study on Development Planning and Arrangement of the Nusantara Bonded Industrial Zone with Access to Tanjung Priok Port • QIA Graduation and Internal Auditor Conference (KAI 2024) • Safe Movement Handling of RTG/RMG Operations (Square Movement) • Business Essentials Batch 2 BUMN School of Excellence • Life Cycle Assessment Training and Certification (Data Collection)

I

II

III

IV

V

VI

VII



KNOWLEGDE MANAGEMENT

Perseroan menyadari pentingnya penciptaan dan penyebaran pengetahuan dalam organisasi, baik berupa pengetahuan tacit maupun explicit di bidang kepelabuhanan, maritim, logistik, kepemimpinan, manajemen, dan budaya perusahaan.

Pengelolaan Pembuatan Knowledge Management Tools

- E-Learning PMLI (elearning.pml.co.id) merupakan sebuah media pembelajaran media baru melalui perangkat elektronik, baik secara Web Based Learning (WBL) ataupun Computer Based Learning/Training (CBL/CBT) sehingga pembelajaran dapat diakses secara *realtime* kapan saja dan di mana saja.
- E-Book PMLI (ebook.pml.co.id) merupakan sebuah tools KM yang berfungsi sebagai portal publikasi koleksi elektronik baik dari *local content*, *Pelindo publication*, maupun buku-buku langka.
- Virtual Tour PT PMLI (virtual.pml.co.id) merupakan simulasi berbasis multimedia yang akan memberikan pengalaman perjalanan virtual 360° melihat berbagai sudut dan fasilitas yang ada di Perseroan.
- PMLI TUBE (vlog.pml.co.id) merupakan sebuah media berbagai informasi dan pengetahuan dalam bentuk video untuk dan dari insan Perseroan.
- Museum Maritim Indonesia Virtual Tour (www.maritimemuseum.id) merupakan simulasi berbasis multimedia yang akan memberikan pengalaman perjalanan virtual 360° melihat berbagai sudut dan wahana yang ada di Museum Maritim Indonesia.

Pengelolaan Pembuatan Sistem Operasi Unit Knowledge Management & Library

- Sistem Operasi Prosedur Pengelolaan Perpustakaan, memberikan pedoman untuk kegiatan dalam pengelolaan perpustakaan di Perseroan.
- Sistem Operasi Prosedur Pengelolaan Pengetahuan, memberikan pedoman untuk kegiatan Pengelolaan Pengetahuan di Perseroan.
- Sistem Operasi Prosedur Alih Media Digital, memberikan pedoman untuk kegiatan dalam prosedur alih media digital Perseroan.

KNOWLEGDE MANAGEMENT

The Company recognizes the importance of creating and disseminating knowledge within the organization, encompassing both tacit and explicit knowledge in the fields of port operations, maritime, logistics, leadership, management, and corporate culture.

Knowledge Management Tools Development

- PMLI E-Learning (elearning.pml.co.id) is a new learning medium delivered through electronic devices, available both as Web-Based Learning (WBL) and Computer-Based Learning/Training (CBL/CBT), allowing learners to access courses in real-time anytime and anywhere.
- PMLI E-Book (ebook.pml.co.id) is a KM tool that serves as a publication portal for electronic collections, including local content, Pelindo publications, and rare books.
- PT PMLI Virtual Tour (virtual.pml.co.id) is a multimedia-based simulation that offers a 360° virtual travel experience showcasing various perspectives and facilities within the Company.
- PMLI TUBE (vlog.pml.co.id) is a media platform for sharing information and knowledge in video format, created for and by the Company's personnel.
- Indonesia Maritime Museum Virtual Tour (www.maritimemuseum.id) is a multimedia-based simulation providing a 360° virtual journey to explore different areas and attractions of the Indonesia Maritime Museum.

Management of the Operational System Development for the Knowledge Management & Library Unit

- Library Management Operating Procedure System provides guidelines for activities related to library management within the Company.
- Knowledge Management Operating Procedure System provides guidelines for knowledge management activities within the Company.
- Digital Media Conversion Operating Procedure System provides guidelines for activities related to the Company's digital media conversion procedures.

PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN

Pengelolaan perpustakaan merupakan upaya penataan dan pengaturan kembali berbagai koleksi yang ada di perpustakaan meliputi koleksi tercetak maupun koleksi elektronik. Kegiatan pengelolaan perpustakaan meliputi:

- Pengolahan perpustakaan fisik, melakukan klasifikasi dan katalogisasi koleksi tercetak seperti buku, jurnal, laporan, kamus, referensi, hasil penelitian, dan lain-lain.
- Pengolahan Portal Library PMLI (lib.pml.co.id) meliputi input data, klasifikasi dan katalogisasi koleksi elektronik seperti e-buku, e-jurnal, *business data*, *Publication*, hasil penelitian, dan lain-lain.
- Penyelenggaraan layanan perpustakaan, meliputi layanan sirkulasi, layanan referensi, panduan pengguna, dan bimbingan penelusuran informasi.
- Rekapitulasi dan evaluasi layanan Current Awareness Service (CAS) Selective Dissemination of Information (SDI), dan resume koleksi.
- *Stock opname* atau melakukan penghitungan ulang koleksi perpustakaan baik koleksi cetak maupun elektronik.
- Rekapitulasi keanggotaan perpustakaan PMLI.
- Penambahan koleksi tercetak dari hibah dan digitalisasi *local content*.
- Pengelolaan *online repository*, melakukan *branding* dengan mendaftar menjadi bagian *repository* nasional Indonesia One Search (onesearch.id).

LIBRARY MANAGEMENT

Library management involves the organization and restructuring of various collections within the library, including both printed and electronic materials. Library management activities include:

- Physical library processing, which entails classification and cataloging of printed collections such as books, journals, reports, dictionaries, reference materials, research results, and others.
- Management of the PMLI Library Portal (lib.pml.co.id), including data input, classification, and cataloging of electronic collections such as e-books, e-journals, business data, publications, research findings, and others.
- Provision of library services, including circulation services, reference services, user guides, and information retrieval assistance.
- Recapitulation and evaluation of services such as Current Awareness Service (CAS), Selective Dissemination of Information (SDI), and collection summaries.
- Stocktaking or physical inventory of library collections, including both printed and electronic materials.
- Recapitulation of PMLI library membership.
- Addition of printed collections through donations and digitization of local content.
- Management of the online repository, including branding efforts by registering as part of Indonesia's national repository, One Search (onesearch.id).

I

II

III

IV

V

VI

VII





ASSESSMENT & CONSULTING ASSESSMENT & CONSULTING

Perseroan menyediakan jasa konsultasi dan asesmen bagi Perseroan yang hendak melakukan pengembangan organisasi, di antaranya berupa desain ulang organisasi, sistem manajemen kinerja, dan sistem manajemen karir.

ASSESSMENT CENTER

PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia (PMLI) memiliki Assessment Center, yang didefinisikan sebagai “*A method of assessing potential to handle future responsibilities through the use of behavioral simulations that measure an assessee’s abilities against criteria of managerial effectiveness.*” Definisi ini mengandung sejumlah pengertian, yakni:

- *Future responsibilities*, mengenai sejauh mana assessee diramalkan dapat menangani pekerjaan yang akan datang dengan sukses;
- *Behavioral simulations*, yakni suatu simulasi yang merangsang tingkah laku yang berkaitan dengan pekerjaan. Assessee ditempatkan pada suatu situasi yang serupa dengan apa yang akan mereka alami di satu posisi yang sedang dinilai.
- *Assessee’s abilities against criteria*, mengenai perbandingan antara skill yang dimiliki oleh assessee dengan kriteria efektivitas manajerial.

Bidang usaha ini juga menyediakan program Human Capital Potential Assessment untuk keperluan rekrutmen dan promosi, deteksi dini potensi, identifikasi kebutuhan pelatihan dan pengembangan, perencanaan organisasi, dan pengembangan organisasi.

Metode *Assessment Center* dapat digunakan untuk mengidentifikasi *Personal Mastery*, *Leadership Mastery*, dan *Business Mastery* bagi:

- *Top Management*;
- *Middle Management*;
- *Young Management*.

Manfaat penggunaan metode *Assessment Center* dalam memenuhi kebutuhan tersebut di atas adalah:

- Memperoleh kriteria yang jelas untuk suatu jabatan;
- Mengidentifikasi kader-kader pimpinan melalui suatu metode dengan akurasi dan objektivitas yang dapat diandalkan;
- Menghasilkan strategi dan tindakan pengembangan yang spesifik, sistematis, dan terencana;

The Company provides consulting and assessment services for organizations seeking to undertake organizational development, including but not limited to organizational redesign, performance management systems, and career management systems.

ASSESSMENT CENTER

PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia (PMLI) operates an Assessment Center, defined as “*a method of assessing potential to handle future responsibilities through the use of behavioral simulations that measure an assessee’s abilities against criteria of managerial effectiveness.*” This definition encompasses several key concepts:

- *Future responsibilities*: the extent to which the assessee is predicted to successfully manage future job demands;
- *Behavioral simulations*: simulations that elicit behaviors related to job tasks, placing the assessee in situations similar to those encountered in the position being evaluated;
- *Assessee’s abilities against criteria*: the comparison of the assessee’s skills with the criteria of managerial effectiveness.

This business unit also offers Human Capital Potential Assessment programs for recruitment and promotion purposes, early potential detection, identification of training and development needs, organizational planning, and organizational development.

The Assessment Center method can be used to identify *Personal Mastery*, *Leadership Mastery*, and *Business Mastery* for:

- *Top Management*;
- *Middle Management*;
- *Young Management*.

Benefits of using the Assessment Center method include:

- Establishing clear criteria for a position;
- Identifying leadership candidates through a reliable, accurate, and objective method;
- Developing specific, systematic, and well-planned development strategies and actions;

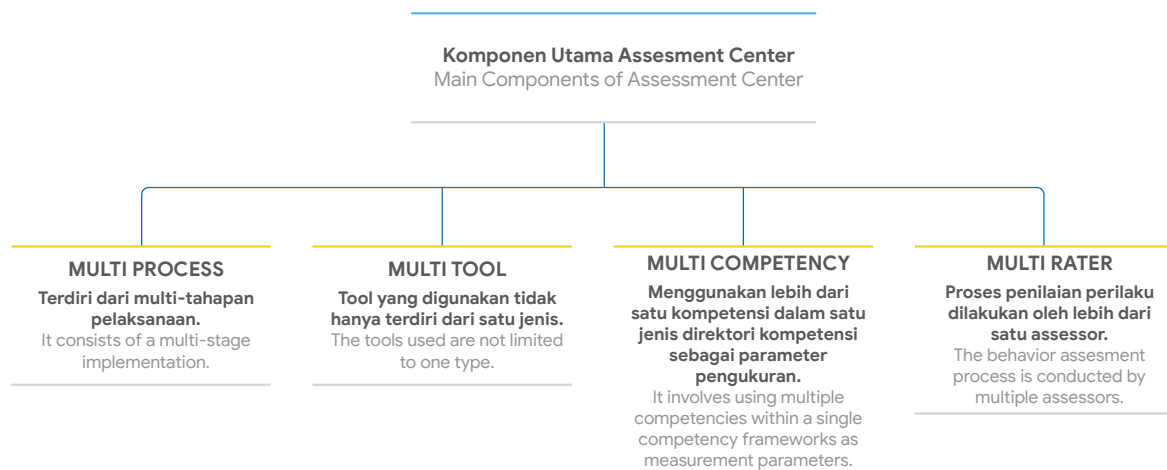
- Mengidentifikasi kebutuhan pengembangan spesifik dan managerial skill seseorang.

Hasil *Assessment Center* diberikan dalam bentuk laporan tentang masing-masing assessee yang berisi:

- *Overall Summary*, merupakan *competency report*, yaitu gambaran spesifik dan komprehensif dari hasil ad-hoc simulation dikaitkan dengan peluangnya dalam menduduki suatu jabatan sesuai job target;
- Ad-hoc Simulation, merupakan gambaran tentang kekuatan dan kelemahan untuk setiap dimensi yang menjadi kriteria untuk jabatan tersebut;
- Psikometri, memberikan gambaran berupa profil tentang potensi dari segi inteligensi, emosi, sosiabilitas, sikap kerja, kepemimpinan, kepribadian, dan orientasi keberhasilan;
- *Recommendation*, merupakan kesimpulan hasil *Assessment Center* mengenai saran tentang kesiapan kandidat untuk menduduki jabatan yang ditetapkan.

METODE ASSESSMENT CENTER

Assessment Center sebagai metode dasar dalam penilaian perilaku dengan berdasarkan pada 4 (empat) komponen utama:



- Identifying specific development needs and managerial skills of individuals.

The *Assessment Center* results are delivered in a report for each assessee, which includes:

- Overall Summary: a competency report offering a specific and comprehensive overview of the ad-hoc simulation results linked to the assessee's potential for the targeted position;
- Ad-hoc Simulation: insights into strengths and weaknesses across each dimension relevant to the position's criteria;
- Psychometrics: a profile illustrating potential in terms of intelligence, emotional quotient, sociability, work attitude, leadership, personality, and achievement orientation;
- Recommendation: conclusions and advice regarding the candidate's readiness for the designated position based on the *Assessment Center* outcomes.

ASSESSMENT CENTER METHOD

The *Assessment Center* is a fundamental behavioral assessment method based on 4 (four) main components:



PROSES ASSESSMENT CENTER

- a. *Pra-Assessment Center*
 - *Job Analysis*: Menyusun dan menentukan faktor penentu kesuksesan dalam suatu jabatan/posisi target
 - *Kompetensi Direktori*: Menyusun dan menentukan set kompetensi dan level kompetensi yang diperlukan agar mampu menjalankan peran pada suatu jabatan/posisi secara optimal
 - *Methods & Tools*: Menentukan metodologi (tes, simulasi, wawancara) dan tema asesmen yang tepat sesuai dengan kebutuhan asesmen.
 - *Scheduling*: Menentukan
 - *Assessor Briefing*: Brief kepada asesor untuk memberikan informasi dan wawasan mengenai konteks, tujuan, kompetensi dan metodologi asesmen yang akan digunakan
 - *Assessee Briefing*: Briefing kepada asesi untuk memberikan gambaran atas konteks, tujuan, metode, dan jadwal asesmen yang akan diikuti untuk memberikan persiapan yang optimal bagi asesi dalam asesmen
- b. *During Assessment Center*
 - *Pelaksanaan simulasi*: *Role Play, Leaderless Group Discussion, In Tray, Problem/ Case Analysis, Presentation*
 - *Pelaksanaan wawancara*: Behavioral Event Interview (BEI)
 - *Tes Psikologi*: Kapasitas kognitif, Preferensi, Karakter
- c. *Post Assessment Center*
 - *Assessor Meeting*: Integrasi hasil asesmen lintas asesor dan metodologi untuk menentukan skor asesmen asesi
 - *Reporting*: Penyusunan rekomendasi, rekapitulasi, serta deskripsi pencapaian kompetensi dan saran pengembangan asesi

ASSESSMENT CENTER PROCESS

- a. *Pre-Assessment Center*
 - *Job Analysis*: Develop and determine key success factors for the target job/position.
 - *Competency Directory*: Develop and define the required competency sets and competency levels to optimally perform the role in the job/position.
 - *Methods & Tools*: Determine appropriate methodologies (tests, simulations, interviews) and assessment themes according to the assessment needs.
 - *Scheduling*: Plan and arrange the timeline for the assessment process.
 - *Assessor Briefing*: Provide assessors with information and insights on the context, objectives, competencies, and assessment methodologies to be used.
 - *Assessee Briefing*: Provide assessees with an overview of the context, objectives, methods, and schedule of the assessment to optimally prepare them.
- b. *During Assessment Center*
 - *Simulation Execution*: Role Play, Leaderless Group Discussion, In-Tray Exercise, Problem/Case Analysis, Presentation.
 - *Interview Execution*: Behavioral Event Interview (BEI).
 - *Psychological Testing*: Cognitive capacity, preferences, character assessment.
- c. *Post-Assessment Center*
 - *Assessor Meeting*: Integrate assessment results across assessors and methodologies to determine the assessee's scores.
 - *Reporting*: Prepare recommendations, summaries, competency achievement descriptions, and development suggestions for the assessee.

KONSULTASI

Selain *Assessment Center*, PT PMLI juga memiliki layanan Konsultasi yang mana jasa layanan konsultasi tersebut terdiri dari 2 (dua) layanan utama dimana di dalamnya akan banyak berkaitan dengan kegiatan berupa Kajian (*feasibility studies*), *Gap analysis* hingga saran atau rekomendasi yang tepat terkait pelatihan yang tepat untuk mencapai sasaran utama dari layanan yang dibutuhkan oleh perusahaan. Adapun 2 (dua) *core* utama tersebut adalah:

1. **Human Capital, Business & Leadership Consultancy**
Pada layanan konsultasi ini, akan banyak terfokus pada pengembangan budaya dan kepemimpinan serta bagaimana memberikan layanan konsultasi terkait pengelolaan manajemen *Human Capital* yang tepat untuk menjawab tantangan perusahaan serta menyampaikan rekomendasi yang tepat yang berkaitan dengan strategi perusahaan.

Jenis layanan konsultasi yang masuk ke dalam layanan ini seperti:

- *Business Process Mapping;*
- *Organization Structure & Design;*
- *Organization Development;*
- *Corporate Planning & Strategy;*
- *Business Development;*
- *Human Capital Planning;*
- *Man Power Planning;*
- *Competency Development;*
- *Talent Management;*
- *People Development;*
- *Performance Management;*
- *Compensation & Benefit;*
- *Risk Management;*
- *HSSE;*
- *Mergers & Acquisitions;*
- *Culture Transformation;*
- *Leadership Program.*

2. **Port, Maritim & Logistics**

Pada layanan ini, terpusat pada jasa konsultasi pengelolaan, standarisasi dan sistemasi operasi kepelabuhanan menyesuaikan transformasi bisnis yang terjadi di Pelabuhan saat ini atau sesuai dengan kebutuhan dari perusahaan.

CONSULTING SERVICES

In addition to the *Assessment Center*, PT PMLI offers Consulting Services, which consist of two main service lines. These services often involve activities such as feasibility studies, gap analysis, and providing precise recommendations related to the appropriate training needed to achieve the company's primary objectives. The two core service lines are as follows:

1. **Human Capital, Business & Leadership Consultancy**
This consulting service primarily focuses on culture and leadership development as well as providing consulting related to effective human capital management to address company challenges and deliver accurate recommendations aligned with the company's strategy.

Consulting services under this category include:

- *Business Process Mapping;*
- *Organization Structure & Design;*
- *Organization Development;*
- *Corporate Planning & Strategy;*
- *Business Development;*
- *Human Capital Planning;*
- *Man Power Planning;*
- *Competency Development;*
- *Talent Management;*
- *People Development;*
- *Performance Management;*
- *Compensation & Benefit;*
- *Risk Management;*
- *HSSE;*
- *Mergers & Acquisitions;*
- *Culture Transformation;*
- *Leadership Program.*

2. **Port, Maritime & Logistics**

This service line centers on consulting for management, standardization, and systematization of port operations, adapting to current business transformations in ports or in accordance with company needs.

I

II

III

IV

V

VI

VII



Jenis layanan konsultasi yang masuk ke dalam layanan ini seperti :

- *Change Management;*
- *Standardization of Operations;*
- *Systemization Program;*
- *Cost Efficiency;*
- *Productivity Improvement;*
- *Supply Chain Optimization.*

Consulting services under this category include:

- Change Management;
- Standardization of Operations;
- Systemization Program;
- Cost Efficiency;
- Productivity Improvement;
- Supply Chain Optimization.

PORTOFOLIO ASSESSMENT CENTER

PORTOFOLIO ASSESSMENT CENTER

Kategori Category	Portofolio Portfolio
Assessment Center	Asesmen Kompetensi PT BJT PT BJT Competency Assessment
	Asesmen Harrison Assessment Harrison Assessment
	Asesmen Kompetensi Seleksi Level Superintenden PT Terminal Petikemas Surabaya Level Selection Competency Assessment Superintendent PT Terminal Petikemas Surabaya
	Asesmen Kompetensi Level Strategic Leader PT Jawa Pos Competency Assessment Strategic Leader Level PT Jawa Pos
	Asesmen Kompetensi PKWTT PT Pelindo Daya Sejahtera Competency Assessment PKWTT PT Pelindo Daya Sejahtera
	Asesmen Kompetensi PT BIMA Competency Assessment PT BIMA
	Asesmen Kompetensi PT BIMA Level Site Manager Competency Assessment PT BIMA Site Manager Level
	Asesmen Kompetensi PT ILCS Competency Assessment PT ILCS
	Asesmen Kompetensi PT PDS Competency Assessment PT PDS
	Asesmen Kompetensi PT PDS Level Managerial Competency Assessment PT PDS Managerial Level
	Asesmen Kompetensi PT Pelindo Daya Sejahtera Competency Assessment PT Pelindo Daya Sejahtera
	Asesmen Kompetensi PT Pelindo Energi Logistik Competency Assessment PT Pelindo Energi Logistik
	Asesmen Kompetensi PT PMS Competency Assessment PT PMS
	Asesmen Kompetensi PT Temprina Media Grafika Competency Assessment PT Temprina Media Grafika
	Asesmen Kompetensi PT Terminal Petikemas Surabaya Competency Assessment PT Terminal Petikemas Surabaya

Kategori Category	Portofolio Portfolio
	Asesmen Kompetensi PT TPS Competency Assessment PT TPS
	Assessment Kompetensi Dana Pensiun Pelindo (DP4) Competency Assessment of Dana Pensiun Pelindo (DP4)
	Assessment Kompetensi Pegawai PT Integrasi Logistik Cipta Solusi Competency Assessment of Employees of PT Integrasi Logistik Cipta Solusi
	Assessment Kompetensi PT Pelindo Husada Citra Competency Assessment of PT Pelindo Husada Citra
	Psikotest Bakti Diaspora Pelindo Psychological Test of Bakti Diaspora Pelindo
	Evaluation & Monitoring Habituation Soft Competency PT APBS Evaluation & Monitoring of Habituation Soft Competency of PT APBS
	Feedback Asesmen Kompetensi PT BMS Competency Assessment Feedback PT BMS
	Feedback Hasil Asesmen Kompetensi PT PDS Competency Assessment Results Feedback PT PDS
	Feedback Hasil Assessment Kompetensi PT Energi Pelabuhan Indonesia Competency Assessment Results Feedback PT Energi Pelabuhan Indonesia
	Feedback Hasil Assessment Kompetensi PT Terminal Petikemas Surabaya Competency Assessment Results Feedback PT Terminal Petikemas Surabaya
	Assesmen Harrison Assessment Leadership Program: ALPI Cycle 2 Harrison Assessment Leadership Program: ALPI Cycle 2
	Assessment Harrison Assessment PT JAI Harrison Assessment PT JAI
	Psikotest Program Beasiswa Pelindo Prestasi Batch 3 Psychological Test for Pelindo Prestasi Scholarship Program Batch 3
	Psikotes Batch 6 PT BMS Psychological Test Batch 6 PT BMS
	Psikotes Jawa Pos Level SPV Psychological Test Jawa Pos Level SPV
	Psikotes PT Berlian Manyar Sejahtera Psychological Test PT Berlian Manyar Sejahtera
	Psikotes PT BIMA Psychological Test PT BIMA
	Psikotes PT BIMA Staff Pelaksana Psychological Test PT BIMA Executive Staff
	Psikotes PT Graha Pena Jawa Pos Koran Psychological Test PT Graha Pena Jawa Pos Koran
	Psikotes PT PMS Psychological Test PT PMS

I

II

III

IV

V

VI

VII



Kategori Category	Portofolio Portfolio
	Psikotes PT PMS Bulan Juni Psychological Test PT PMS June
	Rekrutmen BMS Batch 1 BMS Recruitment Batch 1
	Rekrutmen BMS Batch 2 BMS Recruitment Batch 2
	Rekrutmen BMS Batch 3 BMS Recruitment Batch 3
	Rekrutmen BMS Batch 4 BMS Recruitment Batch 4
	Rekrutmen BMS Batch 5 BMS Recruitment Batch 5
	Rekrutmen PT BMS Batch 2 PT BMS Recruitment Batch 2
	Virtual Group Coaching Conceptualization Habituation Soft Competency PT APBS Virtual Group Coaching Conceptualization Habituation Soft Competency PT APBS

PORTFOLIO BUSSINESS, HR, LEADERSHIP CONSULTING

PORTFOLIO BUSSINESS, HR, LEADERSHIP CONSULTING

Kategori Category	Portofolio Portfolio
Port, Maritime & Logistic Consulting	Analisa Beban Kerja PT Pelindo Marine Service Workload Analysis of PT Pelindo Marine Service
	Leadership Program: Accelerated Leaership Program for Pelabuhan Indonesia Cycle 2
	Change Agent on Boarding
	Culture Forum Workshop
	ELDP PT Meratus Line Tahun 2024 PT Meratus Line ELDP for 2024
	Executive Leadership Development Program Meratus Tahun 2024 Executive Leadership Development Programme Meratus for 2024
	High Potential Employee PT Pelindo Terminal Petikemas
	Interview Struktur Organsiasi JAI Interview with JAI Organizational Structure
	Jasa Desain Expert Expert Design Services
	Job Analysis, Job Evaluation, dan Workload Analysis IPC TPK Job Analysis, Job Evaluation, and Workload Analysis IPC TPK

Kategori Category	Portofolio Portfolio
	Kajian Struktur Organisasi, Uraian Jabatan dan Evaluasi Jabatan TPK Koja Study of Organizational Structure, Job Descriptions, and Job Evaluation
	Pekerjaan Penataan Arsip PT PSL PT PSL Archive Organization Work
	Penyimpanan Arsip Kementerian Pemberdayaan Perempuan dan Pemberdayaan Anak (KPPPA) Archive Storage of the Ministry of Women's Empowerment and Child Protection (KPPPA)
	Penyimpanan Arsip Pelindo Regional 2 Pelindo Regional 2 Archive Storage
	Rencana Strategis K3 Pelindo (HSSE) Pelindo's Strategic Plan for Health, Safety, Security, and Environment (HSSE)
	Standarisasi Remunerasi Pelindo Standardization of Pelindo Remuneration
	Upscaling Presentation Workshop Managerial Muda ALPI Cycle 2
	Webinar for Change Leader & Champions
	Work Load Analysis PT Jasa Armada Indonesia
	Pekerjaan Job Desc dan Workload Analysis PT KOJA - BHL Job Description and Workload Analysis PT KOJA - BHL

PORTFOLIO PORT, MARITIME & LOGISTIC CONSULTING

PORTFOLIO PORT, MARITIME & LOGISTIC CONSULTING

Kategori Category	Portofolio Portfolio
Port, Maritime & Logistic Consulting	Container Terminal Operation BJT
	Container Terminal Operation IPC TPK Pontianak Batch 1
	Container Terminal Operation IPC TPK Pontianak Batch 2
	Container Terminal Operation IPC TPK Teluk Bayur Batch 1
	Container Terminal Operation IPC TPK Teluk Bayur Batch 2
	Container Terminal Operation IPC TPK Teluk Bayur Batch 3
	Container Terminal Operation Terminal Petikemas Bagendang Batch 1
	Container Terminal Operation Terminal Petikemas Bagendang Batch 2
	Container Terminal Operation Terminal Petikemas Banjarmasin Batch 1
	Container Terminal Operation Terminal Petikemas Banjarmasin Batch 2
	Container Terminal Operation Terminal Petikemas Banjarmasin Batch 3
	Container Terminal Operation Terminal Petikemas Banjarmasin Batch 4
	Container Terminal Operation Terminal Petikemas Kendari Batch 1
	Container Terminal Operation Terminal Petikemas Kendari Batch 2
	Container Terminal Operation Terminal Petikemas Kendari Batch 3
	Container Terminal Operation Terminal Petikemas Merauke Batch 1



Kategori Category	Portofolio Portfolio
	Container Terminal Operation Terminal Petikemas Merauke Batch 2
	Container Terminal Operation Terminal Petikemas Panjang Batch 1
	Container Terminal Operation BJTI
	Cultural Change in Action
	EUT Digitalisasi & Sistemisasi TPK Kupang EUT Digitization & Systemization TPK Kupang
	End User Training for Billing
	End User Training for Operations Batch 1-5
	End User Training for Planning & Control Batch 1-2
	EUT Digitalisasi & Sistemisasi TPK Bitung EUT Digitization & Systemization TPK Bitung
	EUT Digitalisasi & Sistemisasi TPK Kupang EUT Digitization & Systemization TPK Kupang
	EUT Digitalisasi & Sistemisasi TPK Sorong EUT Digitization & Systemization TPK Sorong
	Improvement Terminal Performance Batch 1 - PML
	On the Job Training TPK Banjarmasin Batch 1
	On the Job Training TPK Banjarmasin Batch 2
	On the Job Training TPK Kendari Batch 1
	On The Job Training TPK Ternate
	On The Job Training TPK Ternate Batch 1
	Operation Training PT Kaltim Kariangau Terminal
	Pelatihan Asesor LSP PI LSP PI Assessor Training
	Pelatihan Container Terminal Operation Training Container Terminal Operation
	Pra Pengelolaan Museum Maritim Indonesia Regional 2 Tanjung Priok tahun 2024 Pre-management of the Indonesian Maritime Museum Regional 2 Tanjung Priok
	Program Change Management TPS
	Refreshment Operator TPK Kupang Batch 1
	Refreshment Operator TPK Kupang Batch 2
	Refreshment Operator TPK Kupang Batch 3
	Super User Training & OJT TPK Nilam, Sorong, Jayapura
	Super User Training Implementasi Sistemisasi TOS Nusantara TPK Kupang-Bitung
	Technical Planning & Control Terminal Petikemas Banjarmasin Batch 1
	Technical Planning & Control Terminal Petikemas Merauke Batch 1
	Technical Planning & Control TPK Bagendang
	Technical Planning & Control TPK Kendari
	Technical Planning & Control TPS Batch 1

Kategori Category	Portofolio Portfolio
	Training & Workshop Basic Container Terminal Operations (CTO) di Terminal Petikemas Ternate
	Training & Workshop Basic Container Terminal Operations (CTO) in Terminal Petikemas Ternate
	Training Daily Operations TPK Ternate
	Technical Planning & Control TPK Semarang Batch 1 & 2

Pindai QR Berikut Untuk Informasi Lebih Lanjut
Tentang Assessment & Consulting
Scan the following QR code for further information
about Assessment & Consulting



MUSEUM MARITIM INDONESIA

INDONESIAN MARITIME MUSEUM





Museum Maritim Indonesia berada di Pelabuhan Tanjung Priok dan menempati bangunan bersejarah eks kantor Pelabuhan Tanjung Priok. Museum ini berfungsi sebagai wadah edukasi kemaritiman dan kepelabuhanan yang dikelola oleh PT PMLI sejak tahun 2018. Tidak hanya itu, pendirian Museum Maritim Indonesia di Tanjung Priok juga memanfaatkan bangunan bersejarah yang berada di wilayah Regional II PT Pelabuhan Indonesia (Persero) dengan tujuan sebagai berikut:

- Melestarikan budaya, sejarah, cerita, dan bukti kejayaan kemaritiman dari masa lalu, masa sekarang, dan masa yang akan datang.
- Memberikan referensi, inspirasi, dan motivasi bagi para pelajar dan mahasiswa terkait profesi dunia kerja di sektor kepelabuhanan, kemaritiman, dan logistik.
- Memberikan motivasi bagi para pembelajar dan praktisi kepelabuhanan, maritim, dan logistik untuk meraih kembali kejayaan maritime Indonesia.
- Menyediakan fasilitas pertemuan dan media pembelajaran dunia kepelabuhanan, kemaritiman, dan logistik bagi para pembelajar, insan media, dan praktisi kepelabuhanan, kemaritiman, dan logistik di Indonesia sehingga ide, pemikiran, dan gagasan bersama lahir dari Museum Maritim Indonesia untuk mewujudkan karya nyata kejayaan maritim Indonesia.

Selain menyimpan informasi konvensional, museum ini juga dipersiapkan untuk mendukung implementasi *digital port*. Ke depan, museum akan difungsikan sebagai pusat pengumpulan informasi strategis kemaritiman di Indonesia dalam bentuk digital sebagai *Big Data* dan *Knowledge Management Center* terlengkap, terdepan, dan terpercaya.

Museum Maritim Indonesia merupakan salah satu *world-class museum* yang modern dengan keunikan tersendiri. Selain menampilkan ribuan artefak yang terkait dengan sejarah perkembangan Pelabuhan Tanjung Priok dan beberapa pelabuhan penting di Nusantara pada masa lalu dan masa kini, museum ini juga menjadi proyeksi pembangunan Pelabuhan Tanjung Priok sampai dengan 2030 seperti yang ditampilkan dalam bentuk maket.

The Indonesian Maritime Museum is located in Tanjung Priok Port and occupies a historic building that was formerly the Tanjung Priok Port office. The museum serves as a center for maritime and port education and has been managed by PT PMLI since 2018. Not only that, the establishment of the Indonesian Maritime Museum in Tanjung Priok also utilizes a historic building located in Regional II of PT Pelabuhan Indonesia (Persero) with the following objectives:

- To preserve the culture, history, stories, and evidence of maritime glory from the past, present, and future.
- To provide references, inspiration, and motivation for students regarding careers in the port, maritime, and logistics sectors.
- To motivate learners and practitioners in the port, maritime, and logistics fields to reclaim Indonesia's maritime greatness.
- To provide meeting facilities and educational media about the world of ports, maritime, and logistics for learners, media personnel, and practitioners in Indonesia, fostering the generation of ideas, thoughts, and shared visions from the Indonesian Maritime Museum to realize tangible achievements in Indonesia's maritime glory.

In addition to housing conventional information, the museum is also prepared to support the implementation of digital ports. In the future, the museum will serve as a center for collecting strategic maritime information in Indonesia in digital form, becoming the most complete, leading, and trusted Big Data and Knowledge Management Center.

Museum Maritim Indonesia is a modern world-class museum with its own unique character. In addition to displaying thousands of artifacts related to the historical development of Tanjung Priok Port and several important ports in the archipelago from the past to the present, the museum also projects the development of Tanjung Priok Port up to 2030, as showcased in scale models.



Pindai QR Berikut Untuk Informasi Lebih Lanjut
Tentang Museum Maritim Indonesia
Scan the following QR code for further information
about Indonesian Maritime Museum



RESIDENCE & MICE RESIDENCE & MICE

Residence & MICE menawarkan berbagai layanan mulai dari jasa catering, food & beverages, kebutuhan akomodasi, fasilitas dan perlengkapan kegiatan *Meeting, Incentive, Convention, and Exhibition (MICE)* serta jasa *Event Organizer (EO)* bagi semua skala perusahaan, asosiasi, dan Lembaga pemerintahan untuk skala nasional, maupun internasional. Adapun layanan yang diberikan oleh PT PMLI, meliputi:

1. Akomodasi, yang terdiri dari:
 - a. Pelindo Residence
 - b. Glamping Area; Saung Tibra & Saung kulem
2. Food & beverages, yang terdiri dari:
 - a. Meals Package
 - b. À la carte
 - c. Room service
 - d. Catering

Residence & MICE offers a wide range of services, from catering, food & beverages, accommodation, facilities and equipment for Meetings, Incentives, Conventions and Exhibitions (MICE) to Event Organizer (EO) services for companies, associations and government agencies of all sizes, both nationally and internationally. The services provided by PT PMLI include:

1. Accomodation, consisting of:
 - a. Pelindo Residence
 - b. Glamping Area; Saung Tibra & Saung Kulem
2. Food & beverages, consisting of:
 - a. Meals Package
 - b. À la carte
 - c. Room service
 - d. Catering



3. MICE, yang terdiri dari:
- Meeting*
 - Insentive*
 - Convention*
 - Exhibition*

AKOMODASI

Pelindo Residence

Pelindo Residence merupakan penginapan setara hotel bintang 3 yang terdiri dari 2 (dua) bangunan dengan total 140 kamar (103 *Superior*, 27 *Deluxe*, dan 10 *Executive*). Setiap kamar dilengkapi akses WiFi, televisi, kulkas dan meja belajar. Selain itu, tersedia pula fasilitas *jogging track*, basket, futsal, bulu tangkis, kolam renang, masjid, tenis, *gym room*, PlayStation 5, karaoke, penyewaan mobil, farm field yang dapat digunakan oleh para peserta selama menginap di residence. Residence juga memiliki 3 (tiga) ruangan untuk meeting dengan kapasitas maksimum 30 orang. Kelengkapan fasilitas yang terdapat di Pelindo Residence menjadikannya sebagai tempat yang nyaman dan sesuai untuk kegiatan pelatihan, MICE, maupun *leisure*.

3. MICE, consisting of:
- Meetings
 - Insentives
 - Conventions
 - Exhibitions

ACCOMODATION

Pelindo Residence

Pelindo Residence is a 3-star hotel-equivalent accommodation consisting of 2 (two) buildings with a total of 140 rooms (103 *Superior*, 27 *Deluxe*, and 10 *Executive*). Each room is equipped with WiFi access, television, refrigerator and study desk. Additionally, facilities such as a jogging track, basketball court, futsal court, badminton court, swimming pool, mosque, tennis court, gym, PlayStation 5, karaoke, car rental, and a farm field are available for guests to use during their stay at the residence. The residence also has three meeting rooms with a maximum capacity of 30 people. The comprehensive facilities at Pelindo Residence make it a comfortable and suitable venue for training, MICE, and leisure activities.

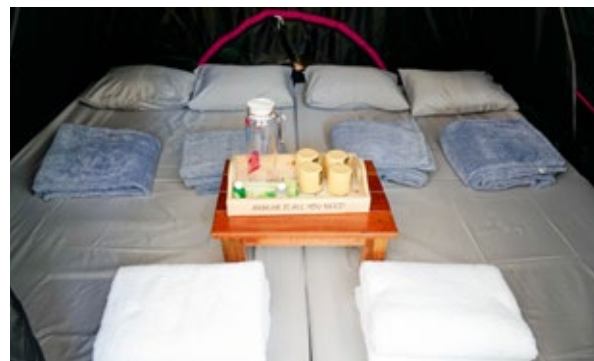


Pindai QR Berikut Untuk Informasi Lebih Lanjut
Tentang Pelindo Residence & Convention
Scan the following QR code for further information
about Pelindo Residence & Convention



Glamping and Camping Ground

Fasilitas yang terdapat di area glamping dan *camping ground* diantaranya adalah 2 (dua) unit Glamping Saung Tibra (untuk 4 orang), 4 unit Saung Kulem (untuk 4 orang), 3 (tiga) unit Saung Kulem (untuk 2 orang) serta dilengkapi dengan 1 (satu) unit Saung Kumpul (Kafetaria) serta Kolam Renang.



JASA PENYEDIAAN MAKANAN & MINUMAN

Pelindo Residence memiliki fasilitas restaurant dengan kapasitas 150 orang yang telah dilengkapi dengan sertifikasi halal serta menawarkan menu-menu makanan dan minuman dengan cita rasa terbaik dari para *chef* yang andal. Restaurant dari Pelindo Residence juga memiliki jasa penyediaan *food & beverage* diantaranya:

1. *Meals package*
2. *À la carte*
3. *Room service*
4. *Catering*

FOOD & BEVERAGES

Pelindo Residence has a restaurant with a capacity of 150 people that has been certified halal and offers the best food and beverage menus from reliable chefs. The Pelindo Residence restaurant also provides food and beverage services, including:

1. Meals packages
2. À la carte
3. Room service
4. Catering

I

II

III

IV

V

VI

VII



Pindai QR Berikut Untuk Informasi Lebih Lanjut Tentang Food & Beverages
Scan the following QR code for further information about Food & Beverages



RAPAT, INSENTIF, KONVENSI & PAMERAN (MICE)

Tim *Event Organizer* (EO) PMLI siap mengorganisir pelaksanaan *Meeting, Incentive, Convention and Exhibition* (MICE) serta kegiatan lainnya menjadi momen tak terlupakan bagi Anda.

Kegiatan Rapat, Insentif, Konvensi dan Pameran (MICE)

Bulan Month	Kegiatan Activity
Juni June	Forum anak perusahaan & RUPS Tahunan Anak Perusahaan Subsidiary Forum & Annual General Meeting of Shareholders of Subsidiaries
	Forum Humas Pelindo Regional 2 Humas Pelindo Regional Forum 2
	Kick Off Meeting RKAP 2025 PT Pelabuhan Indonesia
	Management Forum 2024 PT Pelindo Multi Terminal
	Rapat Koordinasi Direktorat Keuangan 2024 IFG IFG Finance Directorate Coordination Meeting 2024

MEETING, INCENTIVE, CONVENTION & EXHIBITION (MICE)

The PMLI Event Organiser (EO) team is ready to organise Meetings, Incentives, Conventions and Exhibitions (MICE) and other activities to create unforgettable moments for you.

Activity of Meeting, Incentive, Convention and Exhibition (MICE)

Bulan Month	Kegiatan Activity
Juli July	E-Talks vol 7
	J-WELL Healthy at Work, Injury Prevention & Management
	Logo J-Well
	ONBOARDING MUTIARA 2024
	PIP kajian Rutin
	Pisah Sambut Direktur Keuangan, SDM & Manajemen Risiko PT Jasa Armada Indonesia Farewell and Welcome Ceremony for the Director of Finance, Human Resources & Risk Management of PT JASA ARMADA INDONESIA
	Rapat Koordinasi Direktorat Keuangan 2024 IFG IFG Finance Directorate Coordination Meeting 2024
	Trace Logo J-Well
Agustus August	HUT RI Indonesian Independence Day
	i Connect
	J-Well Body & Mind Alignment
	J-WELL Sleep Better Work Better
	Kegiatan Change Agents Program Kebersamaan Karyawan (PKK) PT PMLI Change Agents Activities Employee Co-Operation Programme (PKK) PT PMLI
	Peluncuran Peta Kerawanan pada Pemilihan Serentak Tahun 2024 di Kabupaten Bogor Launch of Vulnerability Map for the 2024 Simultaneous Elections in Bogor Regency
	Legal Coaching Clinic Tahun 2024
	Rapat Koordinasi Kemaritiman Kejaksaan Tinggi DKI Jakarta Maritime Coordination Meeting of the Jakarta High Cour
	Rapat Koordinasi Satuan Kerja Hukum Grup IFG Coordination Meeting of the IFG Group Legal Work Unit
September September	HUT PIP ke 3 3 rd Anniversary of PIP
	J-Well : Trauma & Toxic Relationship
	J-Well Body & Mind Alignment
	Kick Off Meeting General Audit Tahun Buku 2024
	Pelindo Mengajar 2024 (Cirebon)
Oktober October	BUMN Muda Pelindo Nasional Summit
	BUMN Muda Pelindo Nasional Summit
	J-Well : Kenali Tubuhmu, Sayangi Jantungmu
	P-Active Talk 3
	Raising ESG Awareness for Sustainability Business
	Stakeholder Engagement
	Sunrise Network
November November	Employee Gathering JAI
	Employee Gathering PSL
	Employee Gathering PSL 2024
	Forum Management SPMT Triwulan 3 2024

I
II
III
IV
V
VI
VII



Bulan Month	Kegiatan Activity
	HUT PIP 2024 PIP Anniversary 2024
	J-Well (Self Love and Inner Peace)
	Khitanan Masal Mass circumcision
	Launching dan Bedah Buku : Membangun Insan Pelindo Strategi Manajemen SDM Pascamerger Launching and Book Review : Membangun Insan Pelindo Strategi Manajemen SDM Pascamerger
Desember December	BPP PIP Peringatan Hari Ibu BPP PIP Mother's Day Celebration
	Employee Gathering 2024 PT Akses Pelabuhan Indonesia dan PT Cibitung Tanjung Priok Port Tollways Employee Gathering 2024 PT Akses Pelabuhan Indonesia and PT Cibitung Tanjung Priok Port Tollways
	Forum Bisnis Berintegrasi Bersama PT Pelabuhan Indonesia (Persero) "Teguhkan Komitmen Berantas Korupsi untuk Indonesia Maju" Integrated Business Forum with PT Pelabuhan Indonesia "Teguhkan Komitmen Berantas Korupsi untuk Indonesia Maju"
	Gala Dinner Employee Gathering 2024 PT Akses Pelabuhan Indonesia dan PT Cibitung Tanjung Priok Port Tollways Gala Dinner Employee Gathering 2024 PT Akses Pelabuhan Indonesia and PT Cibitung Tanjung Priok Port Tollways
	Gathering JAI
	Hari Anti Korupsi Sedunia (HAKORDIA) Tahun 2024 PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Regional 2 Tanjung Priok World Anti-Corruption Day (HAKORDIA) 2024 PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Regional 2 Tanjung Priok
	Peluncuran dan Bedah Buku : Membangun Insan Pelindo Strategi Manajemen SDM Pascamerger Launching and Discussion: Building Pelindo Human Resources Post-Merger Management Strategy
	Leadership Forum Volume V "The Art of Synergy: Winning Through Stakeholder Collaboration "
	Menyambut tahun baru 2025 Welcoming the new year 2025
	Menyambut tahun baru 2025 Regional 2 Welcoming the new year 2025 Regional 2
	Mutiara Pelindo Hari ibu 2024 Pelindo Mother's Day 2024
	New Year's Eve Fair
	Pelatihan Pajak Brevet A&B Terpadu IAI AI Integrated Brevet A&B Tax Training
	Perayaan Hari Ibu 2024 "Woman Leadership: Kekuatan dan Kontribusi Perempuan di Dunia Profesional" Mother's Day Celebration 2024 "Woman Leadership: Kekuatan dan Kontribusi Perempuan di Dunia Profesional"
	Raising ESG



**RAPAT
MEETING**



**INSENTIF
INCENTIVE**



**KONVENSI
CONVENTION**



**PAMERAN
EXHIBITION**



FACILITY MANAGEMENT FACILITY MANAGEMENT

Kampus utama Perseroan berlokasi di kaki Gunung Salak, Ciawi, Kabupaten Bogor. Berbagai fasilitas mutakhir melengkapi kampus seluas 5 hektar ini untuk menghadirkan *learning experience* bertaraf internasional. Terdapat 6 bangunan modern di dalamnya, yaitu *Simulator Center*, *Learning & Innovation Center*, *Pepustakaan*, *Port logistic simulation*, *Pendulum Nusantara Hall*, *Area outbound* dan *rooftop garden*, *Management office* Kampus II PMLI.

The Company's main campus is located at the foothills of Mount Salak, Ciawi, Bogor Regency. Spanning 5 hectares, the campus is equipped with state-of-the-art facilities designed to provide an international-standard learning experience. It features six modern buildings: *Simulator Center*, *Learning & Innovation Center*, *Library*, *Port Logistic Simulation*, *Pendulum Nusantara Hall*, *Outdoor Activity* and *Rooftop Garden Area*, *Management Office*, PMLI Campus II.





Simulator Center

Gedung ini memiliki 3 kelas dengan ukuran dan daya tampung maksimum 15 orang. Selain itu, terdapat peralatan simulasi pelayanan pelabuhan, di antaranya beragam jenis crane dan kapal tunda (*tug boat*). Spesifikasinya dibuat semirip mungkin dengan kondisi nyata di lapangan untuk menunjang kegiatan pelatihan.



Simulator Center

This building contains 3 classrooms, each with a maximum capacity of 15 people. Additionally, it is equipped with port service simulation tools, including various types of cranes and tugboats. The specifications are designed to closely replicate real-world conditions in the field to support training activities.



Learning and Innovation Center

Gedung ini memiliki 27 kelas dengan ukuran dan daya tampung berbeda, mulai dari kelas kecil berkapasitas maksimum 10 orang hingga kelas besar berkapasitas maksimum 75 orang. Ruang kelas dapat digunakan untuk kegiatan *lecturing*, *assessment*, rapat, dan simulasi bisnis. Selain itu, terdapat pula auditorium berkapasitas 508 orang yang berfungsi sebagai ruang kuliah umum ataupun *town hall meeting*, disertai musala berkapasitas 100 orang dan kafeteria berkapasitas 170 orang.



Learning and Innovation Center

This building houses 27 classrooms of varying sizes and capacities, ranging from small rooms accommodating up to 10 people to large rooms with a maximum capacity of 75 people. The classrooms can be used for lecturing, assessments, meetings, and business simulations. Additionally, there is an auditorium with a seating capacity of 508, which serves as a lecture hall or town hall meeting space, accompanied by a prayer room (*musala*) that can hold 100 people and a cafeteria with a capacity of 170 people.



Perpustakaan

Perpustakaan PMLI merupakan perpustakaan khusus yang disiapkan untuk memiliki koleksi referensi terlengkap di bidang *port, maritime, logistics, management, leadership and culture* di Indonesia, bahkan di Asia Pasifik. Tak hanya menjadi tempat menambah wawasan melalui buku dan *knowledge sharing*, perpustakaan juga menjadi arena menumbuhkan keterampilan membaca dan kesadaran literasi.

Untuk meningkatkan layanan informasi dan referensi, Perpustakaan PMLI terus memperkaya koleksi, baik dari sisi kuantitas maupun kualitas. Saat ini, terdapat 5.785 item koleksi tercetak dan elektronik yang terdiri atas buku, jurnal, majalah terbitan Pelindo, hasil penelitian (thesis), dan database *online*. Koleksi tersebut mewakili sejumlah subjek yang sesuai dengan lingkup keahlian Pelindo dan PMLI, yaitu Pelabuhan, Maritim, Logistik, Manajemen, Kepemimpinan, dan Budaya Perusahaan.

Perpustakaan PMLI terbuka untuk umum dengan fasilitas keanggotaan yang mempermudah pengunjung dalam mengakses informasi yang dibutuhkan. Terkait hal ini, Perseroan menyediakan 3 (tiga) layanan informasi dan pengetahuan bagi publik, yaitu Penelusuran Informasi (asistensi penelusuran data dan informasi untuk penelitian, kajian, presentasi, dan pengambilan keputusan di perusahaan); *Current Awareness Service* (layanan informasi tentang pengetahuan kepelabuhanan terbaru); dan *Selective Dissemination of Information* (layanan informasi terpilih sesuai bidang/minat yang dibutuhkan).

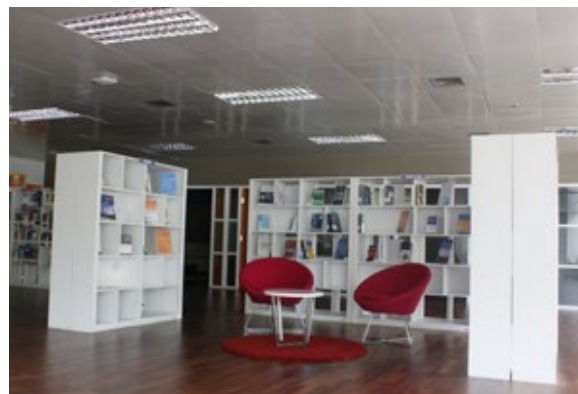


Library

PMLI Library is a specialized library prepared to have the most comprehensive reference collection in the fields of port, maritime, logistics, management, leadership, and culture in Indonesia, and even in the Asia Pacific region. Not only serving as a place to gain insights through books and knowledge sharing, the library also serves as a venue to foster reading skills and literacy awareness.

To enhance information and reference services, PMLI Library continuously enriches its collection, both in terms of quantity and quality. Currently, there are 5,785 printed and electronic collection items consisting of books, journals, Pelindo-published magazines, research results (theses), and online databases. These collections represent several subjects in line with the expertise scope of Pelindo and PMLI, namely Port, Maritime, Logistics, Management, Leadership, and Corporate Culture.

PMLI Library is open to the public with membership facilities that facilitate visitors in accessing the information they need. In this regard, the Company provides 3 (three) information and knowledge services for the public, namely Information Retrieval (assistance in searching for data and information for research, studies, presentations, and decision-making in the company); Current Awareness Service (information service on the latest port knowledge); and Selective Dissemination of Information (information service tailored to the required fields/interests).



I

II

III

IV

V

VI

VII



Port and Logistics Simulation

Gedung Port & Logistics Simulation difungsikan sebagai tempat melakukan simulasi aktivitas di pelabuhan yang berkaitan dengan kegiatan logistik. Di dalamnya terdapat 1 ruang kelas berkapasitas 35 orang yang dilengkapi dengan komputer untuk simulasi perangkat lunak pergudangan dan area khusus untuk melakukan simulasi kegiatan logistic yang terjadi di terminal dan gudang seperti misalnya *leashing-unleashing*, manajemen persediaan barang, penyimpanan barang, dan pengambilan barang.



Port and Logistics Simulation

The Port & Logistics Simulation building serves as a facility for simulating port activities related to logistics operations. It includes one classroom with a capacity of 35 people, equipped with computers for warehouse software simulations, and a dedicated area for simulating logistics activities occurring at terminals and warehouses, such as leashing-unleashing, inventory management, storage, and goods retrieval.



Pendulum Nusantara Hall

Ballroom berkapasitas kurang lebih 1.000 orang ini didesain berbentuk *amphitheater* dan sangat fungsional untuk penyelenggaraan wisuda, seminar, konferensi, dan pentas seni. Selain itu, untuk lantai 2 tribun memiliki 532 kursi.



Pendulum Nusantara Hall

The ballroom, with a capacity of approximately 1,000 people, is designed in an amphitheater style and is highly functional for hosting graduations, seminars, conferences, and performing arts events. Additionally, the second-floor tiered seating accommodates 532 seats.



Area Outbond dan Rooftop Garden

Perseroan juga dilengkapi dengan *outbound* area dengan aktivitas seperti panjat tebing, berkemah, *jogging track*, *paintball*, dan futsal. Fasilitas ini dapat dimanfaatkan untuk pelatihan dengan metode *experiential learning*, maupun dikombinasikan dengan program pelatihan lain sebagai bentuk rekreasi untuk memaksimalkan hasilnya. Selain *outbound* area, Perusahaan juga memiliki taman rooftop di gedung *Learning & Innovation Center*. Tempat ini dapat dijadikan venue untuk mengadakan acara khusus seperti gala dinner ataupun pentas seni. Pada malam hari, pemandangan *skyline* Bogor akan memanjakan mata dipadu dengan udara segar pegunungan, sementara pada siang hari pemandangan yang menyegarkan dari alam sekitar menjadi daya tariknya.



Outbound Area and Rooftop Garden

The Company is also equipped with an outbound area featuring activities such as rock climbing, camping, jogging track, paintball, and futsal. These facilities can be utilized for training using experiential learning methods or combined with other training programs as a form of recreation to maximize outcomes. In addition to the outbound area, the Company also has a rooftop garden at the Learning & Innovation Center building. This space can be used as a venue for special events such as gala dinners or art performances. At night, the Bogor skyline offers a stunning view complemented by the fresh mountain air, while during the day, the refreshing natural surroundings provide a captivating attraction.



I

II

III

IV

V

VI

VII



Management Office

Gedung *Management Office* difungsikan sebagai kantor Perseroan. Segala aktivitas administrasi, bisnis, penerimaan tamu, dan aktivitas perkantoran terkait lainnya berpusat di gedung ini.



Management Office

The Management Office building functions as the company's headquarters. All administrative, business, visitor reception, and other related office activities are centralized in this building.



Kampus II PMLI

Kampus II PMLI merupakan salah satu kampus PMLI yang berlokasi di Jakarta dan berdekatan dengan Pelabuhan Tanjung Priok. Terletak di Jalan Dewi-Dewi/Buritan No. 1, Rawa Badak Utara, Kecamatan Koja, Jakarta Utara.

Berlokasi tidak jauh dari pelabuhan menjadikan Kampus II PMLI sangat strategis bagi peningkatan kemampuan SDM level Operator maupun TKBM. Didukung dengan fasilitas yang memadai berupa satu unit ruang aula besar (Ruang Mercusuar) dengan daya tampung mencapai 100 peserta dan satu ruang kelas yang mampu menampung sekitar 35 peserta, mampu melayani kegiatan pelatihan, seminar, rapat, dan kegiatan lainnya.

Kampus II PMLI juga dilengkapi dengan 28 kamar sebagai mess peserta pelatihan yang berkapasitas tiga peserta per kamar. Fasilitas pendukung lainnya juga tersedia di Kampus II PMLI seperti musala, area parkir kendaraan yang cukup luas, lapangan olahraga, serta taman yang asri di tengah hiruk pikuk sekitar pelabuhan.

PMLI Campus II

PMLI Campus II is one of PMLI's campuses located in Jakarta, close to Tanjung Priok Port. It is situated at Jalan Dewi-Dewi/Buritan Number 1, Rawa Badak Utara, Koja District, North Jakarta.

Its proximity to the port makes PMLI Campus II strategically important for enhancing the skills of Human Resources at the Operator and TKBM levels. Supported by adequate facilities, including a large hall (Mercusuar Room) with a capacity of up to 100 participants and a classroom that can accommodate around 35 participants, the campus is capable of hosting training sessions, seminars, meetings, and other activities.

PMLI Campus II is also equipped with 28 rooms serving as dormitories for training participants, with a capacity of three participants per room. Other supporting facilities available at the campus include a prayer room (musala), ample vehicle parking area, sports fields, and a lush garden amidst the bustling surroundings of the port.

Dengan reputasi yang telah teruji dalam meningkatkan kemampuan SDM serta fasilitas yang mendukung terlaksananya kegiatan pelatihan maupun MICE, Perseroan turut berkontribusi dalam peningkatan kemampuan dan kompetensi SDM kepelabuhanan, maritim, dan logistik, termasuk memberikan manfaat bagi warga sekitar di wilayah Jakarta Utara dan sekitarnya.

With a proven reputation for enhancing HR capabilities and facilities that support training and MICE activities, the Company contributes to improving the skills and competencies of human resources in the port, maritime, and logistics sectors, while also benefiting the local community in North Jakarta and surrounding areas.



- I
- II
- III
- IV
- V
- VI
- VII



PENYEDIAAN TENAGA KERJA MAN POWER SUPPLY

Jasa alih daya merupakan bidang jasa dari PT Pelindo Daya Sejahtera (PDS) yang merupakan anak perusahaan PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia. Pendirian PDS merupakan bentuk komitmen PT Pelabuhan Indonesia (Persero) untuk meningkatkan kesejahteraan pekerja alih daya. Kesejahteraan pekerja alih daya dapat diwujudkan melalui pengelolaan sumber daya manusia yang baik dan profesional, tanpa mengabaikan prinsip kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Outsourcing services are a service provided by PT Pelindo Daya Sejahtera (PDS), a subsidiary of PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia. The establishment of PDS is a form of commitment by PT Pelabuhan Indonesia (Persero) to improve the welfare of outsourcing workers. The welfare of outsourcing workers can be realised through good and professional human resource management, without neglecting the principle of compliance with applicable laws and regulations.



PT PDS mengelola | manages

13.182

tenaga kerja | labour force
*s.d TW IV 2024

LAYANAN SERVICES

Layanan Tenaga Alih Daya Power Expert Services

- Pusat layanan pelanggan
Customer Service Centre
- Sekretaris
Customer Service Centre
- Administrasi
Administration
- Resepsionis
Receptionist
- *Pass gate*
Pass Gate
- Pengemudi
Driver
- Tenaga pengamanan
Security Personnel

- *Data entry*
Data Entry
- Operator alat berat
Heavy Equipment Operator
- Teknisi
Technician
- Jasa pengamanan
Security Services
- *Back Office*
Back Office
- *Web Designer*
Web Designer
- *Programmer*
Programmer
- *Surveyor*
Surveyor

- Teknisi Sipil
Civil Engineering
- *IT Support*
IT Support
- *HR Support*
HR Support
- *Finance Support*
Finance Support
- Jasa Kebersihan
Cleaning Services
- Jasa Pertamanan
Landscaping Services
- Dll
Etc

Pindai QR Berikut Untuk Informasi
Lebih Lanjut Tentang PDS
Scan the following QR code for further
information about PDS



Wilayah Operasional

Operational Area

ALAMAT KANTOR PUSAT DAN KAMPUS PMLI

HEAD OFFICE AND CAMPUS ADDRESS



KANTOR PUSAT

Jl. Beringin I No. 1, Gadog, Pandansari
Kabupaten Bogor 16720, Jawa Barat,
Indonesia
Telp:
(0251) 7555622
(0251) 7555614

HEAD OFFICE

Jl. Beringin I No. 1, Gadog, Pandansari
Kabupaten Bogor 16720, Jawa Barat,
Indonesia
Telp:
(0251) 7555622
(0251) 7555614

KAMPUS I

Jl. Beringin I No. 1, Gadog,
Pandansari, Kab. Bogor
16720, Jawa Barat, Indonesia

CAMPUS I

Jl. Beringin I No. 1, Gadog,
Pandansari, Kab. Bogor
16720, Jawa Barat, Indonesia

KAMPUS II

Jl. Dewi-dewi No. 1, Walang,
Jakarta Utara 14620,
Indonesia

CAMPUS II

Jl. Dewi-dewi No. 1, Walang,
Jakarta Utara 14620,
Indonesia

I

II

III

IV

V

VI

VII

Daftar Keanggotaan dalam Asosiasi Industri

List of Membership in Industry Associations

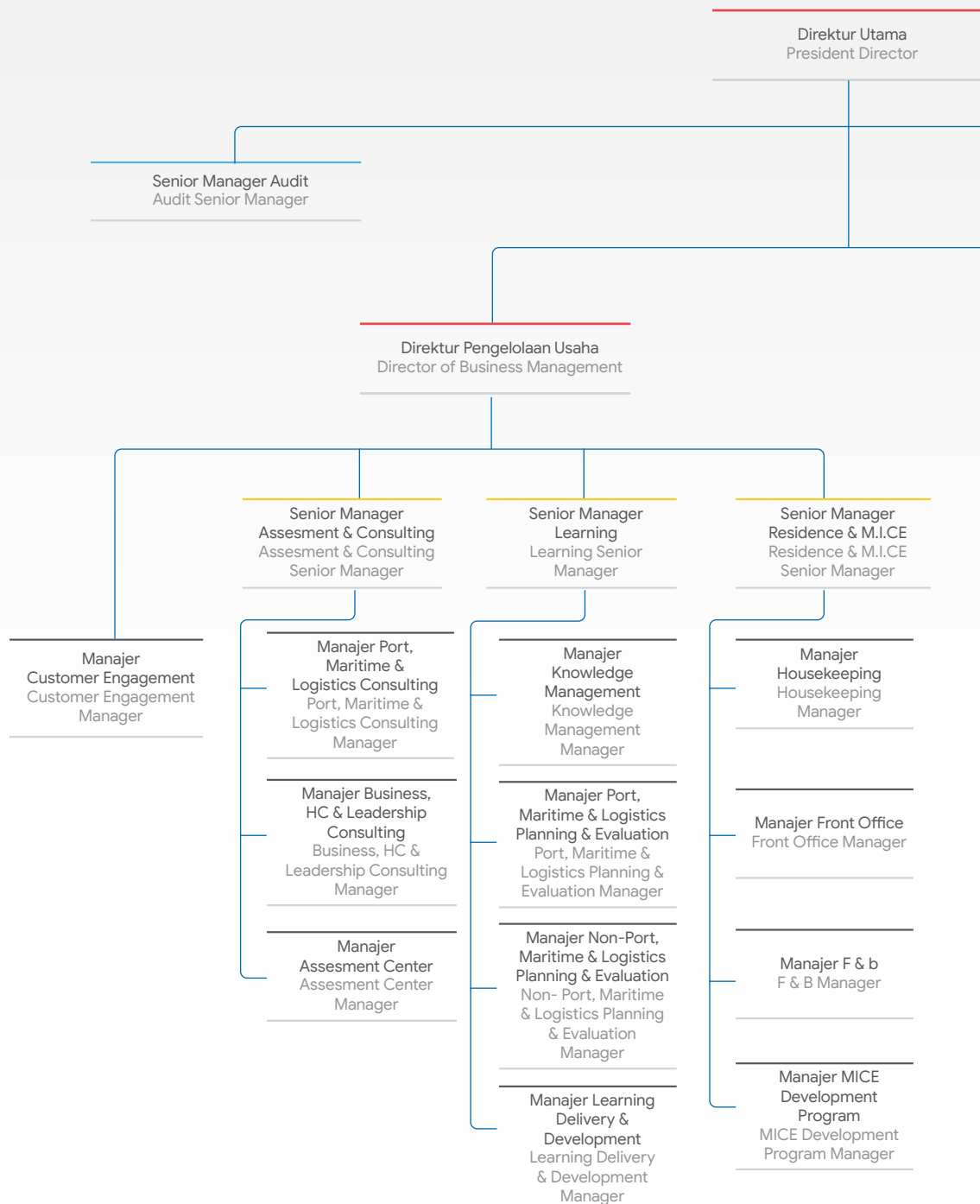
Nama Asosiasi Association	Status Keanggotaan Membership Status	Skala Scale
 Asosiasi Perawatan Bangunan Indonesia <i>Indonesian Building Maintenance Association</i>	Anggota Aktif Member Nomor Anggota 278/APBI-KTA/HR/III/2022 Membership Number 278/APBI-KTA/HR/III/2022	Nasional National
 Kamar Dagang dan Industri Indonesia <i>Indonesian Chamber of Commerce and Industry</i>	Anggota Aktif Member Nomor Anggota 20109-2025268450 Membership Number 20109-2025268450	Nasional National



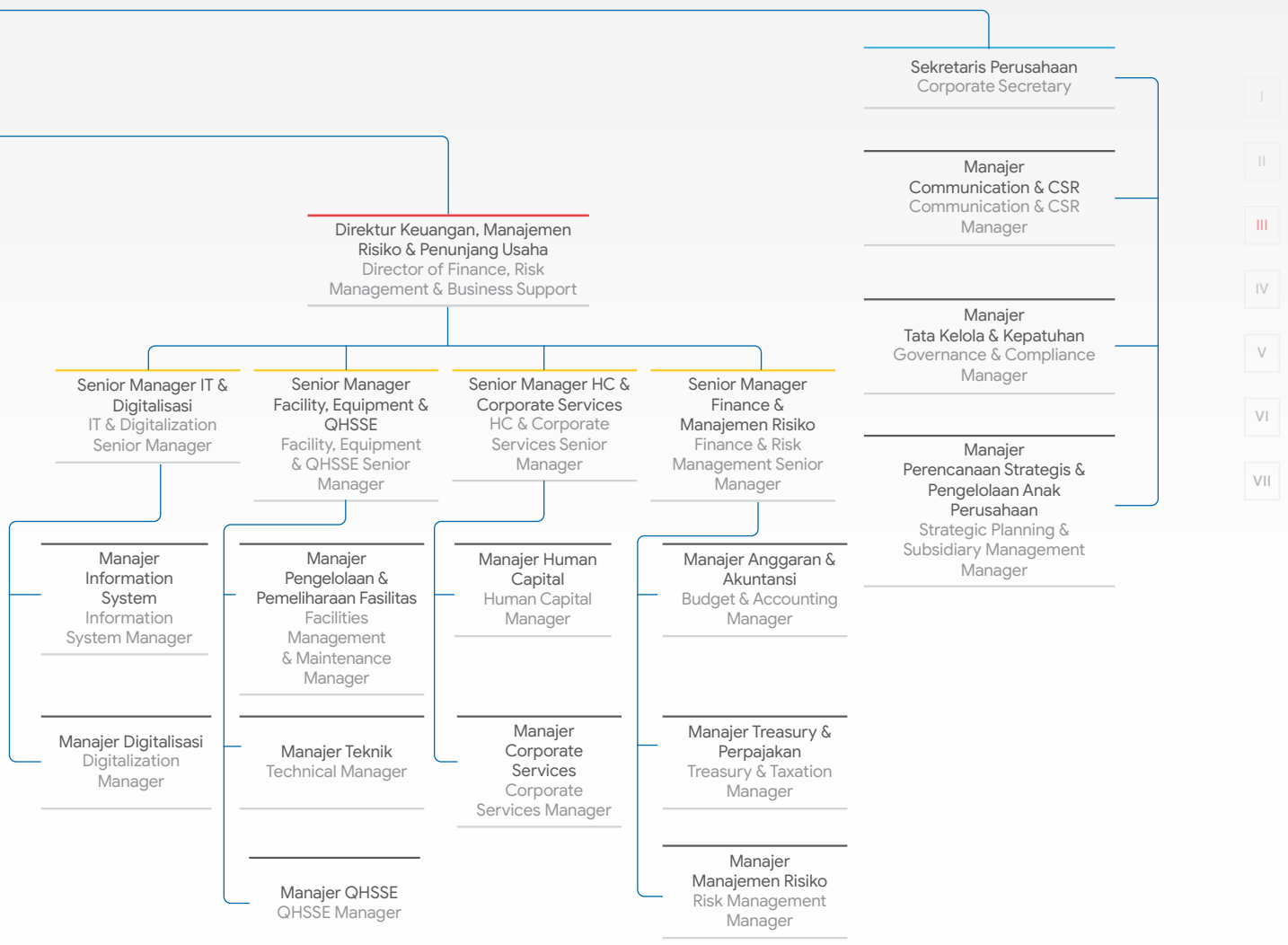
Struktur Organisasi

Organizational Structure

Struktur organisasi Perseroan ditetapkan dalam Peraturan Direksi No. HK.01/22/2/1/D1.2.2/D1/PMLI-24 Tanggal 22 Februari 2024 tentang Struktur Organisasi di lingkungan PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia (PT PMLI). Berikut merupakan struktur organisasi Perseroan yang berlaku per 31 Desember 2024:



The organizational structure of the Company is established in Regulation of the Board of Directors Number HK.01/22/2/1/D1.2.2/D1/PMLI-24 dated February 22, 2024, concerning Organizational Structure within PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia (PT PMLI). The following is the Company's organizational structure effective as of December 31, 2024:





Perubahan Organisasi yang Bersifat Signifikan

Significant Organizational Changes

Sepanjang tahun 2024, terdapat perubahan organisasi yang berpengaruh signifikan bagi kelangsungan usaha Perseroan. Adapun perubahan yang terjadi adalah sebagai berikut:

- Terdapat perubahan nomenklatur.
- Terdapat perubahan komposisi jabatan anggota Direksi yang semula berjumlah 2 (dua) jabatan menjadi 3 (tiga) jabatan, yaitu 1 (satu) orang selaku Direktur Utama, dan 1 (satu) orang selaku Direktur Pengelolaan Usaha merangkap Plh. Direktur Keuangan, Manajemen Risiko & Penunjang Usaha.
- Perubahan nama jabatan.
- Adanya penambahan dan perubahan nama beberapa divisi dan sub-divisi.

Perubahan organisasi ditetapkan pada tanggal 22 Februari 2024 berdasarkan Peraturan Direksi tentang Struktur Organisasi di Lingkungan PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia.

Throughout 2024, there were no organizational changes that significantly impacted the continuity of the Company's operations. However, the following changes occurred:

- Change in nomenclature.
- There has been a change in the composition of the Board of Directors, which originally consisted of two positions to three positions, namely one person as President Director and one person as Director of Business Management concurrently serving as Acting Director of Finance, Risk Management & Business Support.
- Changes in job titles.
- Addition and renaming of several divisions and sub-divisions.

These organizational changes were formalized on February 22, 2024, based on the Regulation of the Board of Directors concerning Organizational Structure within PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia.

Perubahan Komposisi Direksi dan Dewan Komisaris Tahun 2024

Changes in the Composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors in 2024

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Sampai dengan 31 Desember 2024, tidak terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris Perseroan.

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

As of December 31, 2024, there had been no changes in the composition of the Company's Board of Commissioners.

Susunan Keanggotaan Dewan Komisaris per 31 Desember 2024
Composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2024

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Masa dan Periode Jabatan Term of Office
Dessy Emastari Prihatiningtyas	Komisaris Utama President Commissioner	Keputusan RUPS Sirkuler PT PMLI Nomor Kp.03/1/10/3/RKTK/UTMA/PLND-22 dan SK-002/PII-SK.D/X/2022 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dewan Komisaris PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia, pada 1 Oktober 2022. Circular GMS Resolutions of PT PMLI Number Kp.03/1/10/3/RKTK/UTMA/PLND-22 and SK-002/PII-SK.D/X/2022 regarding Dismissal and Appointment of the Board of Commissioners of PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia, dated October 1, 2022.	Periode Pertama 2022 – saat ini First Period 2022 – present
Wismantono	Komisaris Commissioner	Keputusan RUPS Sirkuler PT PMLI Nomor Kp.03/1/10/3/RKTK/UTMA/PLND-22 dan SK 002/PII-SK.D/X/2022 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dewan Komisaris PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia, pada 1 Oktober 2022. Circular GMS Resolutions of PT PMLI Number Kp.03/1/10/3/RKTK/UTMA/PLND-22 and SK 002/PII-SK.D/X/2022 regarding Dismissal and Appointment of the Board of Commissioners of PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia, dated October 1, 2022.	Periode Pertama 2022 – saat ini First Period 2022 – present
Bambang Ghiri Arianto	Komisaris Commissioner	Keputusan RUPS Sirkuler PT PMLI Nomor KP.03/5/11/1/MTA/UT/PII-2020 dan SK-003/PII-SK.D1/XI/2020 tentang Pengangkatan Dewan Komisaris PT PMLI tanggal 5 November 2020. Circular GMS Resolutions of PT PMLI Number KP.03/5/11/1/MTA/UT/PII-2020 and SK-003/PII-SK.D1/XI/2020 regarding Appointment of the Board of Commissioners of PT PMLI dated November 5, 2020.	Periode kedua 2020 – saat ini Second Period 2020 – present

- I
- II
- III
- IV
- V
- VI
- VII

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

Sampai dengan 31 Desember 2024, terdapat perubahan komposisi Direksi Perseroan, yaitu penambahan jabatan Bapak Ardhyan Firdausi Mustafa yang merangkap 2 (dua) jabatan, yaitu Direktur Pengelolaan Usaha dan Plh. Direktur Keuangan, Manajemen Risiko & Penunjang Usaha sejak 1 April 2024.

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

As of December 31, 2024, there were no changes in the composition of the Company's Board of Directors, except for the addition of Mr. Ardhyan Firdausi Mustafa, who concurrently holds two positions: Director of Business Management and Acting Director of Finance, Risk Management & Business Support since April 1, 2024.

Susunan Keanggotaan Direksi per 31 Desember 2024
Composition of the Board of Directors as of December 31, 2024

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Masa dan Periode Jabatan Term of Office
Sumarno	Direktur Utama President Director	Keputusan RUPS Sirkuler PT PMLI Nomor KP.10.05/14/7/1/RKTK/UTMA/ PLND-23 dan SK.020/ PII-SK.DIR/VII/2023 tanggal 14 Juli 2023 tentang Penegasan Pemberhentian Direktur Utama dan Pengangkatan Anggota Direksi PT PMLI. Circular GMS Resolutions of PT PMLI Number KP.10.05/14/7/1/RKTK/UTMA/PLND-23 and SK.020/ PII-SK.DIR/VII/2023 dated July 14, 2023, concerning Confirmation of the Dismissal of the President Director and the Appointment of Members of the Board of Directors of PT PMLI.	Periode Pertama 2023 – saat ini First Period 2023 – present
Ardhyan Firdausi Mustafa	Direktur Pengelolaan Usaha merangkap Plh. Direktur Keuangan, Manajemen Risiko & Penunjang Usaha Director of Business Management concurrently serving as Acting Director of Finance, Risk Management & Business Support	Keputusan RUPS Sirkuler PT PMLI Nomor KP.10.05/15/3/4/STMN/UTMA/REG3-23 dan SK.03/15/3/1/DIRU/DIRU/PII-24 tanggal 15 Maret 2024 tentang Perubahan Nomenklatur dan Pengangkatan Anggota Direksi PT PMLI. Circular GMS Resolutions of PT PMLI Number KP.10.05/15/3/4/STMN/UTMA/REG3-23 and SK.03/15/3/1/DIRU/DIRU/PII-24 dated March 15, 2024, concerning Change of Nomenclature and Appointment of Members of the Board of Directors of PT PMLI.	Periode Pertama 2024 – saat ini First Period 2024 – present

Profil Dewan Komisaris

Profile of the Board of Commissioners

Periode Jabatan Term of Office	Oktober 2022 – saat ini October 2022 – present
Data Pribadi Personal Information	Warga Negara: Indonesia Kelahiran: Surabaya, 27 Desember 1971 Usia: 53 Tahun Domisili: DKI Jakarta Nationality: Indonesian Place and Date of Birth: Surabaya, December 27, 1971 Age: 53 Years Old Domicile: DKI Jakarta



Dessy Emastari Prihatiningtyas

Komisaris Utama
President Commissioner

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Keputusan RUPS Sirkuler PT PMLI Nomor Kp.03/1/10/3/RKTK/UTMA/PLND-22 dan SK-002/PII-SK.D/X/2022 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dewan Komisaris PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia, pada 1 Oktober 2022. Circular GMS Resolutions of PT PMLI Number Kp.03/1/10/3/RKTK/UTMA/PLND-22 and SK-002/PII-SK.D/X/2022 regarding Dismissal and Appointment of the Board of Commissioners of PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia, dated October 1, 2022.
Riwayat Pendidikan Educational Background	- S2 Applied Finance Professional Accounting, The University of Queensland, Australia (2006); - S1 Akuntansi, Universitas Airlangga, Surabaya (1996). - Master's Degree in Applied Finance Professional Accounting, The University of Queensland, Australia (2006); - Bachelor's Degree in Accounting, Airlangga University, Surabaya (1996).
Riwayat Karier Professional Experience	- SVP Strategi SDM PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (2021); - Direktur Keuangan dan SDM di PT Indonesia Kendaraan Terminal (2020-2021); - Direktur Utama PT Energi Pelabuhan Indonesia (2019); - Direktur Utama PT Rumah Sakit Pelabuhan (2015-2019). - SVP of HR Strategy at PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (2021); - Finance and HR Director at PT Indonesia Kendaraan Terminal (2020-2021); - President Director of PT Energi Pelabuhan Indonesia (2019); - President Director of PT Rumah Sakit Pelabuhan (2015-2019).
Jabatan Lainnya Concurrent Position	- Group Head Pengelolaan SDM PT Pelabuhan Indonesia (Persero) (2021 – sekarang); - Direktur Keuangan, SDM & Manajemen Risiko PT Jasa Armada Indonesia (2024 – sekarang). - Group Head of Human Resource Management at PT Pelabuhan Indonesia (Persero) (2021 – present); - Director of Finance, Human Resources & Risk Management PT Jasa Armada Indonesia (2024 – present).
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan Dewan Komisaris, Direksi lain, maupun dengan pemegang saham utama/pengendali. She is not affiliated with the Board of Commissioners, the Board of Directors, or the majority/controlling shareholders.
Kepemilikan Saham di Perseroan Share Ownership in the Company	Tidak memiliki saham di Perseroan. She does not own shares in the Company.

II

III

IV

V

VI

VII

Periode Jabatan Term of Office	Oktober 2022 – saat ini October 2022 – present
Data Pribadi Personal Information	Warga Negara: Indonesia Kelahiran: Boyolali, 27 Januari 1971 Usia: 53 Tahun Domisili: DKI Jakarta Nationality: Indonesian Place and Date of Birth: Boyolali, January 27, 1971 Age: 53 Years Old Domicile: DKI Jakarta



Wismantono

Komisaris
Commissioner

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Keputusan RUPS Sirkuler PT PMLI Nomor Kp.03/1/10/3/RKTK/UTMA/PLND-22 dan SK 002/PII-SK.D/X/2022 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dewan Komisaris PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia, pada 1 Oktober 2022. Circular GMS Resolutions of PT PMLI Number Kp.03/1/10/3/RKTK/UTMA/PLND-22 and SK 002/PII-SK.D/X/2022 regarding Dismissal and Appointment of the Board of Commissioners of PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia, dated October 1, 2022.
Riwayat Pendidikan Educational Background	- S2 Manajemen Transportasi, Universitas Trisakti, Jakarta (2013); - S2 Psikologi Profesi, Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta (1998); - S1 Psikologi, Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta (1995). - Master's Degree in Transportation Management, Trisakti University, Jakarta (2013); - Master's Degree in Professional Psychology, Gadjah Mada University, Yogyakarta (1998); - Bachelor's Degree in Psychology, Gadjah Mada University, Yogyakarta (1995).
Riwayat Karier Professional Experience	- Kepala Divisi Navigasi Kelas I, Direktorat Jenderal Perhubungan Laut, Kementerian Perhubungan RI (2021-2022); - Kepala Kantor Kesyahbandaran, Direktorat Jenderal Perhubungan Laut, Kementerian Perhubungan RI (2020-2021); - Kepala Bagian Kepegawaian, Direktorat Jenderal Perhubungan Laut, Kementerian Perhubungan RI (2018-2019). - Head of Class I Navigation Division, Directorate General of Sea Transportation, Ministry of Transportation of the Republic of Indonesia (2021-2022); - Head of Harbor Master Office, Directorate General of Sea Transportation, Ministry of Transportation of the Republic of Indonesia (2020-2021); - Head of Personnel Section, Directorate General of Sea Transportation, Ministry of Transportation of the Republic of Indonesia (2018-2019).
Jabatan Lainnya Concurrent Position	Kepala Biro SDM dan Organisasi Kementerian Perhubungan RI (2022 – sekarang). Head of HR and Organization Bureau, Ministry of Transportation of the Republic of Indonesia (2022 – present).
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan Dewan Komisaris, Direksi lain, maupun dengan pemegang saham utama/pengendali. He is not affiliated with the Board of Commissioners, the Board of Directors, or the majority/controlling shareholders.
Kepemilikan Saham di Perseroan Share Ownership in the Company	Tidak memiliki saham di Perseroan. He does not own shares in the Company.

Periode Jabatan Term of Office	Juli 2020 – saat ini July 2020 – present
Data Pribadi Personal Information	Warga Negara: Indonesia Kelahiran: Pati, 28 Juni 1962 Usia: 62 Tahun Domisili: DKI Jakarta Nationality: Indonesian Place and Date of Birth: Pati, June 28, 1962 Age: 62 Years Old Domicile: DKI Jakarta



Bambang Ghiri Arianto

Komisaris
Commissioner

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Keputusan RUPS Sirkuler PT PMLI Nomor KP.03/5/11/1/MTA/UT/PI.II-2020 dan SK-003/PII-SK.D1/XI/2020 tentang Pengangkatan Dewan Komisaris PT PMLI tanggal 5 November 2020. Circular GMS Resolutions of PT PMLI Number KP.03/5/11/1/MTA/UT/PI.II-2020 and SK-003/PII-SK.D1/XI/2020 concerning Appointment of the Board of Commissioners of PT PMLI dated November 5, 2020.
Riwayat Pendidikan Educational Background	- S2 Hukum, Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta (2010); - S2 Ekonomi, IPWIJA, Surabaya (2002); - S1 Ekonomi, Universitas Bhayangkara, Surabaya (2000). - S2 Hukum, Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta (2010); - S2 Ekonomi, IPWIJA, Surabaya (2002); - S1 Ekonomi, Universitas Bhayangkara, Surabaya (2000).
Riwayat Karier Professional Experience	- Kakorsabhara Baharkam Polri (2019-2020); - Kepala Pusat Keuangan Polri (2012-2019); - Sespusku Polri (2010-2012). - Head of Baharkam Polri Security Operations Center (Kakorsabhara) (2019-2020); - Head of Polri Finance Center (2012-2019); - Head of Polri Education and Training Center (Sespusku) (2010-2012).
Jabatan Lainnya Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan. He does not hold concurrent positions.
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan Dewan Komisaris, Direksi lain, maupun dengan pemegang saham utama/pengendali. He is not affiliated with the Board of Commissioners, the Board of Directors, or the majority/controlling shareholders.
Kepemilikan Saham di Perseroan Share Ownership in the Company	Tidak memiliki saham di Perseroan. He does not own shares in the Company.

I
II
III
IV
V
VI
VII

Profil Direksi

Profile of the Board of Directors



Periode Jabatan Term of Office	14 Juli 2023 – saat ini July 14, 2023 – present
Data Pribadi Personal Information	Warga Negara: Indonesia Kelahiran: Wonogiri, 25 Juli 1977 Usia: 47 Tahun Domisili: DKI Jakarta Nationality: Indonesian Place and Date of Birth: Wonogiri July 25, 1977 Age: 47 Years Old Residence: DKI Jakarta

Sumarno

Direktur Utama
President Director

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment

Diangkat sebagai Plt. Direktur Utama sesuai dengan Keputusan RUPS Sirkuler PT PMLI Nomor KP.10.05/14/7/1/RKTK/UTMA/PLND-23 dan SK.020/PII-SK.DIR/VII/2023 tanggal 14 Juli 2023 tentang Penegasan Pemberhentian Direktur Utama dan Pengangkatan Anggota Direksi PT PMLI.

Diangkat secara definitif sebagai Direktur Utama sesuai dengan Keputusan RUPS Sirkuler PT PMLI Nomor KP.10.05/23/8/1/RKTK/UTMA/PLND-23 dan SK.022/PII-SK.DIR/VIII/2023 tanggal 23 Agustus 2023 tentang Pengangkatan Anggota Direksi PT PMLI.

Appointed as Acting President Director in accordance with Circular GMS Resolutions of PT PMLI Number KP.10.05/14/7/1/RKTK/UTMA/PLND-23 and SK.020/PII-SK.DIR/VII/2023 dated July 14, 2023, concerning Confirmation of the Dismissal of the President Director and the Appointment of Members of the Board of Directors of PT PMLI.

Appointed definitively as President Director in accordance with the Circular GMS Resolutions of PT PMLI Number KP.10.05/23/8/1/RKTK/UTMA/PLND-23 and SK.022/PII-SK.DIR/VIII/2023 dated August 23, 2023, concerning Appointment of Members of the Board of Directors of PT PMLI.

Riwayat Pendidikan Educational Background

- S2 *Maritime Economics & Logistics*, Erasmus University, Belanda (2012);
- S1 Akuntansi STIE Indonesia (2004)
- Master's Degree in *Maritime Economics & Logistics*, Erasmus University, Netherlands (2012);
- Bachelor's Degree in *Accounting*, STIE Indonesia (2004).

Riwayat Karier Professional Experience

- Direktur Keuangan dan SDM PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk (Maret 2022–Juli 2023);
- Direktur Komersial dan Pengembangan Bisnis PT Pengembang Pelabuhan Indonesia (Juli 2020–Maret 2022);
- Direktur Administrasi dan Keuangan PT Integrasi Logistik Cipta Solusi (Januari–Juli 2020);
- Direktur Keuangan dan SDM PT Energi Pelabuhan Indonesia (Juli 2017–Desember 2019).
- Finance and HR Director at PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk (March 2022 – July 2023);
- Commercial and Business Development Director at PT Pengembang Pelabuhan Indonesia (July 2020 – March 2022);
- Administration and Finance Director at PT Integrasi Logistik Cipta Solusi (January – July 2020);
- Finance and HR Director at PT Energi Pelabuhan Indonesia (July 2017 – December 2019).

Jabatan Lainnya Concurrent Position

Tidak memiliki rangkap jabatan.
He does not hold concurrent positions.

Hubungan Afiliasi Affiliation

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan Dewan Komisaris, Direksi lain, maupun dengan pemegang saham utama/pengendali.
He is not affiliated with the Board of Commissioners, the Board of Directors, or the majority/controlling shareholders.

Kepemilikan Saham di Perseroan Share Ownership in the Company

Tidak memiliki saham di Perseroan.
He does not own shares in the Company.

Periode Jabatan Term of Office	April 2024 – saat ini April 2024 – present
Data Pribadi Personal Information	Warga Negara: Indonesia Kelahiran: Purwokerto, 20 Juni 1973 Usia: 51 Tahun Domisili: DKI Jakarta Nationality: Indonesian Place and Date of Birth: Purwokerto, June 20, 1973 Age: 51 Years Old Domicile: DKI Jakarta



Ardhyhan Firdausi Mustafa

Direktur Pengelolaan Usaha merangkap Plh. Direktur Keuangan, Manajemen Risiko & Penunjang Usaha
Director of Business Management concurrently serving as Acting Director of Finance, Risk Management & Business Support

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Keputusan RUPS Sirkuler PT PMLI Nomor KP.10.05/15/3/4/STMN/UTMA/REG3-23 dan SK.03/15/3/1/DIRU/DIRU/PII-24 tanggal 15 Maret 2024 tentang Perubahan Nomenklatur dan Pengangkatan Anggota Direksi PT PMLI. Circular GMS Resolutions of PT PMLI Number KP.10.05/15/3/4/STMN/UTMA/REG3-23 and SK.03/15/3/1/DIRU/DIRU/PII-24 dated March 15, 2024, concerning Change of Nomenclature and Appointment of Members of the Board of Directors of PT PMLI.
Riwayat Pendidikan Educational Background	- S2 Magister Manajemen, PPM School of Management (2023); - S1 Teknik Pertanian, Institut Pertanian Bogor (1996). - Master's Degree in Management, PPM School of Management (2023); - Bachelor's Degree in Agricultural Engineering, IPB University (1996).
Riwayat Karier Professional Experience	- Direktur PT NPCT1 (2022 – 2024); - Senior Vice President Pelayanan SPTP (2021 – 2022); - Senior Vice President Pelayanan Terminal PT Pelindo II (2021); - Senior Manager Operasi PT IPC TPK (2018 – 2021). - Director of PT NPCT1 (2022 – 2024); - Senior Vice President of SPTP Services (2021 – 2022); - Senior Vice President of Terminal Services, PT Pelindo II (2021); - Senior Operations Manager, PT IPC TPK (2018 – 2021).
Jabatan Lainnya Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan. He does not hold concurrent positions.
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan Dewan Komisaris, Direksi lain, maupun dengan pemegang saham utama/pengendali. He is not affiliated with the Board of Commissioners, the Board of Directors, or the majority/controlling shareholders.
Kepemilikan Saham di Perseroan Share Ownership in the Company	Tidak memiliki saham di Perseroan. He does not own shares in the Company.

II

III

IV

V

VI

VII



Bambang Ghiri Arianto

Komisaris
Commissioner



Dessy Emastari Prihatiningtyas

Komisaris Utama
President Commissioner



Wismantono

Komisaris
Commissioner





Sumarno

Direktur Utama
President Director



Ardhyan Firdausi Mustafa

Direktur Pengelolaan Usaha merangkap Plh. Direktur Keuangan, Manajemen Risiko & Penunjang Usaha
Director of Business Management concurrently serving as Acting Director of Finance, Risk Management & Business Support





Demografi Karyawan dan Pengembangan Kompetensi

Employee Demographics and Competency Development

Jumlah karyawan Perseroan pada akhir 2024 tercatat sebanyak 214 orang, meningkat jika dibandingkan tahun sebelumnya sebanyak 207 orang. Jumlah karyawan senantiasa disesuaikan dengan kebutuhan dan kebutuhan pengembangan bisnis Perseroan.

The total number of employees of the Company at the end of 2024 was recorded at 214 people, an increase compared to the previous year which stood at 207 people. The number of employees is consistently adjusted based on the Company's needs and business development requirements.

Uraian lengkap mengenai demografi karyawan Perseroan dapat dilihat pada tabel-tabel berikut ini:

A detailed description of the Company's employee demographics is presented in the following tables:

Jumlah SDM Perseroan
Total Human Resources of the Company

Jumlah SDM Total Employees	2024	2023	2022
Direksi Board of Directors	2	1	1
Organik Pelindo & Entitas Anak Organic Employees of Pelindo and Subsidiaries	8	1	0
Non Organik/Kontrak PKWT Non-Organic Employees/Contractors	204	205	207
Jumlah Total	214	207	208

Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia
Employee Composition by Age

Usia Age	2024	2023	2022
<26 tahun years old	32	34	36
26-36 tahun years old	115	113	120
36-46 tahun years old	50	45	38
46-51 tahun years old	10	9	100
51-55 tahun years old	6	3	4
>55 tahun years old	1	3	1
Jumlah Total	214	207	208

Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Employee Composition by Education Level

Tingkat Pendidikan Education Level	2024	2023	2022
S3	1	-	-
Pasca Sarjana Master's Degree	1	12	13
Sarjana Bachelor's Degree	15	56	44
Sarjana Muda Diploma	61	10	10
SMA Senior High School	10	123	134
SMP Junior High School	122	5	5
SD Elementary School	5	2	3
Jumlah Total	214	207	208

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenjang Jabatan

Employee Composition by Position

Jenjang Jabatan Position	2024	2023	2022
Junior Senior Manager	6	5	6
Manager	8	3	3
Senior Officer/Executive Chief/ Supervisor	13	13	14
Junior Officer	4	4	4
Senior Assistant Officer	7	12	11
Junior Assistant Officer	22	22	23
Senior Administrator	11	15	12
Administrator	23	16	15
Junior Administrator	118	115	119
Jumlah Total	212	207	208

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin
Employee Composition by Gender

Jenis Kelamin Gender	2024	2023	2022
Pria Male	175	175	173
Wanita Female	39	32	35
Jumlah Total	214	207	208

Komposisi Karyawan Berdasarkan Unit Kerja
Employee Composition by Work Unit

Unit Kerja Work Unit	2024	2023	2022
Personal Operasi Langsung Direct Operational Personnel			
a. Learning	24	21	19
b. Residence & MICE	57	56	58
c. Knowledge Management	8	17	19
d. Facility, Equipment & QHSSE	76	75	77
e. Assessment Center & Consulting	14	11	8
Personal Operasi Tak Langsung Indirect Operational Personnel			
a. Internal Audit	2	3	3
b. Corporate Secretary	7	4	6
c. Finance & Human Capital	24	18	17
Jumlah Total	212	207	208

PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN

Perseroan melakukan berbagai strategi dalam menjalankan roda bisnisnya, salah satunya adalah dengan terus meningkatkan kualitas manajemen Sumber Daya Manusia (SDM). Sebab, SDM yang andal, loyal, dan berkompeten merupakan salah satu komponen penting yang dapat membantu Perseroan dalam mewujudkan tujuan. Agar bisa selaras dengan visi dan misi tersebut, secara berkesinambungan Perseroan melakukan pengelolaan SDM yang tepat, sehingga Perseroan dapat mengembangkan talenta insan Perseroan yang berkualitas dan adaptif dalam menghadapi situasi dinamika persaingan di industri.

Melalui program pengembangan kompetensi SDM yang diselenggarakan secara berkesinambungan, Perseroan berharap dapat mencetak bibit-bibit karyawan yang handal dan memiliki kompetensi tinggi unggul untuk siap menjadi pemimpin organisasi di masa depan dan berkontribusi besar terhadap kemajuan bisnis Perseroan.

Secara rinci, program kompetensi karyawan yang dilakukan Perusahaan pada tahun 2024, antara lain sebagai berikut:

Employee Competency Development

The Company implements various strategies to drive its business operations, one of which is continuously improving the quality of Human Resource (HR) management. Reliable, loyal, and competent human resources are a crucial component that can help the Company achieve its goals. To align with this vision and mission, the Company consistently manages its HR effectively, enabling it to develop high-quality and adaptive talent capable of facing the dynamic competitive landscape of the industry.

Through ongoing HR competency development programs, the Company aims to cultivate capable employees with superior competencies who are ready to become future organizational leaders and significantly contribute to the Company's business advancement.

In detail, the employee competency programs conducted by the Company in 2024 include the following:

Jenis Pelatihan dan Komposisi Kepesertaan Training Progras and Participants

Tanggal Date	Jenis Pelatihan Training	Tujuan Pelatihan Training Objective	Jumlah Peserta Total Participants
13 Januari 2024 January, 13 2024	Capacity Building	Budaya & Peningkatan Kompetensi Culture & Competency Improvement	205
24 Februari 2024 February, 24 2024	Refreshment Training Hygiene Agent	Budaya & Peningkatan Kompetensi Culture & Competency Improvement	22
26 s.d Februari 2024 February, 26 to 28 2024	Change agent on board batch 16-17	Budaya & Peningkatan Kompetensi Culture & Competency Improvement	13
24 Februari 2024 February, 24 2024	Penyajian & Pengelolaan Laporan Keuangan Holding Company Presentation & Management of Holding Company Financial Statements	Budaya & Peningkatan Kompetensi Culture & Competency Improvement	4
Maret s.d. Mei 2024 March to Mei 2024	DATA ANALYSIS: FULLSTACK INTENSIVE BOOTCAMP - 15	Budaya & Peningkatan Kompetensi Culture & Competency Improvement	1



Jenis Pelatihan dan Komposisi Kepesertaan
Training Progras and Participants

Tanggal Date	Jenis Pelatihan Training	Tujuan Pelatihan Training Objective	Jumlah Peserta Total Participants
26 Maret 2024 March, 26 2024	Sharing Session Program Change Agent PT PMLI	Budaya & Peningkatan Kompetensi Culture & Competency Improvement	12
30 April 2024 April, 30 2024	Negotiation and Lobbying Skill	Individual Learning	11
06 Mei 2024 May, 06 2024	Refreshment Training Risk Management Fundamental	Budaya & Peningkatan Kompetensi Culture & Competency Improvement	30
21 Mei 2024 May, 21 2024	Refreshment Knowledge Management	Budaya & Peningkatan Kompetensi Culture & Competency Improvement	4
10 s.d 13 Juni 2024 June, 10 to 13 2024	Sertifikasi Certified Risk Management Professional	Individual Learning	1
04 Juni s.d 20 Juli 2024 June 04 to Juli 20, 2024	Certified Human Capital Professional	Individual Learning	1
09 Juni s.d 05 Agustus 2024 June 09 to August 05 2024	Pelatihan Brevet pajak A & B Tax Brevet A & B Training	Individual Learning	1
06 Juli 2024 July, 06 2024	Pelatihan Work Load Analysis Work Load Analysis Training	Individual Learning	18
14 Juli 2024 July, 14 2024	Pelatihan Job Evaluation dan Struktur Skala Upah Job Evaluation and Wage Scale Structure Training	Individual Learning	18
15 Juli s.d 23 Agustus 2024 July 15 to August 23 2024	Pelatihan English Speaking Class English Speaking Class Training	Individual Learning	9
08 s.d 09 Juli 2024 July, 08 to 09 2024	Pelatihan Human Resources Basic Class Training Human Resources Basic Class	Individual Learning	1

Jenis Pelatihan dan Komposisi Kepesertaan

Training Progras and Participants

Tanggal Date	Jenis Pelatihan Training	Tujuan Pelatihan Training Objective	Jumlah Peserta Total Participants
09 s.d 11 July 2024 July, 09 to 11 2024	Pelatihan General Affair Business Partner General Affair Business Partner Training	Budaya & Peningkatan Kompetensi Culture & Competency Improvement	1
29 Juli 2024 July, 29 2024	Pelatihan/Workshop Digital Marketing Workshop Digital Marketing/Training	Budaya & Peningkatan Kompetensi Culture & Competency Improvement	29
06 Agustus 2024 August, 06 2024	Workshop Pendaftaran Museum Museum Registration Workshop	Budaya & Peningkatan Kompetensi Culture & Competency Improvement	1
12 s.d 29 Agustus 2024 August, 12 to 29 2024	Pelatihan dan Sertifikasi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (PBJP) Level-1 Government Goods/Services Procurement (PBJP) Level-1 Training and Certification	Individual Learning	1
20 Agustus 2024 August, 20 2024	FGD Perlindungan Hukum dalam Hubungan Kerja UU No. 13 Tahun 2003 dan pasca berlakunya UU No. 6 Tahun 2023 tentang Cipta Kerja serta Self Assessment Norma 100 FGD (Focus Group Discussion) on Legal Protection in Employment Relations Law No. 13 of 2003 and after the enactment of Law No. 6 of 2023 concerning Job Creation, as well as Self-Assessment Norma 100	Budaya & Peningkatan Kompetensi Culture & Competency Improvement	1
28 s.d 29 Agustus 2024 August, 28 to 29 2024	Workshop Evaluasi Jabatan Menggunakan Metodologi Korn Ferry Guide Chart Batch II Job Evaluation Workshop Using Korn Ferry Guide Chart Methodology Batch II	Budaya & Peningkatan Kompetensi Culture & Competency Improvement	1

I

II

III

IV

V

VI

VII



Jenis Pelatihan dan Komposisi Kepesertaan
Training Progras and Participants

Tanggal Date	Jenis Pelatihan Training	Tujuan Pelatihan Training Objective	Jumlah Peserta Total Participants
27 s.d 28 Agustus 2024 August, 27 to 28 2024	Penguatan Konsep dan Pembekalan Knowledge Management PT PMLI untuk Pengelolaan KM Pelindo Group Strengthening Concepts and Provision of Knowledge Management for PT PMLI for Pelindo Group KM Management	Budaya & Peningkatan Kompetensi Culture & Competency Improvement	29
26 s.d 27 Agustus 2024 August, 26 to 27 2024	Training Accounting and Finance for Manager	Individual Learning	1
10 September 2024 September, 10 2024	Workshop Fruit Carving	Individual Learning	2
23 s.d 25 September 2024 September, 23 to 25 2024	Sertifikasi Ahli K3 Kebakaran D	Individual Learning	2
07 September 2024 September, 07 2024	In House Training Gardening	Individual Learning	14
27 September 2024 September, 27 2024	Sharing Session Kesehatan Mental dan Fisik Kunci Kesuksesan di Lingkungan Kerja Strengthening Concepts and Provision of Knowledge Management for PT PMLI for Pelindo Group KM Management	Budaya & Peningkatan Kompetensi Culture & Competency Improvement	121
30 Oktober 2024 October, 30 2024	In House Training Elevating Services Excellence Through Effective Communication	Budaya & Peningkatan Kompetensi Culture & Competency Improvement	27
04 s.d 21 November 2024 November, 04 to 21 2024	Pelatihan dan Sertifikasi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (PBJP) Level-1 Government Goods/Services Procurement (PBJP) Level-1 Training and Certification	Individual Learning	2

Jenis Pelatihan dan Komposisi Kepesertaan

Training Progras and Participants

Tanggal Date	Jenis Pelatihan Training	Tujuan Pelatihan Training Objective	Jumlah Peserta Total Participants
28 November 2024 November, 28 2024	Public Training Effective Team Communication for Supervisor & Manager	Budaya & Peningkatan Kompetensi Culture & Competency Improvement	2
10 sd 24 Desember 2024 December, 10 to 24 2024	Certified Corporate Trainer	Budaya & Peningkatan Kompetensi Culture & Competency Improvement	3
06 Desember 2024 December, 06 2024	Seminar Manajemen Risiko: Pro Active Risk Management for Performance Booster Risk Management Seminar: Pro Active Risk Management for Performance Booster	Budaya & Peningkatan Kompetensi Culture & Competency Improvement	29
11 Desember 2024 December, 11 2024	Tax Refreshment for PMLI Business Growth	Budaya & Peningkatan Kompetensi Culture & Competency Improvement	16
24 Desember 2024 December, 24 2024	Sharing Session Meningkatkan Kesadaran akan Pentingnya Kesehatan Sharing Session: Increasing Awareness of the Importance of Health	Budaya & Peningkatan Kompetensi Culture & Competency Improvement	200

- I
- II
- III
- IV
- V
- VI
- VII

Biaya Pengembangan Kompetensi Tahun 2024

Competency Development Cost for the Year 2024

Per 31 Desember 2024, Perseroan telah berinvestasi sebesar Rp300.000.000 pada program pengembangan kompetensi karyawan. Pada tahun ini, Perseroan mencatatkan 101 hari pelatihan dengan 663 jam jumlah jam pelatihan.

As of December 31, 2024, the Company invested Rp300.000.000 in employee competency development programs. This year, the Company recorded 101 training days with a total of 663 training hours.



Informasi Pemegang Saham

Information on Shareholders

Perseroan berdiri dengan modal dasar sebesar Rp 226.930.000.000 (Dua ratus dua puluh enam miliar Sembilan ratus tiga puluh juta rupiah) yang terdiri atas 226.930 lembar saham dengan nilai nominal Rp1.000.000 (nilai penuh) per saham. Hingga 31 Desember 2024, modal saham yang telah ditempatkan dan disetor penuh sebesar Rp 113.465.000.000 (Seratus tiga belas miliar empat ratus enam puluh lima juta rupiah).

The Company was established with an authorized capital of Rp226,930,000,000 (Two hundred and twenty-six billion nine hundred and thirty million rupiah), consisting of 226,930 shares with a nominal value of Rp1,000,000 (full value) per share. As of December 31, 2024, the issued and fully paid-up capital amounted to Rp113,465,000,000 (One hundred thirteen billion four hundred sixty-five million rupiah).

Pemegang Saham Shareholder	Status Pemilik Owner Status	Jumlah Saham (Lembar) Total Shares	Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh (Rp) Issued and Paid Up Capital (Rp)	Persentase Kepemilikan(%) Ownership Percentage (%)
Kepemilikan Saham 5% atau Lebih Share Ownership of 5% or more				
PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	BUMN SOE	113.165	113.165.000.000	99,74
Kepemilikan Saham di Bawah 5% Share Ownership of Less Than 5%				
PT Pelabuhan Indonesia Investama	Enitas Anak BUMN SOE Subsidiary	300	300.000.000	0,26
Jumlah Total		113.465	113.465.000.000	100

KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Per 31 Desember 2024, tidak ada satupun anggota Dewan Komisaris maupun Direksi yang tercatat sebagai pemegang saham Perseroan.

SHARE OWNERSHIP BY THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

As of December 31, 2024, none of the members of the Board of Commissioners or the Board of Directors are recorded as shareholders of the Company

Informasi Pemegang Saham Utama dan Pengendali

Information on Majority and Controlling Shareholders

PT Pelabuhan Indonesia (Persero) atau Pelindo merupakan pemegang saham utama dan pengendali Perseroan dengan kepemilikan sebesar 99%. Pelindo berkantor pusat di Jl. Pasoso No. 1, Tanjung Priok, Jakarta Utara 14310. Sebanyak 100% saham Pelindo dimiliki oleh Pemerintah Republik Indonesia dan pengelolaannya berada di bawah pembinaan Kementerian BUMN. Dengan demikian, Pemerintah Republik Indonesia merupakan entitas pemilik akhir Perseroan.

PT Pelabuhan Indonesia (Persero), or Pelindo, is the majority shareholder and controller of the Company, holding 99% ownership. Pelindo's head office is located at Jl. Pasoso Number 1, Tanjung Priok, North Jakarta 14310. 100% of Pelindo's shares are owned by the Government of the Republic of Indonesia, and its management falls under the supervision of the Ministry of State-Owned Enterprises. Therefore, the Government of the Republic of Indonesia is the ultimate owner entity of the Company.

Pelindo berperan ganda sebagai operator sekaligus regulator. Peran operator adalah menjalankan jasa kepelabuhanan, seperti menyediakan sarana dan prasarana serta peralatan mekanik pelabuhan, sekaligus melaksanakan seluruh kegiatan bisnis kepelabuhanan berkaitan dengan pelayanan kapal, layanan barang, dan layanan penumpang.

Pelindo serves a dual role as both operator and regulator. As an operator, it provides port services, including the provision of port facilities, infrastructure, and mechanical equipment, as well as carrying out all port-related business activities involving ship services, cargo services, and passenger services.

Daftar Entitas Anak/Asosiasi

List of Subsidiaries/Associates

Mulai 1 Februari 2024, PT Pelindo Daya Sejahtera (PDS) resmi menjadi bagian PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia (PMLI) melalui pengambilalihan 31.500 lembar (90%) saham dari PT Pelabuhan Indonesia (Persero), dengan detail sebagai berikut:

Starting February 1, 2024, PT Pelindo Daya Sejahtera officially became part of PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia (PMLI) through the acquisition of 31,500 shares (90%) from PT Pelabuhan Indonesia (Persero), with the detail below:

Nama Entitas Name of the Entity	Bidang Usaha Line of Business	Alamat Address	Tahun Usaha Komersial Dimulai Year in which Commercial Business Began	Total Aset (dalam ribuan Rp) Total Assets (in thousand Rupiah)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage		Status
					PMLI	KOPELINDO	
Daftar Entitas Anak Perseroan List of Subsidiaries							
PT Pelindo Daya Sejahtera	Tenaga Alih Daya Outsourcing Manpower	Kantor PT Pelindo Daya Sejahtera Jl. Perak Timur 620, Surabaya, 60165	2014	Rp423.736.724	90%	10%	Beroperasi
Daftar Entitas Cucu Perseroan List of Second Tier Subsidiaries							
					PDS	KOPELINDO	
PT Tanjung Emas Daya Sejahtera	Penyedia Tenaga Tally Pelabuhan dan Dermaga Manpower Supply for Port and Dock Tally	Terminal Berlian, Jl. Prapat Kurung Utara, Surabaya	2014	Rp33.028.770.149	99%	1%	Beroperasi

VENTURA BERSAMA

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak memiliki perusahaan asosiasi dan penyertaan saham pada ventura bersama.

JOINT VENTURES

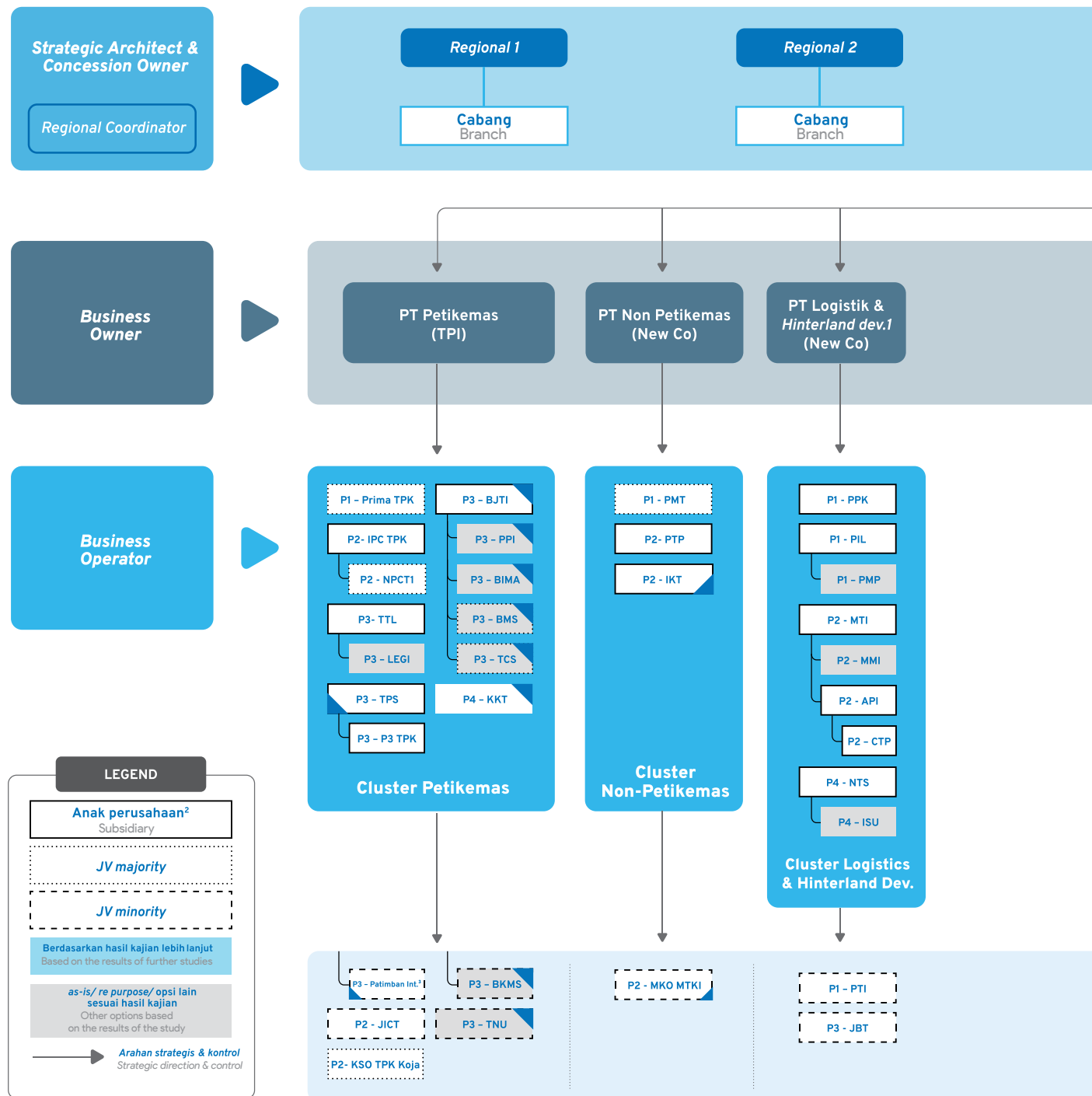
Throughout 2024, the Company did not have any associated companies or equity participations in joint ventures.



Struktur Grup Perusahaan

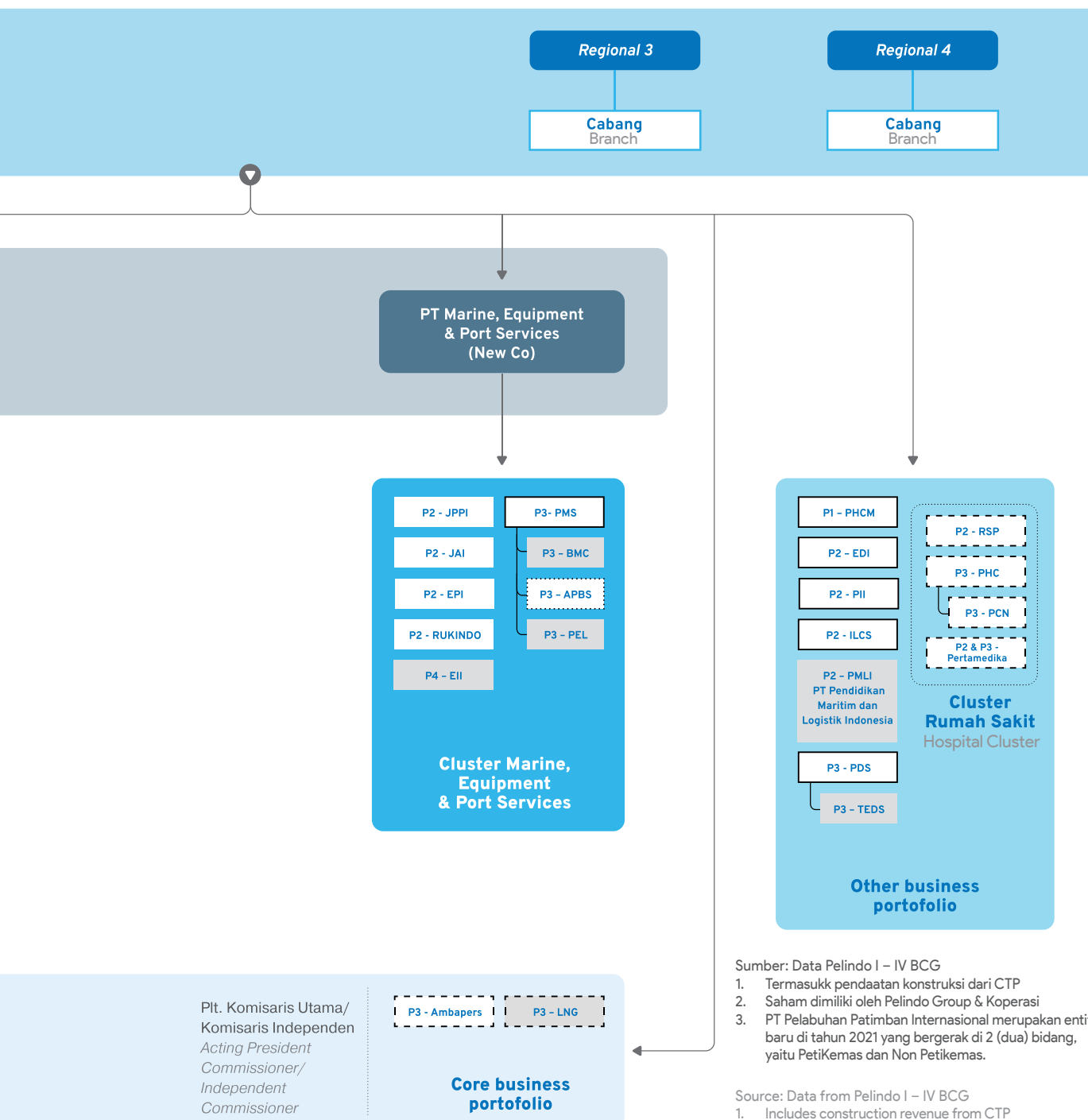
Company Group Structure

PELINDO TERINTEGRASI



* Struktur Organisasi yang disajikan mengikuti Struktur Organisasi tahun buku 2023.

* The organisational structure presented follows the organisational structure for the 2023 financial year.





Kronologis Pencatatan Saham

Chronology of Share Listing

Selama tahun 2024, Perseroan belum pernah mencatatkan sahamnya di bursa efek manapun. Oleh sebab itu, informasi terkait kronologi pencatatan saham tidak relevan untuk ditampilkan dalam Laporan Tahunan 2024.

Throughout 2024, the Company did not list its shares on any stock exchange. Therefore, information related to the chronology of share listing is not relevant to be presented in the 2024 Annual Report.

Kronologis Penerbitan Efek Lainnya

Kronologis Penerbitan Efek Lainnya

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan tidak menerbitkan efek lain dalam bentuk apapun selain yang telah dijelaskan pada Kronologis Penerbitan dan Pencatatan Saham di atas. Oleh karena itu, tidak terdapat informasi mengenai kronologis pencatatan efek, *corporate action*, perubahan jumlah efek, nama bursa di mana efek lainnya dicatatkan, serta peringkat efek.

As of December 31, 2024, the Company had not issued any other securities in any form aside from those described in the Chronology of Share Issuance and Listing above. Therefore, there is no information regarding the chronology of securities listing, corporate actions, changes in the number of securities, the name of the exchange where other securities are listed, or securities ratings.

Informasi Kantor Akuntan Publik (KAP) dan Akuntan Publik (AP)

Information on Public Accounting Firms (KAP) and Public Accountants (AP)

Kantor Akuntan Publik (KAP) Purwantono, Sungkoro & Surja (anggota firma Ernst & Young Global Limited)

Alamat Address	Indonesia Stock Exchange Building Tower 2, 7th Floor, Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53, Jakarta 12190 Telp (021) 52895000 Fax (021) 528941000
Nama Akuntan Publik Public Accountant	Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja (anggota firma Ernst & Young Global Limited)

Kantor Akuntan Publik (KAP) Purwantono, Sungkoro & Surja (anggota firma Ernst & Young Global Limited)

Jasa yang Diberikan Services	Jasa Audit: Audit Laporan Keuangan Tahunan untuk Tahun Buku 2024 Jasa Non-Audit: Tidak memberikan jasa lain di luar jasa audit laporan keuangan konsolidasian tahun buku 2024 Audit Services: Audit of the Annual Financial Statements for the Fiscal Year 2024 Non-Audit Services: No other services provided aside from the audit of the consolidated financial statements for the fiscal year 2024
Periode Penugasan Assignment Period	31 Desember 2024 December 31, 2024
Biaya Fee	Rp371.850.000 (tiga ratus tujuh puluh satu juta delapan ratus lima puluh ribu rupiah, sudah termasuk Pajak Pertambahan Nilai sebesar 11%) Rp371,850,000 (three hundred and seventy-one million eight hundred and fifty thousand rupiah, inclusive of Value Added Tax of 11%)

Nama dan Alamat Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal

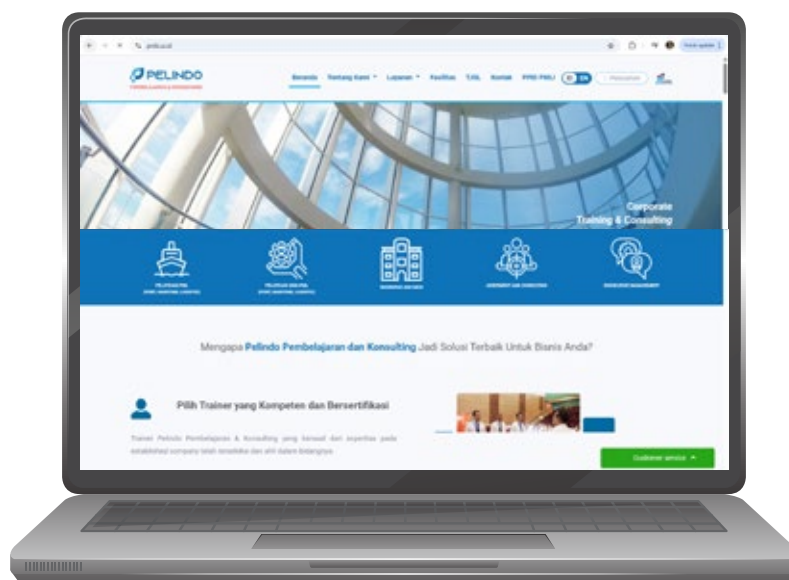
Name and Address of Capital Market Institutions and/or Professional Support Entities

Nama dan Alamat Name and Address		Jenis & Bentuk Jasa Type & Form of Service	Periode Penugasan Assignment Period	Biaya Fee
NOTARIS NOTARY				
RR. E.Y. Handayani, S.H	Jl. Danau Tempe No. 74, Bendungan Hilir, Jakarta Pusat 10210	Pembuatan akta-akta Perusahaan Preparation of the Company's Deeds	2024	Rp 7.700.000
Refki Ridwan, S.H., M.B.A.,	Jl. Janur Hijau IV, TF 2 No. 9, Kelapa Gading, Jakarta Utara 14240			Rp 7.700.000
Florentina Endah Susilowati, S.H., M.Kn.	Jl. Letda Nasir No. 9, Gunung Putri, Kabupaten Bogor			Rp 5.500.000
Derry Tandoyo, S.H., M.Kn.	Jalan Dr.Saharjo No.42, Kelurahan Pasar manggis Kec Setiabudi Jakarta Selatan	Pembuatan akta-akta Perusahaan Preparation of the Company's Deeds		Rp 5.500.000
KONSULTAN HUKUM SR Legals	Menara Kuningan 1st Floor, Jl. H. R. Rasuna Said Blok X-7 Kav-5, Jakarta 12940	Konsultasi seputar hukum Legal Consultation	2024	Rp 5.500.000



Informasi Situs Web Perusahaan

Information on Corporate Website



Perseroan memiliki situs web resmi sebagai salah satu sarana dalam memenuhi keterbukaan terhadap pemegang saham dan pemangku kepentingan yang menyajikan informasi secara komunikatif dan terkini mengenai Perseroan sesuai dengan prinsip transparansi dan keterbukaan informasi bagi publik, melalui situs web resmi Perseroan yaitu <https://pmli.co.id/>

Situs web ini merupakan portal resmi Perseroan yang dapat diakses secara terbuka, kapan saja, dan di mana saja, dengan mudah dan sederhana, dengan tujuan memberikan informasi yang komprehensif, akurat dan aktual tentang Perseroan kepada khalayak luas. Situs web resmi Perseroan yang disajikan dengan dua bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Seluruh informasi yang disajikan dalam website Perseroan senantiasa diperbaharui secara berkala untuk memberikan informasi terkini bagi segenap pemangku kepentingan maupun masyarakat umum. Dengan tersedianya website Perseroan sebagai sarana keterbukaan informasi tentang Perusahaan, diharapkan akan meningkatkan kepercayaan masyarakat luas serta tentunya Pemegang Saham.

PEMENUHAN INFORMASI PADA SITUS WEB PERUSAHAAN

Secara sederhana, dapat disimpulkan bahwa situs web Perusahaan telah menyajikan informasi sebagai berikut:

The Company maintains an official website as one of the channels to fulfill transparency obligations toward shareholders and stakeholders by providing communicative and up-to-date information about the Company in accordance with the principles of transparency and public information disclosure, accessible at <https://pmli.co.id/>.

This website serves as the Company's official portal, open and easily accessible anytime and anywhere, aiming to deliver comprehensive, accurate, and current information about the Company to the broader public. The website is presented in two languages, namely Indonesian and English. All information on the website is regularly updated to provide the latest data for all stakeholders and the general public. By providing this website as a means of information disclosure, the Company aims to enhance public trust as well as shareholder confidence.

INFORMATION AVAILABLE ON THE CORPORATE WEBSITE

In summary, the Company's website provides the following information:

Home

- Papan Informasi
Information Board
- Agenda Kegiatan/Pelatihan & MICE Mendatang
Upcoming Training & MICE Events
- Program Pelatihan, Asesmen & MICE
Training, Assessment & MICE Program
- Program Bincang Bersama Pelabuhan Indonesia “Berlabuh”
Indonesian Ports Talk Show Program “Berlabuh”
- PMLI on News
- Aktivitas PMLI
PMLI Activities
- Literasi Informasi
Kepelabuhanan
Information Literacy on the Port Sector
- Infografis Knowledge Capture
Infographics on Knowledge Capture
- Komitmen Bersama Dewan Komisaris dan Direksi PMLI
Mutual Commitment of PMLI’s Board of Commissioners and Directors
- Standar Pelayanan Minimal (SPM)
Minimum Service Standard
- Pedoman Pengadaan Barang dan Jasa PMLI
Guidelines on Goods and Services Procurement in PMLI
- Video Terbaru PMLI
Latest Video of PMLI
- Fasilitas PMLI Lainnya
Other PMLI Facilities
- Maritime Merchandise Corner
- Sertifikasi dan Penghargaan
Certifications and Awards
- Mitra Bisnis
Business Partners
- Klien
Clients
- Media Sosial PMLI
PMLI’s Social Media

[I](#)
[II](#)
[III](#)
[IV](#)
[V](#)
[VI](#)
[VII](#)



About	Profile	• Overview • Commissioners • Directors • Vice Presidents • Associate Trainers • Organization Structure	
	Annual Reports		
	Partners & Clients		
	Corporate Governance	• Kode Etik Code of Conduct • Board Manual Pedoman Pengendalian Gratifikasi & WBS • Guidelines on Gratification Control and Whistleblowing System • Assessment GCG GCG Assessment	
Learning	Learning	Port & Maritime	• Kepelabuhan, Maritim, Terminal dan Logistik Port, Maritime, Terminal, and Logistics • Kepemimpinan, Manajemen dan Budaya Perusahaan Leadership, Management, and Corporate Culture • Knowledge Management • Pengelolaan Perpustakaan Library Management
		Logistics & Terminal	• Container Terminal • Logistics Service
		Leadership & Management	• Leadership & Management • Finance • Human Resources • Soft Skill
	Assesment & Consulting	Assesment Center	• Metode Assessment Center Assessment Center Method • Proses Assesment Center Assessment Center Process

	Konsultasi Consulting Services	- Human Capital, Business & Leadership Consultancy - Port, Maritim & Logistic
Museum Maritim Indonesia Indonesian Maritime Museum		
Residence & MICE	- Akomodasi, yang terdiri dari: Accommodation, consisting of: a. Pelindo Residence. b. Glamping Area; Saung Tibra & Saung kulem.	
Food & beverages, yang terdiri dari: Food & beverages, consisting of:	- Meals Package. - À la carte. - Room service. - Catering.	I
MICE, yang terdiri dari: MICE, consisting of:	- Meeting. - Incentive. - Convention. - Exhibition.	II
Facility Management	- Simulator Center - Learning and Innovation Center - Perpustakaan Library - Port and Logistics Simulation - Pendulum Nusantara Hall - Area Outbond dan Rooftop Garden - Management Office - Kampus II PMLI PMLI Campus II	III IV V VI VII



Penyediaan Tenaga Kerja Man Power Supply	• Layanan Tenaga Ahli Daya Power Expert Services • Pusat layanan pelanggan Customer Service Centre • Sekretaris Secretary • Administrasi Administration • Resepsionis Receptionist • Pass Gate Pass Gate • Pengemudi Driver • Tenaga pengamanan Security Personnel • Data entry Data Entry • Operator alat berat Heavy Equipment Operator • Teknisi Technician • Jasa pengamanan Security Services • Back Office Back Office • Web Designer Web Designer • Programmer Programmer • Surveyor Surveyor • Teknisi Sipil Civil Engineering • IT Support IT Support • HR Support HR Support • Finance Support Finance Support • Jasa Kebersihan Cleaning Services • Jasa Pertamanan Landscaping Services • Dll • Etc

Keterbukaan Informasi Publik	Layanan PPID Information and Documentation Management Officers (PPID) Services
TJSL PMLI	• CSR PMLI • Pendidikan Education • Lingkungan Environment • Kesehatan Health • Kemanusiaan Humanity
Contact	• Alamat dan nomor telepon Kampus I Address and phone number of Campus I • Alamat dan nomor telepon Kampus II Address and phone number of Campus II • Email dan nomor telepon Marketing PMLI Email and phone number of PMLI Marketing • Email dan nomor telepon Reservation PMLI Email and phone number of PMLI Reservation • Email Sekretaris Perusahaan PMLI PMLI Corporate Secretary's Email • Peta PMLI PMLI Map Location • Form Kontak Contact Form

I
II
III
IV
V
VI
VII



Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris, Direksi, Komite-Komite, Sekretaris Perusahaan, Audit Internal Tahun 2024

Competency Development Programs for the Board of Commissioners, Board of Directors, Committees, Corporate Secretary, and Internal Audit in 2024

Hingga akhir tahun 2024, Dewan Komisaris, Direksi, Komite-Komite, Sekretaris Perusahaan, dan Audit Internal Perusahaan telah mengikuti sejumlah kegiatan pendidikan/ pelatihan/ seminar/lokakarya yang bertujuan untuk meningkatkan kompetensi dan kapabilitas masing-masing individu demi tercapainya visi, misi, dan tujuan Perusahaan, antara lain:

Until the end of 2024, the Board of Commissioners, Board of Directors, Committees, Corporate Secretary, and Internal Audit of the Company had participated in various educational activities, training sessions, seminars, and workshops aimed at enhancing the competencies and capabilities of each individual to achieve the Company's vision, mission, and objectives, including:

Pendidikan dan/atau Pelatihan Direksi Tahun 2024 Education and/or Training for the Board of Directors in 2024

No	Judul Pelatihan Training Title	Penyelenggara Organizer	Waktu & Tempat Time & Place
1	"Kanker? Be Healthy, Less Worry!"	PMLI	PMLI/ Portaverse 23 Februari 2024 PMLI/Portaverse February 23, 2024
2	SERTIFIKASI QUALIFIED CHIEF RISK OFFICER QUALIFIED CHIEF RISK OFFICER CERTIFICATION	PMLI	PMLI, 5-7 Maret 2024 PMLI March 5 – 7, 2024
3	"New Skill Unlock: Good Ethics for Professional"	PMLI	PMLI/ Portaverse 22 Maret 2024 PMLI/ Portaverse March 22, 2024
4	SAPAMERGER "Navigating Transformation, Embracing Opportunities"	PMLI	PMLI/ Portaverse, 23-24 Maret 2024 PMLI/ Portaverse March 23 – 24, 2024
5	Implementasi Effective Meeting Implementation of Effective Meeting	PMLI	PMLI/ Portaverse, 5 April 2024 PMLI/ Portaverse April 5, 2024
6	Leaders Role In Culture Transformation	PMLI	PMLI/ Portaverse, 25 April 2024 PMLI/ Portaverse April 25, 2024
7	GLOBAL MINDSET FOR DEVELOPING LEADERS	Thunderbird	SCBD Jakarta, 25-26 April 2024 SCBD Jakarta April 25 – 26, 2024

Pendidikan dan/atau Pelatihan Direksi Tahun 2024
Education and/or Training for the Board of Directors in 2024

No	Judul Pelatihan Training Title	Penyelenggara Organizer	Waktu & Tempat Time & Place
8	Linkedin Learning Akses 1 Tahun LinkedIn Learning 1-Year Access	PMLI	PMLI/ Portaverse, 30 April 2024 – 20 April 2025 PMLI/ Portaverse April 30, 2024 – April 20, 2025
9	Freight Forwarding and Its Business: The Architect of Logistics Services	PMLI	PMLI/ Portaverse, 2 Mei – 3 Mei 2024 PMLI/ Portaverse May 2 – 3, 2024
10	"Transformasi Berkelanjutan: Mencetak Pemimpin Masa Depan" "Sustainable Transformation: Shaping Future Leaders"	PMLI	PMLI/ Portaverse, 31 Mei – 2 Juni 2024 PMLI/ Portaverse May 31 – June 2, 2024
11	14th LEARNING & DEVELOPMENT WORLD CONGRESS 2024	EQUIP GLOBAL Pte. Ltd	Singapore, 25-28 Juni 2024 Singapore June 25 – 28, 2024
12	"Retirement: Produktif ala Pensiunan" "Retirement: Productive Like a Retiree"	PMLI	PMLI/ Portaverse, 12-13 Juli 2024 PMLI/ Portaverse July 12 – 13, 2024
13	Pelatihan Change Leader Modul Culture Management System (CMS) pada Aplikasi PORTAVERSE Change Leader Training Module on Culture Management System (CMS) in the PORTAVERSE Application	PMLI	PMLI/ Portaverse, 5-7 September 2024 PMLI/ Portaverse September 5 – 7, 2024
14	BSE Masterclass: Unlocking Opportunity for Indonesia Economy Growth 2025	PMLI	PMLI/ Portaverse, 13 November – 4 Desember 2024 PMLI/ Portaverse November 13 – December 4, 2024
15	"Employee Wellness Fair 2024 : Is It A Disaster If My Office Mate Identified As NPDP"	PMLI	PMLI/ Portaverse, 15 November – 22 November 2024 PMLI/ Portaverse November 15 – 22, 2024
16	Human Capital Collaboration Summits Tahun 2024 Human Capital Collaboration Summits for 2024	PMLI	PMLI/ Portaverse, 18-21 Desember 2024 PMLI/ Portaverse December 18 – 21, 2024

I
II
III
IV
V
VI
VII



Pendidikan dan/atau Pelatihan Dewan Komisaris Tahun 2024
Education and/or Training for the Board of Commissioners in 2024

No	Judul Pelatihan Training Title	Penyelenggara Organizer	Waktu & Tempat Time & Place
1	Debriefing & Coaching Accreditation	Harrison Assessment	Online, 26 Juni 2024 Online, June 26, 2024
2	Deep Transformational Coach Certification Program	Coaching Indonesia	Offline, 17-18 Feb, 4-5 Ags, 12 Okt 2024 Offline, February 17 – 18, August 4 – 5, October 12, 2024
3	Menyiapkan SDM Maritim yang Kompeten dan Berdaya Saing Global Preparing Competent Maritime Human Resources with Global Competitiveness	Kepala Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan Laut	Offline, 17 Desember 2024 Offline, December 17, 2024
4	Pembekalan QCRO QCRO Briefing	CRMS	Offline, 27-28 Mei 2024 Offline, May 27 – 28, 2024
5	Refleksi Satu Tahun Merger Semakin Adaptif, Semakin Inovatif One-Year Merger Reflection: Becoming More Adaptive, Becoming More Innovative	PT PMLI	5 September 2024 September 5, 2024
6	RISK CAPACITY, THE FUNDAMENTAL MISSING PUZZLE IN RISK MANAGEMENT PRACTICE	ERMA - CRMS	Online, 31 Agustus - 1 Sep 2024 Online, August 31 – September 1, 2024
7	Risk Governance & Leadership Master Class	ERMA - CRMS	Online, 7 Des 2023 Online, December 7, 2023

Pendidikan dan/atau Pelatihan Komite-Komite Tahun 2024
Education and/or Training for the Committees in 2024

No	Judul Pelatihan Training Title	Penyelenggara Organizer	Waktu & Tempat Time & Place
1	Manajemen Risiko Risk Management	BNSP	Online, 14 Maret 2024 Online, March 14, 2024
2	GRC Masterclass	CRMS	Online, 10 Agustus 2024 Online, August 10, 2024
3	RISK CAPACITY, THE FUNDAMENTAL MISSING PUZZLE IN RISK MANAGEMENT PRACTICE	CRMS	Online, 31 Agustus - 1 Sep 2024 Online, August 31 – September 1, 2024
4	Risk Governance & Leadership Master Class	ERMA - CRMS	Online, 7 Des 2024 Online, December 7, 2024
5	Audit Committee Practices	IKAI	Online, 8 April 2024 Online, April 8, 2024
6	Proactive Risk Management For Performance Booster	PT PMLI	Offline, 6 Desember 2024 Offline, December 6, 2024
7	PSAK Terkini Sesuai Dengan Kovergensi IFRS Latest PSAK in Accordance with IFRS Convergence	Ikatan Akuntan Indonesia	Offline, 22-23 Agustus 2024 Offline, August 22 – 23, 2024

Pendidikan dan/atau Pelatihan Sekretaris Perusahaan Tahun 2024
Education and/or Training for the Corporate Secretary in 2024

No	Judul Pelatihan Training Title	Penyelenggara Organizer	Waktu & Tempat Time & Place
1	Sosialisasi KPI TJSL BUMN & Self Assessment SROI Pelindo Group Socialization of CSR SOE KPIs & Self-Assessment of SROI Pelindo Group	Pelindo	Zoom, 9-10 Desember 2024 Zoom, December 9 – 10, 2024
2	Legal Forum, Integrating Legal Strategy into Business Growth Ensuring the Legal Function's Vital Contribution	Pelindo	PMLI, 25-26 Februari 2024 PMLI, February 25 – 26, 2024
3	Forum Komunikasi Communication Forum	Pelindo	PMLI, 22-24 Januari 2024 PMLI, January 22 – 24, 2024
4	Tatakelola Perusahaan (GCG, Gratifikasi, Whistle Blowing System (WBS) dan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) Corporate Governance (GCG), Gratification, Whistle Blowing System (WBS), and Anti-Bribery Management System (SMAP)	Pelindo	PMLI, 6 September 2024 PMLI, September 6, 2024
5	E-Learning Peningkatan Pemahaman Gratifikasi E-Learning on Enhancing Understanding of Gratification	KPK	Zoom, 27 Agustus 2024 Zoom, August 27, 2024
6	Meningkatkan Kesadaran akan Pentingnya Kesehatan Raising Awareness on the Importance of Health	PMLI dan Bogor Senior Hospital	PMLI, 24 Desember 2024 PMLI, December 24, 2024
7	Ngopi Bandrek (Ngobrol Pintar Bareng Direksi) Ngopi Bandrek (Smart Talk with the Board of Directors)	PMLI	PMLI, 25 Oktober 2024 PMLI, October 25, 2024
8	Kesehatan Mental dan Fisik – Kunci Kesuksesan di Lingkungan Kerja Mental and Physical Health – The Key to Success in the Workplace	PMLI dan Bogor Senior Hospital	PMLI, 27 September 2024 PMLI, September 27, 2024
9	Berlabuh – Launching Pelindo Idea 2024 dan Innovation Management System (IMS) Portaverse Berlabuh – Launch of Pelindo Idea 2024 and Innovation Management System (IMS) Portaverse	Pelindo	Zoom, 6 September 2024 Zoom, September 6, 2024
10	BERLABUH Edisi “Satu Tanah, Seribu Cerita: Perjalanan Menemukan Keindahan Indonesia” BERLABUH Edition “One Land, A Thousand Stories: The Journey to Discover Indonesia’s Beauty”	Pelindo	Zoom, 6 Desember 2024 Zoom, December 6, 2024
11	BERLABUH edisi “Is It a Disaster If My Office Mate Identified as NPD” BERLABUH edition “Is It a Disaster If My Office Mate Identified as NPD”	Pelindo	Zoom, 15 November 2024 Zoom, November 15, 2024

I

II

III

IV

V

VI

VII



Pendidikan dan/atau Pelatihan Sekretaris Perusahaan Tahun 2024
Education and/or Training for the Corporate Secretary in 2024

No	Judul Pelatihan Training Title	Penyelenggara Organizer	Waktu & Tempat Time & Place
12	BERLABUH edisi "Melihat Peluang, Mendapat Cuan" BERLABUH edition "Seeing Opportunities, Making Profit"	Pelindo	Zoom, 25 Oktober 2024 Zoom, October 25, 2024
13	BERLABUH edisi "Lifelong Learner : Expand Your Competency & Go Study Abroad" BERLABUH edition ""Lifelong Learner : Expand Your Competency & Go Study Abroad"	Pelindo	Zoom, 11 Oktober 2024 Zoom, October 11, 2024
14	Podcast BERLABUH edisi "Penyakit Metabolik dan Dunia Kerja: Mengapa Kita Harus Peduli?" Podcast BERLABUH edition "Metabolic Diseases and the World of Work: Why Should We Care?"	Pelindo	Zoom, 23 Agustus 2024 Zoom , August 23, 2024

Pendidikan dan/atau Pelatihan Unit Internal Audit Tahun 2024
Education and/or Training for the Internal Audit Unit in 2024

No	Judul Pelatihan Training Title	Penyelenggara Organizer	Waktu & Tempat Time & Place
1	Refreshment Training Manajemen Risiko	PT PMLI	6 Mei 2024
2	Peningkatan Pemahaman Gratifikasi	KPK	26-28 Agustus 2024
3	Pelatihan Asesor BNSP Praktik Uji Kompetensi MUK Versi 2023 dan pelatihan Recognition Current Competency (RCC)	BNSP	17-20 September 2024
4	Public Training Effective Team Communication for Supervisor & Manage	TalkActive	28 November 2024
5	Proactive Risk Management For Performance Booster	PT PMLI	6 Desember 2024
6	Tax Refreshment for PMLI Business Growth	PT PMLI	11 Desember 2024





04





Unit Pendukung Bisnis

Business Support Unit

Perseroan tetap berupaya untuk melakukan pengembangan strategi bisnis agar dapat terus tumbuh dan sustain dalam menghadapi tantangan bisnis kedepannya. Meningkatkan kapabilitas SDM dan TI yang unggul merupakan salah satu respon Perseroan agar dapat bersaing dan adaptif terhadap dinamika industri.

The Company consistently strives to develop its business strategies to ensure sustainable growth and resilience in facing future business challenges. Enhancing the capabilities of superior HR and IT is one of the Company's responses to remain competitive and adaptive to the dynamics of the industry.



Sumber Daya Manusia

Human Resources



Perseroan tetap berupaya untuk melakukan pengembangan strategi bisnis agar dapat terus tumbuh dan *sustain* dalam menghadapi tantangan bisnis kedepannya. Meningkatkan kapabilitas SDM yang unggul merupakan salah satu respon Perseroan agar dapat bersaing dan adaptif terhadap dinamika industri. Perseroan sangat menyadari bahwa pengelolaan SDM yang baik merupakan faktor yang sangat fundamental.

Pengelolaan SDM yang efektif dan efisien diperlukan agar sejalan dengan visi dan misi Perseroan. Karena itu, Perseroan secara serius menempatkan SDM sebagai aset strategis dalam menjalankan kegiatan usaha. Perseroan menjalankan strategi pengelolaan SDM dengan mengerahkan seluruh kemampuan yang dimiliki untuk merespon tantangan dan menyesuaikan diri terhadap tuntutan industri yang dinamis, termasuk di dalamnya menjadi yang terdepan dalam Perseroan.

Dalam rangka meningkatkan kapabilitas seluruh karyawan dalam lingkup bisnis yang semakin kompetitif, diharapkan Perseroan dapat mencapai target yang telah ditetapkan. Untuk itu pembinaan SDM fokus terhadap peningkatan kompetensi, dengan melaksanakan program pelatihan dan pengembangan bagi para pekerja yang selaras dengan *Business Plan*. Perseroan juga memberikan kesempatan bagi pekerja untuk berkembang menjadi pribadi yang berkualitas dan memiliki daya saing yang tinggi.

The Company consistently strives to develop its business strategies to ensure sustainable growth and resilience in facing future business challenges. Enhancing the capabilities of superior HR is one of the Company's responses to remain competitive and adaptive to the dynamics of the industry. The Company fully recognizes that effective HR management is a key factor.

Effective and efficient HR management is essential to align with the Company's vision and mission. Therefore, the Company places great importance on human capital as a strategic asset in running its business activities. The Company implements HR management strategies by deploying all available resources to respond to challenges and adapt to industry demands, aiming to remain at the forefront of the organization.

In an increasingly competitive business environment, the Company is committed to enhancing the capabilities of all employees in order to meet established targets. To this end, HR development is focused on improving competencies through training and development programs aligned with the Business Plan. The Company also provides opportunities for employees to grow into high-quality individuals with strong competitiveness.

Perseroan secara berkelanjutan mendesain program pengembangan kompetensi karyawan dengan topik dan materi pembelajaran yang berbeda-beda disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing individu. Pelatihan-pelatihan yang diberikan kepada karyawan cukup beragam mulai dari yang bersifat mandatori, pelatihan profesi tenaga ahli bersertifikasi maupun yang bersifat umum sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

The Company continuously designs employee competency development programs with various topics and learning materials tailored to individual needs. The trainings offered are diverse, ranging from mandatory programs, certified professional technical training, to general training based on the Company's requirements.

Dengan adanya program pengembangan dan pelatihan karyawan yang efektif, manajemen sekaligus ingin memastikan bahwa Perseroan sudah didukung dengan ketersediaan SDM yang profesional, ahli di bidangnya, serta memiliki kompetensi dan memiliki integritas tinggi. Dengan begitu, posisi dan daya saing Perseroan diharapkan dapat semakin kuat dikancah industri yang digeluti Perseroan.

Through effective employee development and training programs, management aims to ensure that the Company is supported by a workforce that is professional, skilled in their respective fields, highly competent, and possesses strong integrity. Consequently, the Company's position and competitiveness are expected to be further strengthened in its industry.

Kebijakan Pengelolaan SDM

HR Management Policy

Pengelolaan SDM Perseroan mengacu kepada kebijakan-kebijakan yang disesuaikan juga dengan berbagai peraturan perundang-undangan dan *best practice*. Berbagai kebijakan terkait pengelolaan SDM Perusahaan, baik dari regulator maupun produk Perusahaan, yang diadopsi adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang no. 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
2. Surat Keputusan Direksi terkait kebijakan dalam pengelolaan Sumber Daya manusia;
3. Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021;
4. Peraturan Perusahaan yang telah disahkan oleh Kementerian Tenaga kerja.

The Company's HR management is guided by policies that are aligned with applicable laws and regulations, as well as industry best practices. The HR-related policies adopted by the Company, whether mandated by regulators or developed internally, include the following:

1. Law Number 11 of 2020 concerning Job Creation (Omnibus Law);
2. Decrees of the Board of Directors regarding policies on Human Resource management;
3. Government Regulation Number 35 of 2021;
4. Company Regulations approved by the Ministry of Manpower.

Kebijakan pengelolaan SDM menjadi pedoman pelaksanaan kegiatan perencanaan SDM, rekrutmen, pengembangan kompetensi, penilaian kinerja, penerapan *reward and punishment* sampai dengan program pensiun. Kebijakan tersebut berupa Peraturan Perusahaan yang dibuat oleh Perusahaan guna mengatur dan mengelola SDM perusahaan sesuai dengan Perundang-undangan yang berlaku.

These HR management policies serve as the foundation for implementing HR planning, recruitment, competency development, performance appraisal, the application of reward and punishment systems, and retirement programs. The policies are stipulated in the Company Regulations, which are established to regulate and manage the Company's HR in accordance with prevailing laws and regulations.

I

II

III

IV

V

VI

VII



Struktur Pengelolaan SDM

HR Management Structure

Perseroan memiliki Divisi *Human Capital* (HC) sebagai pihak yang bertugas dan bertanggung jawab dalam bidang pengelolaan kompetensi SDM Perseroan secara keseluruhan. Secara struktural, divisi ini bertanggung jawab langsung kepada Direktur Keuangan. Divisi ini berperan sebagai pelaku keseluruhan pengelolaan perencanaan, perencanaan kebijakan, hingga pengembangan sumber daya manusia untuk mencapai tujuan dan sasaran Perseroan.

TUGAS POKOK DIVISI SDM

Tugas Divisi Pengelola SDM

1. Mengidentifikasi kompetensi yang dibutuhkan karyawan agar memiliki kinerja yang baik dan efektif;
2. Mengembangkan strategi dan rencana untuk memenuhi kebutuhan pelatihan, dan mengatur pelaksanaan program pelatihan dan pengembangan kompetensi;
3. Mengembangkan desain dan kurikulum program pelatihan dan pengembangan yang di butuhkan dalam memenuhi kebutuhan pemenuhan dan peningkatan kompetensi;
4. Melaksanakan program pelatihan dan pengembangan kompetensi dan mengevaluasi hasil dari program tersebut;
5. Merencanakan *budget* dan jadwal program pelatihan dan pengembangan kompetensi.

Tanggung Jawab Divisi Pengelola SDM

1. Bertanggung jawab di dalam pengelolaan dan pengembangan Sumber Daya Manusia, yaitu dalam hal perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan kegiatan sumber daya manusia, termasuk pengembangan kualitasnya dengan berpedoman pada kebijaksanaan dan prosedur yang berlaku di Perusahaan;
2. Bertanggung jawab terhadap hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan-kegiatan pembinaan *government* dan industrial serta mempunyai kewajiban memelihara dan menjaga citra Perusahaan.

The Company has a Human Capital (HC) Division responsible for the overall management of the Company's human resource competencies. Structurally, this division reports directly to the Director of Finance. It plays a key role in overseeing the entire human capital process, including planning, policy formulation, and human resource development, with the aim of achieving the Company's goals and objectives.

MAIN DUTIES OF THE HUMAN CAPITAL DIVISION

Duties of the Human Capital Division

1. Identify the competencies required for employees to perform effectively and achieve optimal performance;
2. Develop strategies and plans to meet training needs, and organize the implementation of training and competency development programs;
3. Design and develop the curriculum for training and development programs necessary to fulfill and enhance competencies;
4. Implement training and competency development programs and evaluate their outcomes;
5. Plan the budget and schedule for training and competency development programs.

Responsibilities of the Human Capital Management Division

1. Responsible for the management and development of Human Resources, including the planning, implementation, and supervision of human resource activities, particularly in enhancing quality, in accordance with the Company's policies and procedures;
2. Responsible for matters related to government and industrial relations activities and obligated to uphold and maintain the Company's image.

Tata Kelola SDM

HR Governance

PERENCANAAN SDM

Perseroan memandang bahwa implementasi perencanaan SDM yang tepat dapat menghasilkan bibit-bibit pegawai unggul yang bertalenta dan professional. Hal ini merupakan bagian yang tak terpisahkan dari strategi bisnis Perseroan dalam merealisasikan visi, misi, dan target tahunan, serta untuk mendukung keberlangsungan bisnis Perseroan di masa mendatang, sehingga Perseroan harus memastikan ketersediaan pekerja sesuai dengan kebutuhan bisnis.

Dalam menyusun perencanaan kebutuhan pekerja sesuai dengan RKAP yang berlaku, Perseroan melakukan koordinasi dengan Divisi HR. Hasil perencanaan SDM tersebut berupa daftar kebutuhan pekerja yang menjadi acuan pelaksanaan rekrutmen pekerja dan memudahkan proses penempatan pekerja menjadi lebih tepat.

Dalam pengelolaan SDM, Perseroan berpedoman pada sejumlah kebijakan umum berikut:

- Direksi harus mempekerjakan, menetapkan besaran gaji, memberikan pelatihan, menetapkan jenjang karier, serta menentukan persyaratan kerja lainnya, tanpa memperhatikan latar belakang etnis, agama, jenis kelamin, usia, cacat tubuh yang dimiliki seseorang, atau keadaan khusus lainnya yang dilindungi oleh peraturan perundang-undangan.
- Perseroan menetapkan dan melaksanakan sistem pengelolaan SDM yang berbasis kompetensi dan kinerja.
- Pengelolaan SDM bertujuan untuk memastikan bahwa Perseroan selalu memiliki SDM yang unggul, serta dapat diarahkan dan digerakkan untuk mencapai tujuan-tujuan Perusahaan.

PENGELOLAAN SDM

Perseroan senantiasa berupaya melakukan perencanaan yang terarah dan terukur dalam pengembangan kualitas SDM yang dimilikinya sehingga keberadaan SDM dapat dimanfaatkan secara optimal sebagai daya dukung untuk membangun dan memperkuat bisnis Perseroan secara berkelanjutan, sehingga Perseroan selalu menilai kebutuhan kapabilitas dan kapasitas tenaga kerja dengan melakukan analisa kebutuhan jumlah maupun keahlian tenaga kerja.

HR PLANNING

The Company views the implementation of proper human resource (HR) planning as a critical step in cultivating a pool of talented and professional employees. This is an integral part of the Company's business strategy to realize its vision, mission, and annual targets, as well as to ensure business continuity in the future. Therefore, the Company must ensure the availability of employees that align with business needs.

In formulating workforce planning in accordance with the applicable Work Plan and Budget (RKAP), the Company coordinates with the Human Capital Division. The result of this planning is a list of workforce needs that serves as a reference for recruitment implementation and facilitates a more accurate employee placement process.

In managing human resources, the Company adheres to the following general policies:

- The Board of Directors must hire employees, determine salary levels, provide training, establish career paths, and set other employment terms without regard to race, religion, gender, age, physical disability, or any other special conditions protected by law.
- The Company implements and enforces a competency- and performance-based HR management system.
- The purpose of HR management is to ensure that the Company always has excellent human resources who can be guided and mobilized to achieve the Company's goals.

HR MANAGEMENT

The Company continuously strives to implement a well-directed and measurable planning process in developing the quality of its human resources (HR), ensuring that HR potential is optimally utilized as a strategic support to build and strengthen the Company's business on a sustainable basis. As such, the Company consistently evaluates workforce capability and capacity needs by analyzing both the quantity and skill requirements of its workforce.

I
II
III
IV
V
VI
VII



Adapun faktor-faktor yang menjadi pertimbangan serta rujukan dalam analisa kebutuhan SDM antara lain anggaran kebutuhan SDM, strategi dan perkembangan Perseroan sesuai *business plan*, jumlah tenaga kerja yang pensiun, jenis pekerjaan dan ketersediaan finansial. Dalam menilai kebutuhan ini tenaga kerja dikelompokkan berdasarkan jabatan, pendidikan, usia, status kepegawaian dan tingkat pendidikan. Untuk memenuhi kebutuhan tenaga kerja jangka pendek disesuaikan dengan kebutuhan organisasi dan formasi jabatan yang ada.

Perseroan menjalankan sistem pengembangan SDM berbasis kompetensi dan kinerja. Sistem pengembangan ini mencakup seluruh proses dalam pengembangan SDM, meliputi proses perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan pengendalian aktivitas tenaga kerja secara optimal, mulai dari tahap rekrutmen sampai dengan *separation management* (purnabakti atau pemberhentian kerja).

Dalam sistem pengembangan SDM berbasis kompetensi, seluruh proses pengambilan keputusan didasari informasi kebutuhan kompetensi jabatan dan kompetensi individu untuk mewujudkan tujuan Perusahaan. Sistem pengembangan SDM berbasis kompetensi dilakukan agar dapat memberikan hasil yang sesuai dengan tujuan dan sasaran Perusahaan, serta mencapai standar kinerja yang telah ditetapkan.

Kompetensi setiap karyawan harus dapat mendukung pencapaian visi dan misi organisasi yang direalisasikan melalui kinerja strategis. Kinerja individu diarahkan untuk meningkatkan produktivitas organisasi, sehingga pengembangan SDM berbasis kompetensi dapat menunjang produktivitas karyawan dan mencapai kualitas kerja yang optimal, yaitu meningkatkan kepuasan pelanggan. Adapun proses ini meliputi penetapan struktur organisasi, penetapan nomenklatur jabatan, penetapan ruang lingkup pekerjaan dan jabatan, dan penetapan struktur gaji berdasarkan kinerja.

REKRUTMEN KARYAWAN

Selaras dengan perkembangan industri dan kebutuhan organisasi, Perseroan merekrut SDM yang berkualitas, berintegritas tinggi, serta mampu beradaptasi pada perubahan dan memiliki kompetensi yang unggul.

Factors considered and referred to in the HR needs analysis include HR budget allocation, the Company's strategies and development as outlined in the business plan, the number of employees approaching retirement, job types, and financial availability. In assessing these needs, employees are categorized based on their job positions, educational background, age, employment status, and education level. Short term workforce needs are adjusted to match the organizational requirements and existing job formations.

The Company implements a competency and performance based HR development system. This development system encompasses the entire HR development process, including planning, organizing, executing, and controlling workforce activities optimally from recruitment through to separation management (retirement or termination).

In a competency based HR development system, all decision making processes are based on information related to job competency requirements and individual competencies, to achieve the Company's objectives. This system is designed to produce outcomes aligned with the Company's goals and performance standards.

Each employee's competencies must support the achievement of the organization's vision and mission, which is realized through strategic performance. Individual performance is directed at enhancing organizational productivity. Thus, competency-based HR development supports employee productivity and achieves optimal work quality ultimately leading to improved customer satisfaction. This process includes determining the organizational structure, defining job nomenclature, setting job scopes and responsibilities, and establishing a performance-based salary structure.

EMPLOYEE RECRUITMENT

In line with industry developments and organizational needs, the Company recruits high quality human resources who possess strong integrity, the ability to adapt to change, and excellent competencies.

Sistem rekrutmen Perseroan senantiasa menjunjung tinggi prinsip keterbukaan, kewajaran, dan kesetaraan. Perseroan juga melihat kompetensi dan keahlian dari calon karyawan dalam proses seleksi kerja. Perseroan meyakini filosofi *equal opportunity* dan *diversity* oleh karena itu Perusahaan selalu membuka kesempatan bagi karyawan dari berbagai macam latar belakang untuk dapat bergabung bersama kami. Lebih lanjut, program rekrutmen yang dilaksanakan secara komprehensif, di mana setiap kandidat akan melalui proses evaluasi yang ketat, meliputi latar belakang, riwayat pendidikan, riwayat pekerjaan, media sosial, dan kondisi kesehatan. Proses seleksi juga dilakukan sesuai dengan kebutuhan kuantitas dan kompetensi yang dimiliki oleh kandidat.

Perseroan menggunakan 2 (dua) jalur dalam pelaksanaan rekrutmen pekerja yaitu internal dan eksternal. Promosi dan mutasi pekerja menjadi bagian dari rekrutmen jalur internal.

Perseroan merekrut karyawan, mengangkat, menempatkan dan mempertahankan tenaga kerja baru dengan memperhatikan mekanisme sebagai berikut:

- Rekrutmen dan Pengangkatan: didasari atas kebutuhan organisasi sesuai dengan formasi yang ada.
- Penempatan: dilakukan setelah yang bersangkutan dinyatakan lulus dalam tahapan tes dengan masa percobaan selama 3 (tiga) bulan.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak melakukan proses rekrutmen dikarenakan mengikuti arahan *Holding* untuk tidak melakukan penambahan karyawan.

KEBIJAKAN REMUNERASI DAN PEMBERIAN MANFAAT BAGI KARYAWAN

Perseroan menerapkan kompensasi dan *benefit* guna memotivasi dan mempertahankan karyawan-karyawan terbaik serta bertujuan untuk memenuhi kebutuhan akan SDM yang berkualitas. Untuk mendukung strategi Perseroan dan mendorong kinerja yang optimal dan berkesinambungan, Perseroan menerapkan remunerasi berbasis kinerja dan risiko yang mengacu pada kinerja karyawan. Selain itu, Perseroan juga menerapkan struktur

The Company's recruitment system consistently upholds the principles of transparency, fairness, and equality. The selection process emphasizes the competencies and expertise of prospective employees. The Company strongly believes in the philosophy of equal opportunity and diversity; therefore, it is committed to providing employment opportunities to candidates from various backgrounds. Furthermore, the recruitment program is conducted comprehensively, where each candidate undergoes a rigorous evaluation process, including background checks, educational and work history, social media presence, and health assessments. The selection process is carried out according to both the required quantity and the specific competencies needed.

The Company implements two recruitment channels, namely internal and external. Promotions and employee transfers form part of the internal recruitment channel.

The Company recruits, appoints, places, and retains new employees based on the following mechanisms:

- Recruitment and Appointment: Conducted based on organizational needs in accordance with the existing job formation.
- Placement: Carried out after the candidate successfully passes all testing stages, followed by a probationary period of three (3) months.

Throughout 2024, the Company did not carry out any recruitment process due to following Holding's direction not to add employees.

REMUNERATION AND EMPLOYEE BENEFITS POLICY

The Company implements compensation and benefits to motivate and retain top employees while aiming to meet the need for high quality human resources. To support the Company's strategy and encourage optimal and sustainable performance, the Company applies performance and risk based remuneration linked to employee performance. Additionally, the Company implements a wage structure and scale in accordance with

I

II

III

IV

V

VI

VII



dan skala upah sesuai dengan ketentuan yang berlaku baik Penetapan remunerasi juga dilaksanakan dengan memperhatikan kinerja dari tiap-tiap individu pegawai (*based on performance*) namun tetap memperhatikan kemampuan Perusahaan.

Adapun gaji yang diterima oleh karyawan dengan level terendah di Perseroan dipastikan sudah memenuhi standar ketentuan Upah Minimum Provinsi/Kabupaten/Kota (UMP/K) yang berlaku di tiap-tiap wilayah operasional. Selain menawarkan pemberian gaji atau upah yang menarik, Perseroan juga memberikan manfaat lain-lain yang diharapkan dapat menunjang dan meningkatkan kualitas kesejahteraan hidup setiap karyawan dengan mengacu kepada Ketentuan dan Peraturan Kementerian Tenaga Kerja dan Transmigrasi, termasuk pemenuhan upah yang berlaku. antara lain:

applicable regulations. Remuneration determination also considers the performance of each individual employee (based on performance) while taking into account the Company's financial capability.

The salaries received by employees at the lowest level within the Company are ensured to meet the prevailing Provincial/Regency/City Minimum Wage (UMP/K) standards applicable in each operational region. Besides offering attractive wages or salaries, the Company also provides additional benefits expected to support and enhance the quality of life for every employee, in accordance with the regulations of the Ministry of Manpower and Transmigration, including compliance with applicable wage provisions. These benefits include:

Uraian	Tetap Permanent	Kontrak Contract	Description
Medical Check up	√	√	Medical Treatment
Akomodasi & Transportasi	√	√	Accommodation & Transportation
Kematian & Perhelatan	√	√	Death & Celebration
Transport Lokal	√	√	Local Transportation
Pensiun/Pesangon	√	√	Pension/Retirement
Cuti Tahunan	√	√	Annual Leave
BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan	√	√	BPJS Healthcare and Social Security
THR	√	√	Religious Holiday Allowance

SISTEM MANAJEMEN KINERJA

Penerapan sistem manajemen kinerja bertujuan untuk mengelola proses pencapaian kinerja pekerja secara objektif. Salah satu proses dalam sistem manajemen kinerja yaitu:

- Perencanaan dan penyusunan kontrak sasaran kinerja individu;
- Pemantauan kinerja individu;
- Penilaian dan umpan balik kinerja individu; dan
- Penghargaan kinerja individu.

PERFORMANCE MANAGEMENT SYSTEM

The implementation of the performance management system aims to objectively manage the process of achieving employee performance. One of the key processes in the performance management system includes:

- Planning and drafting individual performance target contracts;
- Monitoring individual performance;
- Assessing and providing feedback on individual performance; and
- Rewarding individual performance.

PROMOSI JABATAN

Rotasi dan mutasi karyawan ditujukan agar pengelolaan karier di Perusahaan dilandasi kesesuaian antara kualifikasi yang dimiliki karyawan dengan persyaratan jabatan. Pengelolaan karier dimulai sejak penempatan karyawan pertama kali dalam jabatan sesuai kelas jabatan sasaran hingga pemberhentian atau menjalani pemutusan hubungan kerja dengan Perusahaan.

Mutasi jabatan dilaksanakan untuk mengembangkan karier karyawan, sehingga dapat lebih berdaya guna dan berhasil dalam menunjang tugas-tugas Perusahaan. Mutasi jabatan juga dimungkinkan untuk pelaksanaan pembinaan karyawan, berkaitan dengan penilaian prestasi dan disiplin karyawan dalam melakukan tugas sehari-hari.

JOB PROMOTION

Employee rotation and transfer are intended to ensure that career management within the Company is based on the alignment between the employee's qualifications and the requirements of the position. Career management begins from the initial placement of the employee in a position according to the target job classification until termination or separation from the Company.

Position transfers are carried out to develop employees' careers, enabling them to be more effective and successful in supporting the Company's tasks. Transfers may also be implemented as part of employee development, related to performance evaluations and discipline in carrying out daily duties.

Jumlah Promosi, Rotasi, dan Demosi Karyawan
Number of Employee Promotions, Rotations, and Demotions

Uraian Description	2024	2023	2022	2021
Promosi Promotion	-	2	6	6
Rotasi dan Mutasi Rotation and Transfer	8	1	2	1
Demosi Demotion	-	-	1	-

TURNOVER KARYAWAN

Tingkat perputaran karyawan menjadi suatu hal yang tidak terhindarkan dalam sebuah organisasi. Untuk mengatasi tingginya angka *turnover*, Perseroan telah menyusun strategi pengelolaan SDM yang menarik dan sesuai dengan kebutuhan karyawan. Selain itu, Perseroan juga terus berupaya menghadirkan lingkungan kerja yang kondusif bagi semua karyawan agar mereka selalu merasa nyaman selama bekerja.

EMPLOYEE TURNOVER

Employee turnover is an inevitable aspect of any organization. To address high turnover rates, the Company has developed an attractive human resource management strategy that aligns with employee needs. Additionally, the Company continuously strives to create a conducive work environment where all employees feel comfortable and supported in their roles.



Per 31 Desember 2024, terdapat penambahan/ pengurangan karyawan sebagai berikut:

As of December 31, 2024, there were the following employee increases/decreases:

Alasan Keluar	2024	2023	2022	Reason for leaving
Mengundurkan diri	13	17	12	Resignation
Pensiun/meninggal dunia	1	-	2	Retirement/death
Pemutusan hubungan kerja	-	13	6	Termination of employment
Jumlah	14	30	20	Total

REWARD DAN PUNISHMENT

Pemberlakuan *Reward* dan *Punishment* bertujuan untuk meningkatkan kinerja setiap pekerja. *Reward* diberikan untuk memotivasi pekerja dalam mencapai target kinerja secara optimal sehingga mendukung pencapaian sasaran Perusahaan. Perseroan memberikan *reward*, baik bersifat finansial maupun non finansial, yang disesuaikan dengan kemampuan Perusahaan. Insentif performansi adalah salah satu bentuk *reward* yang diberikan Perseroan kepada pekerja berdasarkan hasil Penilaian Performansi Bulanan dan pencapaian target *Key Performance Indicator* (KPI). Selain itu, Perseroan juga memberikan apresiasi bagi pekerja berkinerja istimewa berupa penghargaan khusus, bonus, tunjangan kinerja.

Punishment diterapkan untuk mencegah segala bentuk pelanggaran dilakukan oleh pekerja sehingga hal-hal yang menghambat atau mengganggu kelancaran aktivitas kerja dapat dihindari. Perseroan memberikan *punishment* sesuai tingkat dan jenis sanksi yang berlaku. Jenis sanksi yang berlaku meliputi teguran, surat peringatan dan sanksi lainnya yang disesuaikan dengan tingkat pelanggaran.

Selama tahun 2024, terdapat 1 (satu) orang karyawan yang menerima surat teguran secara tertulis. Setelah menerima teguran tersebut, yang bersangkutan tidak melanjutkan kontrak kerjanya.

PEMBELAJARAN DAN PENGEMBANGAN KARIER

Direksi menetapkan proses-proses pembelajaran dan pengembangan pegawai PT PMLI untuk menciptakan SDM yang memiliki tata nilai, mampu mendukung dan menuntun proses pengambilan keputusan dalam operasi Perusahaan, serta mampu meningkatkan kinerja SDM.

REWARD AND PUNISHMENT

The implementation of reward and punishment aims to enhance the performance of each employee. Rewards are given to motivate employees to achieve their performance targets optimally, thereby supporting the achievement of the Company's goals. The Company provides rewards in both financial and non-financial forms, tailored to the Company's capabilities. Performance incentives are one form of reward given to employees based on the results of Monthly Performance Assessments and the achievement of Key Performance Indicator (KPI) targets. Additionally, the Company offers special recognition, bonuses, and performance allowances to employees with outstanding performance.

Punishments are applied to prevent any violations by employees that may hinder or disrupt smooth work activities. The Company administers punishments according to the applicable levels and types of sanctions. These sanctions include warnings, official reprimands, and other penalties adjusted to the severity of the violation.

During 2024, 1 (one) employee received a written warning letter. After receiving the warning, the employee did not renew their employment contract.

LEARNING AND CAREER DEVELOPMENT

The Board of Directors establishes the employee learning and development processes at PT PMLI to create human resources who embody core values, support and guide decision-making processes in the Company's operations, and are capable of improving HR performance.

Proses pembelajaran dan pengembangan karier pegawai dapat berupa:

1. Proses Pembelajaran
 - a. Pengembangan *Knowledge Management System*
Knowledge Management System merupakan langkah-langkah sistematis untuk mengelola aset pengetahuan PT PMLI, mulai dari proses pengumpulan, penyimpanan, hingga penyebaran serta penggunaan aset pengetahuan dalam proses bisnis secara berkelanjutan.
 - b. Pengembangan Sistem Pendidikan dan Pelatihan
 Berupa program belajar dengan bekerja sama dengan institusi pendidikan baik di dalam maupun di luar negeri. Pelatihan dapat berupa pengembangan kompetensi teknik pegawai operasional.
2. Proses Pengembangan Pegawai
 Sejalan dengan sistem pengembangan SDM berbasis kompetensi, Perusahaan menerapkan sistem manajemen karier secara komprehensif. Manajemen karier memberikan peluang kepada karyawan untuk mengembangkan dirinya selaras dengan kebutuhan posisi dalam Perusahaan, membantu karyawan dalam menentukan arah kariernya, membantu Perusahaan dalam melaksanakan proses pengembangan karyawan secara konsisten, dan pada akhirnya memberikan manfaat signifikan bagi perusahaan.

Bagi karyawan, karier merupakan indikator proses pengembangan diri, sedangkan bagi Perusahaan, karier menggambarkan posisiposisi yang diperlukan untuk mencapai tujuan Perusahaan.

- a. Pengembangan *Talent Pool Management System*
 PT PMLI mengembangkan *Talent Pool Management System* untuk mencari SDM terbaik yang diharapkan dapat menjadi pemimpin masa depan Perusahaan. Pengembangan sistem ini ditetapkan oleh Direksi sesuai dengan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik.
- b. Pengembangan Karier Pegawai
 Pengembangan karier pegawai dilakukan berdasarkan kompetensi jabatan dan profil kompetensi pegawai, serta mengikuti jenjang karier yang dinamis. Pengembangan karier meliputi jalur manajerial/struktural yang sesuai jenjang struktur organisasi PT PMLI dan jalur tenaga ahli/spesialis dengan dukungan program *Professional Development*.

The employee learning and career development processes may include:

1. Learning Process
 - a. Development of Knowledge Management System
 The Knowledge Management System is a systematic approach to managing PT PMLI's knowledge assets, ranging from the processes of collecting, storing, disseminating, and utilizing knowledge assets in business processes on a continuous basis.
 - b. Development of Education and Training System
 This includes learning programs conducted in collaboration with educational institutions both domestically and abroad. Training may involve competency development in technical skills for operational employees.
2. Employee Development Process
 In line with the competency-based HR development system, the Company implements a comprehensive career management system. Career management provides opportunities for employees to develop themselves in alignment with the needs of their position within the Company, assists employees in determining their career paths, supports the Company in consistently conducting employee development processes, and ultimately delivers significant benefits to the Company.

For employees, career development serves as an indicator of personal growth, while for the Company, career represents the positions needed to achieve corporate goals.

- a. Development of Talent Pool Management System
 PT PMLI develops a Talent Pool Management System to identify the best human resources expected to become future leaders of the Company. This system development is mandated by the Board of Directors in accordance with the principles of Good Corporate Governance.
- b. Employee Career Development
 Employee career development is conducted based on job competencies and employee competency profiles, following a dynamic career progression path. Career development includes managerial/structural tracks aligned with PT PMLI's organizational structure and expert/specialist tracks supported by Professional Development programs.

I
II
III
IV
V
VI
VII



KESETARAAN GENDER DAN KESEMPATAN KERJA

Perseroan senantiasa menjunjung tinggi penerapan prinsip kesetaraan dan kesempatan yang sama serta tanpa adanya unsur diskriminasi dilakukan berkaitan dengan bidang ketenagakerjaan. Hal tersebut bertujuan agar perusahaan dapat menghasilkan SDM yang berkualitas, mampu melaksanakan tanggung jawab, dan memberikan kinerja terbaik.

Perseroan memastikan bahwa setiap karyawan untuk memiliki hak yang sama dalam berkompetisi melalui pengembangan diri secara sehat. Perseroan berkomitmen memberikan kesempatan dan kesamaan hak kepada seluruh karyawan, tanpa membedakan suku, agama, ras, golongan, *gender*, dan kondisi, sejak proses rekrutmen, pengembangan kompetensi dan keahlian, serta penetapan jenjang karir dan remunerasi. Kebijakan yang ditempuh Perseroan sebagai upaya menciptakan dan menjaga hubungan kerja yang harmonis, sehat, dan sinergis, baik antar karyawan maupun karyawan dengan Perusahaan.

HUBUNGAN INDUSTRIAL

Dalam menjalankan kegiatan operasionalnya, Perseroan juga senantiasa menciptakan iklim kerja yang kondusif, terbuka, positif, dan progresif guna terciptanya hubungan industrial yang harmonis, dinamis, dan adil. Oleh karenanya, Perseroan senantiasa melakukan pengelolaan hubungan industrial dengan menciptakan lingkungan kerja yang kondusif sehingga mendorong peningkatan produktivitas Perseroan. Komunikasi antara Manajemen dan pekerja menjadi kunci terwujudnya hubungan industrial yang harmonis bagi kedua pihak.

REALISASI PROGRAM KERJA SDM TAHUN 2024

Adapun realisasi program kerja SDM Perseroan tahun 2024, antara lain:

1. Pelatihan pengembangan kompetensi pegawai telah dilaksanakan sebanyak 35 Pelatihan sepanjang tahun 2024
2. Implementasi dan Penerapan Program Budaya Akhlak diantaranya:
 - a. *Monthly Briefing & Sharing* yang merupakan sebuah program sharing session yang dilakukan oleh setiap divisi selama 1x dalam sebulan sehingga setiap pegawai memiliki knowledge dan kompetensi yang sama satu sama lain di dalam suatu divisi.

GENDER EQUALITY AND EMPLOYMENT OPPORTUNITIES

The Company consistently upholds the principles of equality and equal opportunity without any form of discrimination in all employment-related matters. This commitment aims to produce high-quality human resources who are capable of fulfilling their responsibilities and delivering their best performance.

The Company ensures that every employee has equal rights to compete through healthy self-development. It is committed to providing equal opportunities and rights to all employees regardless of ethnicity, religion, race, group, gender, or condition—from recruitment, competency and skills development, to career advancement and remuneration. This policy is implemented as an initiative to create and maintain harmonious, healthy, and synergistic working relationships, both among employees and between employees and the Company.

INDUSTRIAL RELATIONS

In carrying out its operations, the Company consistently strives to create a conducive, open, positive, and progressive work climate to foster harmonious, dynamic, and fair industrial relations. Therefore, the Company actively manages industrial relations by establishing a supportive work environment that encourages increased productivity. Communication between Management and employees is key to achieving harmonious industrial relations for both parties.

IMPLEMENTATION OF THE HR WORK PROGRAM IN 2024

The realization of the Company's HR work program in 2024 includes, among others:

1. Employee competency development training has been carried out as many as 35 trainings throughout 2024
2. Implementation and Application of the Moral Culture Program including:
 - a. *Monthly Briefing & Sharing* which is a sharing session program carried out by each division once a month so that each employee has the same knowledge and competence as each other in a division.

- b. *Meeting Cepat dan Tepat* yang merupakan sebuah program implementasi *effective meeting* untuk mengubah budaya meeting lama menjadi lebih cepat dan efektif menggunakan *tools* Lembar Perencanaan (INSIDE) dan Penggunaan Waktu yang Efektif (OME)
- c. Program Kebersamaan Karyawan yang merupakan program dengan kegiatan tematik yang dilaksanakan setiap bulan sekali untuk memperkuat hubungan antara karyawan, meningkatkan kolaborasi, dan menciptakan lingkungan kerja yang lebih harmonis.
- d. PMLI *Innovation & Action* yang merupakan sebuah ajang inovasi menciptakan suatu program yang memuat implementasi AKHLAK untuk membantu perusahaan yang akan dinilai langsung oleh manajemen berdasarkan syarat dan ketentuan yang berlaku.

RENCANA FOKUS PENGEMBANGAN SDM TAHUN 2025

Pengembangan pekerja yang komprehensif, berkelanjutan dan sesuai dengan kebutuhan perusahaan diantaranya :

1. Pengembangan Kompetensi
Memberikan Pelatihan dan Sertifikasi Berkala Kepada Pegawai Sesuai Bidang Kemampuan untuk meningkatkan teknis kemampuan dalam bekerja, menjaga daya saing pekerja serta dapat membantu perusahaan untuk bersaing.
2. Program Magang Lintas Divisi
Program bertukar peran staf antar divisi baik secara sukarela maupun yang diusulkan oleh *Senior Manager* terkait untuk menjadi peserta yang menjalankan peran baru sebagai staf di divisi lain selama jangka waktu tertentu didampingi oleh atasan di tempat baru sebagai *buddy* selama menjalankan peran.

Adapun tujuan program ini adalah untuk meningkatkan kompetensi pegawai serta kolaborasi lintas divisi untuk mendukung tujuan strategis perusahaan.

- b. *Fast and Precise Meeting* which is an effective meeting implementation program to change the old meeting culture to be faster and more effective using the Planning Sheet (INSIDE) and Effective Use of Time (OME) tools
- c. Employee Togetherness Program which is a program with thematic activities carried out once a month to strengthen relationships between employees, increase collaboration, and create a more harmonious work environment.
- d. PMLI *Innovation & Action* which is an innovation event to create a program that includes the implementation of AKHLAK to help companies that will be assessed directly by management based on applicable terms and conditions.

HR DEVELOPMENT FOCUS PLAN FOR 2025

Comprehensive, sustainable and company-specific employee development includes:

1. Competency Development
Providing Periodic Training and Certification to Employees According to Their Field of Ability to improve technical work skills, maintain employee competitiveness and help companies compete.
2. Cross-Division Internship Program
A program to exchange staff roles between divisions, either voluntarily or proposed by the relevant *Senior Manager* to become participants who play new roles as staff in other divisions for a certain period of time, accompanied by superiors in the new place as buddies while playing their roles.

The purpose of this program is to improve employee competency and cross-division collaboration to support the company's strategic goals.

I

II

III

IV

V

VI

VII



Teknologi Informasi

Information Technology

KEBIJAKAN DAN TATA KELOLA TI

Perseroan memandang penerapan Teknologi Informasi (TI) yang komprehensif pada seluruh lini dapat mendukung Perseroan untuk meraih kinerja yang optimal, mencapai tujuan serta target yang telah ditetapkan, serta mewujudkan visi Perseroan pada jangka panjang. Di tengah kemajuan zaman yang berkembang semakin pesat sekarang ini, tentu keberadaan infrastruktur TI yang kokoh bukan hanya sebagai fungsi pendukung akan tetapi sebagai *enabler* yang memegang peranan vital dalam mendukung pelaksanaan bisnis yang efektif dan efisien. Perseroan memiliki tata kelola TI yang menjadi dasar acuan dalam pengelolaan dan pengembangan TI perusahaan. Acuan tersebut bertujuan untuk memastikan penerapan TI telah sesuai dengan pencapaian tujuan perusahaan. Tata kelola TI terdiri dari struktur kebijakan dan kumpulan proses yang berguna untuk mengoptimalkan keuntungan dan kesempatan TI, mengendalikan penggunaan terhadap sumber daya TI, dan mengelola risiko-risiko terkait TI.

Perkembangan dunia TI yang sangat dinamis harus dibarengi dengan peningkatan kualitas dan kompetensi SDM TI sehingga dapat menunjang perkembangan TI di dalam perusahaan. Untuk itu, Perseroan berkomitmen untuk terus memberikan pelatihan internal dan eksternal, khususnya pelatihan yang bersifat teknis yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan dengan tujuan untuk meningkatkan kompetensi SDM yang dimiliki. Selain itu, Perseroan juga menjadikan *self learning and information seeking* sebagai kompetensi dasar bagi SDM TI.

Untuk mencukupi kebutuhan SDM TI, Perseroan juga melakukan proses perekrutan SDM TI yang sesuai dengan kebutuhan seiring dengan perkembangan Perusahaan serta perkembangan TI. Perekrutan dilalui dengan seleksi yang ketat dan kompetitif guna memastikan calon karyawan yang direkrut memiliki level kompetensi sesuai dengan standar yang sudah ditetapkan.

Perseroan secara berkala melakukan evaluasi atas pelaksanaan kebijakan tata kelola TI agar tetap sesuai dengan arah strategi Perusahaan.

IT POLICY AND GOVERNANCE

The Company views the comprehensive implementation of Information Technology (IT) across all lines as a support for achieving optimal performance, meeting established goals and targets, and realizing the Company's long-term vision. Amid the rapid advancement of the current era, a solid IT infrastructure is not only a supporting function but also an enabler that plays a vital role in supporting effective and efficient business operations. The Company has IT governance that serves as a fundamental reference for managing and developing the Company's IT. This reference aims to ensure that IT implementation aligns with the achievement of the Company's objectives. IT governance consists of a policy structure and a set of processes used to optimize the benefits and opportunities of IT, control the use of IT resources, and manage IT-related risks.

The dynamic development of the IT world must be accompanied by improvements in the quality and competence of IT human resources to support IT growth within the Company. Therefore, the Company is committed to consistently providing internal and external training, especially technical training that aligns with the Company's needs, with the goal of enhancing the competencies of its human resources. In addition, the Company also considers self-learning and information seeking as core competencies for IT human resources.

To meet IT human resource needs, the Company also conducts a recruitment process aligned with the Company's development and IT advancement. Recruitment is conducted through a rigorous and competitive selection process to ensure that recruited candidates meet competency levels according to established standards.

The Company periodically evaluates the implementation of IT governance policies to ensure they remain aligned with the Company's strategic direction.

KEBIJAKAN UMUM TATA KELOLA TI

- Direksi menetapkan tata kelola teknologi informasi yang efektif.
- Direksi menyusun dan melakukan evaluasi secara berkala terhadap *master plan* teknologi informasi yang berfungsi sebagai pedoman pemanfaatan dan pengembangan teknologi informasi PT PMLI untuk mencapai tujuan-tujuannya.

TATA KELOLA TI

PT PMLI menerapkan kebijakan Tata Kelola Teknologi Informasi Perseroan sebagai berikut:

- Peran Teknologi Informasi bagi PT PMLI
 - PT PMLI menetapkan peran teknologi informasi untuk menghubungkan dan menyinergikan seluruh proses bisnis Perusahaan guna mencapai tujuannya.
 - Teknologi informasi dapat menciptakan nilai tambah dari investasi sarana dan prasarana yang dilakukan oleh PMLI.
 - Teknologi informasi dapat menciptakan sinergi di antara PT PMLI dan para pelaku usaha lain.
- Perencanaan Teknologi Informasi PT PMLI

PT PMLI menetapkan *master plan* teknologi informasi yang berisi:

 - Penyelarasan antara bisnis inti PT PMLI dengan teknologi informasi.
 - Arsitektur informasi, aplikasi, dan infrastruktur teknologi informasi yang akan diadopsi oleh PT PMLI.
 - Roadmap* pengembangan dan implementasi teknologi informasi yang akan dilakukan oleh PT PMLI.
 - Investasi teknologi informasi yang akan dilakukan oleh PT PMLI.
- Kerangka Kerja Proses dan Organisasi Teknologi Informasi
 - Struktur Organisasi Tata Kelola Teknologi Informasi

PT PMLI menetapkan struktur organisasi tata kelola berkaitan dengan pengelolaan kebijakan teknologi informasi yang dapat memastikan berjalannya Tata Kelola Teknologi Informasi sesuai dengan kaidah-kaidah yang berlaku universal.

IT GOVERNANCE GENERAL POLICY

- The Board of Directors establishes effective information technology governance.
- The Board of Directors prepares and periodically evaluates the information technology master plan, which serves as a guideline for the utilization and development of PT PMLI's information technology to achieve its objectives.

IT GOVERNANCE

PT PMLI implements the Company's Information Technology Governance policies as follows:

- Role of Information Technology for PT PMLI
 - PT PMLI establishes the role of information technology to connect and synergize all business processes within the Company to achieve its objectives.
 - Information technology can create added value from investments in facilities and infrastructure made by PT PMLI.
 - iii. between PT PMLI and other business actors.
- Information Technology Planning of PT PMLI

PT PMLI establishes an information technology master plan that includes:

 - Alignment between PT PMLI's core business and information technology.
 - The architecture of information, applications, and IT infrastructure to be adopted by PT PMLI.
 - The roadmap for the development and implementation of information technology to be carried out by PT PMLI.
 - The investment in information technology to be made by PT PMLI.
- Framework of IT Process and Organization
 - Governance Organizational Structure

PT PMLI sets the organizational structure of IT governance related to managing IT policies that ensure the implementation of IT Governance in accordance with universally applicable principles.

I

II

III

IV

V

VI

VII



- ii. Proses Pengelolaan Teknologi Informasi
PT PMLI menetapkan kebijakan pengelolaan dan pengembangan teknologi informasi serta kebijakan pengelolaan operasi teknologi informasi.
 - iii. Proses Komunikasi dan Evaluasi Teknologi Informasi
PT PMLI mengomunikasikan Tata Kelola Teknologi Informasi untuk mengedukasi seluruh karyawan agar memahami peran teknologi informasi dalam mendukung bisnis inti.
- d. Pengelolaan Investasi Teknologi Informasi
- i. Pengelolaan investasi teknologi informasi merupakan bagian dari proses pengembangan, operasi, dan pemeliharaan sistem informasi yang harus dilaksanakan dalam kerangka master plan teknologi informasi.
 - ii. PT PMLI menyadari bahwa investasi teknologi informasi harus mampu memberikan nilai pengembalian yang optimal. Oleh karena itu, setiap investasi teknologi informasi harus dapat diukur manfaatnya, berkesinambungan, sesuai dengan *master plan* teknologi informasi, dan memberikan hasil yang sesuai dengan yang dijanjikan oleh investasi ini.
- e. Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi
- i. PT PMLI menetapkan kebijakan pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi sesuai dengan yang tercantum di dalam *master plan* teknologi informasi.
 - ii. Tujuan dari penetapan kebijakan ini adalah untuk memberikan standarisasi dan prosedur yang mengatur tata cara penyediaan dan pengelolaan sumber daya teknologi informasi.
- f. Pengelolaan Risiko Teknologi Informasi
- i. pengelolaan teknologi informasi yang tercantum dalam *master plan* teknologi informasi.
 - ii. Identifikasi risiko dilakukan sesuai dengan kebijakan manajemen risiko PT PMLI.
- ii. IT Management Processes
PT PMLI establishes policies for IT management and development as well as policies for IT operations management.
- iii. IT Communication and Evaluation Process
PT PMLI communicates IT Governance to educate all employees to understand the role of information technology in supporting core business.
- d. Management of IT Investment
- i. Management of IT investment is part of the development, operation, and maintenance process of information systems that must be implemented within the framework of the IT master plan.
 - ii. PT PMLI recognizes that IT investments must provide optimal returns. Therefore, every IT investment must have measurable benefits, be sustainable, aligned with the IT master plan, and deliver results as promised by the investment.
- e. Management of IT Resources
- i. PT PMLI establishes policies for managing IT Resources in accordance with the provisions stated in the IT master plan.
 - ii. The purpose of this policy is to provide standardization and procedures governing the provision and management of IT resources.
- f. Management of IT Risks
- i. PT PMLI identifies every risk arising from IT management as stipulated in the IT master plan.
 - ii. Risk identification is carried out in accordance with PT PMLI's risk management policies.

PETA JALAN PENGEMBANGAN TI

IT DEVELOPMENT ROADMAP

Aspek	2021	2022	2023	2024
Tata Kelola Governance	- Penggunaan sistem aplikasi - Penggunaan infrastruktur yang terstandarisasi - Utilization of the application system - Utilization of standardized infrastructure	- Peningkatan keterampilan IT para pegawai (contoh: Oracle Finance dan Microsoft Office) - Peningkatan keterampilan IT para pegawai Divisi IT - Penggunaan teknologi sesuai dengan kebutuhan - Optimalisasi infrastruktur IT - Improvement of employees' IT skills (example: Oracle Finance and Microsoft Office) - Enhancing IT skills of IT Division employees - Utilization of technology as needed - IT infrastructure optimization	- Memastikan layanan IT mudah terjangkau oleh pelanggan - Memastikan layanan IT dapat memenuhi kebutuhan pelanggan dengan variasi bentuk dan tingkat layanan - Ensuring easy accessibility of IT services to customers - Ensuring that IT services can meet customer needs with a variety of forms and levels of service	Integrasi layanan IT internal ke eksternal (pelanggan) Integration of internal IT services to external (customers)
Aplikasi Application	- Pengembangan virtual reality di PMLI dan Museum Maritim - Pengembangan studio webinar - Implementasi presensi online di aplikasi HR System - Virtual reality development at PMLI and the Maritime Museum - Webinar studio development - Implementation of online presence in the HR System application	- Penerapan Single Sign-On untuk semua aplikasi di PMLI - Pengembangan aplikasi e-Recruitment - Peningkatan social media marketing - Pengembangan Management System - Implementation of Single Sign-On for all applications at PMLI - Development of e-Recruitment application - Improvement in social media marketing - Management System Development	- Big database training - Implementasi artificial intelligence - Big database training - Implementation of artificial intelligence	- Pengembangan artificial intelligence - Implementasi Online Analytical Processing (OLAP) - Implementasi business intelligence - Implementation of artificial intelligence - Development and implementation of Online Analytical Processing (OLAP) - Implementation of business intelligence

I

II

III

IV

V

VI

VII



PETA JALAN PENGEMBANGAN TI IT DEVELOPMENT ROADMAP

Aspek	2021	2022	2023	2024
Infrastruktur Infrastructure	1. Pemasangan High Density Wi-Fi Hotspot 2. Peningkatan kapasitas bandwidth internet menjadi total 200 Mbps 3. Pemanfaatan backup link untuk VPN pelanggan 4. Pemasangan UPS di setiap node jaringan di tiap Gedung	1. Penerapan profiling pengguna internet dan jaringan 2. Peningkatan kapasitas PMLI Cloud 3. Peningkatan kapasitas storage server aplikasi 4. Pemisahan storage server dengan database	1. Perawatan seluruh komponen jaringan 2. Peningkatan kapasitas bandwidth internet	1. Implementasi redundant server 2. Peningkatan kapasitas bandwidth internet dan VPN
	1. Installation of High-Density Wi-Fi Hotspot 2. Increase in Internet bandwidth capacity to 200 Mbps 3. Utilization of backup links for customers' VPN 4. Installation of UPS at each network node in every building	1. Internet and network user profiling 2. Increase in the capacity of PMLI Cloud 3. Expansion of application server storage capacity 4. Separation of the storage server and the database	1. Maintenance of all network components 2. Increase in internet bandwidth capacity	1. Implementation of a redundant server 2. Enhancement of internet and VPN bandwidth capacity

INVENTARIS TI

Dalam mendukung upaya penguatan dan pengembangan fundamental produk Perusahaan, Manajemen juga menginvestasikan sejumlah peralatan Teknologi Informasi (TI) yang turut membantu *deliverables* produk Perusahaan, serta mendukung aspek Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di lingkungan Perusahaan. Peralatan TI tersebut meliputi:

1. Sistem Akuntansi Biaya untuk Unit Residence
2. Aplikasi Virtual Museum
3. Peralatan *studio Podcast* PMLI

IT INVENTORY

To support the strengthening and development of the Company's product fundamentals, Management has also invested in various Information Technology (IT) equipment that contributes to the deliverables of the Company's products and supports Occupational Health and Safety (OHS) aspects within the Company environment. The IT equipment includes:

1. Cost Accounting System for the Residence Unit
2. Virtual Museum Application
3. PMLI Podcast Studio Equipment

4. Peralatan studio Webinar PMLI
5. *E-Wallet*
6. *Learning Management System*
7. PeduliLindungi (SatuSehat)
8. *Human Resources Information System (HRIS)* PMLI
9. E-Audit.

REALISASI PROGRAM TI TAHUN 2024

Di era globalisasi serta revolusi industri yang terus berjalan menyesuaikan perkembangan zaman, teknologi memiliki peran sentral untuk meningkatkan daya saing yang kuat dalam kegiatan bisnis Perseroan. Perseroan terus mengimplementasikan TI dengan melakukan pemenuhan kebutuhan bisnis, pada saat yang sama tetap memperhatikan keamanan, keandalan, dan kapabilitas internal TI Perseroan. Upaya ini diharapkan dapat mengoptimalkan perkembangan bisnis yang lebih cepat, terpercaya dan dapat memberikan layanan kepada seluruh pemangku kepentingan.

Perseroan mengimplementasikan realisasi program pengembangan TI yang mengacu pada kebijakan internal yang berlaku. Sejalan dengan *corporate plan*, pengembangan TI juga dilakukan secara berkelanjutan untuk mendukung kegiatan operasional bisnis Perseroan.

Adapun realisasi program TI di lingkungan Perseroan sepanjang tahun 2024, antara lain:

1. Penguatan Email Korporat
Email korporat digunakan secara aktif sebagai sarana komunikasi resmi antar pegawai dan dengan pihak eksternal. Penggunaan domain email perusahaan (@pml.co.id) memperkuat identitas institusi dan meningkatkan profesionalisme dalam setiap interaksi bisnis dan administrasi.
2. Pemanfaatan Zoom untuk Kegiatan Operasional
Platform Zoom dimanfaatkan sebagai media utama untuk rapat, pelatihan, dan webinar. Penggunaan Zoom mendukung efektivitas kolaborasi jarak jauh serta meningkatkan fleksibilitas dalam penyelenggaraan kegiatan operasional, baik internal maupun eksternal.
3. Pemanfaatan *Cloud Storage* Internal
eCloud dilakukan untuk menyimpan dokumen penting dan *backup* data aplikasi, sehingga meningkatkan keamanan, keterjangkauan, dan ketersediaan data perusahaan.

4. PMLI Webinar Studio Equipment
5. E-Wallet
6. Learning Management System
7. PeduliLindungi (SatuSehat)
8. PMLI Human Resources Information System (HRIS)
9. E-Audit

REALIZATION OF IT PROGRAM IN 2024

In the era of globalization and the ongoing industrial revolution that continues to evolve with the times, technology plays a central role in enhancing strong competitiveness in the Company's business activities. The Company consistently implements Information Technology (IT) by addressing business needs while maintaining a focus on security, reliability, and the internal IT capabilities of the Company. This effort is expected to optimize faster and more reliable business development, while providing services to all stakeholders.

The Company implements IT development programs in accordance with applicable internal policies. In line with the corporate plan, IT development is also carried out on a continuous basis to support the Company's business operations.

The realization of IT programs within the Company throughout 2024 includes:

1. Strengthening Corporate Email
Corporate email is actively used as a means of official communication between employees and with external parties. The use of the company email domain (@pml.co.id) strengthens the institution's identity and enhances professionalism in every business and administrative interaction.
2. Utilization of Zoom for Operational Activities
The Zoom platform is used as the main medium for meetings, training, and webinars. The use of Zoom supports the effectiveness of remote collaboration and increases flexibility in conducting operational activities, both internally and externally.
3. Utilization of Internal Cloud Storage
eCloud is used to store important documents and backup application data, thereby increasing the security, accessibility, and availability of company data.

- I
- II
- III
- IV
- V
- VI
- VII



4. Penerapan Aplikasi Learning Management System (LMS)
LMS diterapkan sebagai platform utama pelatihan internal dan eksternal secara digital, mencakup proses perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, hingga pelaporan, guna memperluas jangkauan pelatihan dan meningkatkan efektivitas manajemen pembelajaran.
5. Pengembangan Website PMLI
Website PMLI dikembangkan sebagai sarana publikasi kegiatan, media pemasaran layanan pelatihan dan konsultasi, serta menjadi kanal komunikasi eksternal yang mendukung *branding* digital perusahaan.
6. Pengembangan Aplikasi Internal Penunjang Operasional
Pengembangan aplikasi internal penunjang operasional dilakukan untuk mendukung efisiensi dan digitalisasi proses kerja harian di lingkungan PT PMLI. Aplikasi-aplikasi ini dirancang secara spesifik untuk kebutuhan operasional unit kerja, dan mempercepat proses pelayanan internal.
 - a. *Management Room*
Aplikasi ini digunakan untuk pengajuan dan monitoring penggunaan ruangan secara digital, baik untuk rapat, pelatihan, maupun kegiatan internal lainnya. Sistem ini memungkinkan pengguna untuk melihat ketersediaan ruangan dan memastikan pemanfaatan fasilitas secara optimal dan terjadwal.
 - b. *Early Warning System (EWS)*
Sistem ini dikembangkan untuk memantau status kontrak vendor, termasuk masa berlaku dan peringatan kadaluarsa kontrak. EWS membantu unit terkait dalam mengantisipasi keterlambatan proses perpanjangan kontrak, serta mendukung kepatuhan terhadap *timeline* administrasi dan pengadaan.
 - c. *E-Form Support IT*
Merupakan aplikasi formulir digital yang digunakan untuk mengajukan permintaan layanan TI dan Multimedia. Sistem ini mempercepat proses pengajuan, memperjelas alur persetujuan, dan mendokumentasikan seluruh riwayat permintaan secara rapi, sehingga mendukung peningkatan layanan internal TI secara menyeluruh.
4. Implementation of Learning Management System (LMS) Applications
LMS is implemented as the main platform for internal and external digital training, covering the planning, implementation, evaluation, and reporting processes, to expand the scope of training and improve the effectiveness of learning management.
5. Development of the PMLI Website
The PMLI website is developed as a means of publishing activities, a marketing medium for training and consulting services, and an external communication channel that supports the company's digital branding.
6. Development of Internal Operational Support Applications
The development of internal operational support applications is carried out to support the efficiency and digitization of daily work processes at PT PMLI. These applications are specifically designed for the operational needs of work units and accelerate internal service processes.
 - a. *Management Room*
This application is used for digital room booking and monitoring, whether for meetings, training, or other internal activities. This system allows users to view room availability and ensure optimal and scheduled use of facilities.
 - b. *Early Warning System (EWS)*
This system was developed to monitor vendor contract status, including validity periods and contract expiration warnings. EWS helps relevant units anticipate delays in contract renewal processes and supports compliance with administrative and procurement timelines.
 - c. *E-Form Support IT*
This is a digital form application used to submit requests for IT and multimedia services. The system accelerates the submission process, clarifies the approval workflow, and documents the entire request history neatly, thereby supporting the overall improvement of internal IT services.

RENCANA FOKUS PENGEMBANGAN TI TAHUN 2025

Dalam rangka mendukung transformasi digital dan peningkatan layanan internal, PT PMLI menetapkan sejumlah fokus pengembangan Teknologi Informasi pada tahun 2025. Fokus ini diarahkan untuk memperkuat infrastruktur, menyatukan sistem aplikasi, serta meningkatkan efektivitas manajemen data dan layanan digital.

1. Peremajaan Jaringan di Area Strategis
Dilakukan peremajaan jaringan di area gedung *Management Office*, gedung *Learning*, dan gedung *Residence* guna meningkatkan stabilitas koneksi, memperluas cakupan akses, serta mengurangi gangguan jaringan yang dapat menghambat kegiatan operasional.
2. Peningkatan Infrastruktur IT
Peningkatan infrastruktur dilakukan melalui penambahan *bandwidth* untuk menjamin kelancaran akses sistem dan pemisahan server storage dan database sebagai langkah strategis untuk meningkatkan keamanan dan performa pengolahan data perusahaan.
3. Penerapan Standarisasi Single Sign-On (SSO)
Diterapkannya SSO (Single Sign-On) pada aplikasi-aplikasi internal bertujuan menyederhanakan proses login, meningkatkan efisiensi kerja, serta memperkuat keamanan akses pengguna terhadap sistem informasi yang terintegrasi.
4. Pengembangan Aplikasi Terintegrasi "My PMLI"
Dikembangkan platform *My PMLI* sebagai pusat integrasi berbagai aplikasi operasional seperti *Management Room*, *E-Form*, *Early Warning System*, dan *HRIS*, guna memberikan pengalaman akses yang lebih mudah dan terpusat bagi pengguna internal.
5. Pengembangan Aplikasi E-Learning
Pengembangan aplikasi *E-Learning* dilakukan untuk mendukung metode pembelajaran yang lebih interaktif, fleksibel, dan adaptif terhadap kebutuhan peserta, serta diintegrasikan secara penuh dengan *Learning Management System (LMS)* sebagai platform utama dalam pengelolaan proses pelatihan digital di lingkungan PT PMLI.

IT DEVELOPMENT PLAN FOR 2025

In order to support digital transformation and improve internal services, PT PMLI has set a number of information technology development priorities for 2025. These priorities are aimed at strengthening infrastructure, integrating application systems, and improving the effectiveness of data management and digital services.

1. Network Upgrade in Strategic Areas
Network upgrades are being carried out in the *Management Office* building, *Learning* building, and *Residence* building to improve connection stability, expand access coverage, and reduce network disruptions that could hinder operational activities.
2. IT Infrastructure Enhancements
Infrastructure enhancements are being implemented through increased *bandwidth* to ensure smooth system access and the separation of storage and database servers as a strategic step to enhance data processing security and performance.
3. Implementation of Single Sign-On (SSO) Standardization
The implementation of SSO (Single Sign-On) on internal applications aims to simplify the login process, improve work efficiency, and strengthen user access security to integrated information systems.
4. Development of the Integrated Application "My PMLI"
The *My PMLI* platform was developed as a central hub for various operational applications such as *Management Room*, *E-Form*, *Early Warning System*, and *HRIS*, to provide users with a more convenient and centralized access experience.
5. Development of E-Learning Application
The *E-Learning* application was developed to support more interactive, flexible, and adaptive learning methods tailored to participants' needs, and is fully integrated with the *Learning Management System (LMS)* as the primary platform for managing digital training processes within PT PMLI.

I

II

III

IV

V

VI

VII



6. Pengembangan Aplikasi E-Assessment

Aplikasi E-Assessment dikembangkan untuk mendukung pelaksanaan ujian dan tes secara online, dengan fitur otomatisasi penilaian, pelaporan, serta analitik hasil yang disajikan secara *real-time* untuk mendukung keputusan berbasis data. Selain itu, aplikasi ini dirancang agar dapat meningkatkan efisiensi proses asesmen, dan memudahkan integrasi data hasil asesmen ke dalam sistem pembelajaran dan pengembangan SDM perusahaan.

6. E-Assessment Application Development

The E-Assessment application was developed to support the implementation of online exams and tests, with features for automated grading, reporting, and real-time analytics of results to support data-driven decision-making. Additionally, this application is designed to enhance the efficiency of the assessment process and facilitate the integration of assessment results into the company's learning and human resource development systems.

CRANE SIMULATOR

PELINDO
PERUSAHAAN & KONGSI

Emerging People. Emerging Indonesia





05



Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management and Discussion Analysis

Pada tahun 2024, sebagian besar komponen Laba (Rugi) dapat terealisasi melampaui RKAP 2024 berkat sejumlah upaya strategis yang berhasil mendorong peningkatan kegiatan non-learning, seperti jasa *event organizer* dan MICE, serta jasa tempat tinggal di Pelindo Residence.

In 2024, most components of the Profit and Loss were realized beyond the Company's 2024 Work Plan and Budget (RKAP), thanks to several strategic initiatives that successfully boosted non-learning activities such as event organizer and MICE services, as well as residence services at Pelindo Residence.



Tinjauan Perekonomian

Economic Overview



PEREKONOMIAN GLOBAL

Menurut laporan Dana Moneter Internasional (IMF), pertumbuhan ekonomi global pada tahun 2024 diproyeksikan mencapai 3,2%. Perlambatan ini disebabkan oleh berbagai faktor, seperti ketidakpastian kebijakan, meningkatnya proteksionisme, serta tantangan struktural, termasuk penuaan populasi dan rendahnya produktivitas.

Selain itu, berbagai guncangan, seperti situasi pasca pandemi COVID-19 dan konflik geopolitik, termasuk perang di Ukraina, turut memberikan dampak negatif terhadap perekonomian global. Meskipun inflasi global diperkirakan menurun dari 6,7% pada 2023 menjadi 4,3% pada 2025, laju pertumbuhan saat ini masih dianggap belum cukup untuk secara signifikan menekan angka kemiskinan global.

Sementara itu, Indonesia mencatat pertumbuhan Produk Domestik Bruto (PDB) sebesar 5,03% pada tahun 2024, sedikit lebih rendah dibandingkan pertumbuhan 5,05% pada 2023. Pada triwulan IV 2024, ekonomi Indonesia tumbuh 5,02% secara *year-on-year*. Pertumbuhan ini didorong oleh peningkatan konsumsi rumah tangga dan investasi, meskipun masih berada di bawah target pemerintah. Bank Indonesia memperkirakan pertumbuhan ekonomi pada 2025 berada dalam kisaran 4,7% hingga 5,5%.

GLOBAL ECONOMY

According to the International Monetary Fund (IMF), global economic growth in 2024 is projected to reach 3.2%. This slowdown is attributed to several factors, including policy uncertainty, rising protectionism, and structural challenges such as an aging population and low productivity.

In addition, various shocks such as post COVID-19 pandemic situation and geopolitical conflicts, including the war in Ukraine have also negatively impacted the global economy. Although global inflation is expected to decline from 6.7% in 2023 to 4.3% in 2025, the current pace of growth is still considered insufficient to significantly reduce global poverty levels.

Meanwhile, Indonesia recorded a Gross Domestic Product (GDP) growth of 5.03% in 2024, slightly lower than the 5.05% growth in 2023. In the fourth quarter of 2024, the Indonesian economy grew by 5.02% year-on-year. This growth was driven by increased household consumption and investment, although it still fell short of government targets. Bank Indonesia projects economic growth in 2025 to be in the range of 4.7% to 5.5%.

Sepanjang tahun 2024, Indeks Manajer Pembelian (PMI) sektor manufaktur Tiongkok menunjukkan fluktuasi yang mencerminkan tantangan domestik dan eksternal yang dihadapi oleh ekonomi negara tersebut. Sektor manufaktur Tiongkok mengalami kontraksi pada bulan Agustus dan September, sebelum kembali ke zona ekspansi (di atas 50) pada Oktober hingga Desember. Pemulihan ini sebagian besar didorong oleh stimulus ekonomi yang diterapkan oleh pemerintah Tiongkok untuk mendorong permintaan domestik dan mengatasi tantangan eksternal.

PEREKONOMIAN NASIONAL

Di sisi lain, perekonomian Indonesia pada tahun 2024 menunjukkan pertumbuhan yang stabil namun menghadapi beberapa tantangan. Berikut adalah beberapa indikator utama yang menggambarkan kondisi perekonomian Indonesia selama tahun tersebut. Pertumbuhan Ekonomi Indonesia tumbuh sebesar 5,03% pada tahun 2024, sedikit lebih rendah dibandingkan pertumbuhan 5,05% pada tahun 2023. Indonesia mengalami deflasi sebesar 0,09% secara *year-on-year*, pertama kalinya dalam lebih dari dua dekade. Deflasi ini terutama disebabkan oleh kebijakan pemerintah seperti diskon besar pada tagihan listrik untuk mendorong pertumbuhan ekonomi.

Investasi tumbuh sebesar 4,61% *year-on-year*, mencapai tingkat tertinggi dalam enam tahun. Pertumbuhan ini didorong oleh peningkatan belanja kampanye politik, investasi yang lebih tinggi, dan penyelesaian proyek infrastruktur yang dimulai oleh pemerintah sebelumnya. Kebijakan Moneter Bank Indonesia menurunkan suku bunga acuan sebesar 0,25 poin persentase menjadi 5,75% pada awal tahun 2025, sebagai respons terhadap kekhawatiran perlambatan pertumbuhan ekonomi. Penurunan ini dilakukan meskipun nilai rupiah melemah terhadap dolar AS sejak September 2024. Untuk sisi Ekspor dan Impor, pada Desember 2024, ekspor Indonesia mencapai US\$23,46 miliar, turun 2,24% dibandingkan November 2024. Sementara itu, impor meningkat 8,10% menjadi US\$21,22 miliar pada periode yang sama.

Secara keseluruhan, meskipun Indonesia berhasil mempertahankan pertumbuhan ekonomi yang stabil pada tahun 2024, tantangan seperti deflasi, penurunan ekspor, dan pelemahan nilai tukar rupiah memerlukan perhatian lebih lanjut dari pemerintah dan otoritas moneter untuk memastikan keberlanjutan pertumbuhan ekonomi di masa mendatang.

Throughout 2024, China's Manufacturing Purchasing Managers' Index (PMI) showed fluctuations reflecting both domestic and external challenges faced by its economy. The manufacturing sector contracted in August and September but returned to expansion territory (above 50) from October to December. This recovery was largely driven by economic stimulus measures implemented by the Chinese government to boost domestic demand and address external pressures.

NATIONAL ECONOMY

On the other hand, Indonesia's economy in 2024 showed stable growth, though it faced several challenges. The following are key indicators illustrating the country's economic conditions during the year. Indonesia's economic growth stood at 5.03% in 2024, slightly lower than the 5.05% recorded in 2023. The country experienced year-on-year deflation of 0.09%, marking the first deflation in over two decades. This was primarily due to government policies, such as significant electricity bill discounts aimed at stimulating economic growth.

Investment grew by 4.61% *year-on-year*, reaching its highest level in six years. This growth was driven by increased political campaign spending, higher levels of investment, and the completion of infrastructure projects initiated by the previous administration. Bank Indonesia reduced its benchmark interest rate by 0.25 percentage points to 5.75% at the beginning of 2025, in response to concerns over slowing economic growth. This cut was made despite the weakening of the rupiah against the US dollar since September 2024. In December 2024, Indonesia's exports reached US\$23.46 billion, a decline of 2.24% compared to November 2024. Meanwhile, imports rose by 8.10% to US\$21.22 billion during the same period.

Overall, while Indonesia managed to maintain stable economic growth in 2024, challenges such as deflation, declining exports, and a weakening rupiah require further attention from the government and monetary authorities to ensure sustainable economic growth in the future.

I
II
III
IV
V
VI
VII



Total ekspor Januari sampai Desember 2024 mencapai sebesar US\$264,70 miliar, meningkat 2,29% dibandingkan periode yang sama tahun 2023. Dan total impor untuk periode yang sama mencapai US\$234,00 miliar, meningkat 5,50% dibandingkan tahun sebelumnya.

Industri Kepelabuhanan, Maritim & Logistik

Kepelabuhanan, maritim, dan logistik termasuk sektor-sektor industri yang berperan penting dalam pertumbuhan ekonomi nasional. Dengan lebih dari 17 ribu pulau tersebar di wilayah negara yang didominasi laut dan perairan sekitar 62%. Berdasarkan data dari Kementerian Kelautan dan Perikanan (KKP), potensi ekonomi maritim Indonesia pada tahun 2024 diperkirakan mencapai US\$1.338 miliar per tahun, atau setara dengan lebih dari Rp20.000 triliun. Selain nilai ekonominya yang besar, sektor maritim Indonesia juga memiliki potensi untuk menciptakan lebih dari 45 juta lapangan kerja baru, menjadikannya sebagai pilar penting dalam pembangunan ekonomi nasional dan upaya mencapai visi Indonesia Emas 2045.

Untuk memaksimalkan potensi ini, diperlukan langkah-langkah strategis seperti peningkatan investasi di sektor kelautan, pengembangan kapasitas sumber daya manusia, pembangunan infrastruktur maritim, serta koordinasi yang efektif antar pemangku kepentingan.

Menteri Perhubungan Indonesia menekankan pentingnya pengembangan industri jasa kepelabuhanan yang efisien dan berkelanjutan untuk mendukung pencapaian visi Indonesia Emas 2045. Pelabuhan dianggap sebagai pintu gerbang aktivitas ekonomi dan memegang peranan penting dalam rantai distribusi logistik nasional. Namun di sisi lain, Ketegangan politik di Laut Merah sejak 2024 telah mempengaruhi industri pelayaran global, menyebabkan perubahan rute pelayaran dan waktu perjalanan yang lebih lama. Hal ini berdampak pada ketidakseimbangan antara permintaan dan penawaran dalam industri pelayaran.

Kementerian Perindustrian (Kemenperin) juga menyiapkan strategi untuk memperkuat industri kapal nasional dengan berbasis teknologi dan inovasi, termasuk pengawasan terhadap implementasi aturan Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) untuk pembangunan kapal negara. Strategi-strategi ini bertujuan untuk meningkatkan daya saing global, memperkuat struktur industri, dan mendorong inovasi teknologi di sektor perkapalan. Berikut

Total exports from January to December 2024 amounted to US\$264.70 billion, an increase of 2.29% compared to the same period in 2023. Total imports during the same period reached US\$234.00 billion, increasing 5.50% from the previous year.

Port, Maritime & Logistics Industry

The port, maritime, and logistics sectors play a key role in driving national economic growth. With more than 17,000 islands and around 62% of its territory consisting of seas and waterways, Indonesia is inherently a maritime nation. According to data from the Ministry of Marine Affairs and Fisheries (KKP), Indonesia's maritime economic potential in 2024 was estimated to reach US\$1,338 billion per year, equivalent to more than IDR20,000 trillion. Beyond its immense economic value, the maritime sector also has the potential to create over 45 million new jobs, making it a vital pillar in national economic development and in the pursuit of the Indonesia Emas 2045 (Golden Indonesia 2045) vision.

To fully realize this potential, strategic efforts are required, including increased investment in the marine sector, development of human resource capacities, maritime infrastructure development, and effective coordination among stakeholders.

The Indonesian Minister of Transportation has emphasized the importance of developing an efficient and sustainable port services industry to support the achievement of the Indonesia Emas 2045 vision. Ports are seen as gateways of economic activity and play a central role in the national logistics distribution chain. However, political tensions in the Red Sea since 2024 have disrupted the global shipping industry, causing changes in shipping routes and longer travel times. This has led to imbalances between supply and demand within the maritime transport sector.

The Ministry of Industry (Kemenperin) has also prepared strategies to strengthen the national shipbuilding industry based on technology and innovation, including monitoring the implementation of the Domestic Component Level (TKDN) regulation for the construction of government vessels. These strategies aim to enhance global competitiveness, strengthen industrial structures, and promote technological innovation in the shipbuilding

adalah langkah-langkah utama yang diambil. Kemenperin tengah memperbarui roadmap industri perkapalan nasional dengan fokus pada peningkatan kapabilitas galangan kapal. Hal ini mencakup adopsi teknologi ramah lingkungan dan penerapan emisi rendah untuk mendukung keberlanjutan industri.

Untuk memperkuat struktur industri, Kemenperin mendorong pengawasan terhadap implementasi aturan TKDN dalam pembangunan kapal negara. Langkah ini bertujuan untuk meningkatkan penggunaan komponen lokal dan mengurangi ketergantungan pada impor. Di samping itu, Kemenperin juga memfasilitasi pelatihan dan sertifikasi bagi tenaga kerja di industri perkapalan melalui kerja sama dengan kementerian/lembaga terkait, asosiasi industri, dan lembaga asing. Kolaborasi antara pemerintah, industri, dan akademisi juga didorong untuk pengembangan teknologi baru yang efisien dan ramah lingkungan, mulai dari tahap riset hingga komersialisasi. Untuk membangun kemitraan dengan industri perkapalan global, Kemenperin memfasilitasi promosi dan temu bisnis. Langkah ini diharapkan dapat menarik investasi, baik Penanaman Modal Asing (PMA) maupun Penanaman Modal Dalam Negeri (PMDN), di sektor industri bahan baku dan komponen kapal.

Kemenperin menekankan pentingnya pemberdayaan industri galangan kapal nasional dengan mendorong pembangunan dan perbaikan kapal di dalam negeri. Hal ini sejalan dengan amanat Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2008 dan perubahannya, yang menekankan penggunaan muatan lokal dan alih teknologi dalam industri perkapalan. Melalui strategi-strategi ini, Kemenperin berupaya menjadikan industri kapal nasional sebagai sektor yang mandiri, berdaya saing global, dan berkontribusi signifikan terhadap perekonomian nasional serta visi Indonesia sebagai poros maritim dunia.

sector. Key actions include updating the national shipbuilding industry roadmap, focusing on improving shipyard capabilities. This encompasses the adoption of environmentally friendly technologies and the implementation of low-emission practices to support industry sustainability.

To reinforce the industrial structure, The Ministry of Industry is promoting enforcement of the TKDN regulation in state vessel construction. This initiative aims to increase the use of local components and reduce reliance on imports. In addition, The Ministry of Industry is facilitating training and certification for the shipbuilding workforce through partnerships with other ministries/agencies, industry associations, and foreign institutions. Collaboration among government, industry, and academia is also being encouraged for the development of efficient and eco-friendly technologies, from research to commercialization. To build partnerships with the global shipbuilding industry, the Ministry of Industry is facilitating promotional and business matchmaking events. These efforts are expected to attract both Foreign Direct Investment (FDI) and Domestic Investment (DI) into the shipbuilding materials and components sector.

The Ministry of Industry underscores the importance of empowering the domestic shipyard industry by encouraging the construction and repair of vessels within the country. This aligns with the mandate of Law Number 17 of 2008 and its amendments, which emphasize the use of local content and technology transfer in the shipbuilding industry. Through these strategies, the Ministry of Industry aims to position the national shipbuilding industry as an independent, globally competitive sector that significantly contributes to the national economy and to Indonesia's vision of becoming a global maritime axis.

I
II
III
IV
V
VI
VII



Pencapaian KPI

KPI Achievements

Pada tahun 2024, Perusahaan merealisasikan skor pencapaian Key Performance Indicators (KPI) sebesar 95,28%, dari target sebesar 100%. Pencapaian tertinggi diperoleh pada indikator Pertumbuhan Pendapatan Market Non-Pelindo Group yang terealisasi sebesar Rp1901,41 miliar, dari target sebesar Rp 1694,46 miliar.

In 2024, the Company achieved a Key Performance Indicators (KPI) score of 95,28%, from the target of 100%. The highest performance was recorded in the indicator for Revenue Growth from the Non-Pelindo Group Market, which reached Rp1901,41 billion, surpassing the target of Rp1694,46 billion.

KPI Tahun 2024

KPI for the Year 2024

No.	Key Performance Indicator	Satuan Unit	Bobot Weight	Realisasi Tahun 2024 Realization in 2024		
				Target	Capaian Achievement	Skor KPI KPI Score
A. NILAI EKONOMI DAN SOSIAL: KEUANGAN ECONOMIC AND SOCIAL VALUE: FINANCE						
1	Cash from Operation Cash from Operation	Rp miliar Billion rupiah	8	47,25	(91,48)	-
2	BOPO BOPO	%	10	93,62	94,85	9,87
3	EBITDA EBITDA	Rp miliar Billion rupiah	10	111,5	104,6	9,38
4	Tingkat Maturitas Risiko Risk Maturity Level	Skala 1-5 1-5 Scale	4	2,2	2,49	4,40
B. NILAI EKONOMI DAN SOSIAL: OPERASIONAL ECONOMIC AND SOCIAL VALUE: OPERATIONS						
5	Bedroom Occupancy Residence Bedroom Occupancy Residence	%	5	48,52	37,61	3,88
6	Tingkat Pelayanan Program Pembelajaran dan Pendukungnya Service Level of Learning Program and Its Support System	Skala Likert	4	4,4	4,46	4,05
C. NILAI EKONOMI DAN SOSIAL: SOSIAL ECONOMIC AND SOCIAL VALUE: SOCIAL						
7	Zero Fatality (PT PDS)	%	4	100	100	4,0
8	Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Corporate Social Responsibility (CSR) Program	%	4	100	700	4,40

KPI Tahun 2024
KPI for the Year 2024

No.	Key Performance Indicator	Satuan Unit	Bobot Weight	Realisasi Tahun 2024 Realization in 2024		
				Target	Capaian Achievement	Skor KPI KPI Score
D. INOVASI MODEL BISNIS BUSINESS MODEL INNOVATION						
9	Pertumbuhan Pendapatan Market Pelindo Group Revenue Growth in Pelindo Group Market	%	8	1694,46	1901,4	8,80
10	Pertumbuhan Pendapatan Market Non-Pelindo Group Revenue Growth in Non-Pelindo Group Market	%	8	17,12	83,45	8,80
E. KEPEMIMPINAN TEKNOLOGI TECHNOLOGY LEADERSHIP						
11	Tingkat Pemakaian Aset Studio Podcast Optimization of Previous Year's Capex Realization	%	6	100	135	6.60
F. PENINGKATAN INVESTASI INVESTMENT GROWTH						
12	Jumlah Kerjasama Alih Daya dan Pemborongan Total Outsourcing and Contractual Collaborations	Kerjasama TAD Collaborations TAD	7	100	132,82	7,70
13	Penambahan Modul Pembelajaran Implementation of Innovation Ideas	%	7	100	160,85	7,70
G. PENGEMBANGAN TALENTA TALENT DEVELOPMENT						
14	Produktivitas Pegawai Employee Productivity	Rp Juta/ Pegawai	5	332,8	313,1	4,70
15	Implementasi Ide Inovasi Implementation of Innovation Ideas	Ide Inovasi	5	100	200	5,50
16	Pemenuhan Peningkatan Kapabilitas Personel PT PMLI dan PT PDS	Jml. Pegawai	5	100	127,69	5,50
Total Bobot KPI Direksi secara Kolegial Tahun 2023 Total Collegial KPI Weight of the Board of Directors in 2023			100			
Total Skor KPI Direksi secara Kolegial (Tertimbang) Total Weighted Collegial KPI Score of the Board of Directors						95,28

I
II
III
IV
V
VI
VII



Tinjauan Operasi per Segmen Usaha

Operational Review by Business Segment

Perseroan memiliki berbagai produk dan layanan, antara lain Learning, Assessment & Consulting, Residence & MICE, Facility Management, dan Man Power Supply. Untuk Man Power Supply dijalankan PT PMLI melalui anak usaha yaitu PT Pelindo Daya Sejahtera. Kegiatan operasional tersebut efektif per 1 Februari 2024.

LEARNING

Learning merupakan kegiatan Pendidikan dan pelatihan, baik publik maupun in-house, yang diselenggarakan oleh PT PMLI secara daring dan tatap muka berdasarkan kalender pembelajaran ataupun permintaan dan kebutuhan perusahaan. Terdapat enam subjek pelatihan dengan rincian jumlah kegiatan sebagai berikut:

The company has various products and services, including Learning, Assessment & Consulting, Residence & MICE, Facility Management, and Man Power Supply. Man Power Supply is run by PT PMLI through its subsidiary, PT Pelindo Daya Sejahtera. These operational activities will be effective as of 1 February 2024.

LEARNING

Learning Services refer to education and training activities, both public and in-house, organized by PT PMLI either online or in person. These programs are conducted based on a fixed learning calendar or tailored to company-specific requests and needs. The training is categorized into six subject areas, with the number of activities in each detailed as follows:

No	Subjek Pelatihan Training Subject	Jumlah Kegiatan Number of Activities		Jumlah Peserta Number of Participants	
		2024	2023	2024	2023
1	Kepelabuhanan Port Port Operation; Port Maintenance Engineering & Development; Port QHSSE; Port Management; Container; Non- Container Terminal Operation	91	142	1.933	3.684
2	Maritim Maritime	34	38	748	723
3	Logistik Logistics	7	1	66	2
4	Sertifikasi Kompetensi Competency Certification BNSP; Kemenaker; DJPL; Equipment Training Course; LKPP; IRCA; LPJK; QIA; AHI; International Financial Modeling Institute	152	109	1.497	1.142
5	Inovasi Innovation TOEIC; ACCA; Port Commercial Management; Human Resources & Corporate Services; Port, Policy & Legal; Governance, Risk & Compliance (GRC); Information Technology; Finance Management; Leadership; Webinar Series	1.278	522	28.250	10.235
6	Learning Wallet	-	292	-	1.522
Jumlah Kegiatan Pelatihan Total Training Programs		1.562	1.104	32.494	17.308

Dalam RKAP tahun 2024, Perusahaan memproyeksikan sebanyak 1.365 kegiatan Pembelajaran dengan rincian Pembelajaran mencapai 1.265 kegiatan, Assesment sebanyak 12 kegiatan, Konsutansi sebanyak 88 kegiatan. Sedangkan total peserta mencapai 25.553 orang dengan rincian yaitu Pembelajaran sebanyak 24.613 orang, Assesment sebanyak 100 orang, dan Konsutansi sebanyak 840 orang.

Pada tahun 2024, Perusahaan merealisasikan sebanyak 1.741 kegiatan pembelajaran dengan total peserta mencapai 38.102 orang. Jumlah kegiatan tersebut terdiri atas 1.568 kegiatan pelatihan dengan 34.087 peserta, dan 173 kegiatan asesmen dan konsultasi dengan 4.015 peserta.

Mayoritas peserta berasal dari Pelindo Group sebanyak 36.798 atau 96.58% dan dari Eksternal sebanyak 1.304 atau 3.42%. Pelatihan untuk pegawai PT Pelindo (Persero) berlangsung secara offline dan online melalui platform Portaverse, yang merupakan penyempurnaan dari aplikasi Learning Wallet serta mendukung sejumlah sistem terkait manajemen pembelajaran/pelatihan, dan manajemen talenta. Di sisi lain, Perusahaan juga melayani pelatihan untuk BUMN lainnya dan perusahaan swasta. Kinerja pada segmen ini menurun dari 161 kegiatan pada tahun 2023 menjadi 117 kegiatan pada tahun 2024.

In RKAP 2024, the Company projects 1,365 learning activities, with a breakdown of 1,265 learning activities, 12 assessment activities, and 88 consulting activities. The total number of participants is expected to reach 25,553, with a breakdown of 24,613 learning activities, 100 assessment activities, and 840 consulting activities.

In 2024, the Company conducted 1,741 learning activities with a total of 38,102 participants. These activities consisted of 1,568 training activities with 34,087 participants and 173 assessment and consultation activities with 4,015 participants.

The majority of participants came from Pelindo Group, totaling 36,798 or 96.58%, and from external parties, totaling 1,304 or 3.42%. Training for PT Pelindo (Persero) employees was delivered both offline and online through the Portaverse platform, an enhanced version of the Learning Wallet application. This platform supports various systems related to learning/training management, and talent management. In addition, the Company also provided training services to other State-Owned Enterprises (SOEs) and private companies. Performance in this segment showed a significant decrease from 161 activities in 2023 to 117 activities in 2024.

Segmentasi Pasar Market Segmentation	Jumlah Kegiatan Number of Activities		Persentase Percentage	
	2024	2023	2024	2023
Pelindo	184	202	41,35%	38,6%
Subholding Pelindo	144	160	32,36%	30,6%
Non-Pelindo	117	161	26,29%	30,8%
Jumlah Total	445	523	100,00%	100,0%

Pelatihan bidang Inovasi tercatat paling banyak direalisasikan pada tahun 2024 dengan 1.278 kegiatan (82% dari total kegiatan pelatihan) dan 28.250 peserta (87% dari total peserta). Selain itu, terealisasi pula 91 pelatihan bidang Kepelabuhanan dengan 1.933 peserta, 34 pelatihan bidang Maritim dengan 748 peserta, 7 pelatihan bidang Logistik dengan 66 peserta, 152 pelatihan bidang Sertifikasi Kompetensi dengan 1.497 orang.

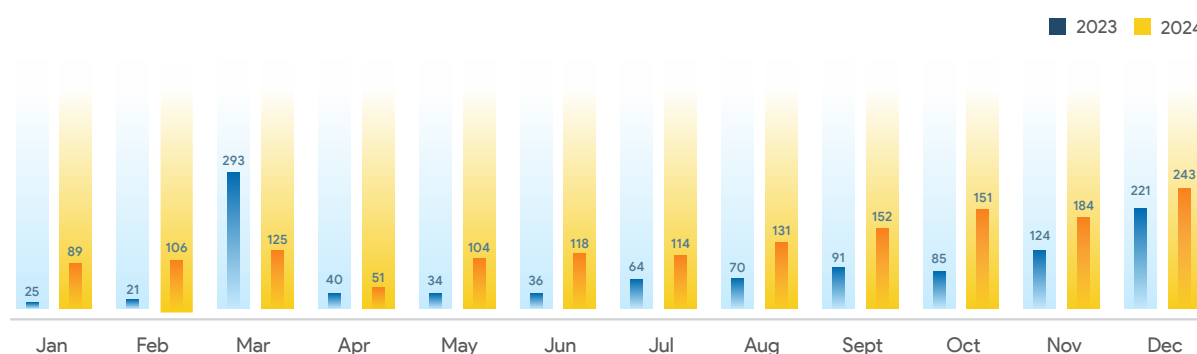
Innovation training recorded the highest realization in 2024 with 1,278 activities (82% of total training activities) and 28,250 participants (87% of total participants). Additionally, 91 port-related training sessions were realized with 1,933 participants, 34 maritime training sessions with 748 participants, 7 logistics training sessions with 66 participants, and 152 competency certification training sessions with 1,497 participant.



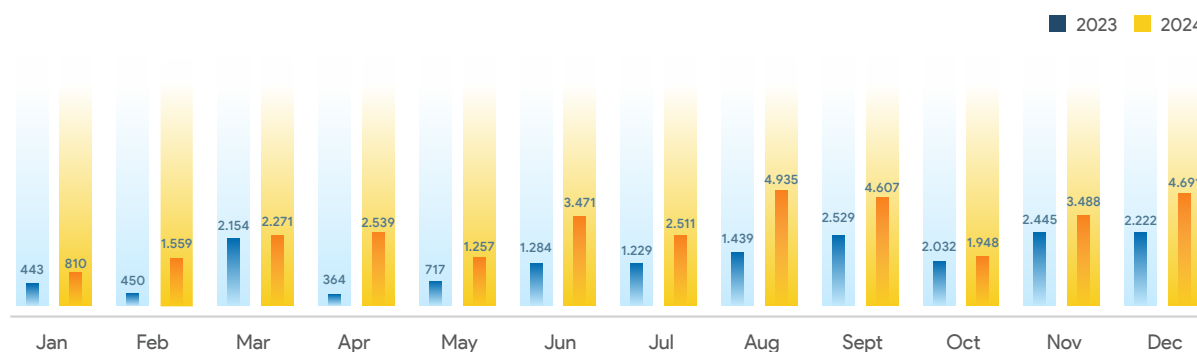
Berdasarkan data bulanan, jumlah kegiatan terbanyak terjadi pada November 2024 dengan 243 pelatihan yang diikuti oleh 3.488 peserta, kemudian pada Desember 2024 dengan 243 pelatihan yang diikuti oleh 4.691 peserta.

Based on monthly data, the highest number of training activities occurred in November 2024, with 243 sessions attended by 3,488 participants, followed by December 2024, with 243 sessions attended by 4,691 participants.

Perbandingan Jumlah Kegiatan Pelatihan per Bulan pada 2023 dan 2024
Comparison of Monthly Training Activities in 2023 and 2024



Perbandingan Jumlah Peserta Pelatihan per Bulan pada 2023 dan 2024
Comparison of Monthly Training Participants in 2023 and 2024



Perusahaan terus berupaya memenuhi permintaan penyelenggaraan kegiatan pendidikan dan pelatihan secara optimal diiringi *upgrade* berkala dalam aspek fasilitas, materi, dan pengajar. Segmen Jasa Pembelajaran masih menjadi kontributor utama pendapatan PT PMLI pada tahun 2024, yakni senilai Rp. 55,06 Miliar (37,7% dari total pendapatan tahun 2024). Meski demikian, nilainya mengalami penurunan dari tahun 2023 sebesar Rp70,2 miliar (34,5% dari total pendapatan tahun 2023), antara lain karena adanya peralihan tren kegiatan pelatihan dari *online* menjadi *offline*, sehingga kegiatan

The Company continues to strive to optimally meet the demand for education and training activities, accompanied by periodic upgrades in facilities, materials, and instructors. The Learning Services segment remained the main contributor to PT PMLI's revenue in 2024, generating Rp55,06 billion (37,7% of total revenue in 2024). However, this amount decreased compared to 2023, which recorded Rp70.2 billion (34.5% of total revenue in 2023). This decline was partly due to a shift in training trends from online to offline formats, resulting in learning activities within Subholdings and Regional offices

pembelajaran di *Subholding* dan Regional cenderung dilaksanakan di daerah asal *user* dan bukan di PT PMLI. Hal ini menyebabkan penurunan jumlah kegiatan dan jumlah peserta pelatihan.

being conducted more frequently at the users' local areas rather than at PT PMLI. This shift led to a reduction in both the number of activities and training participants.

Uraian Description	Realisasi 2024 (juta rupiah) 2024 Realization (million rupiah)	RKAP 2024 (juta rupiah) 2024 RKAP (million rupiah)	Realisasi 2023 (juta rupiah) 2023 Realization (million rupiah)	Pertumbuhan (%) Growth (%)	Pencapaian (%) Achievement (%)
1	2	3	4	5=2/4	6=2/3
Pendapatan Jasa Pembelajaran Learning Services Revenues	55.056	76.034	70.205	78,42%	72,41%

ASSESSMENT & CONSULTING

PT PMLI menyediakan Jasa *Assessment & Consulting* untuk membantu perusahaan yang memerlukan pengarah profesional dalam pengembangan organisasi, seperti desain ulang organisasi, sistem manajemen kinerja, dan sistem manajemen karier. Perusahaan memiliki fasilitas *Assessment Center* yang menawarkan program *Human Capital Potential Assessment* untuk keperluan rekrutmen dan promosi, identifikasi dini potensi karyawan, diagnosis kebutuhan pelatihan dan pengembangan, serta perencanaan organisasi.

Pada tahun 2024, Perusahaan melayani sebanyak 112 kegiatan Jasa Konsultansi, termasuk untuk program dalam kontrak jangka panjang, seperti Accelerated Leadership Program for Pelindo Indonesia (ALPI) yang sudah memasuki tahun kelima pada tahun 2024. Selain itu, ada pula kegiatan *Self-Learning Access* BOD-2 dan BOD-3, OJT Perawang dan Pantoloan Batch 1, *Technical Planning & Control* TPK Kupang Batch 1, dan kegiatan *workshop* bernama Executive Global Growth Immersion yang telah berlangsung di Belanda (Rotterdam), China, dan Singapura.

Hingga periode Desember 2024, Perusahaan juga telah merealisasikan kegiatan Mentoring ELDP Meratus, Mentoring IDP PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk, Mentoring HIPO PT Pelabuhan Tanjung Priok, FGD Human Capital Roadmap SPTP, dan *Change Agent On Boarding* 4 Surabaya. Di sisi lain, Perusahaan melayani sebanyak 61 kegiatan Jasa Asesmen pada tahun 2024 untuk klien

ASSESSMENT & CONSULTING

PT PMLI provides Assessment & Consulting to assist companies requiring professional guidance in organizational development, such as organizational redesign, performance management systems, and career management systems. The Company operates an Assessment Center offering Human Capital Potential Assessment programs for recruitment and promotion purposes, early identification of employee potential, diagnosis of training and development needs, and organizational planning.

In 2024, the Company delivered 112 Consulting Service activities, including long-term contract programs such as the Accelerated Leadership Program for Pelindo Indonesia (ALPI), which entered its fifth year in 2024. Other activities included Self-Learning Access for BOD-2 and BOD-3, On-the-Job Training (OJT) at Perawang and Pantoloan Batch 1, Technical Planning & Control at TPK Kupang Batch 1, and the Executive Global Growth Immersion workshop held in the Netherlands (Rotterdam), China, and Singapore.

As of to December 2024, the Company also realized activities such as Mentoring for ELDP Meratus, Mentoring for IDP at PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk, Mentoring for HIPO at PT Pelabuhan Tanjung Priok, Focus Group Discussion (FGD) on Human Capital Roadmap at SPTP, and Change Agent Onboarding 4 in Surabaya. Additionally, the Company provided 61 Assessment Service activities



yang antara lain berasal dari Dana Pensiun Perusahaan Pelabuhan dan Pengerukan (DP4) PT Pelindo Solusi Logistik, PT Jawa Pos Grup Multimedia, PT Alur Pelayaran Barat Surabaya, dan PT Lamong Energi Indonesia. Dalam RKAP 2024, Jasa Asesmen diproyeksikan mencapai 12 kegiatan dengan 100 peserta, sedangkan Jasa Konsultansi sebanyak 88 kegiatan. Perusahaan merealisasikan sebanyak 61 kegiatan Jasa Asesmen pada tahun 2024, meningkat 338,89% dari tahun 2023 sebanyak 18 kegiatan. Sementara itu, sebanyak 112 kegiatan Jasa Konsultansi terlaksana pada tahun 2024, meningkat 119,15% dari tahun 2023 sebanyak 94 kegiatan.

in 2024 for clients including Dana Pensiun Perusahaan Pelabuhan dan Pengerukan (DP4), PT Pelindo Solusi Logistik, PT Jawa Pos Grup Multimedia, PT Alur Pelayaran Barat Surabaya, and PT Lamong Energi Indonesia. In the 2024 RKAP (Company Work Plan and Budget), Assessment Services are projected to reach 12 activities with 100 participants, while Consultancy Services are projected to have 88 activities. The Company realized 61 Assessment Service activities in 2024, an increase of 338.89% from 18 activities in 2023. Meanwhile, 112 Consultancy Service activities were carried out in 2024, an increase of 119.15% from 94 activities in 2023.

Jenis Jasa Services	Jumlah Kegiatan Number of Activities		
	2024	RKAP 2024	2023
Jasa Asesmen (<i>Assessment Center</i>)	61	12	18
Jasa Konsultansi Consulting Services	112	88	94

Segmen Jasa Assessment & Consulting membukukan pendapatan senilai Rp35,4 miliar pada tahun 2024 (24,26% dari total pendapatan tahun 2024), atau menurun 45,85% dibandingkan Rp65,4 miliar pada tahun 2023 (32,1% dari total pendapatan tahun 2023), serta memenuhi 55,68% dari target RKAP 2024.

The Consultancy and Assessment Services segment recorded revenue of Rp35.4 billion in 2024 (24.26% of total 2024 revenue), a decrease of 45.85% compared to Rp65.4 billion in 2023 (32.1% of total 2023 revenue), and met 55.68% of the 2024 RKAP target.

Uraian Description	Realisasi 2024 (juta rupiah) 2024 Realization (million rupiah)	RKAP 2024 (juta rupiah) 2024 RKAP (million rupiah)	Realisasi 2023 (juta rupiah) 2023 Realization (million rupiah)	Pertumbuhan (%) Growth (%)	Pencapaian (%) Achievement (%)
1	2	3	4	5=2/4	6=2/3
Pendapatan Jasa Assessment & Consulting Assessment & Consulting Services Revenues	35.421	63.619	65.410	54,15%	55,68%

RESIDENCE & MICE

Segmen Jasa *Residence & MICE* terdiri atas jasa event organizer (EO) untuk kegiatan *meeting*, *Incentive*, *Convention*, dan *Exhibition* (MICE), serta jasa penyediaan fasilitas Pelindo Residence & Convention di Ciawi,

RESIDENCE & MICE

Residence & MICE Services segment comprises event organizer (EO) services for meetings, incentives, conventions, and exhibitions (MICE), as well as the provision of facilities at Pelindo Residence & Convention

Kabupaten Bogor dengan 140 kamar berkapasitas maksimum 300 orang. Selain menyediakan sarana akomodasi, Pelindo Residence & Convention juga memiliki ruang pertemuan, balai riung, sarana olahraga, area outbound, dan yang terbaru adalah area glamping dan camping ground (Saung Tibra dan Tenda Kulem). Seluruh fasilitas tersebut mendukung kegiatan edukasi, leisure, MICE, *family gathering*, dan *outbound*, baik untuk Pelindo Group maupun pihak eksternal. Sepanjang tahun 2024, sebanyak 18.734 kamar terjual dari 50.622 kamar tersedia, sehingga Tingkat hunian mencapai 36,98%. Kinerja ini menurun dari tahun 2023 dengan 25.764 kamar terjual dari 50.936 kamar tersedia, dan tingkat hunian mencapai 50,58%. Penurunan tersebut dikarenakan adanya efisiensi yang dilakukan oleh PT Pelabuhan Indonesia (Persero).

in Ciawi, Bogor Regency, featuring 140 rooms with a maximum capacity of 300 people. In addition to accommodation facilities, Pelindo Residence & Convention offers meeting rooms, a hall, sports facilities, an outbound area, and the latest additions: glamping and camping grounds (Saung Tibra and Tenda Kulem). These facilities support educational, leisure, MICE, family gathering, and outbound activities for both the Pelindo Group and external parties. Throughout 2024, a total of 18,734 rooms were sold out of 50,622 available rooms, resulting in an occupancy rate of 36.98%. This performance decreased from 2023, where 25,764 rooms were sold out of 50,936 available rooms, and the occupancy rate reached 50.58%. This decline was due to efficiency measures implemented by PT Pelabuhan Indonesia (Persero).

Perbandingan Realisasi MICE per Bulan Tahun 2023 dan 2024
Comparison of MICE Realization per Month for 2023 and 2024

Bulan Month	Tahun 2024 Year 2024			Tahun 2023 Year 2023		
	Kamar Terjual Rooms Sold	Kamar Tersedia Rooms Available	Tingkat Hunian Occupancy Rate	Kamar Terjual Rooms Sold	Kamar Tersedia Rooms Available	Tingkat Hunian Occupancy Rate
Januari January	1.805	4.330	41,69%	1.436	4.315	33,28%
Februari February	1.268	3.931	32,26%	1.653	3.829	43,17%
Maret March	1.632	4.049	40,31%	1.651	4.525	36,49%
April April	672	4.178	16,08%	704	4.200	16,76%
Mei May	1.209	4.309	28,06%	2.334	4.316	54,08%
Juni June	1.009	4.172	24,19%	2.110	4.171	50,59%
Juli July	1.681	4.303	39,07%	2.609	4.319	60,41%
Agustus August	1.310	4.328	30,27%	2.790	4.279	65,20%
September September	2.034	4.170	48,78%	2.592	4.167	62,20%
Oktober October	2.010	4.325	46,47%	2.507	4.287	58,48%
November November	2.383	4.187	56,91%	2.900	4.191	69,20%

Perbandingan Realisasi MICE per Bulan Tahun 2023 dan 2024
Comparison of MICE Realization per Month for 2023 and 2024

Bulan Month	Tahun 2024 Year 2024			Tahun 2023 Year 2023		
	Kamar Terjual Rooms Sold	Kamar Tersedia Rooms Available	Tingkat Hunian Occupancy Rate	Kamar Terjual Rooms Sold	Kamar Tersedia Rooms Available	Tingkat Hunian Occupancy Rate
Desember December	1.721	4.340	39,65%	2.478	4.337	57,14 %
Jumlah Total	18.734	50.622	36,98%	25.764	50.936	50,58%

Marketing yang agresif diiringi evaluasi penyelenggaraan secara berkala berperan penting dalam meningkatkan minat pangsa pasar, yakni Pelindo Group dan pihak eksternal, untuk menjadikan PT PMLI sebagai penyelenggara utama aktivitas MICE, seperti rapat kerja, *workshop*, konsinyering, halalbihalal, dan forum.

Di sisi lain, selaras dengan komitmen terkait kualitas fundamental produk, Perusahaan berupaya memastikan jaminan mutu halal pada produk makanan dan minuman yang ditawarkan di fasilitas Pelindo Residence. Tim Manajemen Halal pun dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor SKD/004/I/PMLI-22 tanggal 28 Januari 2022 untuk proses implementasi Sistem Jaminan Halal. Per 4 Agustus 2022, Badan Penyelenggara Jaminan Produk Halal resmi menerbitkan Sertifikat Halal Republik Indonesia untuk produk makanan dan minuman di Pelindo Residence dengan nomor ID00410000275450722 LPPOM-00340152290822.

Pada tahun 2024, Perusahaan merealisasikan sebanyak 445 kegiatan MICE di Pelindo Residence, terdiri atas 184 kegiatan dari Pelindo Group, 144 kegiatan dari Subholding Pelindo Group, 117 kegiatan dari non Pelindo. Kinerja tersebut menurun dari tahun 2023, di mana Perusahaan merealisasikan 523 kegiatan MICE di Pelindo Residence, terdiri atas 202 kegiatan dari Pelindo Group, 160 kegiatan dari Subholding Pelindo Group, dan 103 kegiatan dari BUMN lainnya, dan 58 kegiatan dari pihak swasta.

Jasa Residence & MICE membukukan pendapatan senilai Rp39,82 miliar pada tahun 2024 (27,3% dari total pendapatan tahun 2024), atau turun 16,99% dari tahun

Aggressive marketing combined with regular evaluation of event management plays a key role in increasing market interest, both from Pelindo Group and external parties, positioning PT PMLI as the primary organizer of MICE activities such as work meetings, workshops, consinyering, halalbihalal gatherings, and forums.

In line with the commitment to fundamental product quality, the Company strives to ensure halal certification for food and beverage products offered at Pelindo Residence facilities. A Halal Management Team was established based on the Decree of the Board of Directors Number SKD/004/I/PMLI-22 dated January 28, 2022, to implement the Halal Assurance System. As of August 4, 2022, the Halal Product Assurance Organizing Agency officially issued the Indonesian Halal Certificate for food and beverage products at Pelindo Residence with certificate number ID00410000275450722 LPPOM-00340152290822.

In 2024, the Company realized 445 MICE events at Pelindo Residence, consisting of 184 events from Pelindo Group, 144 events from Pelindo Group Subholdings, 117 activities from non Pelindo. This performance decreased from 2023, where the Company realized 523 MICE activities at Pelindo Residence, comprising 202 events from Pelindo Group, 160 from Pelindo Group Subholdings, 103 from other BUMN, and 58 from private parties.

Residence & MICE Services recorded revenue of Rp39.82 billion in 2024 (27.3% of total 2024 revenue), a decrease of 16.99% from Rp47.98 billion in 2023 (23.5% of total

2023 sebesar Rp47,98 miliar (23,5% dari total pendapatan tahun 2023), serta terealisasi dari target RKAP 2024 sebesar 89,49%. Lebih rinci, pendapatan Jasa Pertemuan tercatat sebesar Rp34,93 miliar pada tahun 2024 (turun 14,54% dibandingkan Rp40,9 miliar pada tahun 2023), sedangkan Jasa Residence sebesar Rp4,89 miliar (turun 31,08% dibandingkan Rp7,1 miliar pada tahun 2023).

2023 revenue), and achieved 89.49% of the 2024 RKAP target. More specifically, Meeting Services revenue was recorded at Rp34.93 billion in 2024 (a decrease of 14.54% compared to Rp40.9 billion in 2023), while Residence Services revenue was Rp4.89 billion (a decrease of 31.08% compared to Rp7.1 billion in 2023).

Uraian Description	Realisasi 2024 (juta rupiah) 2024 Realization (million rupiah)	RKAP 2024 (juta rupiah) 2024 RKAP (million rupiah)	Realisasi 2023 (juta rupiah) 2023 Realization (million rupiah)	Pertumbuhan (%) Growth (%)	Pencapaian (%) Achievement (%)
1	2	3	4	5=2/4	6=2/3
Pendapatan Jasa Residence & MICE Residence & MICE Revenues	39.826	44.505	47.977	83,01%	89,49%

FACILITY MANAGEMENT

Facility Management merupakan pengelolaan aset milik Pelindo berupa dua kampus yang menjadi Pusat Pelatihan Kepelabuhanan. Kampus Ciawi berada di Kabupaten Bogor, sedangkan Kampus Walang berlokasi di Jakarta Utara.

Berdasarkan Surat Direksi Pelindo tanggal 20 Desember 2018, Pelindo menyetujui kontrak Learning Facilities Management (LFM) dengan PT PMLI, di mana Perusahaan memperoleh *management fee* sebesar 20% atas pengelolaan aset dua Gedung kampus tersebut. Kontrak pertama disepakati pada 2 Juli 2019 dengan jangka waktu terhitung sejak 1 Januari 2018 hingga 31 Desember 2020. Kontrak LFM kemudian diperpanjang pada 31 Agustus 2021 dengan jangka waktu terhitung sejak 1 September 2021 hingga 1 Agustus 2024. Pendapatan yang diperoleh dari kontrak LFM merupakan pendapatan berulang karena berlaku selama tiga tahun. Adapun pembayaran atas jasa pengelolaan dilakukan per triwulan.

Segmen *Facility Management* membukukan pendapatan senilai Rp14,89 miliar pada tahun 2024 (10,2% dari total pendapatan tahun 2024), atau turun 16,21% dari tahun 2023 sebesar Rp17,8 miliar (8,7% dari total pendapatan tahun 2023), dan terealisasi 78,52% dari target RKAP 2024.

FACILITY MANAGEMENT

Facility Management involve the management of assets owned by Pelindo, consisting of two campuses that serve as the Port Training Centers. The Ciawi Campus is located in Bogor Regency, while the Walang Campus is situated in North Jakarta.

Based on the decree of Pelindo's Board of Directors dated December 20, 2018, Pelindo approved the Learning Facilities Management (LFM) contract with PT PMLI, under which the Company receives a management fee of 20% for managing the assets of the two campus buildings. The initial contract was agreed upon on July 2, 2019, covering the period from January 1, 2018, to December 31, 2020. The LFM contract was subsequently extended on August 31, 2021, with the period from September 1, 2021, to August 1, 2024. The revenue generated from the LFM contract is recurring, as it is valid for three years, with payments made quarterly.

Facility Management segment recorded revenue of Rp14.89 billion in 2024 (10.2% of total 2024 revenue), a decrease of 16.21% from Rp17.8 billion in 2023 (8.7% of total 2023 revenue), and achieved 78.52% of the 2024 RKAP target.



Uraian Description	Realisasi 2024 (juta rupiah) 2024 Realization (million rupiah)	RKAP 2024 (juta rupiah) 2024 RKAP (million rupiah)	Realisasi 2023 (juta rupiah) 2023 Realization (million rupiah)	Pertumbuhan (%) Growth (%)	Pencapaian (%) Achievement (%)
1	2	3	4	5=2/4	6=2/3
Pendapatan Jasa Facility Management Facility Management Services Revenues	14.886	18.959	17.765	83.79%	78,52%

JASA RUPA-RUPA LAINNYA

Jasa Rupa-Rupa Lainnya berkaitan dengan implementasi *knowledge management*, pengelolaan Museum Maritim Indonesia, dan jasa *sharedservice procurement*. Hingga akhir tahun 2024, PT PMLI memiliki sistem repositori sebagai bagian dari *knowledge management* yang terdiri atas:

1. Penerbitan Digital: Pengelolaan ebook.pml.co.id dengan koleksi mencapai 21 kategori, 220 judul, dan 19.850 halaman.
2. E-Library: Pengelolaan Pelindo Library & Knowledge Center (perpus.pml.co.id) meliputi proses stock opname untuk 5.500 koleksi bahan pustaka dalam bentuk cetak dan elektronik, pembaruan aplikasi E-Library, serta penyelenggaraan layanan perpustakaan.
3. E-Learning: Pengelolaan sistem elearning.pml.co.id (menggunakan *server virtual/cloud*) yang menyediakan modul materi seperti Dasar Kepelabuhanan, *Basic Terminal Operation*, *Basic Non-Terminal Operation*, K4L, dan Budaya Perusahaan.
4. Learning Wallet (E-Wallet)
5. Aplikasi mobile GoPMLI: Aplikasi pendukung *knowledge management* yang hadir di Play Store dengan fitur antara lain GoLearn (media pembelajaran daring), GoRead (akses e-book terbitan Pelindo), dan GoMuseum (mengunjungi Museum Maritim Indonesia secara *virtual*).
6. E-Archives: Pengelolaan arsip inaktif internal PMLI dari berbagai divisi (arsip.pml.co.id) yang juga bisa diakses pelanggan eksternal.
7. *Virtual & Augmented Reality*: Pengembangan prototipe untuk kebutuhan *virtual reality* dan *augmented reality* PMLI, Museum Maritim Indonesia, serta Terminal IPC TPK dan NPCT1.

MISCELLANEOUS SERVICES

Miscellaneous Services relate to the implementation of knowledge management, management of the Indonesian Maritime Museum, and shared service procurement. By the end of 2024, PT PMLI has established a repository system as part of knowledge management consisting of:

1. Digital Publishing: Management of ebook.pml.co.id with a collection covering 21 categories, 220 titles, and 19,850 pages.
2. E-Library: Management of Pelindo Library & Knowledge Center (perpus.pml.co.id) including stock opname process for 5,500 printed and electronic library collections, E-Library application updates, and library service operations.
3. E-Learning: Management of the elearning.pml.co.id system (using *virtual/cloud* servers) providing modules such as Basic Maritime, Basic Terminal Operation, Basic Non-Terminal Operation, K4L, and Corporate Culture.
4. Learning Wallet (E-Wallet).
5. GoPMLI Mobile Application: A knowledge management support app available on the Play Store featuring GoLearn (online learning media), GoRead (access to Pelindo-published e-books), and GoMuseum (virtual visits to the Indonesian Maritime Museum).
6. E-Archives: Management of inactive internal PMLI archives from various divisions (arsip.pml.co.id) accessible to external customers as well.
7. *Virtual & Augmented Reality*: Development of prototypes for virtual reality and augmented reality needs of PMLI, Indonesian Maritime Museum, and IPC TPK and NPCT1 Terminals.

8. Desain Infografis: Layanan kebutuhan desain infografis digital berupa e-leaflet, e-banner, dan microlearning untuk unit Akademik, Residence, Fasilitas, dan Sekretaris Perusahaan.

Perusahaan turut mengelola Museum Maritim Indonesia yang merupakan aset milik Pelindo di Pelabuhan Tanjung Priok, baik dari sisi non-komersial (pemeliharaan museum) maupun komersial (penjualan tiket). Biaya pengelolaan sebesar 20% dari nilai kontrak pengelolaan dibebankan kepada pemilik aset, sedangkan komersialisasi museum dikembangkan dengan skema *revenue sharing*. Dalam bidang knowledge management, Perusahaan melaksanakan kegiatan *podcast* dan *workshop/webinar* dengan menghadirkan narasumber dari kalangan internal maupun eksternal, yang membahas topik-topik terbaru mengenai kepelabuhanan, peningkatan kinerja, dan update informasi terkait kegiatan pelabuhan di PT Pelindo (Persero). Sebelumnya jasa rupa-rupa ini yang dikategorikan pekerjaan *knowledge management*, dan tahun 2024 jasa rupa-rupa dihentikan dikarenakan pekerjaan *knowledge management* telah digabung kedalam kegiatan *learning*.

MAN POWER SUPPLY

Perusahaan melalui anak usaha yaitu PT Pelindo Daya Sejahtera menjalankan kegiatan operasional dalam bidang usaha Jasa penyedia tenaga kerja. Jasa tersebut merupakan layanan yang memungkinkan perusahaan untuk mendapatkan tenaga kerja dari pihak ketiga guna melaksanakan pekerjaan tertentu. Dalam hal ini, Perusahaan akan merekrut, melatih, dan menempatkan tenaga kerja ke perusahaan pengguna jasa. Tujuan penggunaan jasa ini adalah untuk membantu perusahaan fokus pada bisnis inti Perusahaan, serta menghemat biaya operasional dan risiko.

Perusahaan yang menggunakan jasa ini dapat menyesuaikan jumlah tenaga kerja yang digunakan sesuai dengan kebutuhan bisnis mereka, tanpa terikat pada kontrak kerja jangka panjang.

Adapun jasa penyedia tenaga kerja menjadi kontributor utama pendapatan operasi pada tahun 2024 dengan proporsi mencapai 86,55%.

Pada tahun 2024, Perseroan telah mendistribusikan sebanyak 18.147 orang kepada 50 perusahaan, dan hingga saat ini jasa ini telah membantu banyak perusahaan dalam berbagai sektor industri.

8. Infographic Design: Digital infographic design services including e-leaflets, e-banners, and microlearning for the Academic, Residence, Facilities, and Corporate Secretary units.

The Company also manages the Indonesian Maritime Museum, an asset owned by Pelindo at Tanjung Priok Port, both on the non-commercial side (museum maintenance) and commercial side (ticket sales). Management fees amounting to 20% of the management contract value are charged to the asset owner, while museum commercialization is developed through a revenue-sharing scheme. In the field of knowledge management, the Company conducts podcasts and workshops/webinars featuring speakers from internal and external circles, discussing the latest topics related to port operations, performance improvement, and updates on activities at PT Pelindo (Persero). Previously, these various services were categorized as knowledge management work, and in 2024, these various services were discontinued because knowledge management work had been combined into learning activities.

MAN POWER SUPPLY

The Company through its subsidiary, PT Pelindo Daya Sejahtera carried out its line of business in the form of Manpower supply service. Labor supply services enable companies to obtain workers from third parties to perform specific jobs. In this case, the Company will recruit, train, and place workers with the service user company. The purpose of using this service is to help companies focus on their core business, as well as save on operational costs and risks.

Companies that use this service can adjust the number of workers used according to their business needs, without being bound by long-term employment contracts.

Labor supply services will be the main contributor to operating revenue in 2024, with a proportion of 86.55%.

In 2024, the Company has distributed 18.147 people to 50 companies, and to date, this service has helped many companies in various industrial sectors.

I
II
III
IV
V
VI
VII



Tinjauan Keuangan

Financial Review

Tinjauan keuangan berikut mengacu pada Laporan Keuangan untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 yang terlampir dalam bagian terakhir Laporan Tahunan ini. Laporan Keuangan tersebut telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja (anggota firma Ernst & Young Global Limited) dan mendapat opini wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

The following financial review refers to the Financial Statements for the years ended December 31, 2024, and 2023, which are included in the final section of this Annual Report. These Financial Statements have been audited by the Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro & Surja (a member firm of Ernst & Young Global Limited) and have received an unqualified opinion, in all material respects, on the financial position of PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia as of December 31, 2024, as well as its financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

LAPORAN POSISI KEUANGAN

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

Ikhtisar Posisi Keuangan Overview of Financial Position

Angka dalam juta rupiah (Rp), kecuali dinyatakan lain
Figures in million rupiah (Rp), unless otherwise stated

Uraian Description	2024*	2023*	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Rp	%
Total Aset Total Assets	557.637	449.113	108.524	24,16
Total Liabilitas Total Liabilities	224.156	185.197	38.959	21,04
Ekuitas Equity	333.481	263.916	69.565	26,36

Keterangan | Note:

* Pernyataan ulang. Hal ini dikarenakan Perseroan telah memiliki anak usaha pada 1 Februari 2024

* Restatement. The Company established the subsidiary at February 1, 2024

Aset

Total aset Perusahaan pada 31 Desember 2024 mencapai Rp557,64 miliar, meningkat 24,16% dari Rp449,11 miliar pada 31 Desember 2023. Hal tersebut disebabkan oleh kenaikan terbesar dari piutang usaha dengan pihak berelasi.

Assets

As of December 31, 2024, the Company's total assets amounted to Rp557,64 billion, representing an increase of 24,16% from Rp130.5 billion as of December 31, 2023. This decline was primarily due to the largest increase in accounts receivable with related parties.

Uraian Description	2024*	2023*	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Rp	%
Aset Lancar Current Assets				
Kas dan setara kas Cash and Cash Equivalents	97.979	196.562	(98.583)	(50,15%)
Piutang usaha – neto Trade receivables – net	331.794	149.339	182.455	122,17%
Persediaan Inventories	384	376	9	2,36%
Uang muka Advances	5.803	2.458	3.344	136,03%
Pajak dibayar di Muka Prepaid taxes	19.643	17.981	1.662	9,24%
Pendapatan yang masih akan diterima Accrued revenues	75.401	59.377	16.023	26,99%
Beban dibayar di muka Prepaid expenses	-	-	-	-
Total Aset Lancar Total Current Assets	531.175	426.665	104.510	24,49%
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets				
Aset pajak tangguhan Deferred tax assets	20.491	17.039	3.452	20,26%
Aset tetap – neto Fixed assets – net	2.642	3.161	(519)	(16,41%)
Aset tak berwujud – neto Intangible assets – net	424	740	(316)	(42,65%)
Aset hak guna – neto Rights-of-use – net	314	1.266	(952)	(75,21%)
Taksiran tagihan restitusi pajak Estimated claims for tax refund	2.578	230	2.348	1023,4%
Total Aset Tidak Lancar Total Non-Current Assets	26.462	22.448	4.014	17,8%
Total Aset Total Assets	557.637	449.113	108.524	24,16%

Keterangan | Note:

* Pernyataan ulang. Hal ini dikarenakan Perseroan telah memiliki anak usaha pada 1 Februari 2024

* Restatement. The Company established the subsidiary at February 1, 2024



Aset lancar Perusahaan pada tahun 2024 tercatat Rp531,18 miliar, meningkat 24,49% dari Rp426,67 miliar pada tahun 2023. Hal ini antara lain disebabkan oleh kenaikan nilai piutang usaha yang signifikan sebesar 119,80%.

Perusahaan memiliki aset tidak lancar sebesar Rp26,46 miliar pada tahun 2024, lebih tinggi 17,88% dibandingkan Rp22,45 miliar pada tahun 2023. Peningkatan ini antara lain disebabkan oleh meningkatnya nilai aset pajak tangguhan sebesar 20,26%.

Komposisi aset PT PMLI masih didominasi aset lancar sebanyak 95,25% dari total aset tahun 2024. Kondisi ini tidak jauh berbeda dibandingkan tahun sebelumnya, di mana jumlah aset lancar mencapai 95,9%.

Kas dan Setara Kas

Jumlah kas dan setara kas pada 31 Desember 2024 tercatat sebesar Rp97,98 miliar, menurun 50,15% dibandingkan Rp196,56 miliar pada 31 Desember 2023.

Penurunan ini karena adanya penurunan nilai kas pada pihak berelasi sebesar 50,15%.

The Company's current assets in 2024 were recorded at Rp 531.18 billion, an increase of 24.49% from Rp 426.67 billion in 2023. This was partly due to a significant increase in trade receivables of 119.80%.

The Company had non-current assets of Rp 26.46 billion in 2024, 17.88% higher compared to Rp 22.45 billion in 2023. This increase was partly due to a 20.26% rise in deferred tax assets

The asset composition of PT PMLI continued to be dominated by current assets, accounting for 95,25% of total assets in 2024. This condition was relatively similar to the previous year, in which current assets accounted for 95.9% of total assets.

Cash and Cash Equivalents

As of December 31, 2024, cash and cash equivalents amounted to Rp97,98 billion, an increase of 50,15% compared to Rp196,56 billion as of December 31, 2023.

This decrease was due to a 50.15% decline in the cash value from related parties.

Angka dalam juta rupiah (Rp), kecuali dinyatakan lain
Figures in million rupiah (Rp), unless otherwise stated

Uraian Description	2024*	2023*	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Rp	%
Kas di bank Cash in banks	97.979	100.562	(2.583)	2,57%
Deposito berjangka Time deposits	-	96.000	(96.000)	(100%)
Total Kas dan Setara Kas Total Cash and Cash Equivalents	97.979	196.562	(98.583)	50,15%

Keterangan | Note:

* Pernyataan ulang. Hal ini dikarenakan Perseroan telah memiliki anak usaha pada 1 Februari 2024

* Restatement. The Company established the subsidiary at February 1, 2024

Piutang Usaha

Jumlah piutang usaha neto pada tahun 2024 tercatat Rp331,79 miliar, meningkat Rp182,45 miliar atau 122,17% dari Rp149,34 miliar pada tahun 2023. Peningkatan ini karena kenaikan nilai piutang usaha pihak berelasi 119,8% (yoy). Di sisi lain, nilai piutang usaha pihak ketiga meningkat 179,24% menjadi Rp16,68 miliar.

Trade Receivables

Net trade receivables in 2024 amounted to Rp331,79 billion, a decrease of Rp182,45 billion or 122,17% from Rp149,34 billion in 2023. This decline was driven by a 119,8% year-on-year decrease in trade receivables from related parties. On the other hand, trade receivables from third parties increased by 179,24% to Rp16,6 billion.

Adapun komposisi piutang usaha neto pada tahun 2024 terdiri atas 94,97% piutang kepada pihak berelasi dan 5,03% piutang kepada pihak ketiga. Berdasarkan umur piutang usaha yang dihitung sejak tanggal faktur, nilai terbesar merupakan piutang usaha yang belum jatuh tempo sebesar Rp185,65 miliar, diikuti oleh piutang lewat jatuh tempo lebih dari 1-90 hari sebanyak Rp114,47 miliar.

The composition of net trade receivables in 2024 consisted of 94,97% from related parties and 5,03% from third parties. Based on the aging of trade receivables calculated from the invoice date, the largest portion comprised receivables that were not yet due, amounting to RpRp185,65 billion, followed by receivables overdue by more than 1-90 days totaling Rp114,47 billion.

Angka dalam juta rupiah (Rp), kecuali dinyatakan lain
Figures in million rupiah (Rp), unless otherwise stated

Uraian Description	2024*	2023*	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Rp	%
Pihak ketiga Third parties	25.136	13.516	11.620	85,97%
Penyisihan penurunan nilai Allowance for impairment	(8.451)	(7.541)	910	12,07%
Subtotal pihak ketiga – neto Subtotal third parties – net	16.684	5.975	10.709	179,23%
Pihak berelasi Related parties	316.307	144.562	171.745	118,80%
Penyisihan penurunan nilai Allowance for impairment	(1.197)	(1.197)	-	-
Subtotal pihak berelasi – neto Subtotal related parties – net	315.110	143.364	171.746	119,80%
Total Piutang Usaha – Neto Total Trade Receivables – Net	331.794	149.339	182.455	122,18%

Keterangan | Note:

* Pernyataan ulang. Hal ini dikarenakan Perseroan telah memiliki anak usaha pada 1 Februari 2024

* Restatement. The Company established the subsidiary at February 1, 2024

Persediaan

Jumlah persediaan pada 31 Desember 2024 tercatat sebesar Rp384,5 juta, meningkat 2,36% dibandingkan Rp375,6 juta pada 31 Desember 2023. Persediaan tersebut terdiri dari barang umum, alat tulis kantor, dan perlengkapan yang bersifat non-fast-moving di Pelindo Residence & Convention, seperti persediaan linen dan handuk.

Inventories

As of December 31, 2024, the total inventories were recorded at Rp384,5 million, an increase of 2,36% compared to Rp375.6 million as of December 31, 2023. The inventories consist of general goods, office supplies, and non-fast-moving items at Pelindo Residence & Convention, such as linen and towel supplies.



Uang Muka

Perusahaan memiliki uang muka sebesar Rp5,80 miliar pada 31 Desember 2024, atau lebih tinggi 136,03% dibandingkan Rp2,46 miliar pada 31 Desember 2023. Uang muka tersebut digunakan untuk pengajar pendidikan dan pelatihan.

Pajak Dibayar di Muka

Jumlah pajak dibayar di muka pada 31 Desember 2024 tercatat sebesar Rp 19,64 miliar, naik 9,24% dari Rp17,98 miliar pada 31 Desember 2023. Seluruh pajak dibayar di muka merupakan Pajak Pertambahan Nilai (PPN).

Pendapatan yang Masih Akan Diterima

Pendapatan ini diperoleh atas jasa yang telah dilakukan kepada pihak ketiga dan pihak berelasi, tetapi tagihannya belum diterbitkan. Perusahaan memiliki jumlah pendapatan yang masih akan diterima neto pada 31 Desember 2024 sebesar Rp75,4 miliar, meningkat 26,99% dibandingkan Rp59,4 miliar pada 31 Desember 2023. Sekitar 99,27% pendapatan yang masih akan diterima berkaitan dengan pihak berelasi.

Advances

The company had advances of Rp5.80 billion as of December 31, 2024, an increase of 136.03% compared to Rp2.46 billion as of December 31, 2023. These advances were used for education and training instructors.

Prepaid Taxes

Prepaid taxes as of December 31, 2024, amounted to Rp 19.64 billion, increasing by 9.24% from Rp17.98 billion as of December 31, 2023. All prepaid taxes were in the form of Value Added Tax (VAT).

Accrued Revenues

These revenues are derived from services already rendered to third parties and related parties for which invoices have not yet been issued. As of December 31, 2024, the Company recorded net accrued revenues of Rp75.4 billion, an increase of 26.99% compared to Rp59.4 billion as of December 31, 2023. Approximately 99.27% of these accrued revenues was related to transactions with related parties.

Angka dalam juta rupiah (Rp), kecuali dinyatakan lain
Figures in million rupiah (Rp), unless otherwise stated

Uraian Description	2024	2023	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Rp	%
Pihak ketiga Third parties	552	746	(194)	(26,01%)
Pihak berelasi Related parties	78.849	58.632	20.217	34,48%
Total Pendapatan yang Masih Akan Diterima Total Accrued Revenues	75.401	59.378	16.023	26,98%

Aset Pajak Tangguhan

Perusahaan memiliki aset pajak tangguhan senilai Rp20,49 miliar pada tahun 2023, meningkat 20,26% dibandingkan Rp17,04 miliar pada tahun 2023. Kenaikan ini dipengaruhi oleh kenaikan nilai aset pajak tangguhan pada entitas anak.

Deferred Tax Assets

The Company recorded deferred tax assets amounting to Rp20.49 billion in 2024, an increase of 20.26% compared to Rp17.04 billion in 2023. This increase was influenced by the rise in the value of deferred tax assets at the subsidiary.

Angka dalam juta rupiah (Rp), kecuali dinyatakan lain
Figures in million rupiah (Rp), unless otherwise stated

Uraian Description	2024*	2023*	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Rp	%
Bonus dan tantiem Bonus and tantiem	1.177	1.463	(286)	(19,55%)
Penyusutan aset tetap Depreciation of fixed assets	(66)	(49)	17	34,69%
Penyisihan nilai piutang Allowance for doubtful accounts	484	436	48	11,01%
Aset hak guna Rights-of-use assets	-	-	-	-
Total Aset Pajak Tangguhan Total Deferred Tax Assets	1.984	1.851	133	7,19%

Keterangan | Note:

* Pernyataan ulang. Hal ini dikarenakan Perseroan telah memiliki anak usaha pada 1 Februari 2024

* Restatement. The Company established the subsidiary at February 1, 2024

Aset Tetap

Nilai buku aset tetap pada 31 Desember 2024 tercatat sebesar Rp2,64 miliar, menurun 16% dibandingkan Rp3,16 miliar pada 31 Desember 2023. Akumulasi penyusutan aset tetap pada akhir tahun 2024 dan 2023 masing-masing senilai Rp6,15 miliar dan Rp2,72 miliar. Aset tetap berupa kendaraan telah diasuransikan atas semua risiko dengan total nilai pertanggungan sebesar Rp2.359 juta pada tahun 2024 dan Rp2.359 juta pada tahun 2023. Manajemen berpendapat bahwa jumlah tersebut telah memadai untuk menutup kerugian yang mungkin timbul terkait dengan aset yang diasuransikan.

Fixed Assets

The book value of fixed assets as of December 31, 2024 was recorded at Rp2,64 billion, a decrease of 16% compared to Rp3,16 billion as of December 31, 2023. The accumulated depreciation of fixed assets at the end of 2024 and 2023 amounted to Rp6,15 billion and Rp2.72 billion, respectively. The fixed assets, in the form of vehicles, were insured against all risks with a total coverage value of Rp2.359million in 2024 and Rp2.359 million in 2023. Management believes that the insured amounts are adequate to cover potential losses related to the insured assets.

Angka dalam juta rupiah (Rp), kecuali dinyatakan lain
Figures in million rupiah (Rp), unless otherwise stated

Uraian Description	2024	2023	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Rp	%
Biaya Perolehan Cost				
Kendaraan Vehicles	2.359	2.359	-	100
Peralatan Equipment	4.275	4.275	-	100
Bangunan Building	2.173	2.173	-	100
Aset dalam Penyelesaian Assets under construction	-	-	-	-
Total Biaya Perolehan Total Cost	8.806	8.806	-	100



Angka dalam juta rupiah (Rp), kecuali dinyatakan lain
Figures in million rupiah (Rp), unless otherwise stated

Figures in million Rupiah (Rp), unless otherwise stated.

Uraian Description	2024	2023	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Rp	%
Akumulasi Penyusutan Accumulated Depreciation				
Kendaraan Vehicles	(2.023)	(2.023)	-	100
Peralatan Equipment	(3.876)	(3.451)	(425)	112
Bangunan Building	(252)	(159)	(94)	159
Total Akumulasi Penyusutan Total Accumulated Depreciation	(6.151)	(5.632)	(519)	109
Dikurangi penyisihan penurunan nilai kendaraan Deducted allowance for impairment value	(13)	(13)	-	100
Nilai Buku Net Book Value	(2.655)	(3.174)	(519)	83,65

Aset Hak Guna

Nilai buku neto aset atas hak guna terkait kendaraan tercatat Rp313 pada 31 Desember 2024.

Right-of-Use Assets

The net book value of right-of-use assets related to vehicles was recorded at Rp313 as of December 31, 2024.

Angka dalam juta rupiah (Rp), kecuali dinyatakan lain
Figures in million rupiah (Rp), unless otherwise stated

Uraian Description	2024	2023	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Rp	%
Harga perolehan kendaraan Acquisition cost of vehicles	5.674	5.575	98	102
Akumulasi penyusutan kendaraan Accumulated depreciation of vehicles	(5.361)	(4.310)	(1.050)	124
Nilai Buku Neto Net Book Value	313	1.265	(951)	24,79

Taksiran Tagihan Restitusi Pajak

Taksiran tagihan restitusi pajak pada 31 Desember 2024 tercatat senilai Rp230 juta, atau sama dengan nilai tahun 2023 yang berasal dari tahun pajak 2021. Berdasarkan undang-undang perpajakan yang berlaku di Indonesia, Perusahaan menghitung dan membayar sendiri jumlah pajak yang terutang. Direktorat Jenderal Pajak dapat menetapkan atau mengubah liabilitas pajak dalam batas waktu lima tahun sejak masa terutangnya pajak.

Estimated Tax Refund Receivable

The estimated tax refund receivable as of December 31, 2024, was recorded at Rp230 million, unchanged from the 2023 amount, originating from the financial year 2021. In accordance with prevailing tax laws in Indonesia, the Company calculates and pays its tax obligations independently. The Directorate General of Taxes may assess or revise tax liabilities within five years from the time the tax becomes due.

Liabilitas

Total liabilitas Perusahaan pada 31 Desember 2024 mencapai Rp224,16 miliar, meningkat 21,04% dibandingkan Rp185,20 miliar pada 31 Desember 2023. Realisasi liabilitas jangka pendek naik sebanyak 31,11% karena adanya peningkatan nilai liabilitas kerja imbalan jangka pendek sebesar 39%.

Adapun liabilitas pada tahun 2024 terdiri atas 92,75% liabilitas jangka pendek dan 7,25% liabilitas jangka panjang, sedangkan pada tahun 2023 terdiri atas 85,63% liabilitas jangka pendek dan 14,37%.

Liabilities

The Company's total liabilities as of December 31, 2024, reached Rp224.16 billion, a 21.04% increase compared to Rp185.20 billion on December 31, 2023. The realization of short-term liabilities rose by 31.11% due to a 39% increase in the value of short-term employee benefit liabilities.

Furthermore, liabilities in 2024 consisted of 92.75% short-term liabilities and 7.25% long-term liabilities, while in 2023, they consisted of 85.63% short-term liabilities and 14.37% long-term liabilities.

Angka dalam juta rupiah (Rp), kecuali dinyatakan lain
Figures in million rupiah (Rp), unless otherwise stated

Figures in million rupiah (Rp), unless otherwise stated

Uraian Description	2024*	2023*	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Rp	%
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities				
Utang usaha Trade payables	10.383	5.261	5.122	97,36%
Utang lain-lain Other payables	3.512	3.512	-	-
Uang titipan Customer deposits	19.864	10.010	9.854	98,44%
Utang pajak Taxes payable	29.791	16.968	12.823	75,57%
Beban akrual Accrued expenses	80.667	76.892	3.774	4,91%
Liabilitas sewa Lease liabilities	817	1.928	(1.111)	(57,62%)
Total Liabilitas Jangka Pendek Total Current Liabilities	207.914	158.584	49.330	31,11%
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities				
Liabilitas imbalan kerja	1.244	5.113	(3.869)	(75,67%)
Pinjaman pemegang saham Shareholder Loan	14.999	21.500	(6.501)	(30,24%)
Total Liabilitas Jangka Panjang Total Non-Current Liabilities	16.243	26.613	(10.370)	(38,97%)
TOTAL LIABILITAS TOTAL LIABILITIES	224.156	185.197	38.959	21,04%

Keterangan | Note:

* Pernyataan ulang. Hal ini dikarenakan Perseroan telah memiliki anak usaha pada 1 Februari 2024

* Restatement. The Company established the subsidiary at February 1, 2024



Utang Usaha

Jumlah utang usaha pada 31 Desember 2024 tercatat sebesar Rp10,38 miliar, meningkat Rp5,12 miliar atau 97,36% dibandingkan Rp5,26 miliar pada 31 Desember 2023. Hal ini disebabkan oleh naiknya utang usaha pihak ketiga sebesar 742,73%. Adapun komposisi utang usaha pada tahun 2024 terdiri atas 71,5% kepada pihak ketiga dan 28,5% kepada pihak berelasi.

Trade Payables

The total trade payables as of December 31, 2024, were recorded at Rp10.38 billion, an increase of Rp5.12 billion or 97.36% compared to Rp5.26 billion on December 31, 2023. This was due to a 742.73% rise in third-party trade payables. The composition of trade payables in 2024 consisted of 71.5% to third parties and 28.5% to related parties.

Angka dalam juta rupiah (Rp), kecuali dinyatakan lain
Figures in million rupiah (Rp), unless otherwise stated

Uraian Description	2024*	2023*	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Rp	%
Pihak ketiga Third parties	7.423	881	6.543	742,73%
Pihak berelasi Related parties	2.960	4.380	(1.420)	(32,43%)
Total Utang Usaha Total Trade Payables	10.383	5.261	5.122	97,36%

Keterangan | Note:

* Pernyataan ulang. Hal ini dikarenakan Perseroan telah memiliki anak usaha pada 1 Februari 2024

* Restatement. The Company established the subsidiary at February 1, 2024

Utang Lain-Lain

Utang lain-lain pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp3,5 miliar, masih sama dengan tahun 2023. Utang lain-lain tahun 2024 didominasi utang atas imbalan kerja karyawan Pelindo yang ditugaskan di Perusahaan, sedangkan utang lain-lain tahun 2023 didominasi utang atas imbalan kerja karyawan Pelindo yang ditugaskan di Perusahaan.

Other Payables

Other payables in 2024 were recorded at Rp3.5 billion, remaining unchanged from 2023. The other payables in 2024 were primarily dominated by liabilities related to employee benefits for Pelindo employees assigned to the Company, which was also the main component of other payables in 2023.

Pada 27 September 2023, Perusahaan dan Pelindo mengadakan addendum perjanjian tentang Pinjaman Pemegang Saham, yang mengubah jangka waktu penyelesaian pinjaman ini menjadi tujuh tahun sejak ditandatanganinya perjanjian. Karena itu, pinjaman tersebut disajikan sebagai pinjaman pemegang saham dalam liabilitas jangka panjang.

On September 27, 2023, the Company and Pelindo entered into an addendum to the Shareholder Loan Agreement, amending the loan repayment term to seven years from the signing date. As a result, the loan is presented as a shareholder loan under non-current liabilities.

Uang Titipan

Jumlah uang titipan pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp19,86 miliar, meningkat 98,44% dibandingkan Rp10,01 miliar pada tahun 2023. Hal ini disebabkan oleh kenaikan uang titipan pihak ketiga. Adapun komposisi uang titipan pada tahun 2024 terdiri atas 98,64% dari pihak ketiga dan 1,36% dari pihak berelasi, sedangkan pada tahun 2023 terdiri atas 91,6% dari pihak ketiga dan 8,4% dari pihak berelasi.

Customer Deposits

Total customer deposits in 2024 were recorded at Rp19.86 billion, a 98.44% increase compared to Rp10.01 billion in 2023. This was due to an increase in third-party deposits. The composition of deposits received in 2024 consisted of 98.64% from third parties and 1.36% from related parties, while in 2023, it consisted of 91.6% from third parties and 8.4% from related parties.

Angka dalam juta rupiah (Rp), kecuali dinyatakan lain
Figures in million rupiah (Rp), unless otherwise stated

Uraian Description	2024	2023	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Rp	%
Pihak ketiga Third parties	19.594	4.631	14.963	323,11%
Pihak berelasi Related parties	270	5.379	(5.109)	(94,98%)
Total Uang Titipan Total Customer Deposits	19.864	10.010	9.854	98,44%

Keterangan | Note:

* Pernyataan ulang. Hal ini dikarenakan Perseroan telah memiliki anak usaha pada 1 Februari 2024

* Restatement. The Company established the subsidiary at February 1, 2024

Utang Pajak

Utang pajak tercatat meningkat 75,57% menjadi Rp29,79 miliar pada tahun 2024, dari Rp16,97 miliar pada tahun 2023. Hal tersebut salah satunya disebabkan oleh kenaikan utang PPN.

Tax Payables

It increased by 75.57% to Rp29.79 billion in 2024, from Rp16.97 billion in 2023. This was partly due to an increase in VAT payables.

Angka dalam juta rupiah (Rp), kecuali dinyatakan lain
Figures in million rupiah (Rp), unless otherwise stated

Uraian Description	2024*	2023*	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Rp	%
Pajak Pertambahan Nilai Value Added Tax	12.957	8.016	4.941	61,64%
Pajak Penghasilan Income Tax				
Pasal 4 @ Article 4 @	0.2	9	(8)	(97,91%)
Pasal 21 Article 21	8.293	2.853	5.440	190,68%
Pasal 23 Article 23	112	239	(127)	(53,14%)
Pasal 26 Article 26	-	-	-	-
Pasal 25 Article 25	2.008	3.676	(1.668)	(45,38%)
Pasal 29 Article 29	5.961	2.174	3.787	174,20%
Total Utang Pajak Total Tax Payables	29.791	16.968	12.823	75,57%

Keterangan | Note:

* Pernyataan ulang. Hal ini dikarenakan Perseroan telah memiliki anak usaha pada 1 Februari 2024

* Restatement. The Company established the subsidiary at February 1, 2024



Beban Akrua

Jumlah beban akrual tercatat naik 4,9% menjadi Rp80,67 miliar pada tahun 2024, dibandingkan Rp76,89 miliar pada tahun 2023.

Accrued Expenses

The amount of accrued expenses increased by 4,9% to Rp80,67 billion in 2024, compared to Rp76,89 billion in 2023.

Angka dalam juta rupiah (Rp), kecuali dinyatakan lain
Figures in million rupiah (Rp), unless otherwise stated

Uraian Description	2024*	2023*	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Rp	%
Jasa profesional Professional fees	34.392	31.195	3.197	10,25%
Bonus dan tantiem Bonus and tantiem	-	-	-	-
Umum General	13.523	8.149	5.374	65,95%
Bahan Material	-	-	-	-
Pegawai Employees	28.852	30.538	(1.686)	(5,52%)
Administrasi kantor Office administration	-	-	-	-
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp100 juta) Others (each below Rp100 million)	3.900	7.009	(3.109)	(44,36%)
Total Beban Akrua Total Accrued Expenses	80.667	76.892	3.775	4,91%

Keterangan | Note:

* Pernyataan ulang. Hal ini dikarenakan Perseroan telah memiliki anak usaha pada 1 Februari 2024

* Restatement. The Company established the subsidiary at February 1, 2024

Liabilitas Sewa

Liabilitas sewa terdiri atas bagian jangka pendek (jatuh tempo dalam waktu satu tahun) dan jangka panjang. Liabilitas sewa pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp817,24 juta di bagian jangka pendek dan jangka panjang, sedangkan pada tahun 2023 tercatat nihil di bagian jangka pendek dan jangka panjang.

Lease Liabilities

Lease liabilities consist of short-term (due within one year) and long-term portions. In 2024, lease liabilities were recorded at Rp817,24 billion for both current and non-current portions, while in 2023, they were recorded as nil for both categories.

Angka dalam juta rupiah (Rp), kecuali dinyatakan lain
Figures in million rupiah (Rp), unless otherwise stated

Uraian Description	2024*	2023*	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Rp	%
Bagian jangka pendek Current portion	817	1.928	(1.111)	(57,62%)
Bagian jangka panjang Non-current portion	-	-	-	-
Total Liabilitas Sewa Total Lease Liabilities	817	1.928	(1.111)	(57,62%)

Keterangan | Note:

* Pernyataan ulang. Hal ini dikarenakan Perseroan telah memiliki anak usaha pada 1 Februari 2024

* Restatement. The Company established the subsidiary at February 1, 2024

Ekuitas

Posisi ekuitas Perusahaan tercatat sebesar Rp333,48 miliar pada 31 Desember 2023, meningkat sebanyak 26,36% dibandingkan Rp45,8 miliar pada 31 Desember 2023. Pertumbuhan tersebut disebabkan adanya penambahan modal disetor.

Equity

The Company's equity position was recorded at Rp333,48 billion as of December 31, 2024, representing an increase of 26,36% compared to Rp45.8 billion as of December 31, 2023. This growth was caused by an increase in paid-up capital.

Angka dalam juta rupiah (Rp), kecuali dinyatakan lain
Figures in million rupiah (Rp), unless otherwise stated

Uraian Description	2024*	2023*	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Rp	%
Modal saham - nilai nominal Rp1.000.000 per saham Modal dasar - 120.000 saham Modal ditempatkan dan disetor penuh - 30.000 saham Share capital - par value Rp1,000,000 per share Authorized capital - 120,000 shares Issued and paid-in capital - 30,000 shares	113.465	30.000	83.465	278,22%
Saldo laba - Ditentukan penggunaannya Retained earnings - Appropriated	1.266	635	631	99,34%
Saldo laba - Belum ditentukan penggunaannya Retained earnings - Unappropriated	82.170	15.128	67.042	443,16%
Total Ekuitas Total Equity	333.481	263.916	69.565	26,36%

Keterangan | Note:

* Pernyataan ulang. Hal ini dikarenakan Perseroan telah memiliki anak usaha pada 1 Februari 2024

* Restatement. The Company established the subsidiary at February 1, 2024



Laporan Laba (Rugi)

Jumlah beban akrual tercatat naik 4,9% menjadi Rp80,67 miliar pada tahun 2024, dibandingkan RP76,89 miliar pada tahun 2023.

Statement of Profit or Loss

The amount of accrued expenses increased by 4,9% to Rp80,67 billion in 2024, compared to RP76,89 billion in 2023.

Angka dalam juta rupiah (Rp), kecuali dinyatakan lain
Figures in million rupiah (Rp), unless otherwise stated

Uraian Description	2024*	2023*	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Rp	%
Pendapatan operasi Operating revenues	1.993.368	1.509.082	484.286	32,09%
Beban operasi Operating expenses	(1.890.675)	(1.427.771)	462.904	32,42%
Pendapatan (beban) operasi lainnya Other operating income and expenses	(7.236)	(6.404)	832	12,99%
Laba usaha Operating Profit	95.457	74.908	20.550	27,43%
Pendapatan keuangan Financial income	3.655	2.810	845	30,07%
Beban keuangan Financial expenses	(1.608)	(864)	744	86,17%
Laba sebelum Pajak Penghasilan Badan Profit before Corporate Income Tax	97.504	76.854	20.650	26,87%
Beban Pajak Penghasilan Badan Corporate Income Tax Expenses	(22.111)	(18.017)	4.093	22,72%
Laba tahun berjalan Profit for the year	75.394	58.837	16.557	28,14%
Penghasilan komprehensif lain Other comprehensive income	(1.021)	3.908	(4.929)	(126,13%)
Laba Komprehensif Tahun Berjalan Comprehensive Profit for the Year	74.373	62.744	11.628	18,53%

Keterangan | Note:

* Pernyataan ulang. Hal ini dikarenakan Perseroan telah memiliki anak usaha pada 1 Februari 2024

* Restatement. The Company established the subsidiary at February 1, 2024

Pendapatan Operasi

Perusahaan membukukan pendapatan operasi senilai Rp1.993,37 miliar sepanjang tahun 2024, meningkat 32,09% dibandingkan Rp1.509,08 miliar pada tahun 2023. Peningkatan pendapatan terbesar berasal dari jasa penyedia tenaga kerja mengalami kenaikan sebesar 44,90% dibandingkan tahun sebelumnya. Adapun jasa penyedia tenaga kerja menjadi kontributor utama pendapatan operasi pada tahun 2024 dengan proporsi mencapai 86,55%

Operating Revenues

The Company recorded operating revenues of Rp1.993,37 billion throughout 2024, an increase of 32,09% compared to Rp1.509,08 billion in 2023. The largest increase in revenue came from manpower supply services, which saw a 44.90% rise compared to the previous year. Manpower supply services also became the primary contributor to operating revenue in 2024, accounting for 86.55% of the total.

Angka dalam juta rupiah (Rp), kecuali dinyatakan lain
Figures in million rupiah (Rp), unless otherwise stated

Uraian Description	2024*	2023*	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Rp	%
Jasa penyedia tenaga kerja Manpower supply services	1.725.221	1.190.607	534.614	44,90%
Jasa pendidikan dan pelatihan Education and training services	54.978	70.168	(15.190)	(21,65%)
Jasa konsultasi Consulting services	35.235	65.410	(30.175)	(46,13%)
Jasa pertemuan Meeting services	34.933	40.878	(5.945)	(14,54%)
Pelayanan pas masuk	16.957	12.528	4.429	35,35%
Jasa pemeliharaan fasilitas pembelajaran Learning facilities maintenance services	14.886	17.765	(2.879)	16,21%
Jasa tempat tinggal Residence services	4.890	7.099	(2.209)	(31,12%)
Jasa lainnya Other services	106.267	104.627	1.640	1,57%
Total Pendapatan Operasi Total Operating Revenues	1.993.368	1.509.082	484.286	32,09%

Keterangan | Note:

* Pernyataan ulang. Hal ini dikarenakan Perseroan telah memiliki anak usaha pada 1 Februari 2024

* Restatement. The Company established the subsidiary at February 1, 2024

Pendapatan (Beban) Operasi Lainnya

Perusahaan merealisasikan beban operasi lainnya sebesar Rp7,24 juta pada tahun 2024, sedangkan pada tahun 2023 yang tercatat merupakan beban operasi lainnya sebesar Rp6,40 juta. Perubahan ini karena adanya kenaikan beban pajak.

Other Operating Revenues (Expenses)

The Company recorded other operating revenues amounting to Rp7,24 billion in 2024, whereas in 2023, it recorded other operating expenses of Rp6,40 billion. This change was due to an increase in tax expense



Angka dalam juta rupiah (Rp), kecuali dinyatakan lain
Figures in million rupiah (Rp), unless otherwise stated

Uraian Description	2024*	2023*	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Rp	%
Penyesuaian atas realisasi tantiem Adjustment for realization of tantiem	-	-	-	-
Laba (rugi) selisih kurs - neto Foreign exchange gain (loss) - net	-	-	-	-
Beban pajak Tax expenses	(7.847)	(1.468)	6.379	434,54%
Pembebanan uang muka	-	(4.664)	(4.664)	100%
Lain-lain - neto Others - net	611	(272)	883	324,63%
Total Pendapatan (Beban) Operasi Lainnya Total Other Operating Revenues (Expenses)	(7.236)	(6.404)	832	12,99%

Keterangan | Note:

* Pernyataan ulang. Hal ini dikarenakan Perseroan telah memiliki anak usaha pada 1 Februari 2024

* Restatement. The Company established the subsidiary at February 1, 2024

Laba Usaha

Perusahaan membukukan laba usaha senilai Rp95,46 miliar pada tahun 2024, meningkat 27,43% dibandingkan perolehan tahun 2023 senilai Rp74,91 miliar. Peningkatan ini sejalan dengan kenaikan beban operasi.

Pendapatan dan Beban Keuangan

Jumlah pendapatan keuangan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp3,66 miliar, meningkat 30,07% dari Rp2,81 miliar pada tahun 2023 seiring pertumbuhan pendapatan bunga deposito dan jasa giro. Sementara itu, beban keuangan juga meningkat hingga 86,17% menjadi Rp1,61 miliar karena adanya beban bunga pinjaman sebesar Rp1,41 miliar.

Laba Sebelum Pajak Penghasilan Badan

Perusahaan membukukan laba sebelum Pajak Penghasilan Badan senilai Rp97,50 miliar pada tahun 2024, meningkat 26,87% dari perolehan tahun 2023 senilai Rp76,85 miliar. Perubahan ini sejalan dengan kenaikan pendapatan keuangan.

Operating Profit

The company recorded operating profit of Rp95.46 billion in 2024, a 27.43% increase compared to Rp74.91 billion in 2023. This increase is in line with the rise in operating expenses.

Financial Revenues and Expenses

Finance revenues in 2024 amounted to Rp3.66 million, an increase of 30.07% from Rp2.81 million in 2023, in line with the growth of interest income from deposits and current accounts. Meanwhile, financial expenses also increased by 86.17% to Rp1.61 million due to interest expenses on loans amounting to Rp1.41 million.

Profit Before Corporate Income Tax

The Company recorded a profit before corporate income tax of Rp97.50 billion in 2024, a decrease of 26.87% from Rp76.85 billion in 2023. This change was consistent with the increase in operating expenses and the decrease in operating profit.

Beban Pajak Penghasilan Badan

Perusahaan merealisasikan beban Pajak Penghasilan Badan sebesar Rp22,11 miliar pada tahun 2024, lebih tinggi 22,72% dibandingkan Rp18,02 miliar pada tahun 2023. Adapun beban Pajak Penghasilan Badan pada tahun 2024 terdiri atas beban pajak kini sebesar Rp25,27 miliar dan manfaat pajak tangguhan sebesar Rp3,16 miliar, sedangkan pada tahun 2023 terdiri atas beban pajak kini sebesar Rp21,90 miliar dan manfaat pajak tangguhan sebesar Rp3,88 miliar.

Corporate Income Tax Expense

The company recognized Corporate Income Tax expense of Rp22.11 billion in 2024, which is 22.72% higher compared to Rp18.02 billion in 2023. Furthermore, the Corporate Income Tax expense in 2024 consisted of current tax expense of Rp25.27 billion and a deferred tax benefit of Rp3.16 billion, while in 2023, it consisted of current tax expense of Rp21.90 billion and a deferred tax benefit of Rp3.88 billion.

Angka dalam juta rupiah (Rp), kecuali dinyatakan lain
Figures in million rupiah (Rp), unless otherwise stated

Uraian Description	2024*	2023*	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Rp	%
Manfaat (beban) pajak kini Current tax benefits (expenses)	(25.275)	(21.900)	3.375	15,41%
Manfaat (beban) pajak tangguhan Deferred tax benefits (expenses)	3.164	3.882	(718)	(18,50%)
Total Beban Pajak Penghasilan Badan Total Corporate Income Tax	(22.111)	(18.017)	4.093	22,72%

Keterangan | Note:

* Pernyataan ulang. Hal ini dikarenakan Perseroan telah memiliki anak usaha pada 1 Februari 2024

* Restatement. The Company established the subsidiary at February 1, 2024

Laba Tahun Berjalan

Perusahaan membukukan laba tahun berjalan sebesar Rp75,39 miliar pada tahun 2024, meningkat 28,14% dibandingkan Rp58,84 miliar pada tahun 2023.

Profit for the Year

The Company recorded a profit for the year of Rp75,39 billion in 2024, It increased by 28.14% compared to Rp58.84 billion in 2023.

Laporan Arus Kas

Jumlah kas dan setara kas pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp97,98 miliar, menurun sebanyak Rp98,58 miliar atau 50,15% dari Rp196,56 miliar pada tahun 2023. Kas neto diperoleh dari aktivitas operasi tahun 2024 mencapai Rp91,48 miliar, menurun 184,62% dibandingkan Rp108,11 miliar pada tahun 2023 yang dipengaruhi oleh kenaikan pembayaran kepada karyawan. Kas neto digunakan untuk aktivitas investasi tahun 2024 & 2023 tercatat nihil. Adapun kas neto yang digunakan untuk aktivitas pendanaan tahun 2023 tercatat sebesar Rp7,1 miliar, menurun signifikan hingga 52,26% dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp14,87 miliar karena adanya penurunan pembayaran dividen.

Statement of Cash Flow

Cash and cash equivalents in 2024 were recorded at Rp97.98 billion, a decrease of Rp98.58 billion or 50.15% from Rp196.56 billion in 2023. Net cash generated from operating activities in 2024 reached Rp91.48 billion, a 184.62% decrease compared to Rp108.11 billion in 2023, influenced by an increase in payments to employees. Net cash used for investing activities in 2024 and 2023 was recorded as nil. Meanwhile, net cash used for financing activities in 2024 was recorded at Rp7.1 billion, a significant decrease of 52.26% compared to Rp14.87 billion in 2023 due to a reduction in dividend payments.



Ikhtisar Laporan Arus Kas
Statement of Cash Flow

Angka dalam juta rupiah (Rp), kecuali dinyatakan lain
Figures are presented in millions of Rupiah (Rp), unless otherwise stated

Uraian Description	2024*	2023*	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Rp	%
Arus Kas Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi				
Cash Flow Provided by (Used in) Operating Activities				
Penerimaan dari pelanggan Cash receipts from customers	1.784.012	1.573.485	210.528	13,38%
Pembayaran kepada pemasok Cash payments to suppliers	(280.669)	(323.094)	(42.425)	(13,13%)
Pembayaran kepada karyawan Cash payments to employees	(1.568.457)	(1.118.580)	449.877	40,22%
Pembayaran pajak penghasilan Payment of income taxes	(29.979)	(26.414)	3.566	13,50%
Penghasilan bunga Interest received	3.655	2.810	845	30,07%
Pembayaran beban bunga Interest expense payments	(46)	(99)	(53)	(53,61%)
Kas neto diperoleh dari aktivitas operasi Net cash provided by operating operating activities	(91.483)	108.108	(199.591)	(184,62%)
Arus Kas Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi				
Cash Flow Provided by (Used in) Investing Activities				
Perolehan aset tetap Acquisitions of fixed assets	-	-	-	-
Kas neto digunakan untuk aktivitas investasi Net cash used in investing activities	-	-	-	-
Arus Kas Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan				
Cash Flow Provided by (Used in) Financing Activities				
Pembayaran pinjaman pemegang saham Payments for shareholder loan	(4.011)	(5.996)	(1.985)	(33,10%)
Pembayaran dividen Dividend payments	(1.000)	(1.000)	-	-
Pembayaran bunga utang lain-lain Payments for interest on other payables	-	(885)	(885)	(100%)
Pembayaran liabilitas sewa Payments of lease liabilities	(1.581)	(1.984)	(403)	(20,31%)

Ikhtisar Laporan Arus Kas

Statement of Cash Flow

Angka dalam juta rupiah (Rp), kecuali dinyatakan lain
Figures are presented in millions of Rupiah (Rp), unless otherwise stated

Uraian Description	2024*	2023*	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Rp	%
Kas neto digunakan untuk aktivitas pendanaan Net cash used in financing activities	(7.100)	(14.872)	(7.772)	(52,26%)
Kenaikan Neto Kas dan Setara Kas Increase in Net Cash and Cash Equivalents	(98.583)	93.236	(191.819)	(205,73%)
Kas dan Setara Kas Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at Beginning of Year	196.562	103.326	93.236	90,24%
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at End of Year	97.979	196.562	(98.583)	(50,15%)

Keterangan | Note:

* Pernyataan ulang. Hal ini dikarenakan Perseroan telah memiliki anak usaha pada 1 Februari 2024

* Restatement. The Company established the subsidiary at February 1, 2024

I

II

III

IV

V

VI

VII



Kemampuan Membayar Utang dan Kolektibilitas Piutang

Solvency and Receivable Collectibility

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG JANGKA PENDEK

Tingkat kemampuan Perusahaan dalam membayar utang dapat diukur melalui Rasio Likuiditas yang terdiri atas Rasio Kas dan Rasio Lancar. Rasio Kas menjelaskan kemampuan Perusahaan untuk melunasi liabilitas jangka pendek melalui jumlah kas dan setara kas sebagai aset yang paling likuid. Sementara itu, Rasio Lancar menggambarkan kemampuan Perusahaan untuk membayar utang dengan menggunakan aktiva lancar.

LIQUIDITY

The Company's ability to repay its debt can be measured through the Liquidity Ratios, which consist of the Cash Ratio and Current Ratio. The Cash Ratio indicates the Company's ability to settle current liabilities using cash and cash equivalents, which are the most liquid assets. Meanwhile, the Current Ratio reflects the Company's ability to meet its obligations using current assets.

Rasio Likuiditas Liquidity Ratio

Angka dalam juta rupiah (Rp), kecuali dinyatakan lain
Figures are presented in millions of Rupiah (Rp), unless otherwise stated

Uraian Description	2024*	2023*
Aktiva lancar Current assets	531.175	426.665
Kas dan setara kas Cash and cash equivalents	97.979	196.562
Liabilitas jangka pendek Current liabilities	207.914	158.584
Rasio Kas Cash Ratio	47,12%	123,95%
Rasio Lancar Current Ratio	255,48%	269,05%

Keterangan | Note:

* Pernyataan ulang. Hal ini dikarenakan Perseroan telah memiliki anak usaha pada 1 Februari 2024

* Restatement. The Company established the subsidiary at February 1, 2024

Berdasarkan posisi pada 31 Desember 2024, tingkat kemampuan Perusahaan untuk membayar liabilitas jangka pendek tergolong likuid, baik dengan menggunakan kas dan setara kas maupun aktiva lancar. Rasio Kas pada tahun 2024 lebih rendah dibandingkan tahun sebelumnya karena adanya penurunan jumlah kas dan setara. Sementara itu, Rasio Lancar mengalami penurunan menjadi 255,48%.

As of December 31, 2024, the Company's ability to pay current liabilities remained liquid, both in terms of cash and cash equivalents as well as current assets. The Cash Ratio in 2024 was lower than the previous year due to a decrease in cash and cash equivalents. Meanwhile, the Current Ratio declined to 255.48%

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG JANGKA PANJANG

Rasio Solvabilitas menunjukkan tingkat kemampuan Perusahaan dalam memenuhi seluruh liabilitasnya, sekaligus mengukur tingkat keamanan aset dari jumlah utang. Rasio Solvabilitas terdiri atas Rasio Liabilitas terhadap Aset dan Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas.

SOLVENCY

Solvency Ratios reflect the Company's ability to meet all its liabilities, as well as the level of asset security against total debt. Solvency Ratios consist of the Debt-to-Assets Ratio and the Debt-to-Equity Ratio.

Rasio Solvabilitas Solvency Ratio

Angka dalam juta rupiah (Rp), kecuali dinyatakan lain
Figures are presented in millions of Rupiah (Rp), unless otherwise stated

Uraian Description	2024*	2023*
Total asset Total assets	557.637	449.113
Total liabilitas Total liabilities	224.156	185.197
Ekuitas Equity	333.481	263.916
Rasio Liabilitas terhadap Aset Debt-to-Assets Ratio	40,20%	41,24%
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas Debt-to-Equity Ratio	67,22%	70,17%

Keterangan | Note:

* Pernyataan ulang. Hal ini dikarenakan Perseroan telah memiliki anak usaha pada 1 Februari 2024

* Restatement. The Company established the subsidiary at February 1, 2024

Berdasarkan posisi pada 31 Desember 2024, Perusahaan berada dalam kondisi *solvable* untuk menyelesaikan seluruh kewajibannya dengan likuidasi aset. Hal ini terlihat dari nilai Rasio Liabilitas terhadap Aset (DAR) yang tergolong wajar, yakni 40,20%. Dengan kata lain, sebanyak 40% pendanaan Perusahaan diperoleh dari kreditur.

As of December 31, 2024, the Company remained in a solvent condition, with the ability to settle all its obligations through asset liquidation. This is reflected in a reasonable Debt-to-Asset Ratio (DAR) of 40,20%, indicating that 40% of the Company's funding is sourced from creditors.

Di sisi lain, penghitungan Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas (DER) menunjukkan Perusahaan berada dalam kondisi kurang baik yakni 67,22%. Namun demikian, nilai DER pada tahun 2024 menunjukkan adanya perbaikan dari tahun sebelumnya seiring dengan peningkatan ekuitas.

On the other hand, the calculation of the Debt-to-Equity Ratio (DER) indicates that the company is in a less favorable condition at 67.22%. Nevertheless, the DER value in 2024 shows an improvement from the previous year, in line with the increase in equity.

KOLEKTIBILITAS PIUTANG

Perputaran piutang menunjukkan seberapa sering piutang usaha berubah menjadi kas dalam waktu satu tahun. Peningkatan efisiensi penagihan piutang usaha terjadi jika perputaran piutang meningkat dan periode penagihan rata-rata menurun dari periode sebelumnya.

RECEIVABLES COLLECTIBILITY

Accounts receivable turnover measures how frequently trade receivables are converted into cash within a year. An increase in turnover and a shorter average collection period compared to the previous period indicate improved efficiency in receivables collection.



Rasio Aktivitas
Activity Ratio

Uraian Description	2024	2023
Perputaran piutang (kali) Receivables turnover (times)	8,3	8,1
Periode penagihan rata-rata (hari) Average collection period (days)	44	45

Perputaran piutang tahun 2024 mencapai 8,3 kali, meningkat dibandingkan tahun 2023 sebanyak 8,1 kali. Sementara itu, periode penagihan rata-rata tahun 2024 adalah 44 hari, lebih cepat dibandingkan tahun 2023 selama 45 hari. Terkait hal ini, Perusahaan berupaya mempercepat proses penagihan dengan mengirimkan Surat Konfirmasi Piutang secara berkala. Di sisi lain, piutang usaha Perusahaan pada tahun 2024 didominasi jumlah piutang yang belum jatuh tempo. Hal ini membuktikan bahwa Tingkat kolektibilitas piutang Perusahaan masih berada dalam kondisi lancar.

The receivables turnover in 2024 reached 8,3 times, a decrease compared to 8,1 times in 2023. Meanwhile, the average collection period in 2024 was 44 days, faster than the 45 day period in 2023. In this regard, the Company made efforts to accelerate the collection process by regularly sending Accounts Receivable Confirmation Letters. On the other hand, the Company's trade receivables in 2024 were predominantly composed of receivables that were not yet due. This indicates that the Company's receivables collectability remained in good standing.

Angka dalam juta rupiah (Rp), kecuali dinyatakan lain
Figures are presented in millions of Rupiah (Rp), unless otherwise stated

Uraian Description	2024*	2023*	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Rp	%
Belum jatuh tempo Not yet overdue	185.650	95.263	90.387	94,88%
Lewat jatuh tempo Overdue		-		
1-90 hari 1-90 days	114.474	33.169	81.305	245,12%
91-180 hari 91-180 days	20.192	22.366	(2.174)	-9,72%
Lebih dari 180 hari More than 180 days	21.127	7.279	13.848	190,25%
Subtotal Subtotal	341.443	158.078	183.365	115,99%
Penyisihan penurunan nilai Allowance for impairment	(9.649)	(8.739)	910	10,41%
Total Piutang Usaha Total Trade Receivables	331.794	149.339	182.455	122,18%

Keterangan | Note:

* Pernyataan ulang. Hal ini dikarenakan Perseroan telah memiliki anak usaha pada 1 Februari 2024

* Restatement. The Company established the subsidiary at February 1, 2024

STRUKTUR MODAL

Tujuan utama pengelolaan modal Perusahaan adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat demi mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

CAPITAL STRUCTURE

The main objective of the Company's capital management is to ensure the maintenance of a healthy capital ratio to support its operations and maximize returns to shareholders.

Komposisi Struktur Modal Tahun 2023 dan 2024 Capital Structure for 2023 and 2024

Angka dalam juta rupiah (Rp), kecuali dinyatakan lain
Figures are presented in millions of Rupiah (Rp), unless otherwise stated

Uraian Description	2024*		2023*	
	Jumlah Total	Komposisi Composition	Jumlah Total	Komposisi Composition
Liabilitas jangka pendek Current liabilities	207.914	37,28%	158.584	35,31 %
Liabilitas jangka Panjang Non-current liabilities	16.243	2,91%	26.613	5,93 %
Total Liabilitas Total liabilities	224.156	40,20%	185.197	41,24 %
Ekuitas Equity	333.481	59,80%	263.916	47,33 %
Total Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	557.637	100,00%	449.113	100,00 %

Keterangan | Note:

* Pernyataan ulang. Hal ini dikarenakan Perseroan telah memiliki anak usaha pada 1 Februari 2024

* Restatement. The Company established the subsidiary at February 1, 2024

Struktur modal PT PMLI pada 31 Desember 2024 terdiri liabilitas sebesar 40,20% dan ekuitas sebesar 59,80%. Sementara pada tahun 2023 terdiri liabilitas sebesar 41,24% dan ekuitas sebesar 47,33%. Adapun dari sisi jumlah, liabilitas Perusahaan tercatat meningkat 21,04% (yoy) karena peningkatan liabilitas kerja imbalan jangka pendek. Sementara itu, jumlah ekuitas tumbuh 26,36% (yoy) karena adanya penambahan modal disetor.

Capital Structure of PT PMLI as of 31 December 2024 consisted of liabilities amounting to 40,20% and equity amounting to 59,80%. Meanwhile, in 2023, the structure consisted of liabilities at 41,24% and equity at 47,33%. In terms of value, the Company's liabilities decreased by 21,04% year-on-year (YoY) due to a decline in trade payables. Meanwhile, equity grew by 26,36% (yoy) due to an increase in paid-up capital.

KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

Perusahaan mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian bila diperlukan berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara struktur permodalan, Perusahaan dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham, menerbitkan saham baru, atau mengusahakan pendanaan melalui pinjaman. Tidak ada perubahan atas tujuan, kebijakan, dan proses

MANAGEMENT POLICY ON CAPITAL STRUCTURE

The Company manages its capital structure and makes adjustments when necessary based on changes in economic conditions. To maintain an optimal capital structure, the Company may adjust the amount of dividends paid to shareholders, issue new shares, or seek funding through borrowings. There were no changes to the objectives, policies, or processes for capital



manajemen permodalan selama periode pelaporan. Berikut adalah susunan pemegang saham Perusahaan dan kepemilikannya per 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2024.

management during the reporting period. The following is the composition of the Company's shareholders and their ownership as of December 31, 2023 and December 31, 2024.

Pemegang Saham Shareholders	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage	Jumlah Lembar Saham Total Shares	Total Nilai Nominal Total Nominal Value
PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	99,74	113.165	113.165.000
PT Pelabuhan Indonesia Investama	0,26	300	300.000
Total	100,00	113.465	113.465.000

Berdasarkan Akta Nomor 26 tanggal 10 Juli 2013 dari Notaris Nur Muhammad Dipo Nusantara Pua Upa, S.H., M.Kn. di Jakarta, modal dasar Perusahaan berjumlah Rp120.000.000.000 yang terbagi atas 120.000 saham senilai Rp1.000.000 per saham. Dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor penuh sebesar 30.000 saham dengan nilai nominal Rp30.000.000.000, terdiri dari 29.700 saham dengan nilai nominal Rp29.700.000.000 milik PT Pelabuhan Indonesia (Persero) dan 300 saham dengan nilai nominal Rp300.000.000 milik PT Multi Terminal Indonesia.

Based on Deed Number 26 dated July 10, 2013 by Notary Nur Muhammad Dipo Nusantara Pua Upa, S.H., M.Kn. in Jakarta, the Company's authorized capital amounted to Rp120,000,000,000, divided into 120,000 shares with a nominal value of Rp1,000,000 per share. Of this authorized capital, 30,000 shares with a nominal value of Rp30,000,000,000 have been issued and fully paid up, consisting of 29,700 shares with a nominal value of Rp29,700,000,000 owned by PT Pelabuhan Indonesia (Persero), and 300 shares with a nominal value of Rp300,000,000 owned by PT Multi Terminal Indonesia.

Berdasarkan Akta Nomor 31 tanggal 28 Desember 2018 dari Notaris Silfia S.H., pengganti Notaris Nur Muhammad Dipo Nusantara Pua Upa S.H., M.Kn., yang telah memperoleh persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor AHUAH01.03-0049915 tanggal 25 Januari 2019, pemegang saham Perusahaan menyetujui pengalihan 300 (tiga ratus) lembar saham atau sebesar Rp300.000.000 milik PT Multi Terminal Indonesia (MTI) yang mewakili 1% dari total ditempatkan dan disetor Perseroan (saham yang dijual) kepada PT Pelabuhan Indonesia Investama (PII).

Based on Deed Number 31 dated December 28, 2018 by Notary Silfia, S.H., substitute of Notary Nur Muhammad Dipo Nusantara Pua Upa, S.H., M.Kn., which received approval from the Ministry of Law and Human Rights under Number AHU-AH01.03-0049915 dated January 25, 2019, the shareholders of the Company approved the transfer of 300 (three hundred) shares or Rp300,000,000 in nominal value owned by PT Multi Terminal Indonesia (MTI), representing 1% of the issued and paid-up capital, to PT Pelabuhan Indonesia Investama (PII).

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Pada tahun 2024, tidak terdapat ikatan material untuk investasi barang modal.

MATERIAL COMMITMENTS FOR CAPITAL INVESTMENT

In 2024, there were no material commitments for capital investment.

INVESTASI BARANG MODAL

Pada tahun 2024, Perusahaan tidak merealisasikan investasi barang modal.

CAPITAL EXPENDITURE INVESTMENT

In 2024, the Company did not realize any capital expenditure investments.

PERBANDINGAN ANTARA TARGET DAN REALISASI TAHUN 2024

Pada tahun 2024, sebagian besar komponen Laba (Rugi) dapat terealisasi melampaui RKAP 2024 berkat sejumlah upaya strategis yang berhasil mendorong peningkatan kegiatan *non-learning*, seperti jasa *event organizer* dan MICE, serta jasa tempat tinggal di Pelindo Residence.

COMPARISON BETWEEN TARGET AND REALIZATION IN 2024

In 2024, most components of the Profit and Loss were realized beyond the Company's 2024 Work Plan and Budget (RKAP), thanks to several strategic initiatives that successfully boosted non-learning activities such as event organizer and MICE services, as well as residence services at Pelindo Residence.

Angka dalam juta rupiah (Rp), kecuali dinyatakan lain
Figures in million rupiah (Rp), unless otherwise stated

Uraian Description	Realisasi Tahun 2023* Realization in 2023	Tahun 2024* In 2024		
		RKAP	Realisasi Realization	Pencapaian Achievement
Pendapatan usaha Operating Revenues	1.509.119	1.711.585	1.993.368	116,46%
Beban usaha Operating Expenses	1.427.839	1.602.418	1.890.675	117,99%
Laba usaha Operating profit	81.280	109.167	102.692	94,07%
Laba usaha Operating profit	76.853	105.681	97.504	92,26%
Laba tahun berjalan Profit for the year	58.836	67.230	75.393	112,14%

Keterangan | Note:

* Pernyataan ulang. Hal ini dikarenakan Perseroan telah memiliki anak usaha pada 1 Februari 2024

* Restatement. The Company established the subsidiary at February 1, 2024

Pada Posisi Keuangan tahun 2024, hanya komponen liabilitas yang terealisasi lebih tinggi dari RKAP 2024 sebesar 97,52%. Sementara itu, komponen aset terealisasi 100,46% karena adanya peningkatan. Di sisi lain, komponen ekuitas memenuhi 103,74% dari target RKAP 2024.

In the 2024 Financial Position, only the liability component was realized higher than the 2024 RKAP target, exceeding it by 97.52%. Meanwhile, the asset component was realized at 100.46% due to increase. On the other hand, the equity component met 103.74% of the 2024 RKAP target.

Angka dalam juta rupiah (Rp), kecuali dinyatakan lain
Figures in million rupiah (Rp), unless otherwise stated

Uraian Description	Realisasi Tahun 2023* Realization in 2023	Tahun 2024* In 2024		
		RKAP	Realisasi Realization	Pencapaian Achievement
Aset Assets	449.112	523.325	557.637	106,56%
Liabilitas Liabilities	185.197	209.843	224.156	106,82%
Ekuitas Equity	263.915	313.481	333.480	106,38%



Angka dalam juta rupiah (Rp), kecuali dinyatakan lain
Figures in million rupiah (Rp), unless otherwise stated

Uraian Description	Realisasi Tahun 2023* Realization in 2023	Tahun 2024* In 2024		
		RKAP	Realisasi Realization	Pencapaian Achievement
Liabilitas dan Ekuitas Liabilities and Equity	449.112	523.325	557.637	106,56%
Jumlah Kegiatan Pelatihan Number of Training Programs	1.104	1.265	1.562	115,28%
Jumlah Peserta Pelatihan Number of Training Participants	17.308	25.553	38.102	127,16%
Jumlah Kegiatan Asesmen Number of Assessment Activities	18	12	61	508,33%
Jumlah Kegiatan Konsultansi Number of Consulting Activities	94	88	112	127,27%
Jumlah Kegiatan MICE Number of MICE activities	523	503	445	88,47%
Tingkat Hunian Pelindo Residence Pelindo Residence Occupancy Rate	50,58%	49,00%	37,00%	75,51%

Keterangan | Note:

* Pernyataan ulang. Hal ini dikarenakan Perseroan telah memiliki anak usaha pada 1 Februari 2024

* Restatement. The Company established the subsidiary at February 1, 2024

Dari sisi operasional, pada tahun 2024, Perusahaan merealisasikan 1.335 kegiatan pelatihan dengan 25.553 peserta, 12 kegiatan asesmen, 88 kegiatan konsultansi, 112 kegiatan *podcast*, sedangkan untuk jasa *knowledge management* pada tahun 2024 telah ditiadakan.

From an operational perspective, in 2024, the Company carried out 1,335 training activities with 25,553 participants, 12 assessment activities, 88 consultancy activities, and 112 podcast activities. Meanwhile, knowledge management services were discontinued in 2024.

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

MATERIAL INFORMATION AND EVENTS OCCURRING AFTER THE DATE OF THE ACCOUNTANT'S REPORT

Berikut adalah beberapa peristiwa setelah periode pelaporan:

The following are several events that occurred after the reporting period:

1. Berdasarkan Akta Nomor 02 tanggal 1 Februari 2023 oleh Notaris Ellies Daini, S.H., M.Kn., Pelindo mengalihkan seluruh kepemilikan saham atas PT Pelindo Daya Sejahtera kepada Perusahaan yang merepresentasikan 90,00% kepemilikan dengan jumlah 31.500 lembar saham atau sebesar Rp31.500.000.000. Akta perubahan ini telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI melalui Keputusan Nomor AHU-AH.01.03-0029571 Tahun 2024 tanggal 1 Februari 2024.

1. Based on Deed Number 02 dated February 1, 2023, by Notary Ellies Daini, S.H., M.Kn., Pelindo transferred all its share ownership in PT Pelindo Daya Sejahtera to the Company, representing a 90.00% ownership with a total of 31,500 shares valued at Rp31,500,000,000. This deed of amendment received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree Number AHU-AH.01.03-0029571 of 2024 dated February 1, 2024.

2. Untuk mempercepat pembayaran pinjaman pemegang saham kepada Pelindo, Perusahaan mengusulkan net-off dengan piutang usaha Perusahaan. Total piutang usaha yang di-net off sebesar Rp3,65 miliar, sehingga saldo pinjaman pemegang saham menjadi Rp20,8 miliar.
3. Berdasarkan Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham di Luar RUPS yang dinyatakan dalam Akta Nomor 04 tanggal 17 April 2024 oleh Notaris Derry Tandoyo, S.H., M.Kn., ditetapkan perubahan nomenklatur dan susunan Direksi menjadi sebagai berikut:
 - a. Sumarno menjabat sebagai Direktur Utama.
 - b. Ardhyhan Firdausi Mustafa sebagai Direktur Pengelola Usaha dan Plh. Direktur Keuangan, Manajemen Risiko, dan Penunjang Usaha

2. To accelerate the repayment of the shareholder loan to Pelindo, the Company proposed a net-off with the Company's trade receivables. The total receivables netted off amounted to Rp3.65 billion, resulting in a remaining shareholder loan balance of Rp20.8 billion.
3. Based on the Circular Resolution of Shareholders, as stated in Deed Number 04 dated April 17, 2024, by Notary Derry Tandoyo, S.H., M.Kn., changes were made to the nomenclature and composition of the Board of Directors as follows:
 - a. Sumarno appointed as President Director.
 - b. Ardhyhan Firdausi Mustafa appointed as Director of Business Management and Acting Director of Finance, Risk Management, and Business Support.

Prospek Usaha Business Outlook

STRATEGI PENGEMBANGAN USAHA

Sejalan dengan telah diresmikannya penggabungan PT Pelabuhan Indonesia I, II, III, dan IV (Persero) menjadi PT Pelabuhan Indonesia (Persero) per tanggal 1 Oktober 2021, dan diterbitkannya Surat Pelaksanaan Pemurnian Bisnis Pelindo Group Nomor PD.02/13/2/3/PBAP/UTMA/PLND-23 tanggal 13 Februari 2023. Terhitung sejak 1 Februari 2024, PT Pelindo Daya Sejahtera (PDS) secara resmi bergabung menjadi bagian dari PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia. Aksi ini merupakan implementasi dari program Pemurnian Bisnis yang dijalankan oleh Pelindo Group, dengan tujuan untuk menciptakan struktur bisnis yang lebih fokus, efisien, dan berkelanjutan. Dalam pelaksanaan aksi tersebut, PT PMLI telah melakukan pengambilalihan sebanyak 31.500 lembar saham, yang setara dengan 90% kepemilikan saham PT Pelindo Daya Sejahtera, yang sebelumnya dimiliki oleh PT Pelindo (Persero). Melalui langkah strategis ini, PT PMLI memperkuat posisinya sebagai entitas yang berperan penting dalam pengembangan kompetensi, kesejahteraan, serta layanan pendukung sumber daya manusia di lingkungan Pelindo Group.

BUSINESS DEVELOPMENT STRATEGY

In line with the official merger of PT Pelabuhan Indonesia I, II, III, and IV (Persero) into PT Pelabuhan Indonesia (Persero) on 1 October 2021, and the issuance of the Pelindo Group Business Reorganisation Implementation Letter Number PD.02/13/2/3/PBAP/UTMA/PLND-23 dated 13 February 2023. Effective 1 February 2024, PT Pelindo Daya Sejahtera (PDS) has officially merged into PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia. This action is an implementation of the Business Purification programme carried out by Pelindo Group, with the aim of creating a more focused, efficient, and sustainable business structure. In implementing this action, PT PMLI has acquired 31,500 shares, equivalent to 90% ownership of PT Pelindo Daya Sejahtera, which was previously owned by PT Pelindo (Persero). Through this strategic move, PT PMLI has strengthened its position as an entity that plays an important role in developing competencies, welfare, and human resource support services within the Pelindo Group.

I

II

III

IV

V

VI

VII



Dengan bergabungnya PT PDS, sebagai anak perusahaan PT PMLI yang bergerak dalam bidang penyediaan Tenaga Alih Daya (*Manpower Supply*), maka secara pemetaan lini bisnis PT PMLI mempunyai produk cukup lengkap yang secara *end to end* mendukung operasionalisasi *Human Capital Life Cycle*. Transformasi bisnis ini menjadikan PT PMLI sebagai Pusat Layanan Solusi Sumber Daya Manusia Terlengkap dan Terintegrasi di Industri Pelabuhan, Maritim, dan Logistik. PT PMLI berusaha mengembangkan *Human Resource Solution Service* yang lengkap dan terintegrasi untuk memaksimalkan nilai berkelanjutan bagi para *stakeholders*.

Pada tahun 2024, Perusahaan melaksanakan Rencana Kerja Manajemen (RKM) Strategis, antara lain meliputi penguatan struktur keuangan, peningkatan performa IT dan sistem informasi, peningkatan kompetensi SDM, penguatan kualitas layanan berbasis pelanggan, dan peningkatan kerja sama dengan *strategic learning partners*. Perusahaan juga telah menandatangani sebanyak 38 nota kesepahaman dengan berbagai mitra strategis.

With the addition of PT PDS, a subsidiary of PT PMLI engaged in the provision of Manpower Supply, PT PMLI now has a complete range of products that support the end-to-end operationalisation of the Human Capital Life Cycle. This business transformation has made PT PMLI the most comprehensive and integrated Human Resource Solution Service Centre in the Port, Maritime and Logistics Industry. PT PMLI strives to develop comprehensive and integrated Human Resource Solution Services to maximise sustainable value for its stakeholders.

In 2024, the Company implemented a Strategic Management Work Plan (RKM), which included strengthening its financial structure, improving IT and information system performance, enhancing human resource competencies, strengthening customer-based service quality, and improving cooperation with strategic learning partners. The Company also signed 38 memoranda of understanding with various strategic partners.

Aspek Pemasaran

Marketing Aspect

STRATEGI PEMASARAN

Berdasarkan sembilan elemen dalam kerangka kerja *Business Model Canvas*, strategi pemasaran Perusahaan terdiri atas sembilan komponen berikut:

1. Segmen Usaha.
Sebagai bagian dari ekosistem Pelindo Group, PT PMLI berperan sebagai mitra strategis dalam pengembangan kompetensi sumber daya manusia yang unggul dan berdaya saing. Segmen Pelanggan PT PMLI meliputi Pelindo Group, BUMN lain, BUMD, BUMS yang membutuhkan jasa pelatihan bidang kepelabuhanan, kemaritiman, logistik. PT PMLI juga menyediakan berbagai program pelatihan lainnya yang dirancang sesuai dengan kebutuhan dan tantangan industri dalam upaya peningkatan kapabilitas dan kompetensi sumber daya manusia.
2. Proporsi Nilai.
Dalam rangka meningkatkan kualitas layanan kepada seluruh pelanggan, PT PMLI mengintegrasikan pendidikan, pelatihan, dan riset terapan (*research-based learning*) dalam satu ekosistem pembelajaran yang berorientasi industri. Melalui pendekatan ini, PMLI tidak hanya berfungsi sebagai lembaga pelatihan, tetapi juga sebagai *center of excellence* yang berperan strategis dalam membangun kapabilitas, kepemimpinan, dan budaya unggul di lingkungan Pelindo Group maupun mitra eksternal.
3. Bauran Komunikasi
Bauran Komunikasi yang digunakan PT PMLI terdiri atas:
 - a. *Media awareness*: situs web, brosur, komunitas (eksekutif dan alumni), dan seminar
 - b. Evaluasi: testimoni dan formulir evaluasi (harian dan akhir)
 - c. Pembelian: proposal, email, telepon, dan registrasi daring
 - d. Penyampaian: TNA/FGD pembelajaran yang menyenangkan, partisipatif, bukti fisik, praktik kerja lapangan, dan formulir evaluasi (harian dan akhir)
 - e. Pascapenjualan: forum daring, informasi pelatihan lanjutan, dan survei efektivitas program pelatihan.

MARKETING STRATEGY

Based on the nine elements in the Business Model Canvas framework, the Company's marketing strategy consists of the following nine components:

1. Business Segment.
As part of the Pelindo Group ecosystem, PT PMLI acts as a strategic partner in developing superior and competitive human resource competencies. PT PMLI's customer segment includes the Pelindo Group, other state-owned enterprises, regionally-owned enterprises, and private companies that require training services in the fields of port operations, maritime affairs, and logistics. PT PMLI also provides various other training programmes designed to meet the needs and challenges of the industry in an effort to improve the capabilities and competencies of human resources.
2. Value Proportion.
In order to improve service quality for all customers, PT PMLI integrates education, training, and applied research (*research-based learning*) into a single industry-oriented learning ecosystem. Through this approach, PMLI functions not only as a training institution, but also as a centre of excellence that plays a strategic role in building capabilities, leadership, and a culture of excellence within the Pelindo Group and its external partners.
3. Communication Mix
The communication mix used by PT PMLI consists of:
 - a. *Media awareness*: website, brochures, communities (executives and alumni), and seminars
 - b. Evaluation: testimonials and evaluation forms (daily and final)
 - c. Purchasing: proposals, emails, telephone calls, and online registration
 - d. Delivery: TNA/FGD enjoyable, participatory learning, physical evidence, field work practice, and evaluation forms (daily and final)
 - e. After-sales: online forums, further training information, and training programme effectiveness surveys.

I
II
III
IV
V
VI
VII



4. Hubungan Pelanggan
Merupakan pengelolaan hubungan pelanggan dengan menggunakan pendekatan hubungan antar Pelindo group sehingga mempermudah penyaluran antara program kerja pengembangan SDM di Pelindo group dengan produk yang ditawarkan oleh PT PMLI. Sedangkan untuk pelanggan diluar Pelindo group, PT PMLI melakukan upaya-upaya menjalin hubungan pelanggan dengan cara kunjungan perusahaan, *coffee morning*, seminar, forum eksekutif para pemimpin, laman situs web & media social PT PMLI, PMLI visit, dan survey kepuasan pelanggan.
 5. Aliran Pendapatan
Sumber pendapatan PMLI untuk kelangsungan roda bisnis yang berasal dari:
 - a. *Online Self Learning* (OSL)
 - b. *Online Live Virtual* (OLV)
 - c. *Pelatihan Offline*
 - d. *Pelatihan Hybrid*
 - e. Layanan konsultasi
 - f. Layanan Asesmen
 - g. Sertifikasi
 - h. Akomodasi (Pelindo Residence, Glamping Area; Saung Tibra & Saung Kulem)
 - i. *Food & Beverages* (Meals Package, Ala carte, Room Service & Catering)
 - j. *MICE* (Meeting, Insentive, Convention & Exhibition)
 - k. Penyediaan Tenaga Alih Daya.
 6. Sumber Daya Utama
Merupakan sumber daya yang dimiliki PT PMLI untuk menawarkan *value proposition*, menjaga hubungan dengan pelanggan, dan memperoleh pendapatan, berupa modul pembelajaran, Simulator Center, Learning & Innovation Center, Auditorium, Perpustakaan, Port and Logistics Simulation, Pendulum Nusantara Hall, Residence & Convention, dan Glamping & Camping Ground.
 7. Aktivitas Utama
Aktivitas inti PMLI yang menentukan keberhasilan dan eksistensi bisnis:
 - a. Pengembangan experts dan staf
 - b. Pembuatan dan presentasi desain program/ proposal
4. Customer Relations
This involves managing customer relations using an approach based on relationships between Pelindo group companies, thereby facilitating alignment between the human resource development work programme at Pelindo group and the products offered by PT PMLI. As for customers outside the Pelindo group, PT PMLI makes efforts to establish customer relationships through company visits, coffee mornings, seminars, executive forums for leaders, the PT PMLI website and social media, PMLI visits, and customer satisfaction surveys.
 5. Revenue Streams
PMLI's sources of revenue for business continuity originate from:
 - a. Online Self Learning (OSL)
 - b. Online Live Virtual (OLV)
 - c. Offline Training
 - d. Hybrid Training
 - e. Consultancy Services
 - f. Assessment Services
 - g. Certification
 - h. Accommodation (Pelindo Residence, Glamping Area; Saung Tibra & Saung Kulem)
 - i. Food & Beverages (Meal Packages, À la Carte, Room Service & Catering)
 - j. MICE (Meetings, Incentives, Conventions & Exhibitions)
 - k. Outsourced Labour Provision.
 6. Key Resources
These are the resources owned by PT PMLI to offer value propositions, maintain customer relationships, and generate revenue, in the form of learning modules, a Simulator Centre, a Learning & Innovation Centre, an Auditorium, a Library, Port and Logistics Simulation, the Pendulum Nusantara Hall, Residence & Convention, and Glamping & Camping Ground.
 7. Main Activities
PMLI's core activities that determine the success and existence of the business:
 - a. Development of experts and staff
 - b. Creation and presentation of programme designs/ proposals

c. Pengembangan multimedia d. Pengembangan produk e. Pembuatan material/bahan f. Pemaparan dalam kelas g. Pengelolaan pelaksanaan pembelajaran (Desain perencanaan-pemantauan evaluasi) h. Pengelolaan para klien dan mitra kerja i. Proses pemasaran dan penjualan j. <i>Food tasting experience</i> k. <i>Service Excellence</i>.	c. Multimedia development d. Product development e. Creation of materials/resources f. Classroom presentations g. Management of learning implementation (design, planning, monitoring, evaluation) h. Management of clients and partners i. Marketing and sales processes j. Food tasting experience k. Service Excellence.
8. Mitra Utama Merupakan partner kerja agar produk atau jasa PT PMLI dapat memiliki value proposition yang kuat sesuai target pelanggan, berupa: a. Universitas (IPB, UI, ITB, dll) b. Penyedia lokal jasa pelatihan dan pengembangan c. Lembaga sertifikasi dalam dan luar negeri d. Penyedia jasa sistem operasi terminal e. Pelindo dan mitra pengajar f. Penyedia layanan (katering, ATK, peralatan) g. Multimedia h. Asesor i. Online Travel Agent (Traveloka, Tiket.com, dll).	8. Key Partners These are working partners that enable PT PMLI's products or services to have a strong value proposition in line with customer targets, namely: a. Universities (IPB, UI, ITB, etc.) b. Local training and development service providers c. Domestic and international certification bodies d. Terminal operating system service providers e. Pelindo and teaching partners f. Service providers (catering, stationery, equipment) g. Multimedia h. Assessors i. Online Travel Agents (Traveloka, Tiket.com, etc.).
9. Struktur Biaya merupakan seluruh biaya terkait pemasaran jasa/produk PT PMLI, yakni: a. Mitra: penyedia jasa, staf terkait/GL/asesor b. Staf internal (profesional & pendukung) c. Pengadaan bahan dan alat bantu pengajaran d. Pengadaan sumber daya pembelajaran e. Kegiatan hubungan dengan pelanggan f. Komunikasi korporasi g. Makanan dan minuman (sajian ringan dan utama).	9. Cost Structure comprises all costs related to the marketing of PT PMLI's services/products, namely: a. Partners: service providers, related staff/GL/ assessors b. Internal staff (professional & support) c. Procurement of teaching materials and aids d. Procurement of learning resources e. Customer relations activities f. Corporate communications g. Food and beverages (light and main meals).

I
II
III
IV
V
VI
VII



Tabel Strategi Bisnis

Table of Business Strategies



Mitra Utama | Key Partners

1. STC (Kejuruan)	1. STC (Kejuruan)
2. Penyedia internasional (Kuhne Logistic University, dsb)	2. Penyedia internasional (Kuhne Logistic University, dsb)
3. Penyedia jasa lokal pelatihan dan pengembangan	3. Penyedia jasa lokal pelatihan dan pengembangan
4. Lembaga sertifikasi dalam dan luar negeri	4. Lembaga sertifikasi dalam dan luar negeri
5. Penyedia jasa sistem operasi terminal	5. Penyedia jasa sistem operasi terminal
6. Pelindo dan mitra pengajar	6. Pelindo dan mitra pengajar
7. Penyedia layanan (katering, ATK, dsb)	7. Penyedia layanan (katering, ATK, dsb)
8. Multimedia	8. Multimedia
9. Asesor	9. Asesor



Aktivitas Utama | Key Activities

1. Pengembangan experts dan staf	1. Development of experts and staff
2. Pembuatan dan presentasi desain program/proposal	2. Program/proposal design and presentation
3. Pengembangan multimedia	3. Multimedia development
4. Pengembangan produk	4. Product development
5. Pembuatan material/bahan	5. Material preparation
6. Penjadwalan staf	6. Staff scheduling
7. Pemaparan dalam kelas	7. Classroom delivery
8. Pengelolaan pelaksanaan pembelajaran (Desain perencanaan-pemantauan evaluasi)	8. Learning management (design, planning, monitoring, evaluation)
9. Pengelolaan para klien dan mitra kerja	9. Client and partner management
10. Proses pemasaran dan penjualan	10. Marketing and sales processes
11. Pengalaman mencicipi makanan dan minuman	11. Food and beverage tasting experiences



Proporsi Nilai | Proportion Values

Nilai-nilai: Learn, grow, contribute to develop port, maritime, logistics human capital & their industry:

1. Segmen 1 & 2
 - a. Memberikan pilihan variative dan spektrum lengkap
 - b. Konten aplikatif, konsep kuat, dan melalui praktik
 - c. Program pelatihan terstruktur dan berjenjang
 - d. Layanan konsultasi (sistem kepelabuhanan dan manajemen)
 - e. Penyedia jasa pengadaan ahli maritim dan logistik
2. Segmen 3
PMLI sebagai Lembaga sertifikasi terpercaya

Values: Learn, grow, contribute to develop port, maritime, logistics human capital & their industry

1. Segments 1 & 2
 - a. Offering diverse options and a comprehensive spectrum
 - b. Practical content, strong concepts, and hands-on practice
 - c. Structured and tiered training programs
 - d. Consulting services (port systems and management)
 - e. Providers of maritime and logistics expert human resources
2. Segment 3
PMLI as a trusted certification institution

I

II

III

IV

V

VI

VII



Sumber Daya Utama | Key Resources

1. Desainer materi
2. Simulator
3. Sistem pembelajaran dan sistem manajemen infrastruktur
4. Instruktur yang berpengalaman di bidangnya
5. CSO, ICT/PUSIN, dan KM CSO
6. Nama besar Pelindo

1. Content designers
2. Simulators
3. Learning systems and infrastructure management systems
4. Experienced instructors in their fields
5. CSO, ICT/PUSIN, Knowledge Management
6. The reputable Pelindo brand



Struktur Biaya | Cost Structure

1. Mitra: penyedia jasa, staf terkait/GL/asesor	1. Partners: service providers, related staff/GL/assessors
2. Assessors Staf internal (profesional dan pendukung)	2. Internal staff (professional and support)
3. Biaya royalti produk baru	3. New product royalties
4. Pengadaan bahan dan alat bantu pengajaran	4. Procurement of teaching materials and aids
5. Riset	5. Research
6. Pengadaan sumber daya pembelajaran	6. Procurement of learning resources
7. Kegiatan hubungan dengan pelanggan	7. Customer relationship activities
8. Komunikasi korporasi	8. Corporate communications
9. Makanan dan minuman (sajian ringan dan utama)	9. Food and beverages (snacks and main courses)



Hubungan Pelanggan | Customer Relationship

1. Keanggotaan PMLI	1. PMLI membership
2. Pertemuan kehormatan	2. Honorary meetings
3. Kunjungan perusahaan	3. Company visits
4. Pelatihan bebas biaya	4. Complimentary training
5. Seminar	5. Seminars
6. Layanan pelanggan	6. Customer service
7. Forum eksekutif para pemimpin	7. Executive leadership forums
8. Eksekutif akun	8. Executive accounts
9. Situs web & media sosial PMLI	9. PMLI website and social media platforms



Segmen Pelanggan | Customer Segments

Pelindo Group; BUMN, BUMD, dan BUMS di industry kepelayuahan dan logistik; serta eksekutif yang membutuhkan sertifikasi.

Pelindo Group: State-Owned Enterprises (SOEs), Regional-Owned Enterprises (BUMD), private enterprises (BUMS) in the port and logistics industries, as well as executives requiring certification.



Aliran Pendapatan | Revenue Streams

1. Kelas reguler (publik)	1. Public regular classes
2. Pelatihan di lokasi	2. On-site training
3. Layanan konsultasi	3. Consulting services
4. Asesmen kompetensi	4. Competency assessments
5. Sertifikasi	5. Certification
6. Jasa pengadaan SDM profesional	6. Professional human capital procurement services
7. HR Sponsor perusahaan berupa promosi	7. Corporate sponsorships including joint promotions/barter arrangements
8. gabungan/barter	



Saluran | Channels

1. Media awareness: situs web, brosur, komunitas (eksekutif dan alumni), dan seminar	1. Awareness media: website, brochures, communities (executives and alumni), and seminars
2. Evaluasi: testimoni dan formulir evaluasi (evaluasi harian dan akhir)	2. Evaluation: testimonials and evaluation forms (daily and final)
3. Pembelian: proposal, email, telepon, TNA/ FGD, dan registrasi daring	3. Purchase: proposals, emails, telephone, Training Needs Analysis (TNA)/Focus Group Discussions (FGD), and online registration
4. Penyampaian: pembelajaran yang menyenangkan, partisipatif, bukti fisik, praktik kerja lapangan, dan	4. Delivery: engaging and participatory learning, physical evidence, fieldwork practice, and evaluation forms (daily and final)
5. Pascapenjualan: forum daring, informasi pelatihan lanjutan, dan survei efektivitas program pelatihan (khusus untuk pelanggan kelas A)	5. Post-sales: online forums, advanced training information, and training program effectiveness surveys (specifically for Class A customers)

I

II

III

IV

V

VI

VII



Kebijakan Dividen Dividend Policy

Penetapan penggunaan Laba bersih setelah pajak yang dapat diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk Perseroan Tahun Buku 2024 yang seluruhnya berjumlah Rp68.672.704.0000 sebagai berikut:

1. Sebesar Rp0,000 (nol Rupiah) dari Laba Bersih setelah pajak yang dapat diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk Perseroan sebagai Dividen;
2. Sebesar Rp3.433.635.200 (tiga miliar empat ratus tiga puluh tiga enam ratus tiga puluh lima ribu dua ratus Rupiah) atau sebesar 5% (lima persen) dari Laba Bersih setelah pajak yang dapat diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk Perseroan sebagai Cadangan Wajib;
3. Sebesar Rp65.239.068.800 (enam puluh miliar dua ratus tiga puluh sembilan juta enam puluh delapan ribu delapan ratus Rupiah) atau sebesar 95% (sembilan puluh lima persen) dari Laba Bersih setelah pajak yang dapat diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk Perseroan sebagai Cadangan Lainnya.

Determination of the use of Net Profit after tax attributable to the Owners of the Parent Entity for the 2024 Financial Year, totaling Rp68,672,704,000, as follows:

1. Rp0.000 (zero Rupiah) of the Net Profit after tax attributable to the Owners of the Parent Entity as Dividends;
2. Rp3,433,635,200 (three billion four hundred thirty-three six hundred thirty-five thousand two hundred Rupiah) or 5% (five percent) of the Net Profit after tax attributable to the Owners of the Parent Entity as Statutory Reserves;
3. Amounting to Rp65,239,068,800 (sixty billion two hundred thirty-nine million sixty-eight thousand eight hundred Rupiah) or 95% (ninety-five percent) of Net Profit after tax attributable to the Owners of the Parent Entity of the Company as Other Reserves.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Realization of Funds from Public Offering

PT PMLI merupakan perseroan terbatas tertutup yang sahamnya dipegang oleh PT Pelabuhan Indonesia (Persero) atau Pelindo sebagai pemegang saham pengendali dan PT Pelabuhan Indonesia Investama (PIL). Hingga akhir periode pelaporan, PMLI belum melaksanakan penawaran saham umum di bursa efek mana pun. Dengan demikian, Laporan Tahunan ini tidak menyajikan informasi terkait dengan total perolehan dana, rencana penggunaan dana, rincian penggunaan dana, saldo dana, dan tanggal persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham dari kegiatan penawaran saham umum.

PT PMLI is a closed limited liability company whose shares are held by PT Pelabuhan Indonesia (Persero) or Pelindo as the controlling shareholder, and PT Pelabuhan Indonesia Investama (PIL). Until the end of the reporting period, PMLI has not conducted any public share offerings on any stock exchange. Therefore, this Annual Report does not present information related to total funds raised, planned fund usage, details of fund utilization, fund balances, or the dates of shareholder approval related to public offering activities.

Informasi Transaksi Material

dengan Pihak Berelasi/Afiliasi

Material Transactions with Related/Affiliated Parties

Transaksi dengan pihak berelasi/afiliasi dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, yang mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak tidak berelasi.

Transactions with related or affiliated parties are conducted based on terms agreed upon by both parties, which may differ from transactions with unrelated parties.

TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Dalam kegiatan usaha normal, Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak berelasi yang berlangsung pada tingkat harga dan persyaratan sesuai persetujuan kedua belah pihak. Sifat relasi dan jenis transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

In the normal course of business, the Company engages in transactions with related parties on terms and prices agreed upon by both parties. The nature of the relationship and types of transactions with related parties are as follows:

Sifat Relasi Nature of Relationship	Nama Pihak Berelasi Related Parties	Jenis Transaksi Nature of Transactions
Pemegang Saham Shareholders	PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	Penjualan jasa dan kegiatan operasional Sales and operational activities
	PT Pelindo Terminal Petikemas	Penjualan jasa Sales
	PT Pelindo Jasa Maritim	Penjualan jasa Sales
	PT Pelindo Multi Terminal	Penjualan jasa Sales
	PT Integrasi Logistik Cipta Solusi	Penjualan jasa Sales
	PT Pelindo Solusi Logistik	Penjualan jasa Sales
	PT Jasa Armada Indonesia Tbk	Penjualan jasa Sales
	Kerjasama Operasi Terminal Petikemas	Penjualan jasa Sales
	PT Alur Pelayaran Barat Surabaya	Penjualan jasa Sales

I
II
III
IV
V
VI
VII



Sifat Relasi Nature of Relationship	Nama Pihak Berelasi Related Parties	Jenis Transaksi Nature of Transactions
Entitas sepengendalian PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Entities under common control of PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	PT IPC Terminal Petikemas	Penjualan jasa Sales
	PT Lamong Energi Indonesia	Penjualan jasa Sales
	PTT Terminal Teluk Lamong	Penjualan jasa Sales
	PT Pelabuhan Tanjung Priok	Penjualan jasa Sales
	PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk	Penjualan jasa Sales
	PT Pelindo Marine Service	Penjualan jasa Sales
	PT Menara Maritim Indonesia	Penjualan jasa Sales
	PT Jasa Peralatan Pelabuhan Indonesia	Penjualan jasa Sales
	PT Pelindo Energi Logistik	Penjualan jasa Sales
	PT Pelindo Daya Sejahtera	Penjualan jasa Sales
	PT Multi Terminal Indonesia	Penjualan jasa Sales
Entitas berelasi dengan Pemerintah Government-related entities	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Jasa perbankan Banking services
	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	Jasa perbankan Banking services
	PT Bank Syariah Indonesia Tbk	Jasa perbankan Banking services
	PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero)	Penjualan jasa Sales
	PT Wijaya Karya (Persero) Tbk	Penjualan jasa Sales
	PT Krakatau Steel (Persero) Tbk)	Penjualan jasa Sales
	PT Aneka Tambang Tbk	Penjualan jasa Sales
	PT Pertamina Hulu Energi West Madura Offshore	Penjualan jasa Sales
	PT Rumah Sakit Pelabuhan	Penjualan jasa Sales

KEWAJARAN TRANSAKSI

Dalam kegiatan usaha normal, Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak berelasi karena hubungan kepemilikan dan/atau kepengurusan. Semua transaksi tersebut dilaksanakan sesuai dengan kebijakan dan syarat yang telah disepakati bersama

KEBIJAKAN PERUSAHAAN TENTANG MEKANISME REVIEW ATAS TRANSAKSI DAN PEMENUHAN PERATURAN TERKAIT

Mekanisme *review* atas transaksi dengan pihak berelasi dilaksanakan melalui proses audit, baik oleh auditor internal maupun auditor eksternal. Auditor telah mengaudit laporan transaksi afiliasi Perseroan sebagai upaya untuk memastikan tingkat kewajaran transaksi dan kesesuaian dengan standar akuntansi yang berlaku umum di Indonesia.

REALISASI TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI TAHUN 2024

1. Transaksi dalam Laporan Posisi Keuangan

Aset Pihak Berelasi Related Party Assets

Uraian Description	2024		2023	
	Jumlah Total	% terhadap Total Aset % to Total Assets	Jumlah Total	% terhadap Total Aset % to Total Assets
Kas dan setara kas Cash and cash equivalents	97.978	17,57%	196.561	43,77%
Piutang usaha Trade receivables	331.794	59,50%	149.339	33,25%
Pendapatan masih akan diterima Accrued revenues	75.401	13,52%	59.378	13,22%

Liabilitas Pihak Berelasi Related Party Liabilities

Uraian Description	2024		2023	
	Jumlah Total	% terhadap Total Aset % to Total Assets	Jumlah Total	% terhadap Total Aset % to Total Assets
Utang usaha Trade payables	10.383	1,86%	5.261	1,17%

TRANSACTION FAIRNESS

In the normal course of business, the Company engages in transactions with related parties due to ownership and/or management relationships. All such transactions are conducted in accordance with mutually agreed policies and terms.

COMPANY POLICY ON TRANSACTION REVIEW MECHANISMS AND REGULATORY COMPLIANCE

The review mechanism for transactions with related parties is carried out through audit processes, conducted by both internal and external auditors. These auditors have audited the Company's affiliated party transaction reports to ensure the fairness of transactions and compliance with the generally accepted accounting standards in Indonesia.

REALIZATION OF RELATED PARTY TRANSACTIONS IN 2024

1. Transactions in the Statement of Financial Position

I

II

III

IV

V

VI

VII



2. Transaksi dalam Laporan Laba Rugi

2. Transactions in Statement of Profit and Loss

Uraian Description	2024		2023	
	Jumlah Total	% terhadap Total Aset % to Total Assets	Jumlah Total	% terhadap Total Aset % to Total Assets
Pendapatan operasi Operating revenues	1.993.368	357,47%	1.509.082	336,02%

3. Akru gaji dan imbalan kerja jangka pendek
Total gaji dan imbalan kerja jangka pendek yang dibayar atau diakru untuk Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebesar Rp9,87 miliar dan Rp8,01 miliar masing-masing untuk tahun 2024 dan 2023.

3. Accrued Salaries and Short-Term Employee Benefits
The total short-term employee benefits paid or accrued for the Company's Board of Commissioners and Board of Directors amounted to Rp9,87 billion for 2024 and Rp8.01 billion for 2023.

Perubahan Peraturan Perundang-undangan Changes in Laws and Regulations

Terdapat perubahan peraturan perundang-undangan pada tahun 2024 yang berpengaruh terhadap Perusahaan, tetapi tidak berdampak signifikan terhadap laporan keuangan.

There were changes in laws and regulations in 2024 that affected the Company; however, they did not have a significant impact on the financial statements.

1. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara (BUMN) Nomor PER-1/MBU/03/2023 tentang Penugasan Khusus dan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan BUMN

1. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises (SOEs) Number PER-1/MBU/03/2023 on Special Assignments and Corporate Social Responsibility of SOEs

Sebelumnya, penugasan khusus dilakukan oleh kementerian teknis kepada BUMN tanpa melalui kajian kelayakan, sehingga terdapat program yang kurang **feasible** secara finansial dan menimbulkan kerugian bagi BUMN. Dengan adanya peraturan ini, pemerintah wajib memberikan kompensasi terhadap BUMN apabila terdapat penugasan khusus yang kurang **feasible** secara finansial.

Previously, special assignments were issued by technical ministries to SOEs without feasibility studies, leading to financially unviable programs and losses for SOEs. Under this new regulation, the government is required to provide compensation to SOEs for special assignments that are financially unfeasible.

2. Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-2/ MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan BUMN

Terdapat kewajiban bagi BUMN dan anak perusahaan BUMN yang berklasifikasi Sistemik A dan berkategori BUMN konglomerasi/anak perusahaan BUMN konglomerasi untuk memiliki seluruh organ pengelola risiko. Hal ini memerlukan anggaran untuk penambahan struktur baru dan pemenuhan SDM pendukung.

2. Regulation of the Minister of SOEs Number PER-2/MBU/03/2023 on Governance Guidelines and Significant Corporate Activities of SOEs

This regulation mandates that SOEs and SOE subsidiaries classified as Systemic A and categorized as conglomerate SOEs or subsidiaries of SOE conglomerates must have a full risk management governance structure. This requirement entails budget allocations for the establishment of new organizational structures and the recruitment of supporting human resources.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Changes in Accounting Policies

Perusahaan telah menerapkan sejumlah penyesuaian standar akuntansi yang relevan dengan pelaporan keuangan dan efektif sejak 1 Januari 2024 sebagai berikut:

1. Amendemen PSAK 201: Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan
 - Amendemen ini menentukan persyaratan untuk mengklasifikasi suatu liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang dan menjelaskan:
 - Hal yang dimaksud sebagai hal untuk menangguhkan pelunasan
 - Hal untuk menangguhkan pelunasan harus ada pada akhir periode pelaporan
 - Klasifikasi tersebut tidak dipengaruhi oleh kemungkinan entitas akan menggunakan haknya untuk menangguhkan liabilitas, dan
 - Bahwa jika *derivative* melekat dalam kewajiban yang dapat dikonversi dianggap sebagai instrumen ekuitas, ketentuan kewajiban ini tidak akan mempengaruhi klasifikasinya sebagai lancar atau tidak lancar.

Selain itu, entitas diwajibkan untuk mengungkapkan ketika kewajiban, yang timbul dari perjanjian pinjaman, diklasifikasikan sebagai tidak lancar dan hal entitas untuk menunda penyelesaian bergantung pada kepatuhan terhadap kovenan di masa depan dalam jangka waktu dua belas bulan.

The Company has adopted several adjustments to accounting standards relevant to financial reporting, which became effective as of January 1, 2024, as follows:

1. Amendment of PSAK 2011 : Non-current Liabilities with Convenants
 - The amendments specify the requirements for classifying liabilities as current or non current and clarify:
 - What is meant by a right to defer settlement
 - The right to defer must exist at the end of their reporting periode
 - Classification is not affected by the likelihood that an entity will exercise its deferral right, and
 - That of an embedded derivative in a convertible liability is considered as an equity instrument, the terms of the liability would not affect its classification as current or non-current.

In addition, an entity is required to disclose when a liability, arising from a loan agreement, is classified as non-current and the entity's right to defer settlement is subject to compliance with future covenants within twelve months

I

II

III

IV

V

VI

VII



Amandemen ini tidak memberikan dampak terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

2. Amendemen PSAK 116: Liabilitas Sewa dalam Jual Beli dan Sewa Balik

Amandemen ini menetapkan persyaratan yang digunakan penjual-penyewa dalam mengukur kewajiban sewa yang timbul dalam transaksi jual beli dan sewa balik, untuk memastikan penjual-penyewa tidak mengakui jumlah setiap keuntungan atau kerugian yang terkait dengan hak guna yang dipertahankan.

Amandemen ini tidak memberikan dampak terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

3. Amendemen PSAK 207 dan PSAK 107: Pengaturan Pembiayaan Pemasok

Amandemen ini mengklasifikasi karakteristik pengaturan pembiayaan pemasok dan mensyaratkan pengungkapan tambahan atas pengaturan pembiayaan pemasok tersebut. Persyaratan pengungkapan dalam amandemen ini dimaksudkan untuk membantu pengguna laporan keuangan dalam memahami dampak pengaturan pembiayaan pemasok terhadap liabilitas, arus kas, dan eksposur terhadap risiko likuiditas suatu entitas.

Amandemen ini tidak memberikan dampak terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

Semua amendemen kebijakan akuntansi di atas tidak menimbulkan dampak yang signifikan terhadap laporan keuangan Perusahaan.

The amendments did not have an impact on the Group's consolidated financial statements.

2. Amendment of PSAK 116: Lease Liability in a Sale and Leaseback

The amendment specifies the requirements that a seller-lessee uses in measuring the lease liability arising in a sale and leaseback transaction, to ensure the seller-lessee does not recognise any amount of the gain or loss that relates to the right of use it retains.

The amendments did not have an impact on the Group's consolidated financial statements.

3. Amendment of PSAK 207 and PSAK 107: Supplier Finance Arrangements

The amendments to PSAK 207 and PSAK 107 clarify the characteristic of supplier finance arrangements and require additional disclosure of such arrangement. The disclosure requirements in the amendments are intended to assist users of financial statements in understanding the effects of supplier finance arrangements on an entity's liabilities, cashflows and exposure to liquidity risk.

The amendments did not have an impact on the Group's consolidated financial statements.

All of the above amendments did not have a significant impact on the Company's financial statements.

Informasi Kelangsungan Usaha

Information on Business Continuity

HAL YANG BERPOTENSI BERPENGARUH SIGNIFIKAN TERHADAP KELANGSUNGAN USAHA

Prospek pelabuhan di Indonesia sangat cerah, didukung oleh posisi strategis negara sebagai poros maritim dunia dan potensi besar ekonomi kelautan. Pelatihan kemaritiman yang berkualitas menjadi kunci untuk mengembangkan Sumber Daya Manusia (SDM) yang kompeten, sehingga mampu mengoptimalkan potensi maritim dan menghadapi tantangan yang ada. Selain itu, pelabuhan merupakan simpul penting dalam jaringan transportasi dan logistik, yang mendukung kegiatan industri dan perdagangan. Pembangunan dan pengembangan pelabuhan, seperti Pelabuhan Patimban, bertujuan untuk meningkatkan konektivitas dan mendorong perekonomian daerah yang memiliki sumber daya alam potensial.

Tantangan SDM yang kompeten menjadi salah satu peluang dalam pengembangan sektor maritim. Pelatihan kemaritiman bertujuan untuk meningkatkan keterampilan dan pengetahuan individu di berbagai bidang, seperti manajemen pelabuhan, logistik maritim, perikanan, dan industri kelautan lainnya. Untuk itu dibutuhkan penyiapan infrastruktur pendidikan dan tenaga pendidik yang ahli dalam bidang maritim. Maka dari itu, PT PMLI hadir sebagai anak perusahaan PT Pelabuhan Indonesia (Persero) yang bergerak di bidang pelatihan, asesmen, konsultasi, dan manajemen pengetahuan dalam sektor maritim dan logistik. Selain itu, PT PMLI juga menyediakan layanan manajemen acara (EO), hunian dan pertemuan, serta penyediaan tenaga kerja. Pelatihan kemaritiman yang berkualitas akan menjadi kunci untuk mewujudkan potensi tersebut dan menghadapi berbagai tantangan yang ada.

Kedepannya, PT PMLI senantiasa berusaha meminimalisir risiko-risiko yang mungkin timbul sehingga terus mampu mencapai target-target yang telah ditetapkan. Adapun langkah-langkah strategis yang dilakukan disepanjang tahun 2024, antara lain menjalankan SOP yang telah ditetapkan dalam melakukan metode-metode pelatihan, terus menjalin kerja sama pelaksanaan pelatihan sesuai kebutuhan, serta gencar mempromosikan produk pelatihan kepada calon *customers*.

FACTORS POTENTIALLY AFFECTING BUSINESS CONTINUITY

The prospects for ports in Indonesia are very bright, supported by the country's strategic position as a global maritime hub and its enormous marine economic potential. Quality maritime training is key to developing competent human resources (HR) who are able to optimize maritime potential and address existing challenges. In addition, ports are important nodes in the transportation and logistics network, supporting industrial and trade activities. The development and expansion of ports, such as the Patimban Port, aim to enhance connectivity and stimulate the economy of regions with potential natural resources.

The challenges of competent human resources is one of the opportunities in developing the maritime sector. Maritime training aims to enhance individuals' skills and knowledge in various fields, such as port management, maritime logistics, fisheries, and other marine industries. Therefore, the preparation of educational infrastructure and expert educators in the maritime field is required. Therefore, PT PMLI operates as a subsidiary of PT Pelabuhan Indonesia (Persero), specializing in training, assessment, consulting, and knowledge management within the maritime and logistics sectors. Additionally, PT PMLI provides event management (EO) services, accommodation and meeting facilities, as well as workforce supply. High-quality maritime training will be key to realizing this potential and addressing existing challenges.

Going forward, PT PMLI will continue to strive to minimize potential risks so that it can continue to achieve its set targets. Strategic steps to be taken throughout 2024 include implementing established SOPs in training methods, continuing to collaborate on training programs according to needs, and actively promoting training products to potential customers.

- I
- II
- III
- IV
- V
- VI
- VII



ASESMEN MANAJEMEN ATAS HAL YANG BERPOTENSI BERPENGARUH SIGNIFIKAN TERHADAP KELANGSUNGAN USAHA

Manajemen rutin melakukan evaluasi dan asesmen terkait kemampuan dan pencapaian target kinerja seluruh unit sesuai dengan rencana bisnis Perusahaan. Evaluasi berkala dilaksanakan pada setiap level meliputi produktivitas, profitabilitas, serta indikator-indikator utama yang tertuang dalam *Key Performance Indicators* Perusahaan hingga unit kerja terkecil.

Berdasarkan hasil penilaian dan evaluasi yang berlangsung secara reguler, Manajemen Perusahaan berkeyakinan bahwa PT PMLI memiliki sumber daya yang cukup untuk menjalankan kegiatan usaha pada masa mendatang. Perusahaan tidak memiliki ketidakpastian material yang dapat menimbulkan keraguan signifikan atas kemampuannya dalam mempertahankan kelangsungan usaha.

ASUMSI YANG DIGUNAKAN DALAM MELAKUKAN ASESMEN

Manajemen mempertimbangkan sejumlah faktor dalam melakukan asesmen terhadap kelangsungan bisnis PT PMLI, di antaranya kinerja keuangan, tingkat kecukupan modal, likuiditas, solvabilitas, profitabilitas, upaya efisiensi, permasalahan internal dan perkara hukum yang dihadapi Perusahaan, serta kondisi ekonomi mikro dan makro pada saat ini maupun masa mendatang.

MANAGEMENT ASSESSMENT OF FACTORS AFFECTING BUSINESS CONTINUITY

Management regularly conducts evaluations and assessments of the Company's ability to meet performance targets across all units in accordance with the business plan. Periodic evaluations are carried out at every level, focusing on productivity, profitability, and key indicators outlined in the Company's Key Performance Indicators (KPI), down to the smallest operational units.

Based on the results of these regular assessments, Management is confident that PT PMLI has sufficient resources to continue its operations in the foreseeable future. The Company does not face any material uncertainties that could raise significant doubt about its ability to continue as a going concern.

ASSUMPTIONS USED IN THE ASSESSMENT

In assessing PT PMLI's business continuity status, Management considers various factors, including financial performance, capital adequacy, liquidity, solvency, profitability, efficiency efforts, internal issues, ongoing legal matters, and both current and future macroeconomic and microeconomic conditions.





06



Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance

Perseroan memiliki keyakinan dengan mengimplementasikan GCG dengan baik akan membuat keberlanjutan pada bisnis yang dijalankan sehingga tetap berjalan dalam waktu yang lama, serta memberikan perlindungan yang memadai dan perlakuan yang adil kepada seluruh pemegang saham serta pemangku kepentingan lainnya

The Company firmly believes that effective GCG implementation ensures the sustainability of its business operations over the long term, while also providing adequate protection and fair treatment to all shareholders and other stakeholders.



Prinsip dan Komitmen Kebijakan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Principles and Commitment to the Implementation of Good Corporate Governance



Sebagai anak perusahaan Badan Usaha Milik Negara (BUMN), penerapan tata kelola perusahaan yang baik menjadi kunci penting dalam penilaian pemegang saham terhadap kinerja Perseroan. Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*) juga menjadi sebuah mekanisme atau sistem yang mengarahkan dan mengendalikan Perseroan agar berjalan sesuai dengan nilai Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Mekanisme ini akan membantu Perseroan untuk menetapkan tujuan yang ingin dicapai, serta memaksimalkan upaya peningkatan kinerja serta pengembangan budaya kerja dengan tetap menjunjung tinggi integritas, tanggung jawab dan kepatuhan terhadap perundang-undang dan tetap mengutamakan kepentingan pemangku kepentingan.

Perseroan memiliki komitmen untuk mengedepankan kepatuhan terhadap seluruh peraturan perundang-undangan yang dikeluarkan oleh regulator, serta terus meningkatkan kualitas keterbukaan baik terkait aktivitas operasional maupun laporan yang disampaikan oleh Perseroan kepada regulator dan pemangku kepentingan terkait lainnya untuk memberikan nilai tambah yang berkelanjutan. Perseroan memiliki keyakinan dengan mengimplementasikan GCG dengan baik akan membuat keberlanjutan pada bisnis yang dijalankan sehingga tetap berjalan dalam waktu yang lama, serta memberikan perlindungan yang memadai dan perlakuan yang adil kepada seluruh pemegang saham serta pemangku kepentingan lainnya.

As a subsidiary of a State-Owned Enterprise (SOE), the implementation of Good Corporate Governance (GCG) is a key factor in shareholders' assessment of the Company's performance. GCG serves as a mechanism or system that directs and controls the Company to operate in alignment with its corporate values and applicable laws and regulations. This mechanism supports the Company in setting its strategic objectives, optimizing performance improvement efforts, and cultivating a work culture that upholds integrity, responsibility, and compliance with legal standards, while prioritizing stakeholder interests.

The Company is committed to ensuring full compliance with all regulations issued by relevant authorities and to continuously enhancing the quality of transparency—both in its operational activities and in reports submitted to regulators and other stakeholders—in order to deliver sustainable added value. The Company firmly believes that effective GCG implementation ensures the sustainability of its business operations over the long term, while providing adequate protection and fair treatment for all shareholders and stakeholders.

Penerapan GCG juga senantiasa dioptimalkan secara berkesinambungan melalui berbagai langkah strategis, antara lain:

- a. Melibatkan seluruh organ perusahaan dalam menegakkan dan menerapkan prinsip-prinsip GCG;
- b. Memastikan aktivitas bisnis Perseroan telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan etika bisnis; serta
- c. Meningkatkan efektivitas penerapan GCG melalui penyempurnaan *soft structure* dan *infrastructure* untuk mencapai praktik GCG terbaik, serta diikuti dengan penyesuaian sistem dan prosedur yang diperlukan.

LANDASAN HUKUM PENERAPAN GCG

Praktik GCG di Perseroan merujuk pada landasan peraturan perundang-undangan di Indonesia antara lain:

Penerapan praktik GCG di PT PMLI mengacu pada beberapa peraturan perundang-undangan berikut:

1. Undang-Undang (UU)
 - a. UU Nomor 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara (BUMN);
 - b. UU Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (PT);
 - c. UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
 - d. UU Nomor 19 Tahun 2016 tentang Perubahan atas UU Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik.
2. Peraturan Pemerintah (PP)
 - a. PP Nomor 101 Tahun 2021 tentang Penggabungan Perusahaan Perseroan (Persero) PT Pelabuhan Indonesia I, Penggabungan Perusahaan Perseroan (Persero) PT Pelabuhan Indonesia III, dan Penggabungan Perusahaan Perseroan (Persero) PT Pelabuhan Indonesia IV ke dalam Perusahaan Perseroan (Persero) PT Pelabuhan Indonesia;
 - b. PP Nomor 23 Tahun 2022 tentang Perubahan atas PP Nomor 45 Tahun 2005 tentang Pendirian, Pengurusan, Pengawasan, dan Pembubaran BUMN;
 - c. Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang (Perpu) Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja.

The Company also strives to continuously optimize the implementation of GCG through a variety of strategic actions, including:

- a. Involving all corporate organs in upholding and applying GCG principles;
- b. Ensuring that all business activities comply with prevailing laws and business ethics; and
- c. Enhancing the effectiveness of GCG implementation through improvements in soft structures and infrastructure to achieve best GCG practices, accompanied by necessary adjustments to systems and procedures.

LEGAL BASIS OF GCG IMPLEMENTATION

GCG Practices at the Company Refer to the Legal Framework in Indonesia, Including:

The implementation of GCG practices at PT PMLI is guided by several laws and regulations, as follows:

1. Laws
 - a. Law Number 19 of 2003 concerning State-Owned Enterprises (SOEs);
 - b. Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies (LLC);
 - c. Law Number 14 of 2008 concerning Public Information Disclosure;
 - d. Law Number 19 of 2016 concerning Amendments to Law Number 11 of 2008 on Electronic Information and Transactions
2. Government Regulations
 - a. Government Regulation Number 101 of 2021 on Merger of PT Pelabuhan Indonesia I, III, and IV into PT Pelabuhan Indonesia;
 - b. Government Regulation Number 23 of 2022 on Amendments to Government Regulation Number 45 of 2005 concerning Establishment, Management, Supervision, and Dissolution of SOEs;
 - c. Government Regulation in Lieu of Law (Perppu) Number 2 of 2022 on Job Creation.

I

II

III

IV

V

VI

VII



3. Peraturan/Keputusan Menteri
 - a. Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-10/MBU/10/2020 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-02/MBU/02/2015 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas BUMN;
 - b. Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-04/MBU/06/2020 tanggal 26 Juni 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-03/MBU/2012 tentang Pedoman Pengangkatan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Anak Perusahaan BUMN;
 - c. Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-06/MBU/04/2021 tanggal 13 April 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-12/MBU/2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN;
 - d. Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-7/MBU/09/2022 tanggal 20 September 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-11/MBU/07/2021 tentang Persyaratan, Tata Cara Pengangkatan, dan Pemberhentian Anggota Direksi BUMN.
4. Akta Pendirian PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia Nomor 26 tanggal 10 Juli 2013.
5. Akta Perubahan Terakhir PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia Nomor: 4 tanggal 17 April 2024.

TUJUAN PENERAPAN GCG

Sebagai bagian dari komitmen dalam menerapkan prinsip-prinsip GCG secara konsisten dan berkelanjutan memiliki maksud dan tujuan, antara lain:

- Mencapai pertumbuhan, perkembangan dan imbal hasil yang maksimal sehingga kesejahteraan Perseroan akan meningkat, serta merealisasikan nilai pemegang saham dalam jangka panjang tanpa memprioritaskan kepentingan pemangku kepentingan lainnya;

3. Regulations/Decrees of Ministers
 - a. Regulation of the Minister of SOEs Number PER-10/MBU/10/2020 concerning Amendments to Regulation of the Minister of SOEs Number PER-02/MBU/02/2015 on Requirements and Procedures for the Appointment and Dismissal of Members of the Board of Commissioners and Board of Supervisors of SOEs;
 - b. Regulation of the Minister of SOEs Number PER-04/MBU/06/2020 dated June 26, 2020, concerning Amendments to Regulation of the Minister of SOEs Number PER-03/MBU/2012 on Guidelines for the Appointment of Members of the Board of Directors and Board of Commissioners of SOE Subsidiaries;
 - c. Regulation of the Minister of SOEs Number PER-06/MBU/04/2021 dated April 13, 2021, concerning Amendments to Regulation of the Minister of SOEs Number PER-12/MBU/2012 on Supporting Organs of the Board of Commissioners/Supervisors of SOEs;
 - d. Regulation of the Minister of SOEs Number PER-7/MBU/09/2022 dated September 20, 2022, concerning Amendments to Regulation of the Minister of SOEs Number PER-11/MBU/07/2021 on Requirements and Procedures for the Appointment and Dismissal of the Board of Directors of SOEs.
4. Deed of Establishment of PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia Number 26 dated July 10, 2013.
5. Latest Amendment Deed of PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia Number: 4 dated April 17, 2024

OBJECTIVES OF GCG IMPLEMENTATION

As part of its commitment to consistently and sustainably implementing the GCG principles, the Company aims to achieve the following objectives:

- To achieve optimal growth, development, and returns, thereby enhancing the Company's overall welfare and realizing long-term shareholder value without neglecting the interests of other stakeholders;

- Memprioritaskan, mengarahkan dan menjaga hubungan yang baik antara pemegang saham, Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh pemangku kepentingan Perseroan;
- Mendukung aktivitas pengendalian internal dan mengelola sumber daya dengan lebih handal;
- Meningkatkan rasa tanggung jawab Perseroan kepada seluruh Pemangku Kepentingan;
- Mendukung Visi dan Misi yang telah dibuat oleh Perseroan;
- Meningkatkan nilai dan budaya kerja Perseroan;
- Meningkatkan rasa kepercayaan Investor dan daya saing Perseroan;
- Memberikan nilai tambah bagi Perseroan.

REFERENSI HUKUM PELAKSANAAN GCG

Dalam melaksanakan GCG di ruang lingkup Perseroan, Perseroan memiliki beberapa referensi hukum pelaksanaan GCG, antara lain:

- Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia, dikeluarkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG) pada tahun 2021;
- Surat Keputusan Direksi Nomor SKD/012/VII/PMLI-20 tanggal 28 Agustus 2020 tentang Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) PT PMLI;
- Surat Keputusan Direksi Nomor SKD/015/VII/PMLI-20 tanggal 31 Agustus 2020 tentang Penerapan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) ISO SNI 37001:2016 PT PMLI;
- Surat Keputusan Direksi Nomor SKD/004/X/PMLI-20 tanggal 26 Oktober 2020 tentang Pedoman Peraturan Pelaksanaan Pemberian dan Penerimaan Hadiah dan Hiburan Sehubungan dengan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) SNI ISO 37001:2016 di Lingkungan PT PMLI;
- Surat Keputusan Direksi Nomor SKD/001/VII/PMLI-23 tanggal 17 Juli 2023 tentang Pedoman Tata Laksana Kerja Hubungan Dewan Komisaris dan Direksi (*Board Manual*) PT PMLI;
- Surat Keputusan Direksi Nomor SKD/002/VII/PMLI-23 tanggal 17 Juli 2023 tentang Pedoman Kode Etik Bisnis (*Code of Conduct Business*) PT PMLI;
- Surat Keputusan Direksi Nomor SKD/003/VII/PMLI-23 tanggal 17 Juli 2023 tentang Pedoman *Good Corporate Governance* (GCG) PT PMLI;

- To prioritize, direct, and maintain strong relationships among shareholders, the Board of Commissioners, the Board of Directors, and all Company stakeholders;
- To support internal control activities and manage resources more reliably;
- To enhance the Company's sense of responsibility toward all stakeholders;
- To support the Company's established Vision and Mission;
- To strengthen the Company's values and work culture;
- To increase investor confidence and improve the Company's competitiveness;
- To deliver added value to the Company.

LEGAL REFERENCES FOR GCG IMPLEMENTATION

In implementing GCG within the Company, PT PMLI refers to several legal and policy frameworks, as follows:

- Indonesia's General Guidelines for Corporate Governance, issued by the National Committee on Governance Policy (KNKG) in 2021;
- Decree of the Board of Directors Number SKD/012/VII/PMLI-20 dated August 28, 2020, concerning Anti-Bribery Management System (SMAP) of PT PMLI;
- Decree of the Board of Directors Number SKD/015/VII/PMLI-20 dated August 31, 2020, concerning Implementation of the Anti-Bribery Management System (SMAP) ISO SNI 37001:2016 at PT PMLI;
- Decree of the Board of Directors Number SKD/004/X/PMLI-20 dated October 26, 2020, concerning Guidelines on the Regulation for the Giving and Receiving of Gifts and Entertainment related to the Anti-Bribery Management System (SMAP) SNI ISO 37001:2016 within PT PMLI;
- Decree of the Board of Directors Number SKD/001/VII/PMLI-23 dated July 17, 2023, concerning Board Manual—Guidelines on the Governance of Relations between the Board of Commissioners and the Board of Directors of PT PMLI;
- Decree of the Board of Directors Number SKD/002/VII/PMLI-23 dated July 17, 2023, concerning Code of Conduct Business of PT PMLI;
- Decree of the Board of Directors Number SKD/003/VII/PMLI-23 dated July 17, 2023, concerning Good Corporate Governance (GCG) Code at PT PMLI;

I

II

III

IV

V

VI

VII



- Surat Keputusan Direksi Nomor SKD/004/VII/PMLI-23 tanggal 17 Juli 2023 tentang Pedoman Pengendalian Gratifikasi PT PMLI;
- Surat Keputusan Direksi Nomor SKD/005/VII/PMLI-23 tanggal 17 Juli 2023 tentang Pedoman Whistleblowing System PT PMLI;
- Peraturan Direksi Nomor HK.01/6/10/2/D1.1/D1/PMLI-23 tanggal 6 Oktober 2023 tentang Tugas dan Tanggung jawab Tim Tindak Lanjut Komite Pelindo Bersih dalam Pelaksanaan WBS di Lingkungan PT PMLI.
- Decree of the Board of Directors Number SKD/004/VII/PMLI-23 dated July 17, 2023, concerning Gratification Control Guidelines of PT PMLI;
- Decree of the Board of Directors Decree Number SKD/005/VII/PMLI-23 dated July 17, 2023, concerning Whistleblowing System Guidelines of PT PMLI;
- Regulation of the Board of Directors Number HK.01/6/10/2/D1.1/D1/PMLI-23 dated October 6, 2023, concerning Duties and Responsibilities of the Follow-Up Team of the Clean Pelindo Committee in Implementing the Whistleblowing System (WBS) within PT PMLI.

PRINSIP-PRINSIP GCG

Kerangka kerja GCG Perseroan berlandaskan pada 5 (lima) prinsip-prinsip dasar yang berlaku universal, yaitu yaitu TARIF (*Transparency, Accountability, Responsibility, Independency, dan Fairness*). Kelima prinsip ini memegang peran yang penting bagi Perseroan dalam memenuhi harapan para Pemangku Kepentingan. Prinsip-prinsip tersebut, sebagaimana yang diuraikan di bawah, menetapkan dasar dari kebijakan Tata Kelola Perusahaan yang Baik di Perseroan serta menjadi pedoman bagi penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik di Perseroan.

GCG PRINCIPLES

The Company's GCG framework is based on five universally recognized core principles, collectively referred to as TARIF (*Transparency, Accountability, Responsibility, Independency, and Fairness*). These five principles play a key role in helping the Company meet the expectations of its stakeholders. As outlined below, these principles form the foundation of the Company's Good Corporate Governance policies and serve as a guideline for the effective implementation of GCG within the organization.

Prinsip Principles	Deskripsi Description	Implementasi Implementation
Transparansi Transparency	• Memastikan bahwa pemangku kepentingan menaruh kepercayaan terhadap pengambilan keputusan dan proses bisnis Perseroan. • Perseroan memastikan menjaga objektivitas dalam menjalankan bisnis dengan menyediakan informasi yang material dan relevan dengan cara mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Indikator yang dipakai dalam menilai transparansi ini adalah informasi dan kebijakan dalam perusahaan. • Ensuring that stakeholders have confidence in the Company's decision-making and business processes. • The Company ensures the maintenance of objectivity in conducting its business by providing material and relevant information in a manner that is easily accessible and understandable to stakeholders. The indicators used to assess this transparency include information and policies within the Company.	• Perseroan menyajikan informasi-informasi umum yang bersifat material secara jelas, terbuka, dan akurat melalui situs web resmi PT Pendidikan Maritim dan Logisti Indonesia, yaitu: https://pml.co.id/ • Perseroan mengungkapkan informasi penting terkait kinerja Perseroan, penerbitan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Berkala. • The Company presents material general information clearly, openly, and accurately through the official website of PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia, at: https://pml.co.id/ • The Company discloses important information related to its performance, as well as the publication of the Annual Report and Periodic Financial Statements.

Prinsip Principles	Deskripsi Description	Implementasi Implementation
Akuntabilitas Accountability	Menetapkan kejelasan struktur, sistem, dan pertanggungjawaban antar-organ Perseroan secara jelas sehingga pengelolaan bisnis dapat berjalan efektif dan efisien demi tercapainya kepentingan Perseroan, dengan tetap mempertimbangkan kepentingan Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan lainnya, sehingga Perusahaan dapat mencapai hasil kerja yang berkesinambungan dengan indikator yang dapat dilihat adalah Basis Kerja dan Audit. Establishing clear structure, systems, and accountability among the Company's organs to ensure that business management can be conducted effectively and efficiently in order to achieve the Company's interests, while also taking into account the interests of Shareholders and other Stakeholders. This enables the Company to achieve sustainable performance, with measurable indicators such as Work Basis and Audit.	• Masing-masing organ Perseroan dan setiap karyawan menjalankan tugas dan tanggung jawab yang berbeda-beda sesuai dengan kemampuan dan kompetensinya. • Menetapkan kriteria penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi yang terukur dengan indikator-indikator yang jelas. • Menetapkan tolok ukur penilaian kinerja untuk semua divisi berdasarkan ukuran yang disepakati. • Menjaga komitmen Perseroan terhadap nilai-nilai budaya Perseroan. • Each organ of the Company and every employee carries out their respective duties and responsibilities according to their abilities and competencies. • Establish measurable performance evaluation criteria for the Board of Commissioners and Board of Directors with clear indicators. • Establish performance benchmarks for all divisions based on mutually agreed-upon standards. • Maintain the Company's commitment to its cultural values.
Responsibilitas Responsibility	Memastikan terlaksananya kegiatan usaha yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Terkait prinsip ini, Perseroan berkomitmen untuk menjalankan kegiatan usaha yang bertanggung jawab dan peduli dengan aspek masyarakat, lingkungan, dan seluruh Pemangku Kepentingan lainnya. Ensuring the implementation of business activities in accordance with applicable laws and regulations. In line with this principle, the Company is committed to conducting its business activities responsibly, with due consideration for social, environmental, and other stakeholder aspects.	• Menaruh perhatian penuh terhadap tingkat kesehatan dan keselamatan kerja seluruh karyawan. • Mencermati dampak operasi terhadap lingkungan sekitar dan keamanannya di wilayah operasional Perseroan. • Pemenuhan kewajiban terhadap regulator, salah satunya dengan memastikan ketaatan pembayaran dan pelaporan pajak secara tepat waktu. • Menjalankan kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (Corporate Social Responsibility/"CSR"). • Give full attention to the health and safety levels of all employees. • Monitor the impact of operations on the surrounding environment and its safety within the Company's operational areas. • Fulfill obligations to regulators, including ensuring timely payment and reporting of taxes. • Conduct Corporate Social Responsibility (CSR) activities.

I
II
III
IV
V
VI
VII



Prinsip Principles	Deskripsi Description	Implementasi Implementation
Independensi Independency	Pengelolaan Perseroan dilakukan secara profesional tanpa benturan kepentingan dan atau pengaruh/tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat. The Company is managed professionally, free from conflicts of interest and any undue influence or pressure from any party that is inconsistent with applicable laws and regulations as well as sound corporate principles.	• Mengedepankan sikap saling menghormati hak, kewajiban, tugas, wewenang, serta tanggung jawab masing-masing organ Perseroan sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. • Pemegang saham dan Dewan Komisaris tidak melakukan intervensi terhadap pengurusan Perseroan. • Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan senantiasa berupaya menghindari terjadinya benturan kepentingan dalam proses pengambilan keputusan. • Prioritize mutual respect for the rights, duties, authorities, and responsibilities of each Company organ in accordance with the Articles of Association and applicable laws and regulations. • Shareholders and the Board of Commissioners shall not interfere with the management of the Company. • The Board of Commissioners, Boards of Directors, and all employees consistently strive to avoid conflicts of interest in the decision-making process.
Kewajaran dan Kesetaraan Fairness	Menjamin perlakuan yang adil dan setara dalam memenuhi hak-hak Pemangku Kepentingan yang timbul berdasarkan perjanjian serta peraturan perundang-undangan yang berlaku. Ensuring fair and equal treatment in fulfilling the rights of Stakeholders arising from agreements and applicable laws and regulations.	• Memberikan hak yang sama dan setara kepada semua pemegang saham untuk menghadiri dan memberikan suara dalam RUPS sesuai dengan ketentuan yang berlaku. • Menghadirkan lingkungan kerja yang menjunjung tinggi inklusivitas dengan membuka kesempatan bekerja yang sama kepada siapapun untuk bergabung di Perseroan dalam proses penerimaan karyawan. • Mendukung pengembangan karier karyawan tanpa membedakan suku, agama, gender, dan kondisi fisik. • Provide equal and equitable rights to all shareholders to attend and vote in the GMS in accordance with applicable regulations. • Foster a work environment that upholds inclusivity by offering equal employment opportunities to all candidates during the recruitment process. • Support employee career development without discrimination based on ethnicity, religion, gender, or physical condition.

Penilaian Penerapan GCG

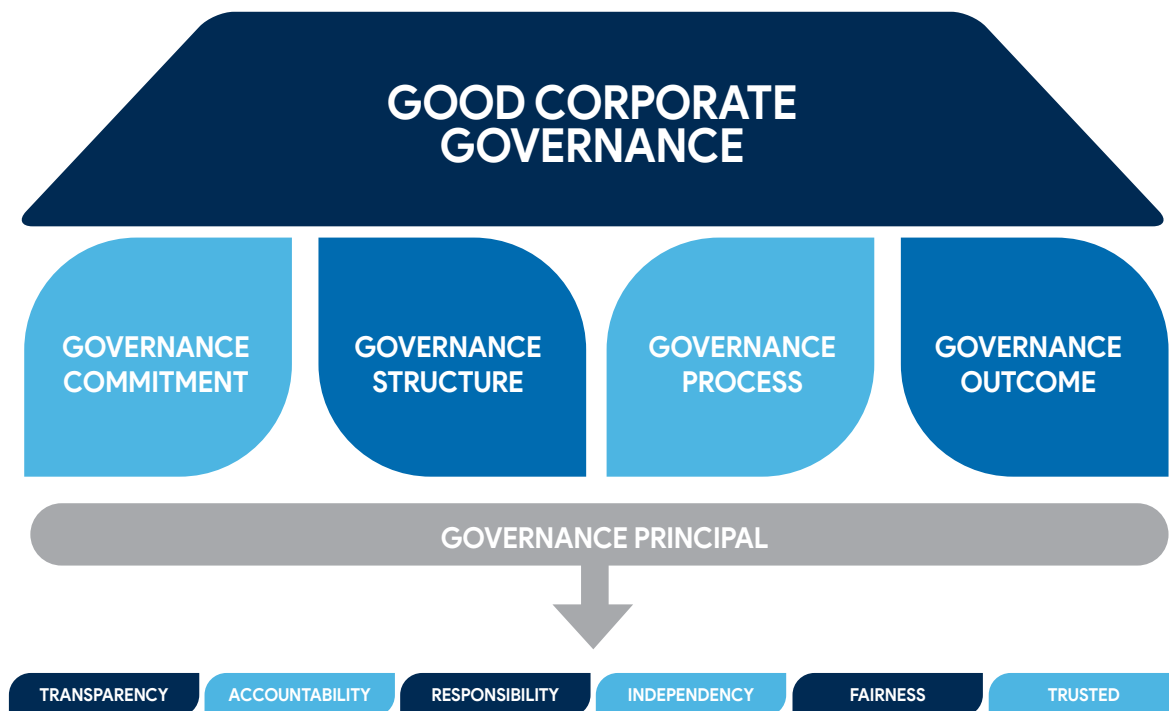
GCG Assessment

KERANGKA KERJA TATA KELOLA PERUSAHAAN

Komitmen PT PMLI untuk menerapkan tata kelola perusahaan yang baik secara konsisten dan berkelanjutan diwujudkan melalui *Governance Framework* sebagaimana termuat dalam *Roadmap GCG PT PMLI*. Wujud dari *Governance Framework* ini ialah terciptanya kultur atau budaya dan etika perilaku dalam PT PMLI. Lebih fokus lagi ialah bagaimana PT PMLI dapat membangun nilai-nilai perusahaan.

CORPORATE GOVERNANCE FRAMEWORK

PT PMLI's commitment to implementing good corporate governance consistently and sustainably is realized through the *Governance Framework* as contained in the *PT PMLI GCG Roadmap*. The manifestation of this *Governance Framework* is the creation of a culture and code of conduct within PT PMLI. More specifically, it focuses on how PT PMLI can build corporate values.



Untuk mewujudkan GCG secara berkelanjutan (*sustainable*), terdapat 4 (empat) aspek dalam *Governance Framework* PT PMLI:

1. Governance Commitment

Sebagai landasan utama dalam penerapan GCG, PT PMLI merumuskan prinsip-prinsip yang dianut dan disepakati. Prinsip-prinsip tersebut dibuat sesuai dengan karakter dan kebutuhan PT PMLI dalam upaya menjalankan bisnis berdasarkan ketentuan tata kelola yang baik. Perumusan prinsip *Governance* di antaranya merujuk pada *best practices* standar internasional

To realize sustainable GCG, there are 4 (four) aspects in PT PMLI's *Governance Framework*:

1. Governance Commitment

As the main foundation in the implementation of GCG, PT PMLI formulates principles that are adopted and agreed upon. These principles are formulated in accordance with the character and needs of PT PMLI in its efforts to conduct business based on good governance provisions. The formulation of governance principles refers to international best practices



yang dirumuskan oleh *Organization for Economic Co-operation and Development* (OECD) maupun standar nasional yang dirumuskan oleh Komite Nasional Kebijakan *Governance* (KNKG) dan Kamar Dagang Indonesia (KADIN).

2. Governance Structure

Arti dan struktur Tata Kelola PT PMLI adalah sebagai pelengkap struktur organisasi dan infrastruktur regulasi dalam hal kebijakan, sistem informasi manajemen, serta pembagian peran antar unit pada kegiatan lembaga, untuk memastikan perusahaan dikelola secara baik, berjalan secara independen, dan terhindar dari benturan kepentingan, serta efektifnya mekanisme *check and balances* antarorgan.

3. Governance Process

Governance Process memegang peranan penting terhadap penerapan GCG yang berjalan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan *best practices* yang membudaya. *Governance process* juga merupakan dasar terbentuknya *Good Governed Organization* melalui pelaksanaan manajemen risiko dan pengendalian internal yang baik. Berbagai pelaksanaan kebijakan selalu dimutakhirkan serta diturunkan menjadi peraturan *Standard Operating Procedures* (SOP) yang menjadi dasar dalam menjalankan proses bisnis korporasi agar implementasi *governance process* dapat dijalankan.

4. Governance Outcome

Tolok ukur dalam penerapan GCG yang dilihat dari tiga aspek utama, yakni *Compliance*, *Conformance*, dan *Performance*. Indikator *governance outcome* terhadap praktik penerapan GCG PT PMLI diukur dengan cara mengukur ketaatan terhadap peraturan dan perundang-undangan, program tanggung jawab sosial perusahaan yang terintegrasi dengan strategi perusahaan serta bersinergi dengan lembaga terkait, *self assessment* yang obyektif mengenai penerapan GCG, pengakuan dan penghargaan, hingga terciptanya kepercayaan pemangku kepentingan kepada PT PMLI sebagai institusi perusahaan yang *well-managed* dan *well-governed*.

formulated by the Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) as well as national standards formulated by the National Committee on Governance Policy (KNKG) and the Indonesian Chamber of Commerce (KADIN).

2. Governance Structure

The meaning and structure of PT PMLI's governance complements the organizational structure and regulatory infrastructure in terms of policy, management information systems, and the division of roles between units in institutional activities, to ensure that the company is well managed, operates independently, avoids conflicts of interest, and has effective checks and balances between organs.

3. Governance Process

The Governance Process plays an important role in the implementation of GCG in accordance with the provisions of laws and regulations and established best practices. The governance process is also the basis for the formation of a Good Governed Organization through the implementation of good risk management and internal control. Various policy implementations are always updated and translated into Standard Operating Procedures (SOP) regulations, which form the basis for carrying out corporate business processes so that the governance process can be implemented.

4. Governance Outcome

The benchmarks for GCG implementation are viewed from three main aspects, namely Compliance, Conformance, and Performance. The governance outcome indicators for the implementation of GCG at PT PMLI are measured by assessing compliance with regulations and laws, corporate social responsibility programs that are integrated with corporate strategy and synergized with relevant institutions, objective self-assessments of GCG implementation, recognition and awards, and the creation of stakeholder trust in PT PMLI as a well-managed and well-governed corporate institution.

DASAR PELAKSANAAN

Penilaian GCG di lingkungan PT PMLI dilakukan berdasarkan:

1. Surat dari Kementerian BUMN RI NO. S-52/DKU.MBU/10/2024 tanggal 15 Oktober 2024 perihal Pelaksanaan Asessmen GCG BUMN Tahun 2023.
2. Surat Wakil Direktur Utama PT Pelabuhan Indonesia Nomor: SK.01.02/30/10/1/TKPT/WDUT/PLND-24 tanggal 30 Oktober 2024 tentang Pelaksanaan Asessment GCG BUMN Tahun 2024.

TUJUAN PENILAIAN GCG

Penilaian GCG dilakukan dengan tujuan sebagai berikut:

1. Mengukur kualitas penerapan GCG melalui penilaian dan evaluasi tingkat pemenuhan kriteria GCG dengan kondisi nyata yang diterapkan di Perseroan.
2. Mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan penerapan GCG di Perseroan serta mengusulkan rekomendasi perbaikan untuk mengurangi kesenjangan antara kriteria GCG dan penerapan GCG.
3. Memantau konsistensi penerapan GCG dan memperoleh masukan untuk penyempurnaan dan pengembangan kebijakan *Corporate Governance* di lingkungan Perseroan.
4. Melakukan pemetaan dan evaluasi terhadap kelengkapan dokumen, infrastruktur, dan *soft structure* terkait GCG, serta memberikan penilaian, analisis, dan hasil evaluasi atas praktik GCG di Perseroan berdasarkan parameter alat uji sesuai regulasi.
5. Memberikan rekomendasi penyempurnaan terhadap kesenjangan yang ditemukan dalam implementasi GCG di Perseroan sejalan dengan *best practices*.

KRITERIA YANG DIGUNAKAN

Aspek dan indikator penilaian dalam Asesmen GCG Perusahaan pada tahun 2024 menggunakan ACGS Revised October 2023 (Version 2 March 2024) prinsip tersebut sebagai berikut:

IMPLEMENTATION BASIS

The GCG assessment at PT PMLI was conducted based on;

1. Letter from the Indonesian Ministry of State-Owned Enterprises No. S-52/DKU.MBU/10/2024 dated October 15, 2024, regarding the Implementation of the 2023 GCG Assessment of State-Owned Enterprises.
2. Letter from the Deputy Director of PT Pelabuhan Indonesia Number: SK.01.02/30/10/1/TKPT/WDUT/PLND-24 dated October 30, 2024 regarding the Implementation of the 2024 SOE GCG Assessment.

PURPOSE OF GCG ASSESSMENT

The objectives of conducting a GCG assessment at PT PMLI are:

1. To measure the quality of GCG implementation by assessing/evaluating the level of compliance with GCG criteria in relation to the actual conditions at PT PMLI, by assigning scores/values for GCG implementation and the quality of its implementation;
2. To identify the strengths and weaknesses of GCG implementation at PT PMLI, and to propose recommendations for improvement to reduce the gap between GCG criteria and GCG implementation at PT PMLI;
3. To monitor the consistency of GCG implementation at PT PMLI and obtain input for the improvement and development of *Corporate Governance* policies at PT PMLI;
4. Mapping and evaluating the completeness of documents, infrastructure, and *soft structure* related to GCG and providing a scoring assessment based on the parameters of the ACGS Revised October 2023 (Version 2 March 2024) test tool;
5. Providing recommendations for improvements to the shortcomings found in the implementation of GCG at PT PMLI in line with *best practices*.

CRITERIA USED

The aspects and assessment indicators in the 2024 *Corporate Governance Assessment* use the ACGS Revised October 2023 (Version 2 March 2024) principles as follows:

I
II
III
IV
V
VI
VII



1. Hak dan Perlakuan Adil terhadap Pemegang Saham
2. Keberlanjutan dan Ketahanan
3. Pengungkapan dan Transparansi
4. Tanggung Jawab Dewan

PIHAK YANG MELAKUKAN PENILAIAN DAN HASIL PENILAIAN

PT PMLI melakukan pemantauan terhadap implementasi GCG melalui penilaian dan evaluasi. Penilaian mandiri (*self assessment*) telah dilakukan sejak tahun buku 2015, untuk kemudian hasilnya dilaporkan kepada Dewan Komisaris dan perusahaan induk. Pelaksanaan penilaian GCG tahun 2024 dilakukan oleh Konsultan Eksternal. Berikut adalah pencapaian skor GCG PT PMLI 4 (empat) tahun terakhir:

1. Rights and Fair Treatment of Shareholders
2. Sustainability and Resilience
3. Disclosure and Transparency
4. Board Responsibility

THE PARTY CONDUCTING THE ASSESSMENT

PT PMLI monitors the implementation of GCG through assessment and evaluation. Self-assessment has been conducted since the 2015 fiscal year, with the results reported to the Board of Commissioners and the parent company. The 2024 GCG assessment was conducted by an external consultant. The following are PT PMLI's GCG scores for the last 4 (four) years:

Tahun Year	Skor GCG GCG Score	Kualifikasi Qualification	Asesor Assessor
2020	94,50	Sangat Baik Very Good	PT Pratama Indomitra Konsultan
2021	94,92	Sangat Baik Very Good	PT Pratama Indomitra Konsultan
2022	94,82	Sangat Baik Very Good	PT Jagad Prima Mandiri
2023	96,82	Sangat Baik Very Good	PT Pratama Indomitra Konsultan

TEMUAN DAN REKOMENDASI

Penilaian atas penerapan GCG telah dilaksanakan tersebut telah menghasilkan temuan-temuan yang menjadi rekomendasi untuk penyempurnaan praktik GCG di Perusahaan di masa yang akan datang. Berikut adalah rekomendasi dari penilaian GCG di tahun 2024.

FINDINGS AND RECOMMENDATIONS

The assessment of GCG implementation has produced findings that serve as recommendations for improving GCG practices in the Company in the future. The following are recommendations from the 2024 GCG assessment.

Tabel Rekomendasi Asesmen GCG 2024
Tabel of GCG Assessment Recommendations 2024

No.	Rekomendasi Recommendation
1	Mensyaratkan agar perusahaan memberikan pemberitahuan (undangan) setidaknya 21 hari sebelumnya untuk semua RUPS dan RUPSLB. Require companies to provide notification (invitation) at least 21 days in advance for all GMS and EGMS.
2	Mensyaratkan agar perusahaan perusahaan mengidentifikasi perubahan iklim sebagai sebuah isu. Require companies to identify climate change as an issue.

Tabel Rekomendasi Asesmen GCG 2024
Tabel of GCG Assessment Recommendations 2024

No.	Rekomendasi Recommendation
3	Mensyaratkan agar perusahaan mengadopsi kerangka atau standar pelaporan keberlanjutan yang diakui secara internasional (yaitu GRI, Pelaporan Terintegrasi, SASB, Standar Pengungkapan Keberlanjutan IFRS). Require companies to adopt internationally recognized sustainability reporting frameworks or standards (i.e., GRI, Integrated Reporting, SASB, IFRS Sustainability Disclosure Standards).
4	Mensyaratkan agar perusahaan memastikan bahwa Laporan Keberlanjutan/Pelaporannya telah ditinjau dan/atau disetujui oleh Dewan atau Komite Dewan. Require companies to ensure that their Sustainability Report/Reporting has been reviewed and/or approved by the Board or Board Committee.
5	Mensyaratkan agar perusahaan mempunyai laporan/bagian terpisah yang membahas upayanya dalam isu lingkungan/ekonomi dan sosial. Require companies to have separate reports/sections discussing their efforts on environmental/economic and social issues.
6	Mensyaratkan agar laporan/ Pernyataan keuangan tahunan yang telah diaudit diterbitkan dalam waktu 120 hari sejak akhir tahun buku. Requires that audited annual financial reports/statements be published within 120 days of the end of the fiscal year.
7	Mensyaratkan agar laporan tahunan diterbitkan dalam waktu 120 hari sejak akhir tahun keuangan. Requires that annual reports be published within 120 days of the end of the financial year.
8	Mensyaratkan agar jumlah direktur/komisaris independen minimal 50% dari dewan direksi/komisaris. Require that the number of independent directors/commissioners be at least 50% of the board of directors/commissioners.
9	Mensyaratkan agar Komite Nominasi terdiri dari mayoritas direktur/ komisaris independen. Require that the Nomination Committee consist of a majority of independent directors/commissioners.
10	Mensyaratkan agar perusahaan mengungkapkan kerangka acuan/struktur tata kelola/ piagam Komite Nominasi. Require companies to disclose the terms of reference/governance structure/charter of the Nominating Committee.
11	Mensyaratkan agar Komite Remunerasi seluruhnya terdiri dari direktur/ komisaris non-eksekutif dengan mayoritas direktur/komisaris independen. Require that the Remuneration Committee consist entirely of non-executive directors/commissioners, with a majority of independent directors/commissioners.
12	Mensyaratkan agar perusahaan mengungkapkan kerangka acuan/struktur tata kelola/piagam Komite Remunerasi. Require companies to disclose the framework/governance structure/charter of the Remuneration Committee.
13	Mensyaratkan agar Komite Audit seluruhnya terdiri dari direktur/ komisaris non-eksekutif dengan mayoritas direktur/ komisaris independen. Require that the Audit Committee consist entirely of non-executive directors/commissioners, with a majority of independent directors/commissioners.

I

II

III

IV

V

VI

VII



Tabel Rekomendasi Asesmen GCG 2024
Tabel of GCG Assessment Recommendations 2024

No.	Rekomendasi Recommendation
14	Mensyaratkan agar perusahaan mensyaratkan kuorum minimum minimal 2/3 untuk pengambilan keputusan dewan. Require companies to require a minimum quorum of at least 2/3 for board decisions.
15	Mensyaratkan agar perusahaan menjelaskan proses yang diikuti dalam menunjuk direktur/komisaris baru. Require companies to explain the process followed in appointing new directors/commissioners.
16	Mensyaratkan agar perusahaan mengungkapkan proses bagaimana dewan direksi/komisaris merencanakan suksesi CEO/Direktur Utama/ Presiden dan manajemen kunci. Require companies to disclose the process by which the board of directors/commissioners plans the succession of the CEO/President Director/President and key management.

Struktur Penerapan GCG

GCG Structure

KEBIJAKAN GCG

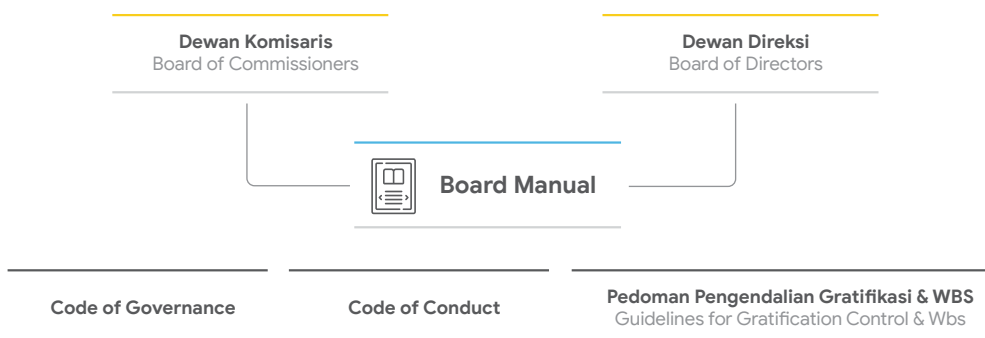
Komitmen PT PMLI terhadap penerapan GCG dituangkan dalam *soft structure* berupa kebijakan dan prosedur operasional yang senantiasa diterapkan dalam setiap aktivitas bisnis diiringi pelaksanaan *review* secara periodik.

GCG POLICY

PT PMLI's commitment to implementing GCG is embodied in its soft structure in the form of policies and operational procedures that are consistently applied in every business activity, accompanied by periodic review processes.

Soft Structure Penerapan GCG PT PMLI

Soft Structure of GCG Implementation in PT PMLI



BOARD MANUAL

Board Manual atau Tata Laksana Kerja merupakan panduan bagi Dewan Komisaris dan Direksi yang menjelaskan tahapan aktivitas secara terstruktur, sistematis, mudah dipahami, dan dapat dijalankan dengan konsisten, sehingga dapat menjadi acuan bagi Dewan Komisaris dan Direksi dalam melaksanakan tugas masing-masing untuk mencapai visi dan misi Perseroan.

Board Manual PT PMLI tersedia sejak 2016 dan telah mengalami beberapa kali penyempurnaan. Revisi pertama pada 9 Juli 2018 sesuai dengan Surat Keputusan Direksi PMLI Nomor SKD/001.2/VII/PMLI-18 tentang Penyempurnaan Board Manual PT PMLI. Perubahan terbaru mengacu pada Surat Keputusan Direksi Nomor SKD/001/VII/PMLI-23 tanggal 17 Juli 2023 tentang Pedoman Tata Laksana Kerja Hubungan Dewan Komisaris dan Direksi (*Board Manual*) PT PMLI. Penyempurnaan ini ditujukan agar pelaksanaan fungsi pengelolaan dan pengawasan Perseroan memiliki pedoman yang sejalan dengan perkembangan *best practices* GCG.

PEDOMAN GCG

Pedoman Penerapan GCG merupakan salah satu pilar utama dalam mendukung transformasi budaya di Perseroan, sekaligus sebagai panduan bagi Dewan Komisaris dan Direksi serta organorgan pendukungnya dalam merealisasikan GCG. Pedoman Penerapan GCG berlaku sejak tahun 2016 dan telah mengalami beberapa kali penyempurnaan. Perubahan terbaru mengacu pada Surat Keputusan Direksi Nomor SKD/003/VII/PMLI-23 tanggal 17 Juli 2023 tentang Pedoman *Good Corporate Governance* (GCG) PT PMLI.

PEDOMAN KODE ETIK

Pedoman Kode Etik (*Code of Conduct*) merupakan seperangkat panduan yang mencerminkan tindakan dan nilai-nilai PT PMLI dalam berinteraksi dengan seluruh *stakeholders*, karyawan, pelanggan, pemerintah, vendor, dan komunitas untuk membangun hubungan kerja jangka panjang. Kode Etik Bisnis Perseroan dibangun di atas fondasi yang kuat dari Visi, Misi, dan Tata Nilai AKHLAK yang dijunjung oleh Insan PMLI di seluruh fungsi dan wilayah operasional.

BOARD MANUAL

The Board Manual is a guide for the Board of Commissioners and Board of Directors that explains the stages of activities in a structured, systematic, easy-to-understand manner and can be consistently implemented. It serves as a reference for the Board of Commissioners and Board of Directors in carrying out their respective duties to achieve the Company's vision and mission.

PT PMLI's Board Manual has been available since 2016 and has undergone several improvements. The first revision was on July 9, 2018, in accordance with Decree of PT PMLI's Board of Directors Number SKD/001.2/VII/PMLI-18 concerning Improvement of PT PMLI's Board Manual. The latest revision refers to Decree of the Board of Directors Number SKD/001/VII/PMLI-23 dated July 17, 2023, regarding Guidelines for the Implementation of Work Procedures between the Board of Commissioners and Board of Directors (*Board Manual*) of PT PMLI. This refinement aims to ensure that the management and supervisory functions of the Company have guidelines aligned with the development of GCG best practices.

GCG CODE

The GCG Code is one of the core pillars supporting cultural transformation within the Company, as well as serving as a guide for the Board of Commissioners, Board of Directors, and their supporting organs in realizing GCG. These guidelines have been in effect since 2016 and have been refined several times. The latest revision refers to Decree of the Board of Directors Number SKD/003/VII/PMLI-23 dated July 17, 2023, on *Good Corporate Governance* (GCG) Code of PT PMLI.

CODE OF CONDUCT GUIDELINES

The Code of Conduct is a set of guidelines that reflect PT PMLI's actions and values in interacting with all stakeholders, employees, customers, government, vendors, and communities to build long-term working relationships. The Company's Business Code of Ethics is built on a strong foundation of the Vision, Mission, and AKHLAK Core Values upheld by all PMLI personnel across all functions and operational areas.

I
II
III
IV
V
VI
VII



Perseroan pertama kali memiliki Pedoman Kode Etik pada tahun 2016. Perubahan pertama kali dilakukan pada 9 Juli 2018 berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor SKD/001.1/VII/PMLI-18 tentang Penyempurnaan Pedoman Kode Etik (*Code of Conduct*) Perseroan. Perubahan terbaru mengacu pada Surat Keputusan Direksi Nomor SKD/002/VII/PMLI-23 tanggal 17 Juli 2023 tentang Pedoman Kode Etik Bisnis (*Code of Business Conduct*) PT PMLI.

PEDOMAN PENGENDALIAN GRATIFIKASI & WHISTLEBLOWING SYSTEM

Manajemen Perseroan terus berupaya untuk membersihkan organisasi dari praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN), termasuk di dalamnya pengendalian gratifikasi. Perusahaan menyadari bahwa praktik gratifikasi sering kali muncul dalam hubungan kerja dengan pihak ketiga, sehingga dibutuhkan sebuah pedoman pengendalian agar seluruh Insan Perseroan memiliki pemahaman yang sama terhadap gratifikasi, serta tidak terjerat dalam praktik yang termasuk tindak pidana suap tersebut.

Pedoman Pengelolaan Gratifikasi diharapkan dapat memperkuat penegakan GCG dan menjadi acuan bagi seluruh Insan Perseroan dalam menyikapi gratifikasi ketika berhubungan dengan pihak ketiga. Pedoman ini merupakan salah satu rangkaian dokumen penegakan GCG Perseroan, berisi konten yang selaras dengan Pedoman GCG, Kode Etik Bisnis, dan juga *Board Manual*.

Perseroan memiliki Pedoman Pengendalian Gratifikasi & *Whistleblowing System* (WBS) sejak 2016, dan telah mengalami beberapa kali penyempurnaan. Perubahan terbaru mengacu pada Surat Keputusan Direksi Nomor SKD/004/VII/PMLI-23 tanggal 17 Juli 2023 tentang Pedoman Pengendalian Gratifikasi PT PMLI dan Surat Keputusan Direksi Nomor SKD/005/VII/PMLI-23 tanggal 17 Juli 2023 tentang Pedoman *Whistleblowing System* PT PMLI.

The Company first established the Code of Conduct in 2016. The first revision was made on July 9, 2018, based on Decree of the Board of Directors Number SKD/001.1/VII/PMLI-18 concerning Improvement of the Company's Code of Conduct. The latest revision refers to Decree of the Board of Directors Number SKD/002/VII/PMLI-23 dated July 17, 2023, on Business Code of Conduct Guidelines of PT PMLI.

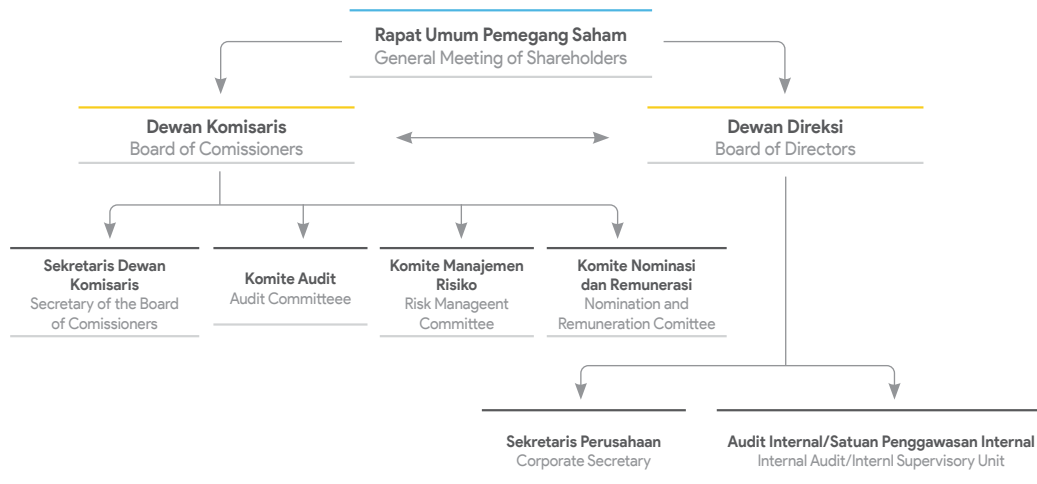
GRATIFICATION CONTROL & WHISTLEBLOWING SYSTEM GUIDELINES

The Company's management continuously strives to cleanse the organization from practices of Corruption, Collusion, and Nepotism (KKN), including gratification control. The Company recognizes that gratification often arises in working relationships with third parties, necessitating a control guideline to ensure all Company personnel have a uniform understanding of gratification and are not implicated in acts considered bribery offenses.

The Gratification Management Guidelines are expected to strengthen the enforcement of GCG and serve as a reference for all Company personnel in handling gratification when dealing with third parties. This guideline is part of the Company's GCG enforcement documents and contains content aligned with the GCG Code, Business Code of Conduct, and Board Manual.

The Company has had Gratification Control & Whistleblowing System (WBS) Guidelines since 2016, with several improvements made. The latest changes refer to Decree of the Board of Directors Number SKD/004/VII/PMLI-23 dated July 17, 2023, concerning Gratification Control Guidelines of PT PMLI and Decree of the Board of Directors Number SKD/005/VII/PMLI-23 dated July 17, 2023, regarding Whistleblowing System Guidelines of PT PMLI.

Struktur Organ Tata Kelola Perusahaan Structure of Corporate Governance Organs



Sesuai dengan ketentuan Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT), terdapat tiga organ utama tata kelola Perseroan yaitu terdiri dari RUPS, Dewan Komisaris, dan Direksi. Sesuai ketentuan peraturan OJK, terdapat beberapa organ pendukung yang wajib dimiliki oleh suatu perusahaan terbuka yaitu Internal Audit, Sekretaris Perusahaan, serta komite-komite di bawah Dewan Komisaris dan komite-komite di bawah Direksi.

In accordance with the provisions of Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, there are three main governance organs of the Company, namely the GMS, the Board of Commissioners, and the Board of Directors. In line with the provisions of the regulations of the Financial Services Authority (OJK), several supporting organs are mandatory for a publicly listed company, including Internal Audit, Corporate Secretary, as well as committees under the Board of Commissioners and committees under the Board of Directors.

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) General Meeting of Shareholders (GMS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah organ tertinggi di Perseroan yang memiliki hak dan kewenangan yang tidak dapat diberikan kepada Direksi dan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Selain itu, RUPS juga berfungsi sebagai forum utama bagi para pemegang saham untuk ikut serta dalam pengambilan keputusan terkait yang dimintakan dalam RUPS.

General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest governing body in the Company that holds rights and authorities which cannot be delegated to the Board of Directors and the Board of Commissioners as stipulated in the Company's Articles of Association and the prevailing laws and regulations. In addition, the GMS serves as the primary forum for shareholders to participate in decision-making processes as requested in the GMS.



Mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan, Perseroan menyelenggarakan 2 (dua) jenis RUPS, yaitu:

1. RUPS Tahunan (RUPST)

- Untuk menyetujui Laporan Tahunan dan mengesahkan perhitungan tahunan yang dilaksanakan paling lambat bulan Juni setelah penutupan tahun buku yang bersangkutan.
- Untuk mengesahkan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) yang dilaksanakan paling lambat 30 hari setelah tahun anggaran berjalan.

2. RUPS Luar Biasa (RUPSLB)

RUPSLB dapat diadakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan Perseroan.

Selain RUPS dengan kehadiran fisik, ada pula RUPS Sirkuler yang pengambilan keputusannya tidak melalui kehadiran fisik, tetapi mengirimkan usulan secara tertulis kepada semua Pemegang Saham, dan Pemegang Saham juga menyetujui usulan tersebut secara tertulis.

Dalam RUPS Tahunan, Perseroan menunjuk Notaris sebagai pihak independen untuk melakukan validasi suara dan menyusun minuta akta rapat.

KEWENANGAN RUPS

Berikut merupakan hal-hal yang menjadi kewenangan penuh RUPS dan tidak dapat didelegasikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi, antara lain:

- Menyetujui Laporan Tahunan, termasuk mengesahkan Laporan Keuangan dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, serta memberikan pembebasan tanggung jawab kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan;
- Mengangkat, memberhentikan, dan/atau mengubah susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan;
- Mengambil keputusan yang menyangkut organisasi Perseroan, seperti perubahan Anggaran Dasar, penggabungan, peleburan, pengambilalihan, pemisahan, pembubaran, dan likuidasi Perseroan;
- Menetapkan gaji, tunjangan, serta honorarium Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan;
- Memberi persetujuan terhadap transaksi yang mengandung benturan kepentingan;

Referring to the Company's Articles of Association, the Company holds two (2) types of General Meetings of Shareholders (GMS), namely:

1. Annual GMS (AGMS)

- To approve the Annual Report and ratify the annual financial statements, to be held no later than June following the end of the relevant fiscal year.
- To ratify the Company's Work Plan and Budget (RKAP), to be held no later than 30 days after the beginning of the fiscal year.

2. Extraordinary GMS (EGMS)

The EGMS may be convened at any time based on the needs of the Company.

In addition to physical GMS meetings, there is also a Circular GMS, in which decisions are made without physical attendance, by submitting proposals in writing to all Shareholders, and the Shareholders also provide written approval of such proposals.

In the Annual GMS, the Company appoints a Notary as an independent party to validate the votes and to prepare the minutes of the meeting.

GMS AUTHORITIES

The following are matters that fall under the full authority of the GMS and cannot be delegated to the Board of Commissioners or the Board of Directors, including:

- Approving the Annual Report, including ratifying the Financial Statements and the Board of Commissioners' Supervisory Report, as well as granting full release and discharge to the members of the Board of Directors and Board of Commissioners for the management and supervisory actions carried out;
- Appointing, dismissing, and/or changing the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners;
- Making decisions related to the Company's organization, such as amendments to the Articles of Association, mergers, consolidations, acquisitions, spin-offs, dissolutions, and liquidations of the Company;
- Determining the salaries, allowances, and honoraria of the Board of Directors and Board of Commissioners;
- Granting approval for transactions that involve conflicts of interest;

6. Menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) yang akan ditugaskan untuk melakukan audit terhadap laporan keuangan Perseroan;
7. Memutuskan hal-hal lain yang menjadi kewenangan RUPS sesuai dengan anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

PEMEGANG SAHAM

Pemegang Saham merupakan seseorang atau badan hukum yang secara sah memiliki satu atau lebih saham pada perusahaan. Para pemegang saham adalah pemilik dari perusahaan tersebut. Saham Perseroan adalah saham atas nama dan dikeluarkan atas pemiliknya yang terdaftar dalam Daftar Pemegang Saham.

HAK UMUM PEMEGANG SAHAM

Adapun hak-hak pemegang saham yang senantiasa dilindungi oleh Perseoran meliputi:

1. Hak untuk menghadiri RUPS;
2. Hak untuk menyampaikan pendapat, dan memberikan suara dalam RUPS. Setiap Pemegang Saham memiliki hak 1 (satu) suara/saham;
3. Mendapatkan penjelasan prosedur voting sebelum RUPS dimulai dan mekanisme voting yang digunakan adalah metode polling;
4. Kesempatan untuk mengajukan agenda pada RUPS;
5. Kesempatan untuk memberikan kuasa kepada pihak lain apabila pemegang saham berhalangan hadir dalam RUPS;
6. Mengungkapkan praktik-praktik untuk mendorong keterlibatan pemegang saham di luar RUPS;
7. Bertanya untuk setiap pembahasan agenda dan setiap putusan agenda RUPS;
8. Kesempatan untuk memberikan suara setuju, tidak setuju, atau abstain pada setiap usulan putusan agenda RUPS;
9. Hak untuk memperoleh informasi mengenai perusahaan secara tepat waktu, benar dan teratur, kecuali hal-hal yang bersifat rahasia;
10. Hak untuk memperoleh publikasi materi untuk RUPS paling lambat pada saat pemanggilan RUPS;
11. Hak untuk memperoleh penjelasan lengkap dan informasi yang akurat mengenai prosedur yang harus dipenuhi berkenaan dengan penyelenggaraan RUPS.

6. Appointing a Public Accounting Firm to audit the Company's financial statements;
7. Deciding on other matters that fall under the authority of the GMS in accordance with the Articles of Association and applicable laws and regulations.

SHAREHOLDERS

A Shareholder is an individual or legal entity that legally owns one or more shares in the Company. The shareholders are the owners of the Company. The Company's shares are registered shares issued in the name of their owners as recorded in the Shareholder Register.

RIGHTS OF THE SHAREHOLDERS

The rights of shareholders that are consistently protected by the Company include:

1. The right to attend the GMS;
2. The right to express opinions and cast votes at the GMS. Each shareholder is entitled to one (1) vote per share;
3. The right to receive an explanation of the voting procedures before the GMS begins, with the voting mechanism conducted through a polling method;
4. The opportunity to propose agenda items for the GMS;
5. The opportunity to grant proxy authority to another party if the shareholder is unable to attend the GMS;
6. The right to disclose practices that encourage shareholder engagement outside the GMS;
7. The right to ask questions regarding each agenda item and every resolution of the GMS;
8. The opportunity to vote in favor, against, or abstain from each proposed GMS agenda resolution;
9. The right to receive timely, accurate, and regular information about the Company, except for confidential matters;
10. The right to obtain published materials for the GMS no later than the time of the GMS notice;
11. The right to receive complete explanations and accurate information regarding procedures related to the conduct of the GMS.

I
II
III
IV
V
VI
VII



KOMITMEN PERLINDUNGAN BAGI PARA PEMEGANG SAHAM

Komitmen Perseroan dalam menyelenggarakan praktik bisnis yang adil dan menjunjung tinggi prinsip kesetaraan diwujudkan dengan memberikan perlindungan dan pemenuhan terhadap hak-hak seluruh pemegang saham, termasuk pemegang saham minoritas. Perlindungan terhadap hak-hak pemegang saham diperlukan untuk meminimalisir kemungkinan terjadinya tindakan-tindakan yang bersifat menguntungkan kelompok tertentu yang bertentangan dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

COMMITMENT TO SHAREHOLDER PROTECTION

The Company's commitment to conducting fair business practices and upholding the principle of equality is reflected in the protection and fulfillment of the rights of all shareholders, including minority shareholders. Protecting shareholder rights is essential to minimize the potential for actions that may benefit certain groups in a manner that contravenes applicable laws and regulations.

ALUR PELAKSANAAN RUPS GMS IMPLEMENTATION STAGES



PELAKSANAAN RUPS TAHUN 2024 GMS IMPLEMENTATION IN 2024

Risalah Nomor SK. 03/25/1/9/PGAP/WDUT/PLND-24 dan Nomor SK.03/25/1/1/DIRU/DIRU/P-II-24 Minutes Number SK. 03/25/1/9/PGAP/WDUT/PLND-24 and Number SK.03/25/1/1/DIRU/DIRU/PII-24	
Waktu Time	Kamis, 25 Januari 2024 Pukul: 11.20 – 12.10 WIB Thursday, January 25, 2024 At 11.20 – 12.10 WIB
Tempat Place	Ruang Amanah, Lantai 3 Pelindo Tower Jl. Yos Sudarso no.9, Koja, Jakarta Utara
Kehadiran Pemegang Saham Attendance of Shareholders	PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Hambra : Wakil Direktur Utama Deputy President Director Pelabuhan Indonesia Investama Ikhwanoel : Direktur Utama President Director
Kehadiran Dewan Komisaris Attendance of the Board of Directors	Dessy Emastari Prihatiningtyas (Komisaris Utama) (President Commissioner) Bambang Ghiri Arianto (Komisaris) (Commissioner) Wismantono (Komisaris) (Commissioner)
Kehadiran Direksi Attendance of the Board of Directors	Sumarno (Direktur Utama) (President Director)

Risalah Nomor SK. 03/25/1/9/PGAP/WDUT/PLND-24 dan Nomor SK.03/25/1/1/DIRU/DIRU/P-II-24
Minutes Number SK. 03/25/1/9/PGAP/WDUT/PLND-24 and Number SK.03/25/1/1/DIRU/DIRU/P-II-24

Mata Acara RUPS GMS Agenda	Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran perusahaan (RKAP) Tahun 2024. Approval of the Company's Work Plan and Budget (RKAP) for 2024.
Keputusan RUPS GMS Resolutions	1. Menyetujui dan mengesahkan RKAP Perseroan Tahun Buku 2024, termasuk di dalamnya penetapan klasifikasi risiko perseroan pada kuadran netral. 2. Menyetujui dan mengesahkan anggaran program tanggungjawab social dan lingkungan (TJSL) perseroan tahun 2024 sebesar Rp 140.484.004,- (seratus empat puluh juta empat ratus delapan puluh empat ribu empat rupiah). 3. Menetapkan Kontrak Manajemen Tahunan yang memuat target Key Performance Indicator (KPI) Direksi secara kolegal Tahun 2024. 1. To approve and ratify the Company's Work Plan and Budget (RKAP) for the 2024 Financial Year, including the establishment of the company's risk classification in the neutral quadrant. 2. To approve and ratify the Company's social and environmental responsibility (TJSL) program budget for 2024 amounting to Rp 140,484,004,- (one hundred forty million four hundred eighty-four thousand four rupiah). 3. To establish the Annual Management Contract containing the collegial Key Performance Indicator (KPI) targets for the Board of Directors for 2024.

Risalah Nomor SK. 03/12/6/11/PGAP/WDUT/PLND-24 dan Nomor SK 03/12/1/DIRU/DIRU/P-II-24
Minutes Number SK. 03/12/6/11/PGAP/WDUT/PLND-24 and Number 03/12/1/DIRU/DIRU/P-II-24

Waktu Time	Rabu, 12 Juni 2024 Pukul: 11.54 – 12.33 WIB Thursday, June 12, 2024 At 11.54 – 12.33 WIB
Tempat Place	Gedung Learning & Innovation Center R.A103 – 104 PMLI, Ciawi – Bogor
Kehadiran Pemegang Saham Attendance of Shareholders	PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Hambra : Wakil Direktur Utama Deputy President Director Mega Satria: Direktur Keuangan Finance Director Pelabuhan Indonesia Investama Ikhwanoeel : Direktur Utama President Director
Kehadiran Dewan Komisaris Attendance of the Board of Directors	Dessy Emastari Prihatiningtyas (Komisaris Utama)* (President Commissioner) Bambang Ghiri Arianto (Komisaris) (Commissioner) Wismantono (Komisaris) (Commissioner)
Kehadiran Direksi Attendance of the Board of Directors	Sumarno (Direktur Utama) (President Director) Ardhyani Firdausi (Direktur Pengelolaan usaha) (Director of Business Management)
Mata Acara RUPS GMS Agenda	• Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Tahun Buku 2023. • Penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan Tahun Buku 2023. • Penetapan Tantiem Tahun Buku 2023 dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris untuk tahun 2024. • Persetujuan Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2024. • Approval of the Annual Report and Ratification of the Financial Statements for the 2023 Fiscal Year. • Determination of the Use of the Company's Net Profit for the 2023 Fiscal Year. • Determination of Bonuses for the 2023 Fiscal Year and Remuneration for the Board of Directors and Board of Commissioners for 2024. • Approval of the Appointment of a Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements for the 2024 Fiscal Year.



Risalah Nomor SK. 03/12/6/11/PGAP/WDUT/PLND-24 dan Nomor SK 03/12/1/DIRU/DIRU/PII-24
Minutes Number SK. 03/12/6/11/PGAP/WDUT/PLND-24 and Number 03/12/1/DIRU/DIRU/PII-24

Keputusan RUPS
GMS Resolutions

- Menyetujui Laporan Tahunan Tahun Buku 2023 (termasuk laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris) serta mengesahkan Laporan Keuangan untuk tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Purwanto, Sungkoro, dan Surja sesuai laporannya No.01426/2.1032/AU.1/10/02400-1/1/V/2024 tanggal 8 Mei 2024 dengan opini "Menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material", sekaligus memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*volledig acquit et de charge*) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2023 sepanjang tindakan tersebut bukan merupakan tindak pidana atau tidak melanggar ketentuan dan prosedur hukum yang berlaku dan tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan.
- Penetapan penggunaan laba bersih setelah pajak yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk tahun 2023 sebesar Rp12.622.112.651, dengan rincian sebagai berikut:
 - a. Sebesar Rp. 1.000.000.000 (Satu Miliar Rupiah) atau sebesar 7.92% sebagai dividen.
 - b. Sebesar Rp 631.105.633 atau sebesar 5% sebagai cadangan wajib.
 - c. Sebesar Rp. 10.991.007.018 atau sebesar 87,08% sebagai cadangan lainnya.
- Menyetujui pemberian tantiem/insentif kinerja Direksi dan Dewan Komisaris tahun buku 2023, serta remunerasi (termasuk fasilitas dan tunjangan) bagi Direksi dan Dewan Komisaris untuk tahun buku 2024 ditetapkan dalam keputusan tersendiri/ secara terpisah.
- Menyetujui penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP) dalam mengaudit Laporan Keuangan tahun buku 2024 adalah KAP Purwanto, Sungkoro dan Surja dan diberlakukan pulaa terhadap Anak Perusahaan, dimana Perseroan adalah pemegang saham mayoritas dan/atau pengendali.
- Approving the Annual Report for the 2023 Financial Year (including the Supervisory Board's audit report) and ratifying the Financial Statements for the financial year ending December 31, 2023, which have been audited by the Public Accounting Firm (KAP) Purwanto, Sungkoro, and Surja in accordance with their report No. 01426/2. 1032/AU.1/10/02400-1/1/V/2024 dated May 8, 2024, with the opinion "Presented fairly, in all material respects," while also granting full discharge and release of liability (*volledig acquit et de charge*) to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the management and supervision carried out during the 2023 fiscal year, provided that such actions do not constitute criminal offenses or violate applicable legal provisions and procedures, as reflected in the Company's Annual Report and Financial Statements.
- Approval of the use of net profit after tax attributable to the parent entity's owners for the year 2023 amounting to IDR 12,622,112,651, with the following details:
 - a. Rp. 1,000,000,000 (One Billion Rupiah) or 7.92% as dividends.
 - b. Rp. 631,105,633 or 5% as mandatory reserves.
 - c. Rp. 10,991,007,018 or 87.08% as other reserves.
- Approving the granting of performance bonuses/incentives to the Board of Directors and Board of Commissioners for the 2023 fiscal year, as well as remuneration (including facilities and allowances) for the Board of Directors and Board of Commissioners for the 2024 fiscal year, to be determined in a separate decision.
- Approving the appointment of the Public Accounting Firm (KAP) to audit the Financial Statements for the 2024 fiscal year, namely KAP Purwanto, Sungkoro, and Surja, and also applying this to the Subsidiary, where the Company is the majority shareholder and/or controller.

* Tidak hadir dan memberikan kuasa kepada Komisaris

* Absent and granting power of attorney to the Commissioner

RUPS tentang Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2024
General Meeting of Shareholders on the Approval of the Company's 2024 Work Plan and Budget (RKAP)

Risalah Nomor SK. 03/25/1/1/DIRU/DIRU/PII-24
Minutes Number SK. 03/25/1/1/DIRU/DIRU/PII-24

1. Menyetujui dan Menetapkan Perubahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Perseroan Tahun 2024, dengan pokok-pokok sebagai berikut: a. Perubahan Target Laba (Rugi) Perseroan; b. Perubahan Proyeksi Arus Kas Perseroan; c. Perubahan Proyeksi Posisi Keuangan Perseroan; d. Perubahan Produksi Perseroan; e. Perubahan Proyeksi SDM; f. Perubahan Key Performance Indicator Perseroan; g. Perubahan Manajemen Risiko Perseroan. 2. Sehubungan dengan penetapan Perubahan RKAP Tahun 2024 ini, Manajemen Perseroan agar memperhatikan hal-hal sebagai berikut: a. Target-target perubahan RKAP Tahun 2024 diatas yang telah disahkan agar dijabarkan menjadi target per bulan dan triwulan dengan menggunakan Chart of Accountant (COA) Pelindo serta dilakukan cascading kepada seluruh entitas di dalam grupnya dan dilaporkan realisasinya kepada Para Pemegang Saham bersamaan dengan Laporan Manajemen; b. Menyampaikan Kontrak Manajemen Perubahan Tahun 2024 sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari RUPS Sirkuler ini. 3. Pelaksanaan terhadap keputusan-keputusan tersebut di atas, agar dilaksanakan dengan mengikuti ketentuan, prosedur, dan Prinsip-Prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik/<i>Good Corporate Governance</i> (GCG) dan peraturan perundangan yang berlaku. 4. Terhadap item uraian dalam Rencana Kerja dan Anggaran Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Perseroan Tahun 2024 yang telah disahkan sebelumnya dan tidak mengalami perubahan sesuai RuPS Sirkuler ini, dinyatakan tetap berlaku. 5. Dalam hal di kemudian hari terdapat kekeliruan atas hal-hal yang diatur dalam RUPS Sirkuler ini, maka akan dilakukan perubahan sebagaimana mestinya.	1. To approve and determine the changes to the Company's 2024 Work Plan and Budget (RKAP), with the following key points: a. Changes to the Company's Profit (Loss) Target; b. Changes to the Company's Cash Flow Projection; c. Changes to the Company's Financial Position Projection; d. Changes to the Company's Production; e. Changes to the Human Resources Projection; f. Changes to the Company's Key Performance Indicators; g. Changes to the Company's Risk Management. 2. In connection with the determination of the changes to the 2024 RKAP, the Company's Management should consider the following: a. The targets for the changes to the 2024 RKAP that have been approved above should be broken down into monthly and quarterly targets using Pelindo's Chart of Accountants (COA). These targets should be cascaded to all entities within the group, with their realization reported to the Shareholders along with the Management Report; b. To submit the 2024 Change Management Contract as an integral part of this Circular GMS. 3. The above decisions must be implemented in accordance with the provisions, procedures, and Principles of Good Corporate Governance (GCG) and applicable laws and regulations. 4. The items outlined in the Company's 2024 Work Plan and Budget (RKAP), which have been previously approved and remain unchanged in accordance with this Circular GMS, are declared to remain in effect. 5. If any errors are found in the future regarding matters stipulated in this Circular GMS, appropriate amendments will be made.

I

II

III

IV

V

VI

VII



Keputusan Para Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham tentang Perubahan Nomenklatur dan Pengangkatan Anggota Direksi PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia
Decision of Shareholders Outside the General Meeting of Shareholders on Changes to Nomenclature and Appointment of Board Members of PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia

Risalah Nomor SK. SK.03/15/3/1/DIRU/DIRU/PII-24
Minutes Number SK.03/15/3/1/DIRU/DIRU/PII-24

Mengubah nomenklatur jabatan anggota Direksi PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia, sebagai berikut:

Changing the nomenclature of the positions of the Board of Directors of PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia, as follows:

Semula : Direktur
Menjadi

- Direktur Pengelolaan Usaha
- Direktur Keuangan, Manajemen Risiko dan Penunjang Usaha

Previous : Director
Become

- Director of Business Management
- Risk Management, and Business Support

Mengangkat Sdr. Ardhyan Firdausi Mustafa sebagai Direktur Pengelolaan Usaha PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia Indonesia.

Appointing Mr. Ardhyan Firdausi Mustafa as Director of Business Management at PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia Indonesia.

Menunjuk Sdr. Ardhyan Firdausi Mustafa selaku Direktur Pengelolaan Usaha Perseroan untuk sementara waktu menjalankan pekerjaan Direktur Keuangan, Manajemen Risiko dan Penunjang Usaha dengan kekuasaan dan wewenang yang sama sampai dengan diangkatnya pejabat definitif.

Appointing Mr. Ardhyan Firdausi Mustafa as Director of Business Management of the Company to temporarily perform the duties of Director of Finance, Risk Management and Business Support with the same powers and authority until a permanent official is appointed.

Dengan adanya keputusan ini maka susunan Direksi PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia Indonesia adalah sebagai berikut:

1. Direktur Utama: Sumarno
2. Direktur Pengelolaan Usaha: Ardhyan Firdausi Mustafa
3. Direktur Keuangan, Manajemen Risiko dan Penunjang Usaha sementara waktu: Ardhyan Firdausi Mustafa

With this decision, the composition of the Board of Directors of PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia Indonesia is as follows:

1. President Director: Sumarno
2. Director of Business Management: Ardhyan Firdausi Mustafa
3. Director of Finance, Risk Management, and Business Support (temporary): Ardhyan Firdausi Mustafa

Memberikan kuasa kepada Direksi PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia Indonesia dengan hak substitusi untuk menyatakan yang diputuskan dalam keputusan ini dalam bentuk Akta di hadapan notaris atau pejabat yang berwenang.

Granting power to the Board of Directors of PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia Indonesia with the right of substitution to declare the decisions made in this resolution in the form of a Deed before a notary or authorized official.

Keputusan para Pemegang Saham ini dapat ditandatangani secara terpisah oleh Para Pemegang saham Perseroan dimana masing-masing merupakan dokumen asli. Keseluruhan Keputusan Para Pemegang saham yang ditandatangani secara terpisah oleh Para Pemegang Saham Perseroan tersebut merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan.

These Shareholders' Resolutions may be signed separately by the Company's Shareholders, each of which is an original document. All Shareholders' Resolutions signed separately by the Company's Shareholders constitute an integral whole.

Keputusan ini berlaku sejak tanggal 1 April 2024. Hal-hal yang dipandang perlu, dan belum diatur di dalam keputusan ini akan ditetapkan kemudian.

This decision is effective as of April 1, 2024. Matters deemed necessary that are not covered in this decision will be determined at a later date.

PELAKSANAAN RUPST TAHUN 2023

Seluruh hasil keputusan RUPST 2023 sudah sepenuhnya dijalankan di tahun buku 2024 sehingga tidak terdapat informasi yang perlu diungkapkan dalam Laporan Tahunan 2024.

AGMS IMPLEMENTATION IN 2023

All resolutions from the 2023 AGMS were fully implemented during the fiscal year 2024 therefore, there is no information that needs to be disclosed in the 2024 Annual Report.

I

II

III

IV

V

VI

VII



Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Dewan Komisaris adalah Organ utama Perseroan yang berperan menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi, serta memastikan terlaksananya penerapan prinsip-prinsip GCG. Dalam menjalankan peran dan fungsinya, Dewan Komisaris senantiasa menjaga independensi dan objektivitasnya dengan tidak melakukan intervensi dalam proses pengambilan keputusan operasional bisnis Perseroan.

PEDOMAN DEWAN KOMISARIS

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan yang mengacu pada Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.

Dewan Komisaris memiliki pedoman berupa *Board Manual* yang telah disahkan melalui Keputusan Direksi Nomor SKD/001/VII/PMLI-23 tanggal 17 Juli 2023 tentang Pedoman Tata Laksana Kerja Hubungan Dewan Komisaris dan Direksi (*Board Manual*) Perseroan. Beberapa hal terkait jabatan Dewan Komisaris yang diatur dalam *Board Manual* di antaranya fungsi, keanggotaan, etika jabatan, tugas dan wewenang, hak dan kewajiban, tanggung jawab, organ pendukung, dan penilaian kinerja.

KRITERIA ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Sesuai dengan *Board Manual* Perseroan, kriteria untuk menjadi anggota Dewan Komisaris mencakup persyaratan formal dan persyaratan lainnya.

1. Persyaratan Formal

Yang dapat diangkat sebagai anggota Dewan Komisaris adalah orang perseorangan yang cakap melakukan perbuatan hukum, kecuali dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pengangkatannya pernah:

- Dinyatakan pailit;
- Menjadi anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris atau anggota Dewan Pengawas yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu Perseroan atau Perum dinyatakan pailit; atau
- Dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan.

The Board of Commissioners is a main organ of the Company that plays a role in supervising and providing advice to the Board of Directors, as well as ensuring the implementation GCG principles. In carrying out its roles and functions, the Board of Commissioners consistently maintains its independence and objectivity by refraining from intervening in the operational business decision-making processes of the Company.

BOARD MANUAL OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The duties and responsibilities of the Board of Commissioners are carried out in accordance with the Company's Articles of Association, which refer to Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.

The Board of Commissioners follows guidelines set forth in the Board Manual, which was ratified by Decree of the Board of Directors Number SKD/001/VII/PMLI-23 dated July 17, 2023, regarding Work Procedures for the Relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors (*Board Manual*) of the Company. Among the matters regulated in the Board Manual concerning the position of the Board of Commissioners are functions, membership, code of conduct, duties and authorities, rights and obligations, responsibilities, supporting organs, and performance assessment.

CRITERIA FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS

In accordance with the Company's Board Manual, the criteria for becoming a member of the Board of Commissioners include formal requirements and other conditions.

1. Formal Requirements

Individuals eligible to be appointed as members of the Board of Commissioners must be legally competent, except if within the 5 (five) years prior to their appointment they have:

- Been declared bankrupt;
- Served as a member of the Board of Directors, Board of Commissioners, or Supervisory Board who was found responsible for causing a Company or Public Corporation to be declared bankrupt; or
- Been convicted of committing a criminal offense detrimental to state finances and/or related to the financial sector.

2. Persyaratan Lain

Selain persyaratan formal, kandidat juga harus memenuhi persyaratan lain yang ditetapkan oleh instansi teknis berdasarkan peraturan perundang-undangan.

PROSES PENGANGKATAN DEWAN KOMISARIS

Calon anggota Dewan Komisaris di lingkup Perusahaan BUMN harus mengikuti proses uji kelayakan dan kepatutan (*fit and proper test*) yang diselenggarakan oleh Pemegang Saham/RUPS/Pemilik Modal dengan mengacu kepada Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-04/MBU/06/2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-03/MBU/2012 tentang Pedoman Pengangkatan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Anak Perusahaan BUMN.

MASA JABATAN DAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

1. Masa jabatan Anggota Dewan Komisaris ditetapkan selama lima tahun dan dapat diangkat kembali untuk satu kali masa jabatan.
2. Anggota Dewan Komisaris sewaktu-waktu dapat diberhentikan berdasarkan RUPS dengan menyebutkan alasan yang dinilai tepat demi kepentingan dan tujuan Perseroan.
3. Masa jabatan Anggota Dewan Komisaris berakhir apabila yang bersangkutan:
 - a. Tidak dapat melaksanakan tugasnya dengan baik;
 - b. Tidak melaksanakan ketentuan peraturan perundang-undangan dan/atau Anggaran Dasar;
 - c. Terlibat dalam tindakan yang merugikan etika dan/atau negara;
 - d. Melakukan tindakan yang melanggar etika dan/atau kepatutan yang seharusnya dihormati sebagai Anggota Dewan Komisaris;
 - e. Dinyatakan bersalah dengan putusan Pengadilan yang mempunyai kekuatan hukum yang tetap;
 - f. Mengundurkan diri.

Sampai dengan 31 Desember 2024, susunan Dewan Komisaris Perseroan mengalami perubahan dari tahun sebelumnya sehingga susunannya sebagai berikut:

2. Other Requirements

In addition to formal requirements, candidates must also meet other conditions stipulated by technical authorities based on applicable laws and regulations.

APPOINTMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Candidates for members of the Board of Commissioners within SOEs must undergo a fit and proper test process conducted by the Shareholders/GMS/Capital Owner, referring to Regulation of the Ministry of State-Owned Enterprises Number PER-04/MBU/06/2020 concerning Amendments to Regulation of the Ministry of SOEs Number PER-03/MBU/2012 regarding Guidelines for the Appointment of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners of SOE Subsidiaries.

TERM OF OFFICE AND COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

1. The term of office for members of the Board of Commissioners is set for five years and may be reappointed for one additional term.
2. Members of the Board of Commissioners may be dismissed at any time based on a resolution of GMS stating reasons deemed appropriate in the interest and purpose of the Company.
3. The term of office of a member of the Board of Commissioners ends if the individual:
 - a. Is unable to perform their duties properly;
 - b. Fails to comply with the provisions of laws and regulations and/or the Articles of Association;
 - c. Is involved in actions detrimental to ethics and/or the state;
 - d. Commits acts that violate ethics and/or propriety expected to be respected as a member of the Board of Commissioners;
 - e. Is declared guilty by a court decision with permanent legal force;
 - f. Resigns.

As of December 31, 2024, the composition of the Company's Board of Commissioners changed from the previous year, as follows:

I

II

III

IV

V

VI

VII



Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Terakhir Legal Basis of Latest Appointment	Periode Period
Dessy Emastari Prihatiningtyas	Komisaris Utama President Commissioner	Keputusan RUPS Sirkuler PT PMLI Nomor Kp.03/1/10/3/RKTK/UTMA/PLND-22 dan SK-002/PII-SK.D/X/2022 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dewan Komisaris PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia, pada 1 Oktober 2022. Circular GMS Resolution of PT PMLI Number Kp.03/1/10/3/RKTK/UTMA/PLND-22 and Decree SK-002/PII-SK.D/X/2022 concerning Dismissal and Appointment of the Board of Commissioners of PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia, dated October 1, 2022.	Periode Pertama 2022 – saat ini. First Period 2022 – present.
Wismantono	Komisaris Commissioner	Keputusan RUPS Sirkuler PT PMLI Nomor Kp.03/1/10/3/RKTK/UTMA/PLND-22 dan SK 002/PII-SK.D/X/2022 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dewan Komisaris PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia, pada 1 Oktober 2022. Circular GMS Resolution of PT PMLI Number Kp.03/1/10/3/RKTK/UTMA/PLND-22 and Decree SK 002/PII-SK.D/X/2022 regarding Dismissal and Appointment of the Board of Commissioners of PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia, dated October 1, 2022.	Periode Pertama 2022 – saat ini. First Period 2022 – present.
Bambang Ghiri Arianto	Plt. Komisaris Acting Commissioner	Keputusan Sirkuler Nomor: KP.03/14/7/4/MTA/UT/PI.II-2020 dan SK.001/PII-SK.D1/VIII/2020 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Komisaris PT PMLI. Circular Decree Number: KP.03/14/7/4/MTA/UT/PI.II-2020 and SK.001/PII-SK.D1/VIII/2020 concerning the Dismissal and Appointment of PT PMLI Commissioners .	Periode pertama 2020 – 2020. First Period 2020 – 2020.
	Komisaris Commissioner	Keputusan RUPS Sirkuler PT PMLI Nomor KP.03/5/11/1/MTA/UT/PI.II-2020 dan SK-003/PII-SK. D1/XI/2020 tentang Pengangkatan Dewan Komisaris PT PMLI tanggal 5 November 2020. PT PMLI Circular GMS Decision Number KP.03/5/11/1/MTA/UT/PI.II-2020 and SK-003/PII-SK. D1/XI/2020 concerning the Appointment of the Board of Commissioners of PT PMLI on November 5, 2020.	Periode pertama 2020 – saat ini. First Period 2020 – present.

INDEPENDENSI DEWAN KOMISARIS

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, seluruh anggota Dewan Komisaris senantiasa bertindak secara independen dan terbebas dari kepentingan pihak manapun yang dapat menghalangi atau mengganggu kemampuannya untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara mandiri dan objektif, baik dalam hubungan satu sama lain maupun hubungan terhadap Direksi.

INDEPENDENCE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In carrying out their duties and responsibilities, all members of the Board of Commissioners consistently act independently and free from any interests that may obstruct or interfere with their ability to perform their duties and responsibilities autonomously and objectively, both in relations with one another and in their relationship with the Board of Directors.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris memiliki tugas dan tanggung jawab, antara lain:

- Melakukan pengawasan terhadap implementasi kebijakan, jalannya pengurusan dan pengelolaan Perseroan pada umumnya, dan memberi nasihat kepada Direksi.
- Memberikan persetujuan atas rencana kerja tahunan Perseroan, selambat-lambatnya sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang.
- Melakukan tugas yang secara khusus diberikan kepadanya menurut Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau berdasarkan keputusan RUPS.
- Meneliti dan menelaah Laporan Tahunan yang dipersiapkan oleh Direksi, serta menandatangani Laporan Tahunan tersebut.

PEMBIDANGTUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

Perseroan telah melakukan pembagian tugas dan tanggung jawab secara jelas kepada masing-masing Komisaris dengan mempertimbangkan latar belakang bidang keahlian dan kompetensi masing-masing individu, sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan tanggung Jawab Duty and Responsibility
Dessy Emastari Prihatiningtyas	Komisaris Utama President Commissioner	Koordinator seluruh tugas dan fungsi Dewan Komisaris serta pengawasan bidang <i>Good Corporate Governance</i> , hukum, pengawasan internal, dan fungsi pengadaan. Coordinate all duties and functions of the Board of Commissioners, as well as supervise Good Corporate Governance, legal affairs, internal supervision, and procurement functions.
Wismantono	Komisaris Commissioner	Pengawasan bidang pelatihan dan pembelajaran. Supervise training and learning functions.
Bambang Ghiri Arianto	Komisaris Commissioner	Pengawasan bidang keuangan dan pengembangan usaha. Supervise finance and business development functions.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Throughout 2024, the Board of Commissioners had the following duties and responsibilities:

- Supervising the implementation of policies, the overall management and administration of the Company, and providing advice to the Board of Directors.
- Approving the Company's annual work plan no later than before the start of the upcoming fiscal year.
- Performing tasks specifically assigned to them according to the Articles of Association, applicable laws and regulations, and/or GMS resolutions.
- Reviewing and examining the Annual Report prepared by the Board of Directors, as well as signing the Annual Report.

SEPARATION OF DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Company has clearly assigned duties and responsibilities to each Commissioner, taking into account the background, expertise, and competencies of each individual, as follows:

I

II

III

IV

V

VI

VII



RAPAT DEWAN KOMISARIS

Kebijakan Rapat Dewan Komisaris

Mengacu pada *Board Manual* PT PMLI, Dewan Komisaris mengadakan rapat paling sedikit 1 (satu) kali setiap bulan dan dalam rapat tersebut Dewan Komisaris dapat mengundang Direksi.

Frekuensi dan Kehadiran Rapat

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris telah mengadakan 12 (dua belas) kali rapat dengan uraian sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran Attendance Percentage
Dessy Emastari Prihatiningtyas	Komisaris Utama President Commissioner	12	12	100%
Wismantono	Komisaris Commissioner	12	12	100%
Bambang Ghiri Arianto	Komisaris Commissioner	12	12	100%

Agenda Rapat

Agenda rapat Dewan Komisaris mencakup hal-hal yang berada dalam ruang lingkup tanggung jawab Dewan Komisaris, termasuk strategi dan kinerja Perseroan, masalah tata kelola perusahaan, isu strategis lainnya dan informasi mengenai jadwal dan agenda rapat berikutnya. Adapun agenda rapat membahas, antara lain sebagai berikut:

MEETINGS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Meeting Policy of the Board of Commissioners

Referring to the Board Manual of PT PMLI, the Board of Commissioners holds meetings at least once (1) every month, and during these meetings, the Board of Commissioners may invite the Board of Directors.

Meeting Frequency and Attendance

Throughout 2024, the Board of Commissioners held 12 (twelve) meetings with the details as follows:

Meeting Agenda

The agenda of the Board of Commissioners' meetings includes matters within the scope of the Board of Commissioners' responsibilities, such as the Company's strategy and performance, corporate governance issues, other strategic matters, and information regarding the schedule and agenda of upcoming meetings. The meeting agenda includes, among others, the following topics:

No	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participant
1	29 Januari 2024 January, 29 2024	- Tindak lanjut arahan Rakomdir sebelumnya; - Evaluasi Kinerja Operasi & Keuangan bulan Desember 2024 dan <i>Full Year</i> 2023; - Materi <i>Business Performance Review</i>; - Hal-hal strategis lainnya. - Follow-up on previous Rakomdir directives; - Evaluation of December 2024 and Full Year 2023 Operational & Financial Performance; - Business Performance Review materials; - Other strategic matters.	- Dessy Emastari Prihatiningtyas : Komisaris Utama President Commissioner - Bambang Ghiri Arianto : Komisaris Commissioner - Wismantono : Komisaris Commissioner - Tjahjanto Budisatrio : Komite Audit Audit Committee - Desi Yulia : Sekretaris Dewan Komisaris Secretary of The Board of Commissioners - Kurniawan Muhammadiyah : Staf Sekretaris Dewan Komisaris Secretary Staff of The Board of Commissioners

No	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participant
2	26 Februari 2024 February, 26 2024	- Tindak lanjut arahan Rakomdir sebelumnya; - Evaluasi Kinerja Operasi & Keuangan bulan Januari 2024; - Hal-hal strategis lainnya. - Follow-up on previous Rakomdir directives; - Evaluation of January 2024 Operational & Financial Performance; - Other strategic matters.	- Dessy Emastari Prihatiningtyas : Komisaris Utama I President Commissioner - Bambang Ghiri Arianto : Komisaris I Commissioner - Wismantono : Komisaris I Commissioner - Desi Yulfia : Sekretaris Dewan Komisaris I Secretary of The Board of Commissioners - Kurniawan Muhammadiyah : Staf Sekretaris Dewan Komisaris I Secretary Staff of The Board of Commissioners
3	27 Maret 2024 March, 27 2024	- Tindak lanjut arahan Rakomdir sebelumnya; - Evaluasi Kinerja Operasi & Keuangan bulan Februari 2024; - Materi <i>Business Performance Review</i>; - Hal-hal strategis lainnya. - Follow-up on previous Rakomdir directives; - Evaluation of February 2024 Operational & Financial Performance; - Other strategic matters.	- Dessy Emastari Prihatiningtyas : Komisaris Utama I President Commissioner - Bambang Ghiri Arianto : Komisaris I Commissioner - Wismantono : Komisaris I Commissioner - Tjahjanto Budisatrio : Komite Audit I Audit Comitee - Desi Yulfia : Sekretaris Dewan Komisaris I Secretary of The Board of Commissioners - Kurniawan Muhammadiyah : Staf Sekretaris Dewan Komisaris I Secretary Staff of The Board of Commissioners
4	29 April 2024 April, 29 2024	- Tindak lanjut arahan Rakomdir sebelumnya; - Evaluasi Kinerja Operasi & Keuangan bulan Maret 2024; - Hal-hal strategis lainnya. - Follow-up on previous Rakomdir directives; - Evaluation of March 2024 Operational & Financial Performance; - Other strategic matters.	- Dessy Emastari Prihatiningtyas : Komisaris Utama I President Commissioner - Bambang Ghiri Arianto : Komisaris I Commissioner - Wismantono : Komisaris I Commissioner - Tjahjanto Budisatrio : Komite Audit I Audit Comitee - Desi Yulfia : Sekretaris Dewan Komisaris I Secretary of The Board of Commissioners - Kurniawan Muhammadiyah : Staf Sekretaris Dewan Komisaris I Secretary Staff of The Board of Commissioners
5	31 Mei 2024 May, 31 2024	- Tindak lanjut arahan Rakomdir sebelumnya; - Evaluasi Kinerja Operasi & Keuangan bulan April 2024; - Hal-hal strategis lainnya. - Follow-up on previous Rakomdir directives; - Evaluation of April 2024 Operational & Financial Performance; - Other strategic matters.	- Dessy Emastari Prihatiningtyas : Komisaris Utama I President Commissioner - Bambang Ghiri Arianto : Komisaris I Commissioner - Wismantono : Komisaris I Commissioner - Tjahjanto Budisatrio : Komite Audit I Audit Comitee - Desi Yulfia : Sekretaris Dewan Komisaris I Secretary of The Board of Commissioners - Kurniawan Muhammadiyah : Staf Sekretaris Dewan Komisaris I Secretary Staff of The Board of Commissioners

I

II

III

IV

V

VI

VII



No	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participant
6	24 Juni 2024 June, 24 2024	- Tindak lanjut arahan Rakomdir sebelumnya; - Evaluasi Kinerja Operasi & Keuangan bulan Mei 2024; - Hal-hal strategis lainnya. - Follow-up on previous Rakomdir directives; - Evaluation of May 2024 Operational & Financial Performance; - Other strategic matters.	- Dessy Emastari Prihatiningtyas : Komisaris Utama I President Commissioner - Bambang Ghiri Arianto : Komisaris I Commissioner - Wismantono : Komisaris I Commissioner - Tjahjanto Budisatrio : Komite Audit I Audit Comitee - Desi Yulfia : Sekretaris Dewan Komisaris I Secretary of The Board of Commissioners - Kurniawan Muhammadiyah : Staf Sekretaris Dewan Komisaris I Secretary Staff of The Board of Commissioners
7	25 Juli 2024 July, 25 2024	- Tindak lanjut arahan Rakomdir sebelumnya; - Evaluasi Kinerja Operasi & Keuangan bulan Juni 2024; - Materi <i>Business Performance Review</i>; - Hal-hal strategis lainnya. - Follow-up on previous Rakomdir directives; - Evaluation of June 2024 Operational & Financial Performance; - Other strategic matters.	- Dessy Emastari Prihatiningtyas : Komisaris Utama I President Commissioner - Bambang Ghiri Arianto : Komisaris I Commissioner - Wismantono : Komisaris I Commissioner - Tjahjanto Budisatrio : Komite Audit I Audit Comitee - Desi Yulfia : Sekretaris Dewan Komisaris I Secretary of The Board of Commissioners - Kurniawan Muhammadiyah : Staf Sekretaris Dewan Komisaris I Secretary Staff of The Board of Commissioners
8	26 Agustus 2024 August, 26 2024	- Tindak lanjut arahan Rakomdir sebelumnya; - Evaluasi Kinerja Operasi & Keuangan bulan Juli 2024; - Hal-hal strategis lainnya. - Follow-up on previous Rakomdir directives; - Evaluation of July 2024 Operational & Financial Performance; - Other strategic matters.	- Dessy Emastari Prihatiningtyas : Komisaris Utama I President Commissioner - Bambang Ghiri Arianto : Komisaris I Commissioner - Wismantono : Komisaris I Commissioner - Tjahjanto Budisatrio : Komite Audit I Audit Comitee - Desi Yulfia : Sekretaris Dewan Komisaris I Secretary of The Board of Commissioners - Kurniawan Muhammadiyah : Staf Sekretaris Dewan Komisaris I Secretary Staff of The Board of Commissioners
9	27 September 2024 September, 27 2024	- Tindak lanjut arahan Rakomdir sebelumnya; - Evaluasi Kinerja Operasi & Keuangan bulan Agustus 2024; - Hal-hal strategis lainnya. - Follow-up on previous Rakomdir directives; - Evaluation of August 2024 Operational & Financial Performance; - Other strategic matters.	- Dessy Emastari Prihatiningtyas : Komisaris Utama I President Commissioner - Bambang Ghiri Arianto : Komisaris I Commissioner - Wismantono : Komisaris I Commissioner - Tjahjanto Budisatrio : Komite Audit I Audit Comitee - Desi Yulfia : Sekretaris Dewan Komisaris I Secretary of The Board of Commissioners - Kurniawan Muhammadiyah : Staf Sekretaris Dewan Komisaris I Secretary Staff of The Board of Commissioners

No	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participant
10	24 Oktober 2024 October, 24 2024	- Tindak lanjut arahan Rakomdir sebelumnya; - Evaluasi Kinerja Operasi & Keuangan bulan September 2024; - Materi <i>Business Performance Review</i>; - Hal-hal strategis lainnya. - Follow-up on previous Rakomdir directives; - Evaluation of September 2024 Operational & Financial Performance; - Other strategic matters.	- Dessy Emastari Prihatiningtyas : Komisaris Utama I President Commissioner - Bambang Ghiri Arianto : Komisaris I Commissioner - Wismantono : Komisaris I Commissioner - Tjahjanto Budisatrio : Komite Audit I Audit Comitee - Desi Yulia : Sekretaris Dewan Komisaris I Secretary of The Board of Commissioners - Kurniawan Muhammady : Staf Sekretaris Dewan Komisaris I Secretary Staff of The Board of Commissioners
11	25 November 2024 November, 25 2024	- Tindak lanjut arahan Rakomdir sebelumnya; - Evaluasi Kinerja Operasi & Keuangan bulan Oktober 2024; - Hal-hal strategis lainnya. - Follow-up on previous Rakomdir directives; - Evaluation of Oktober 2024 Operational & Financial Performance; - Other strategic matters.	- Dessy Emastari Prihatiningtyas : Komisaris Utama I President Commissioner - Bambang Ghiri Arianto : Komisaris I Commissioner - Wismantono : Komisaris I Commissioner - Tjahjanto Budisatrio : Komite Audit I Audit Comitee - Desi Yulia : Sekretaris Dewan Komisaris I Secretary of The Board of Commissioners - Kurniawan Muhammady : Staf Sekretaris Dewan Komisaris I Secretary Staff of The Board of Commissioners
12	19 Desember 2024 December, 19 2024	- Tindak lanjut arahan Rakomdir sebelumnya; - Evaluasi Kinerja Operasi & Keuangan bulan November 2024; - Hal-hal strategis lainnya. - Follow-up on previous Rakomdir directives; - Evaluation of November 2024 Operational & Financial Performance; - Other strategic matters.	- Dessy Emastari Prihatiningtyas : Komisaris Utama I President Commissioner - Bambang Ghiri Arianto : Komisaris I Commissioner - Wismantono : Komisaris I Commissioner - Tjahjanto Budisatrio : Komite Audit I Audit Comitee - Desi Yulia : Sekretaris Dewan Komisaris I Secretary of The Board of Commissioners - Kurniawan Muhammady : Staf Sekretaris Dewan Komisaris I Secretary Staff of The Board of Commissioners

I

II

III

IV

V

VI

VII



RAPAT GABUNGAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Kebijakan Rapat Gabungan

Selain mengadakan rapat internal, Dewan Komisaris juga wajib menyelenggarakan rapat bersama Direksi paling kurang 1 (satu) kali setiap 4 (empat) bulan. Agenda rapat yang dibahas bersama antara Dewan Komisaris dan Direksi antara lain mengenai kemajuan kinerja Perseroan, permasalahan yang sedang dihadapi, situasi ekonomi dan politik yang akan memberikan dampak langsung maupun tidak langsung ke Perseroan, perkembangan tentang industri dimana Perseroan beroperasi, dan memberikan arahan serta persetujuan kepada Direksi.

Selama tahun 2024, Dewan Komisaris menyelenggarakan 12 (dua belas) kali rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran Attendance Percentage
Dessy Emastari Prihatiningtyas	Komisaris Utama President Commissioner	12	100%
Wismantono	Komisaris Commissioner	12	100%
Bambang Ghiri Arianto	Komisaris Commissioner	12	100%
Sumarno	Direktur Utama President Director	11	92%
Ardhyan Firdausi Mustafa	Direktur Pengelolaan Usaha merangkap Direktur Keuangan, Manajemen Risiko & Penunjang Usaha Director of Business Management concurrently serving as Director of Finance, Risk Management & Business Support	9	75%

Keterangan | Notes:

* Ardhyan Firdausi Mustafa menjabat sebagai Direktur Pengelolaan Usaha merangkap Direktur Keuangan, Manajemen Risiko & Penunjang Usaha sejak 1 April 2024.

* Ardhyan Firdausi Mustafa has served as Director of Business Management and concurrently as Director of Finance, Risk Management & Business Support since April 1, 2024.

Agenda yang didiskusikan dalam rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi tersebut di antaranya adalah terkait strategi bisnis Perseroan, rekomendasi atau persetujuan Dewan Komisaris, kinerja Perseroan, dan hal-hal strategis lainnya.

JOINT MEETINGS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

Joint Meeting Policy

In addition to holding internal meetings, the Board of Commissioners is also required to convene joint meetings with the Board of Directors at least once every 4 (four) months. The joint meeting agenda between the Board of Commissioners and the Board of Directors includes topics such as the Company's performance progress, current challenges, economic and political situations that may have direct or indirect impacts on the Company, developments in the industry where the Company operates, as well as providing guidance and approval to the Board of Directors.

Throughout 2024, the Board of Commissioners held 12 (twelve) joint meetings with the Board of Directors, with attendance rates as follows:

The agenda discussed in the joint meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors includes topics such as the Company's business strategy, recommendations or approvals from the Board of Commissioners, the Company's performance, and other strategic matters.

Keputusan dan Tindak Lanjut Rapat

Seluruh keputusan hasil Rapat Direksi, Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi tertuang dalam Notulen Rapat. Hal yang perlu ditindaklanjuti harus dilaporkan kembali dalam rapat selanjutnya.

Meeting Resolutions and Follow-ups

All decisions resulting from the meetings of the Board of Directors, meetings of the Board of Commissioners, and joint meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors are documented in the Meeting Minutes. Matters requiring follow-up must be reported back in the subsequent meetings.

No	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participant
1	22 Januari 2024 January, 22, 2024	- Tindak lanjut arahan Rakomdir sebelumnya; - Evaluasi Kinerja Operasi & Keuangan bulan Desember 2023 dan <i>Full Year</i> Tahun 2023; - Materi <i>Business Performance Review</i>; - Hal-hal strategis lainnya.	- Dessy Emastari Prihatiningtyas : Komisaris Utama I President Commissioner - Bambang Ghiri Arianto : Komisaris I Commissioner - Wismantono : Komisaris I Commissioner - Desi Yulfia : Sekretaris Dewan Komisaris I Secretary of The Board of Commissioner - Kurniawan Muhammady : Staf Sekretaris Dewan Komisaris I Secretary Staff of The Board of Commissioner - Sumarno : Direktur Utama I President Director M. Hasan : Corporate Secretary - Elis Maryati : VP Finance & Human Capital - Oki Arditia Saputra : VP Learning - Ananto Febrian : VP Assessment Center & Consulting D. P. Eka Putri Larasati : GM Residence & MICE J. B. Sindhu Wasita : VP Internal Audit - Revi Kuswara : VP Knowledge Management
2	26 Februari 2024 February, 26 2024	- Tindak lanjut arahan Rakomdir sebelumnya; - Evaluasi Kinerja Operasi & Keuangan bulan Januari 2024; - Materi <i>Business Performance Review</i>; - Hal-hal strategis lainnya.	- Dessy Emastari Prihatiningtyas : Komisaris Utama I President Commissioner - Bambang Ghiri Arianto : Komisaris I Commissioner - Wismantono : Komisaris I Commissioner - Desi Yulfia : Sekretaris Dewan Komisaris I Secretary of The Board of Commissioner - Kurniawan Muhammady : Staf Sekretaris Dewan Komisaris I Secretary Staff of The Board of Commissioner - Sumarno : Direktur Utama I President Director M. Hasan : Corporate Secretary - Elis Maryati : SM Finance & Manajemen Risiko - Oki Arditia Saputra : SM Learning - Ananto Febrian : SM Assessment Center & Consulting D. P. Eka Putri Larasati : SM Residence & MICE J. B. Sindhu Wasita : SM Audit - Revi Kuswara : SM IT & Digitalisasi

I
II
III
IV
V
VI
VII



No	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participant
3	27 Maret 2024 March, 27 2024	1. Tindak lanjut arahan Rakomdir sebelumnya; 2. Evaluasi Kinerja Operasi & Keuangan bulan Februari 2024; 3. Materi <i>Business Performance Review</i>; 4. Hal-hal strategis lainnya.	1. Dessy Emastari Prihatiningtyas : Komisaris Utama I President Commissioner 2. Bambang Ghiri Arianto : Komisaris I Commissioner 3. Wismantono : Komisaris I Commissioner 4. Desi Yulfia : Sekretaris Dewan Komisaris I Secretary of The Board of Commissioner 5. Kurniawan Muhammady : Staf Sekretaris Dewan Komisaris I Secretary Staff of The Board of Commissioner 6. Sumarno : Direktur Utama I President Director 7. M. Hasan : Corporate Secretary 8. Elis Maryati : SM Finance & Manajemen Risiko 9. Oki Arditia Saputra : SM Learning 10. Ananto Febrian : SM Assessment Center & Consulting 11. D. P. Eka Putri Larasati : SM Residence & MICE 12. J. B. Sindhu Wasita : SM Audit 13. Revi Kuswara : SM IT & Digitalisasi
4	29 April 2024 April, 29 2024	1. Tindak lanjut arahan Rakomdir sebelumnya; 2. Evaluasi Kinerja Operasi & Keuangan bulan Maret 2024; 3. Materi <i>Business Performance Review</i>; 4. Hal-hal strategis lainnya.	1. Dessy Emastari Prihatiningtyas : Komisaris Utama I President Commissioner 2. Bambang Ghiri Arianto : Komisaris I Commissioner 3. Wismantono : Komisaris I Commissioner 4. Desi Yulfia : Sekretaris Dewan Komisaris I Secretary of The Board of Commissioner 5. Kurniawan Muhammady : Staf Sekretaris Dewan Komisaris I Secretary Staff of The Board of Commissioner 6. Sumarno : Direktur Utama I President Director 7. M. Hasan : Corporate Secretary 8. Elis Maryati : SM Finance & Manajemen Risiko 9. Oki Arditia Saputra : SM Learning 10. Ananto Febrian : SM Assessment Center & Consulting 11. D. P. Eka Putri Larasati : SM Residence & MICE 12. J. B. Sindhu Wasita : SM Audit 13. Revi Kuswara : SM IT & Digitalisasi 14. Revi Kuswara : SM IT & Digitalisasi I SM IT & Digitalization

No	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participant
5	31 Mei 2024 May, 31 2024	- Tindak lanjut arahan Rakomdir sebelumnya; - Evaluasi Kinerja Operasi & Keuangan bulan April 2024; - Materi <i>Business Performance Review</i>; - Hal-hal strategis lainnya.	- Dessy Emastari Prihatiningtyas : Komisaris Utama I President Commissioner - Bambang Ghiri Arianto : Komisaris I Commissioner - Wismantono : Komisaris I Commissioner - Desi Yulfia : Sekretaris Dewan Komisaris I Secretary of The Board of Commissioner - Kurniawan Muhammadiyah : Staf Sekretaris Dewan Komisaris I Secretary Staff of The Board of Commissioner - Sumarno : Direktur Utama I President Director M. Hasan : Corporate Secretary - Oki Arditia Saputra : SM Learning - Ananto Febrian : SM Assessment Center & Consulting D. P. Eka Putri Larasati : SM Residence & MICE J. B. Sindhu Wasita : SM Audit - Revi Kuswara : SM IT & Digitalisasi - Revi Kuswara : SM IT & Digitalisasi I SM IT & Digitalization
6	24 Juni 2024 June, 24 2024	- Tindak lanjut arahan Rakomdir sebelumnya; - Evaluasi Kinerja Operasi & Keuangan bulan Mei 2024; - Materi <i>Business Performance Review</i>; - Hal-hal strategis lainnya.	- Dessy Emastari Prihatiningtyas : Komisaris Utama I President Commissioner - Bambang Ghiri Arianto : Komisaris I Commissioner - Wismantono : Komisaris I Commissioner - Desi Yulfia : Sekretaris Dewan Komisaris I Secretary of The Board of Commissioner - Kurniawan Muhammadiyah : Staf Sekretaris Dewan Komisaris I Secretary Staff of The Board of Commissioner - Sumarno : Direktur Utama I President Director M. Hasan : Corporate Secretary - Oki Arditia Saputra : SM Learning - Ananto Febrian : SM Assessment Center & Consulting D. P. Eka Putri Larasati : SM Residence & MICE J. B. Sindhu Wasita : SM Audit - Revi Kuswara : SM IT & Digitalisasi - Revi Kuswara : SM IT & Digitalisasi I SM IT & Digitalization

I
II
III
IV
V
VI
VII



No	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participant
7	25 Juli 2024 July, 25 2024	1. Tindak lanjut arahan Rakomdir sebelumnya; 2. Evaluasi Kinerja Operasi & Keuangan bulan Juni 2024; 3. Materi <i>Business Performance Review</i>; 4. Hal-hal strategis lainnya.	1. Dessy Emastari Prihatiningtyas : Komisaris Utama I President Commissioner 2. Bambang Ghiri Arianto : Komisaris I Commissioner 3. Wismantono : Komisaris I Commissioner 4. Desi Yulfia : Sekretaris Dewan Komisaris I Secretary of The Board of Commissioner 5. Kurniawan Muhammadiyah : Staf Sekretaris Dewan Komisaris I Secretary Staff of The Board of Commissioner 6. Sumarno : Direktur Utama I President Director 7. M. Hasan : Corporate Secretary 8. Oki Arditia Saputra : SM Learning 9. Ananto Febrian : SM Assessment Center & Consulting 10. D. P. Eka Putri Larasati : SM Residence & MICE 11. J. B. Sindhu Wasita : SM Audit 12. Revi Kuswara : SM IT & Digitalisasi 13. Revi Kuswara : SM IT & Digitalisasi I SM IT & Digitalization
8	26 Agustus 2024 August, 26 2024	1. Tindak lanjut arahan Rakomdir sebelumnya; 2. Evaluasi Kinerja Operasi & Keuangan bulan Juli 2024; 3. Materi <i>Business Performance Review</i>; 4. Hal-hal strategis lainnya.	1. Dessy Emastari Prihatiningtyas : Komisaris Utama I President Commissioner 2. Bambang Ghiri Arianto : Komisaris I Commissioner 3. Wismantono : Komisaris I Commissioner 4. Desi Yulfia : Sekretaris Dewan Komisaris I Secretary of The Board of Commissioner 5. Kurniawan Muhammadiyah : Staf Sekretaris Dewan Komisaris I Secretary Staff of The Board of Commissioner 6. Sumarno : Direktur Utama I President Director 7. M. Hasan : Corporate Secretary 8. Oki Arditia Saputra : SM Learning 9. Ananto Febrian : SM Assessment Center & Consulting 10. D. P. Eka Putri Larasati : SM Residence & MICE 11. J. B. Sindhu Wasita : SM Audit 12. Revi Kuswara : SM IT & Digitalisasi 13. Revi Kuswara : SM IT & Digitalisasi I SM IT & Digitalization

No	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participant
9	27 September 2024 September, 27 2024	- Tindak lanjut arahan Rakomdir sebelumnya; - Evaluasi Kinerja Operasi & Keuangan bulan Agustus 2024; - Hal-hal strategis lainnya. - Follow-up on previous Rakomdir directives; - Evaluation of August 2024 Operational & Financial Performance; - Other strategic matters.	- Dessy Emastari Prihatiningtyas : Komisaris Utama I President Commissioner - Bambang Ghiri Arianto : Komisaris I Commissioner - Wismantono : Komisaris I Commissioner - Tjahjanto Budisatrio: Audit Committee - Desi Yulfia: Secretary to the Board of Commissioners - Kurniawan Muhammadiyah: Staff Secretary to the Board of Commissioners - Sumarno: President Director - Ardhyan Firdausi Mustafa: Director of Business Management, also acting as Director of Finance, Risk Management, and Business Support M. Hasan: Corporate Secretary - Elis Maryati: SM Finance & Risk Management, also acting as SM HC & Corporate Services
10	24 Oktober 2024 October, 24 2024	- Tindak lanjut arahan Rakomdir sebelumnya; - Evaluasi Kinerja Operasi & Keuangan bulan September 2024; - Materi <i>Business Performance Review</i>; - Hal-hal strategis lainnya. - Follow-up on previous Rakomdir directives; - Evaluation of September 2024 Operational & Financial Performance; - Business Performance Review materials; - Other strategic matters.	- Dessy Emastari Prihatiningtyas : Komisaris Utama I President Commissioner - Bambang Ghiri Arianto : Komisaris I Commissioner - Wismantono : Komisaris I Commissioner - Desi Yulfia: Secretary to the Board of Commissioners - Kurniawan Muhammadiyah: Staff Secretary to the Board of Commissioners - Sumarno: President Director - Ardhyan Firdausi Mustafa: Director of Business Management, concurrently Acting Director of Finance, Risk Management, and Business Support M. Hasan: Corporate Secretary - Elis Maryati: SM Finance & Risk Management, concurrently Acting SM HC & Corporate Services - Oki Arditia Saputra: SM Learning - Ananto Febrian: SM Assessment Center & Consulting D. P. Eka Putri Larasati: SM Residence & MICE J. B. Sindhu Wasita: SM Audit - Reza Fathurrachman: SM Facility, Equipment & QHSSE, also Acting SM IT & Digitalization

I
II
III
IV
V
VI
VII



No	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participant
11	25 November 2024 November, 25 2024	- Tindak lanjut arahan Rakomdir sebelumnya; - Evaluasi Kinerja Operasi & Keuangan bulan Oktober 2024; - Hal-hal strategis lainnya. - Follow-up on previous Rakomdir directives; - Evaluation of Oktober 2024 Operational & Financial Performance; - Business Performance Review materials; - Other strategic matters.	- Dessy Emastari Prihatiningtyas: President Commissioner - Bambang Ghiri Arianto: Commissioner - Wismantono: Commissioner - Tjahjanto Budisatrio: Audit Committee - Desi Yulfia: Secretary to the Board of Commissioners - Kurniawan Muhammady: Staff Secretary to the Board of Commissioners - Sumarno: President Director - Ardhyan Firdausi Mustafa: Director of Business Management, concurrently Acting Director of Finance, Risk Management, and Business Support M. Hasan: Corporate Secretary - Elis Maryat: SM Finance & Risk Management, concurrently Acting SM HC & Corporate Services
12	19 Desember 2024 December, 19 2024	- Tindak lanjut arahan Rakomdir sebelumnya; - Evaluasi Kinerja Operasi & Keuangan bulan November 2024; - Hal-hal strategis lainnya. - Follow-up on previous Rakomdir directives; - Evaluation of November 2024 Operational & Financial Performance; - Other strategic matters.	- Dessy Emastari Prihatiningtyas : Komisaris Utama - Bambang Ghiri Arianto : Komisaris - Wismantono : Komisaris - Tjahjanto Budisatrio : Komite Audit - Desi Yulfia : Sekretaris Dewan Komisaris - Kurniawan Muhammady : Staf Sekretaris Dewan Komisaris - Ardhyan Firdausi Mustafa : Direktur Pengelolaan Usaha merangkap Plh. Direktur Keuangan, Manajemen Risiko dan Penunjang Bisnis M. Hasan : Corporate Secretary - Elis Maryati : SM Finance & Manajemen Risiko merangkap Plh. SM HC & Corporate Services - Oki Arditia Saputra SM Learning - D.P. Eka Putri Larasati : SM Residence & MICE - J.B. Sindhu Wasita : SM Audit - Ananto Febrian : SM Assessment Center - Reza Fathurrachman : SM Facility, Equipment & QHSSE merangkap Plh. SM IT & Digitalisasi

PROGRAM KERJA DEWAN KOMISARIS TAHUN 2024

Dalam melakukan pengawasan dan pemberian arahan serta nasihat kepada Direksi terkait pengelolaan dan pengurusan Perseroan, Dewan Komisaris berpedoman pada peraturan perundang-undangan dan ketentuan internal Perseroan yang berlaku. Proses pengawasan ini adalah untuk memastikan tercapainya target kinerja yang telah ditetapkan sehingga mampu memberikan imbal jasa yang memuaskan bagi Pemegang Saham dan para pemangku kepentingan lainnya.

Program kerja Dewan Komisaris selama tahun 2024 antara lain:

1. Rapat Kerja Internal Dewan Komisaris
 - a. Pembahasan kinerja perusahaan
 - b. Pembahasan Laporan Tahunan (*Audited*) tahun 2024 untuk persiapan Pra-RUPS dan RUPS
 - c. Pembahasan usulan RKAP tahun 2025 dan KPI/ Kontrak Manajemen tahun 2025 untuk persiapan Pra-RUPS dan RUPS
 - d. Penyusunan dan pembahasan program kerja Dewan Komisaris tahun 2025
 - e. Pembahasan RKAP tahun 2025
 - f. Penyusunan KPI Dewan Komisaris tahun 2025
 - g. Penetapan KAP untuk pelaksanaan general audit Laporan Keuangan tahun buku 2024
 - h. Pembahasan isu-isu strategis
2. Rapat Kerja Dewan Komisaris dengan Direksi
 - a. Pembahasan laporan kinerja perusahaan
 - b. Pembahasan RKAP tahun 2024
 - c. Pembahasan Laporan Tahunan (*Audited*) tahun 2024 untuk persiapan Pra-RUPS dan RUPS
 - d. Pembahasan usulan RKAP tahun 2025 dan KPI/ Kontrak Manajemen tahun 2025 untuk persiapan Pra-RUPS dan RUPS
 - e. Pembahasan RKAP tahun 2025
 - f. Penetapan KAP untuk pelaksanaan general audit Laporan Keuangan tahun buku 2024
 - g. Pembahasan hal-hal yang memerlukan persetujuan tertulis/rekomendasi Dewan Komisaris
 - h. Pembahasan isu-isu strategis

WORK PROGRAM OF THE BOARD OF COMMISSIONERS IN 2024

In carrying out supervision and providing direction and advice to the Board of Directors regarding the management and administration of the Company, the Board of Commissioners adheres to applicable laws and regulations as well as the Company's internal policies. This supervisory process aims to ensure the achievement of established performance targets, thereby delivering satisfactory returns to Shareholders and other stakeholders.

The Board of Commissioners' Work Program in 2024 includes:

1. Internal Meetings of the Board of Commissioners
 - a. Discussion of the Company's performance
 - b. Discussion of the 2024 Annual Report (*Audited*) in preparation for the Pre-GMS and GMS
 - c. Discussion of the Company's 2025 Work Plan and Budget (RKAP) proposal and the 2025 KPI/ Management Contract in preparation for the Pre-GMS and GMS
 - d. Preparation and discussion of the 2025 work program of the Board of Commissioners
 - e. Discussion of the Company's 2025 Work Plan and Budget (RKAP)
 - f. Preparation of the Board of Commissioners' KPIs for 2025
 - g. Appointment of the Public Accounting Firm for the general audit of the 2024 Financial Statements
 - h. Discussion of strategic issues
2. Joint Meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors
 - a. Discussion of the Company's performance reports
 - b. Discussion of the Company's 2024 Work Plan and Budget (RKAP)
 - c. Discussion of the 2024 Annual Report (*Audited*) in preparation for the Pre-GMS and GMS
 - d. Discussion of the the Company's 2025 Work Plan and Budget (RKAP) proposal and the 2025 KPI/ Management Contract in preparation for the Pre-GMS and GMS
 - e. Discussion of the Company's 2025 Work Plan and Budget (RKAP)
 - f. Appointment of the Public Accounting Firm for the general audit of the 2024 Financial Statements
 - g. Discussion of matters requiring written approval/ recommendation from the Board of Commissioners
 - h. Discussion of strategic issues

I

II

III

IV

V

VI

VII



3. Rapat dengan Pemegang Saham
 - a. Pra-RUPS dan RUPS Pengesahan Laporan Tahunan dan Perhitungan Tahunan (*Audited*)
 - b. Pra-RUPS dan RUPS Pengesahan RKAP tahun 2025 dan KPI/Kontrak Manajemen tahun 2025
 - c. Pembahasan Isu-isu strategis
4. Melakukan kunjungan kerja Dewan Komisaris ke lapangan/proyek untuk melaksanakan fungsi pengawasan
5. Program Pengembangan Dewan Komisaris
 - a. Mengikuti seminar/workshop/kursus untuk peningkatan kompetensi
 - b. Studi banding/*benchmark*.

PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS TAHUN 2024

Dalam rangka memastikan tugas dan tanggung jawab anggota Dewan Komisaris dilaksanakan secara efektif dan efisien serta sejalan dengan perkembangan bisnis terkini, Perseroan meyakini peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris perlu dilakukan secara berkelanjutan. Perseroan memiliki kebijakan untuk peningkatan kapabilitas anggota Dewan Komisaris. Salah satu kegiatan untuk peningkatan kapabilitas tersebut adalah dengan mengikutsertakan Dewan Komisaris dalam program pengembangan yang bertujuan antara lain untuk memberikan informasi terkini mengenai bisnis dan kebijakan-kebijakan Perseroan. Kegiatan lain adalah berbagi pengetahuan sesuai kapabilitasnya terkait materi-materi yang dapat menunjang pelaksanaan tugas pengawasannya.

Pelatihan dan peningkatan kompetensi yang diikuti oleh Dewan Komisaris pada tahun buku 2024 telah termuat pada bab Profil Perusahaan di bagian Peningkatan Kompetensi dan Pelatihan Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Komite Manajemen Risiko, Komite Nominasi dan Remunerasi, Sekretaris Perusahaan, dan Audit Internal.

PROGRAM ORIENTASI/PENGENALAN BAGI DEWAN KOMISARIS BARU TAHUN 2024

Perseroan memiliki program orientasi/pengenalan bagi anggota Dewan Komisaris baru yang bertujuan untuk memperkenalkan lingkungan dan budaya kerja Perseroan

3. Meetings with Shareholders
 - a. Pre-GMS and GMS for the Approval of the Annual Report and Financial Statements (*Audited*)
 - b. Pre-GMS and GMS for the Approval of the Company's 2025 Work Plan and Budget (RKAP) and the 2025 KPI/Management Contract
 - c. Discussion of strategic issues
4. Site visits by the Board of Commissioners to carry out supervisory functions
5. Development Program of the Board of Commissioners
 - a. Attending seminars/workshops/courses to enhance competencies
 - b. Comparative studies/*benchmarking*

COMPETENCY DEVELOPMENT PROGRAM OF THE BOARD OF COMMISSIONERS IN 2024

In order to ensure that the duties and responsibilities of the Board of Commissioners are carried out effectively and efficiently, and in alignment with current business developments, the Company believes that the continuous enhancement of the competencies of the Board of Commissioners is essential. The Company has a policy in place to support the competency development of the Board of Commissioners. One of the initiatives in this regard is by involving the Board of Commissioners in development programs, which aim to provide up-to-date information on the Company's business and policies. Another initiative includes knowledge sharing based on their expertise, covering topics that support the execution of their supervisory duties.

Training and competency development programs attended by the Board of Commissioners in fiscal year 2024 are detailed in the Company Profile chapter, under the Competency Development and Training of the Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee, Risk Management Committee, Nomination and Remuneration Committee, Corporate Secretary, and Internal Audit.

INDUCTION PROGRAMS FOR THE NEW COMMISSIONERS IN 2024

The Company has an induction program for new members of the Board of Commissioners, aimed at familiarizing them with the Company's environment and work culture,

serta mensosialisasikan hal-hal lainnya yang dianggap penting untuk diketahui oleh anggota Komisaris baru agar pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya dapat berjalan dengan baik demi tercapainya kepentingan Perseroan.

Program pengenalan meliputi:

1. Pelaksanaan prinsip-prinsip GCG Perseroan.
2. Gambaran mengenai PT PMLI berkaitan dengan tujuan, sifat dan lingkup kegiatan, kinerja keuangan dan operasi, rencana usaha jangka pendek dan jangka panjang, posisi kompetitif, risiko, dan masalah-masalah strategis lainnya.
3. Keterangan berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan.
4. Keterangan mengenai audit internal dan eksternal, sistem pengendalian internal dan kebijakan pengendalian internal, termasuk Komite Audit.
5. Keterangan mengenai tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris, serta hal-hal yang tidak diperbolehkan.

Pada tahun 2024, Perseroan tidak memiliki anggota Komisaris baru sehingga tidak menyelenggarakan program orientasi yang dimaksud.

PENILAIAN KINERJA KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS DAN DASAR PENILAIANNYA

Guna mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris memiliki 3 (tiga) komite dibawah Dewan Komisaris, yakni Komite Audit, Komite Manajemen Risiko, dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Penilaian terhadap kinerja komite-komite tersebut dilakukan oleh Dewan Komisaris secara keseluruhan. Sebagaimana diatur dalam Pedoman Dewan Komisaris Perseroan, Dewan Komisaris melakukan evaluasi dan penilaian tahunan atas pelaksanaan tugas dari seluruh komite-komite tersebut. Kriteria penilaian komite-komite tersebut didasarkan pada pelaksanaan tugas dan tanggung jawab selama tahun berjalan sebagaimana diatur dalam pedoman atau piagam komite serta kebijakan internal Perseroan.

Pada tahun 2024, Dewan Komisaris menilai bahwa pelaksanaan tugas oleh komite-komite tersebut telah dilaksanakan dengan baik sesuai dengan kriteria yang ditetapkan.

as well as communicating other important matters deemed necessary for new Commissioners to effectively carry out their duties and responsibilities in the best interest of the Company.

The orientation program includes the following:

1. Implementation of the Company's GCG principles.
2. An overview of PT PMLI, including its objectives, nature and scope of activities, financial and operational performance, short- and long-term business plans, competitive position, risks, and other strategic matters.
3. Information on delegated authorities.
4. Information on internal and external audits, internal control systems, and internal control policies, including the Audit Committee.
5. Information regarding the duties and responsibilities of the Board of Commissioners, as well as prohibited actions.

In 2024, the Company did not have any new members on the Board of Commissioners and therefore did not conduct the orientation program.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BASIS OF THE ASSESSMENT

To support the execution of its duties and responsibilities, the Board of Commissioners is assisted by three committees, namely the Audit Committee, the Risk Management Committee, and the Nomination and Remuneration Committee. The performance of these committees is assessed collectively by the Board of Commissioners. As stipulated in the Company's Board of Commissioners Board Manual, the Board conducts an annual evaluation and assessment of the performance of all committees under its supervision. The evaluation criteria are based on the execution of duties and responsibilities throughout the year, as outlined in each committee's charter and the Company's internal policies.

The Board of Commissioners has concluded that in 2024 all committees carried out their duties effectively and in accordance with the established criteria.

I

II

III

IV

V

VI

VII



Direksi

Board of Directors

Direksi Perseroan memimpin dan mengelola Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan, Pedoman Direksi Perseroan, Anggaran Dasar dan peraturan perundangan yang berlaku, serta dengan memperhatikan prinsip-prinsip *good corporate governance*.

PEDOMAN DIREKSI

Perseroan memiliki Pedoman Direksi yang bertujuan untuk memberikan arahan bagi Direksi dalam melaksanakan tugas kepengurusan mereka. Pedoman Direksi Perseroan tersebut disusun berdasarkan Undang-Undang Perseroan Terbatas, Anggaran Dasar Perseroan, serta prinsip-prinsip *good corporate governance*.

Direksi memiliki pedoman berupa *Board Manual* yang telah disahkan melalui Surat Keputusan Direksi Nomor SKD/001/VII/PMLI-23 tanggal 17 Juli 2023 tentang Pedoman Tata Laksana Kerja Hubungan Dewan Komisaris dan Direksi (*Board Manual*) PT PMLI. Beberapa hal terkait jabatan Direksi yang diatur dalam Board Manual di antaranya fungsi, keanggotaan, independensi, etika jabatan, tugas dan wewenang, hak dan kewajiban, tanggung jawab, organ pendukung, dan penilaian kinerja.

KRITERIA ANGGOTA DIREKSI

Sesuai dengan *Board Manual* PT PMLI, kriteria untuk menjadi Anggota Direksi mencakup persyaratan formal dan persyaratan lainnya.

1. Persyaratan Formal

Yang dapat diangkat sebagai anggota Direksi adalah orang perseorangan yang cakap melakukan perbuatan hukum, kecuali dalam waktu lima tahun sebelum pengangkatannya pernah:

- Dinyatakan pailit;
- Menjadi anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris atau anggota Dewan Pengawas yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu Perseroan atau Perum dinyatakan pailit; atau
- Dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan.

The Company's Board of Directors leads and manages the Company in the best interests of the Company, in accordance with its objectives and purposes, the Board of Directors Board Manual, the Articles of Association, and applicable laws and regulations, while upholding the principles of good corporate governance.

BOARD MANUAL OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Company has a Charter for the Board of Directors that serves as a guideline for the Directors in carrying out their management duties. This Charter is established based on the Indonesian Company Law, the Company's Articles of Association, and the principles of good corporate governance.

The Board of Directors is also guided by a Board Manual, which was ratified Decree of the Board of Directors Number SKD/001/VII/PMLI-23 dated July 17, 2023, regarding Guidelines for the Implementation of Work Procedures between the Board of Commissioners and Board of Directors (*Board Manual*) of PT PMLI. The Board Manual regulates various aspects related to the position of the Board of Directors, including functions, membership, independence, professional ethics, duties and authorities, rights and obligations, responsibilities, supporting organs, and performance evaluation.

CRITERIA FOR THE BOARD OF DIRECTORS

In accordance with the Board Manual of PT PMLI, the criteria for becoming a member of the Board of Directors include both formal and other requirements.

1. Formal Requirements

An individual may be appointed as a member of the Board of Directors if they are legally competent, except if within five years prior to their appointment, they have:

- Been declared bankrupt;
- Served as a member of the Board of Directors, Board of Commissioners, or Supervisory Board and were found guilty of causing a company or state-owned enterprise to be declared bankrupt; or
- Been convicted of a criminal offense that caused financial loss to the state and/or related to the financial sector.

2. Persyaratan Lain

Selain persyaratan formal, harus pula memenuhi persyaratan lain yang ditetapkan oleh instansi teknis berdasarkan peraturan perundang-undangan.

2. Other Requirements

In addition to the formal requirements, candidates must also meet other criteria as stipulated by the relevant technical authorities in accordance with prevailing laws and regulations.

MASA JABATAN DAN KOMPOSISI DIREKSI

Masa jabatan anggota Direksi Perseroan adalah 5 (lima) tahun dan dapat diangkat kembali pada periode selanjutnya. Masa jabatan Anggota Direksi berakhir apabila yang bersangkutan meninggal dunia, masa jabatannya berakhir, diberhentikan berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham, dan tidak lagi memenuhi persyaratan sebagai Anggota Direksi berdasarkan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan.

Berikut adalah susunan anggota Direksi per tanggal 31 Desember 2024:

TERM OF OFFICE AND COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

The term of office of members of the Company's Board of Directors is five (5) years and may be renewed for subsequent terms. A Director's term ends if they pass away, their term expires, they are dismissed by resolution of the General Meeting of Shareholders, or they no longer meet the requirements to serve as a Director in accordance with the Articles of Association and applicable laws and regulations.

The composition of the Board of Directors as of December 31, 2024, is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Periode Period
Sumarno	Direktur Utama President Director	Keputusan RUPS Sirkuler PT PMLI Nomor KP.10.05/14/7/1/RKTK/UTMA/ PLND-23 dan SK.020/PII-SK.DIR/VII/2023 tanggal 14 Juli 2023 tentang Penegasan Pemberhentian Direktur Utama dan Pengangkatan Anggota Direksi PT PMLI. Circular Resolution of the General Meeting of Shareholders of PT PMLI Number KP.10.05/14/7/1/RKTK/UTMA/PLND-23 and SK.020/PII-SK.DIR/VII/2023 dated July 14, 2023, concerning Confirmation of the Dismissal of the President Director and the Appointment of Members of the Board of Directors of PT PMLI.	Periode Pertama 2023 – saat ini First Period 2023 – present
Ardhyhan Firdausi Mustafa	Direktur Pengelolaan Usaha merangkap Plh. Direktur Keuangan, Manajemen Risiko & Penunjang Usaha Director of Business Management, concurrently serving as Acting Director of Finance, Risk Management & Business Support	Keputusan RUPS Sirkuler PT PMLI Nomor KP.10.05/15/3/4/STMN/UTMA/REG3-23 dan SK.03/15/3/1/DIRU/DIRU/PII-24 tanggal 15 Maret 2024 tentang Perubahan Nomenklatur dan Pengangkatan Anggota Direksi PT PMLI. Circular Resolution of the General Meeting of Shareholders of PT PMLI Number KP.10.05/15/3/4/STMN/UTMA/REG3-23 and SK.03/15/3/1/DIRU/DIRU/PII-24 dated March 15, 2024, concerning Change of Nomenclature and Appointment of Members of the Board of Directors of PT PMLI.	Periode Pertama 2024 – saat ini First Period 2024 – present



INDEPEDENSI DIREKSI

Direksi Perseroan senantiasa selalu menjunjung tinggi prinsip independensi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya serta mengutamakan kepentingan Perseroan di atas kepentingan sendiri, juga bekerja dan berperilaku dengan integritas yang tinggi.

TUGAS DAN WEWENANG DIREKSI

Tugas Direksi terkait dengan Rencana dan Strategi Perseroan

1. Direksi wajib menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan setiap tahun buku, yang sekurang-kurangnya memuat:
 - a. Misi, sasaran usaha, strategi usaha, kebijakan perusahaan, dan program kerja/kegiatan;
 - b. Anggaran Perseroan yang dirinci atas setiap anggaran program kerja/kegiatan
 - c. Proyeksi keuangan Perseroan dan anak perusahaannya;
 - d. Program kerja Direksi; dan
 - e. Hal-hal lain yang memerlukan keputusan RUPS.
2. Direksi wajib menyusun Laporan Tahunan yang sekurang-kurangnya memuat:
 - a. Laporan keuangan yang setidaknya terdiri atas neraca akhir tahun buku yang baru lampau diperbandingkan dengan tahun buku sebelumnya, laporan laba rugi dari tahun buku yang bersangkutan, laporan arus kas, dan laporan perubahan ekuitas, berikut catatan atas laporan keuangan tersebut, serta laporan mengenai hak-hak Perseroan yang tidak tercatat dalam pembukuan antara lain sebagai akibat penghapusbukuan piutang;
 - b. Laporan mengenai kegiatan Perseroan;
 - c. Laporan pelaksanaan tanggung jawab sosial dan lingkungan, jika ada;
 - d. Rincian masalah yang timbul selama tahun buku yang memengaruhi kegiatan usaha Perseroan;
 - e. Laporan mengenai tugas pengawasan yang telah dilaksanakan oleh Dewan Komisaris selama tahun buku yang baru lampau;
 - f. Nama anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; serta

INDEPENDENCE OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Company's Board of Directors consistently upholds the principle of independence in carrying out their duties and responsibilities, prioritizes the interests of the Company above personal interests, and conducts their work and behavior with the highest level of integrity.

DUTIES AND AUTHORITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

Duties of the Board of Directors Related to the Company's Plans and Strategies

1. The Board of Directors is obliged to prepare the Annual Work Plan and Budget of the Company, which shall at minimum include:
 - a. Mission, business objectives, business strategies, company policies, and work programs/activities;
 - b. The Company's budget detailed by each work program/activity;
 - c. Financial projections of the Company and its subsidiaries;
 - d. The Board of Directors' work program; and
 - e. Other matters requiring THE GMS resolutions.
2. The Board of Directors is obliged to prepare the Annual Report, which shall at minimum include:
 - a. Financial statements, including at least the balance sheet as of the end of the most recent fiscal year compared to the previous fiscal year, the profit and loss statement for the relevant fiscal year, cash flow statement, statement of changes in equity, notes to the financial statements, and reports on the Company's rights not recorded in the books, such as write-offs of receivables;
 - b. A report on the Company's activities;
 - c. A report on the implementation of social and environmental responsibilities, if any;
 - d. Details of issues arising during the fiscal year that affect the Company's business activities;
 - e. A report on supervisory duties carried out by the Board of Commissioners during the most recent fiscal year;
 - f. Names of the members of the Board of Directors and Board of Commissioners; and

g. Gaji dan tunjangan/fasilitas bagi anggota Direksi dan honorarium dan tunjangan/fasilitas bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang baru lampau.	g. Salaries and allowances/facilities for members of the Board of Directors, and honoraria and allowances/facilities for members of the Board of Commissioners for the most recent fiscal year.
3. Direksi wajib menyiapkan laporan berkala yang memuat pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan. Laporan berkala meliputi laporan triwulan dan laporan tahunan.	3. The Board of Directors is required to prepare periodic reports on the implementation of the Work Plan and Budget. These periodic reports include quarterly reports and annual reports.
4. Direksi wajib menyampaikan laporan triwulan kepada Dewan Komisaris dan/atau Pemegang Saham paling lambat tiga puluh hari setelah berakhirnya periode triwulanan tersebut.	4. The Board of Directors must submit quarterly reports to the Board of Commissioners and/or Shareholders no later than thirty days after the end of the respective quarterly period.
Wewenang Direksi adalah:	Authorities of the Board of Directors include:
1. Menetapkan kebijakan kepengurusan Perseroan;	1. Establish policies for managing the Company;
2. Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi kepada seorang atau beberapa orang anggota Direksi untuk mengambil keputusan atas nama Direksi atau mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan;	2. Delegate the Board's authority to one or more members of the Board of Directors to make decisions on behalf of the Board or represent the Company inside and outside the court;
3. Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi kepada seorang atau beberapa orang pekerja Perseroan, baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama atau kepada orang lain, untuk mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan;	3. Delegate authority to one or more Company employees, individually or collectively, or to others, to represent the Company inside and outside the court;
4. Mengatur berbagai ketentuan tentang kepegawaian Perseroan termasuk penetapan gaji, pensiun atau jaminan hari tua, dan penghasilan lain bagi pekerja Perseroan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan harus mendapat persetujuan terlebih dahulu dari RUPS;	4. Regulate all matters related to the Company's staffing, including determining salaries, pensions or old-age benefits, and other income for Company employees based on applicable laws and regulations, subject to prior approval from the General Meeting of Shareholders;
5. Mengangkat dan memberhentikan pekerja Perseroan berdasarkan peraturan kepegawaian Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;	5. Recruit and terminate the Company's employees in accordance with the Company's staffing regulations and applicable laws;
6. Mengangkat dan memberhentikan Sekretaris Perseroan; serta	6. Appoint and dismiss the Corporate Secretary; and
7. Melakukan segala tindakan dan perbuatan lainnya mengenai pengurusan maupun pemilikan kekayaan Perseroan, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan/atau pihak lain dengan Perseroan, serta mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian, dengan pembatasan-pembatasan diatur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.	7. Take any and all actions regarding the management or ownership of the Company's assets, bind the Company with third parties and/or vice versa, as well as represent the Company inside and outside the court in all matters, subject to restrictions regulated by laws, the Articles of Association, and/or resolutions of the General Meeting of Shareholders.

I
II
III
IV
V
VI
VII



PEMBAGIAN TUGAS ANGGOTA DIREKSI

Sesuai dengan Surat Keputusan Direksi Nomor SKD/001/VIII/PMLI-21 tentang Struktur Organisasi PT PMLI, terdapat pembagian fungsi dan tugas jabatan berdasarkan Direktorat yang berada di Perusahaan. Perseroan secara struktural terbagi atas 2 (dua) Direktorat, yakni:

- A. Direktorat Utama, dipimpin oleh Direktur Utama yang membawahi:
 1. *Senior Manager Audit*
 2. *Corporate Secretary*
 - a. *Manager Communication & CSR*
 - b. *Manager Tata Kelola dan Kepatuhan*
 - c. *Manager Perencanaan Strategis & Pengelolaan Anak Perusahaan*
- B. Direktorat, dipimpin oleh Direktur Pengelolaan Usaha yang membawahi:
 - a. *Senior Manager Assesment & Consulting*
 - b. *Senior Manager Learning*
 - c. *Senior Manager Residence & MICE*

Direktorat, dipimpin oleh Direktur Keuangan, Manajemen Risiko & Penunjang Usaha yang membawahi:

- a. *Senior Manager IT & Digitalisasi*
- b. *Senior Manager Facility, Equipment & QHSSE*
- c. *Senior Manager HC & Corporate Services*
- d. *Senior Manager Finance & Manajemen Risiko*

RAPAT DIREKSI

Kebijakan Rapat Direksi

Mengacu pada *Board Manual* PT PMLI, segala keputusan Direksi diambil dalam Rapat Direksi. Keputusan yang diambil di luar Rapat Direksi dibolehkan sepanjang seluruh Anggota Direksi setuju tentang cara dan materi yang diputuskan. Menurut Pasal 12 Anggaran Dasar Perusahaan, Rapat Direksi diadakan setiap kali dipandang perlu, namun sekurang-kurangnya sekali dalam satu bulan. Penyelenggaraan rapat juga bisa dilakukan apabila terdapat permintaan tertulis dari seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris atau atas permintaan tertulis satu orang atau lebih pemegang saham yang bersama-sama mewakili satu persepuluh (1/10) atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara.

SEPARATION OF DUTIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

In accordance with Decree of the Board of Directors Number SKD/001/VIII/PMLI-21 regarding Organizational Structure of PT PMLI, functions and duties are divided based on the Directorates within the Company. Structurally, the Company is divided into two (2) Directorates, namely:

- A. Main Directorate, led by the President Director, supervising:
 1. *Senior Audit Manager*
 2. *Corporate Secretary*
 - a. *Communication & CSR Manager*
 - b. *Governance and Compliance Manager*
 - c. *Strategic Planning & Subsidiary Management Manager*
- B. Directorate, led by the Director of Business Management, overseeing:
 - a. *Senior Manager of Assessment & Consulting*
 - b. *Senior Manager of Learning*
 - c. *Senior Manager of Residence & MICE*

Direktorat, led by the Director of Finance, Risk Management & Business Support, overseeing:

- a. *Senior Manager of IT & Digitalization*
- b. *Senior Manager of Facility, Equipment & QHSSE*
- c. *Senior Manager of HC & Corporate Services*
- d. *Senior Manager of Finance & Risk Management*

MEETINGS OF THE BOARD OF DIRECTORS

Meeting Policy of the Board of Directors

Referring to the Board Manual of PT PMLI, all decisions of the Board of Directors are made in Meetings of the Board of Directors. Decisions made outside of such meetings are permitted as long as all members of the Board of Directors agree on the procedure and the matters decided. According to Article 12 of the Company's Articles of Association, Meetings of the Board of Directors are held as deemed necessary, but at least once every month. Meetings can also be convened upon a written request from one or more members of the Board of Commissioners or upon a written request from one or more shareholders representing collectively at least one-tenth (1/10) or more of the total voting shares.

Frekuensi dan Kehadiran Rapat

Sepanjang tahun 2024, Direksi telah menyelenggarakan sebanyak 12 (dua belas) kali rapat internal dengan uraian sebagai berikut:

Meeting Frequency and Attendance

Throughout 2024, the Board of Directors held 12 (twelve) internal meetings with the following details:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran Attendance Percentage
Sumarno	Direktur Utama President Director	12	10	83%
Ardhyan Firdausi Mustafa*	Direktur Pengelolaan Usaha merangkap Plh. Direktur Keuangan, Manajemen Risiko & Penunjang Usaha Director of Business Management, concurrently serving as Acting Director of Finance, Risk Management & Business Support	9	9	100%

Keterangan | Notes:

* Direktur Pengelolaan Usaha merangkap Plh. Direktur Keuangan, Manajemen Risiko & Penunjang Usaha menjabat sejak 1 April 2024

* Director of Business Management, concurrently serving as Acting Director of Finance, Risk Management & Business Support since April 1, 2024

Agenda Rapat Direksi

Agenda rapat internal Direksi secara umum membahas tentang kinerja bulanan Perseroan dan termasuk pelaksanaan tugas terkini, rencana pengembangan usaha, dan hal lain yang telah ditargetkan.

Meeting Agenda of the Board of Directors

The agenda of the internal meetings of the Board of Directors generally covered the Company's monthly performance, including current task execution, business development plans, and other targeted matters.

Adapun rincian agenda rapat Direksi selama tahun 2024, antara lain:

The following table presents the detailed meeting agenda of the Board of Directors in 2024:

No	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participant
1	10 Januari 2024 January, 10 2024	- Tindak Lanjut Arahan Rakomdir ; - Evaluasi Kinerja Operasi & Keuangan Periode Desember Tahun 2023; - Progres Pemurnian Bisnis PT PMLI; - Hal-hal Strategis Lainnya.	- Sumarno : Direktur I Director - JB Sindhu W. : Plh. SM Audit - Muhamad Hasan : Plh. SM Corporate Secretary - Oki Arditia Saputra : SM Learning - Revi Kuswara : SM IT & Digitalisasi - DP Eka Putri Larasati : SM Residence & MICE - Elis Maryati : SM Finance & Manajemen Risiko - Rian Riswanda : Manager Sub Divisi Assessment Center dan Consulting Mewakili SM Assessment Center dan Consulting I Manager Subdivision Assessment Center and Consulting Representing SM Assessment Center and Consulting - Bintang Rizki P. : Manager Sub Divisi Facility, Equipment & QHSSE



No	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participant
2	15 Februari 2024 February, 15 2024	1. Tindak Lanjut Arahan Rakomdir ; 2. Evaluasi Kinerja Operasi & Keuangan Periode Januari Tahun 2024; 3. Progres Pemurnian Bisnis PT PMLI; 4. Hal-hal Strategis Lainnya.	1. Sumarno : Direktur Utama President Director 2. JB Sindhu W. : Plh. SM Audit 3. Muhamad Hasan : Plh. SM Corporate Secretary 4. Ujang A Siddik : Manager Non PML Planning & Evaluation 5. Revi Kuswara : SM IT & Digitalisasi 6. Ilham Wahyu A. : Manager Front Office 7. Elis Maryati : SM Finance & Manajemen Risiko 8. Reza Fathurachman : Plh. SM Facility, Equipment & QHSSE 9. Rian Riswanda : Manager Sub Dlvisi Assessment Center dan Consulting 10. Siti Shufi S. : Manager Learning & Development
3	19 Maret 2024 March, 19 2024	1. Tindak Lanjut Arahan Rakomdir ; 2. Evaluasi Kinerja Operasi & Keuangan Periode Februari Tahun 2024; 3. Progres Pemurnian Bisnis PT PMLI; 4. Hal-hal Strategis Lainnya.	1. Sumarno : Direktur Utama President Director 2. DP Eka Putri Larasati : SM Residence & MICE 3. Elis Maryati : SM Finance & Manajemen Risiko 4. Ananto Febrian : SM Assessment Center dan Consulting 5. Revi Kuswara : SM IT & Digitalisasi 6. Gisyari Nurul Istiqamah Surur : Manager PML Planning & Evaluation 7. Muhamad Hasan : Plh SM Corporate Secretary 8. JB Sindhu W. : Plh SM Audit 9. Reza Fathurachman : Plh SM Facility, Equipment & QHSSE
4	23 April 2024 April, 23 2024	1. Tindak Lanjut Arahan Rakomdir; 2. Evaluasi Kinerja Operasi & Keuangan Periode Maret Tahun 2024; 3. Hal-hal Strategis Lainnya.	1. Sumarno : Direktur Utama 2. Ardhyhan Firdausi Mustafa : Direktur Pengelolaan Usaha merangkap Direktur Keuangan, Manajemen Risiko & Penunjang Usaha 3. DP Eka Putri Larasati : SM Residence & MICE 4. Elis Maryati : SM Finance & Manajemen Risiko 5. Ananto Febrian : SM Assessment dan Consulting 6. Revi Kuswara : SM IT & Digitalisasi 7. Muhamad Hasan : Corporate Secretary 8. JB Sindhu Wasita : SM Audit 9. Reza Fathurachman : SM Facility, Equipment & QHSSE 10. Siti Shufi S. : Manager Learning Delivery & Development 11. Hani Tahlioni : Manager Tata Kelola & Keptuhan 12. Asep Suherman : Manager F & B 13. Dara Handayani : Manager Assessment Center 14. Thaufik Samdani : Manager Manajemen Risiko 15. Nandar Sunarya : Manager Digitalisasi & Multimedia 16. Dadi Saeful A. : Manager Knowledge Management

No	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participant
5	21 Mei 2024 May, 21 2024	1. Tindak Lanjut Arahan Rakomdir; 2. Evaluasi Kinerja Operasi & Keuangan Periode April Tahun 2024; 3. Hal-hal Strategis Lainnya. 1. Follow-up on Rakomdir Directives; 2. Evaluation of Operational & Financial Performance for the April 2024 Period; 3. Progress of PT PMLI Business Purification; 4. Other Strategic Matters.	1. Sumarno : Direktur Utama 2. Ardhyhan Firdausi Mustafa : Direktur Pengelolaan Usaha merangkap Direktur Keuangan, Manajemen Risiko & Penunjang Usaha 3. DP Eka Putri Larasati : SM Residence & MICE 4. Ananto Febrian : SM Assessment dan Consulting 5. Revi Kuswara : SM IT & Digitalisasi 6. Muhamad Hasan : Corporate Secretary 7. JB Sindhu Wasita : SM Audit 8. Reza Fathurachman : SM Facility, Equipment & QHSSE 9. Adi Sukrisno : Mng. Treasury & Perpajakan 10. Muhammad Arifin : Mng. Anggaran & Akuntansi 11. Ujang Ahmad Siddik : Mng. Non PMLI Planning & Evaluation Hadir Mewakili SM Learning 12. Gisyari Nurul Istiqmah S. : Mng. PMLI Planning & Evaluation 13. Lukmanita K.D : Mng. Human Capital 14. Bintang Rizqi P. : Mng. Teknik 15. Dara Handayani : Mng. Assessment Center
6	20 Juni 2024 June, 20 2024	1. Tindak Lanjut Arahan Radir Sebelumnya; 2. Tindak Lanjut Arahan Rakomdir Sebelumnya; 3. Evaluasi Kinerja Operasi & Keuangan Periode Mei Tahun 2024; 4. Hal-hal Strategis Lainnya. 1. Follow-up on Rakomdir Directives; 2. Evaluation of Operational & Financial Performance for the May 2024 Period; 3. Progress of PT PMLI Business Purification; 4. Other Strategic Matters.	1. Ardhyhan Firdausi Mustafa : Direktur Pengelolaan Usaha merangkap Plh. Direktur Keuangan, Manajemen Risiko dan Penunjang Usaha 2. DP Eka Putri Larasati : SM Residence & MICE 3. Ananto Febrian : SM Assessment dan ConsultingHadir 4. Revi Kuswara : SM IT & Digitalisasi 5. Muhamad Hasan : Corporate Secretary 6. JB Sindhu Wasita : SM Audit 7. Reza Fathurachman : SM Facility, Equipment & QHSSE 8. Oki Arditia Saputra SM Learning 9. Adi Sukrisno : Manager Treasury dan Perpajakan 10. Lukmanita K. D. : Mng. Human Capital 11. Dara Handayani : Mng. Assessment Center 12. Hani Tahlioni : Mng. : Tata Kelola Kepatuhan 13. Thaufik Samdani : Mng. Manajemen Risiko 14. Muhammad Arifin : Mng. Anggaran & Akuntansi 15. Dadi Saeful Anwar Mng. Knowledge Management 16. Raka Prio : Manager Information System 17. Bintang Rizqi P. : Manager Teknik 18. Ilham W. Anugerah : Manager Front Office

I
II
III
IV
V
VI
VII



No	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participant
7	16 Juli 2024 July, 16 2024	1. Tindak Lanjut Arahan Radir sebelumnya; 2. Tindak Lanjut Arahan Rakomdir; 3. 3. Evaluasi Kinerja Operasi & Keuangan Periode Juni Tahun 2024; 4. Hal-hal Strategis Lainnya.	1. Ardhyan Firdausi Mustafa : Direktur Pengelolaan Usaha merangkap Plh. Direktur Keuangan, Manajemen Risiko dan Penunjang Usaha 2. DP Eka Putri Larasati : SM Residence & MICE 3. Ananto Febrian : SM Assessment dan Consulting 4. Revi Kuswara : SM IT & Digitalisasi 5. Muhamad Hasan : Corporate Secretary 6. JB Sindhu W. : SM Audit 7. Reza Fathurachman : SM Facility, Equipment & QHSSE 8. Oki Arditia Saputra : SM Learning 9. Adi Sukrisno : Mng. Treasury & Perpajakan 10. Lukmanita K.D : Mng. Human Capital 11. Dara Handayani : Mng. Assessment Center 12. Hani Tahlani : Mng. Tata Kelola Kepatuhan 13. Thaufik Samdani : Mng. Manajemen Risiko 14. Muhammad Arifin : Mng. Anggaran & Akuntansi
8	20 Agustus 2024 August, 20 2024	1. Tindak Lanjut Arahan Radir sebelumnya; 2. Tindak Lanjut Arahan Rakomdir; 3. Evaluasi Kinerja Operasi & Keuangan Periode Juli Tahun 2024; 4. Hal-hal Strategis Lainnya.	1. Sumarno : Direktur Utama 2. Ardhyan Firdausi Mustafa : Direktur Pengelolaan Usaha merangkap Plh. Direktur Keuangan, Manajemen Risiko dan Penunjang Usaha 3. Ananto Febrian : SM Assessment dan Consulting 4. Revi Kuswara : SM IT & Digitalisasi 5. Muhamad Hasan : Corporate Secretary 6. JB Sindhu W. : SM Audit 7. Reza Fathurachman : SM Facility, Equipment & QHSSE merangkap Plh. IT & Digitalisasi 8. Adi Sukrisno : Mng. Treasury & Perpajakan 9. Oki Arditia Saputra : SM Learning 10. Dara Handahayani : Mng. Assessment Center 11. Hani Tahlani : Mng. Tata Kelola Kepatuhan 12. Thaufik Samdani : Mng. Manajemen Risiko 13. Dhanu Krishna : Mng. Sub Divisi Residence & MICE

No	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participant
9	24 September 2024 September, 24 2024	1. Tindak Lanjut Arahan Radir sebelumnya; 2. Tindak Lanjut Arahan Rakomdir; 3. Evaluasi Kinerja Operasi & Keuangan Periode Agustus Tahun 2024; 4. Hal-hal Strategis Lainnya.	1. Sumarno : Direktur Utama 2. Ardhyan Firdausi Mustafa : Direktur Pengelolaan Usaha merangkap Direktur Keuangan, Manajemen Risiko & Penunjang Usaha 3. Ananto Febrian : SM Assessment dan Consulting 4. Muhamad Hasan : Corporate Secretary 5. JB Sindhu W. : SM Audit 6. Reza Fathurachman : SM Facility, Equipment & QHSSE merangkap Plh. SM IT & Digitalisasi 7. Elis Maryati : SM Finance & Manajemen Risiko merangkap Plh. HC & Corporate Services 8. Oki Arditia : Saputra SM Learning 9. DP Eka Putri : SM Residence & MICE 10. Adi Sukrisno : Mng. Treasury & Perpajakan 11. Hani Tahliani : Mng. Tata Kelola Kepatuhan 12. Thaufik Samdani : Mng. Manajemen Risiko 13. Lukmannita : Mng. Human Capital 14. Ujang Ahmad S. : Mng. Learning 15. Bintang Rizqi P. : Mng. Teknik 16. Raka Priyo : Mng. Information System 17. Nandar Sunarya : Mng. Digitalisasi & Multimedia 18. Indah Kusumaningrum : Mng. Customer Engagement
10	15 Oktober 2024 October, 15 2024	1. Tindak Lanjut Arahan Radir sebelumnya 2. Tindak Lanjut Arahan Rakomdir 3. Evaluasi Kinerja Operasi & Keuangan Periode September Tahun 2024 4. Hal-hal Strategis Lainnya.	1. Sumarno : Direktur Utama 2. Ardhyan Firdausi Mustafa : Direktur Pengelolaan Usaha merangkap Direktur Keuangan, Manajemen Risiko & Penunjang Usaha 3. Ananto Febrian : SM Assessment dan Consulting 4. Muhamad Hasan : Corporate Secretary 5. JB Sindhu W. : SM Audit 6. Reza Fathurachman : SM Facility, Equipment & QHSSE merangkap Plh. SM. IT & Digitalisasi 7. Elis Maryati : SM Finance & Manajemen Risiko merangkap Plh. SM HC & Corporate Services 8. Adi Sukrisno : Manager Treasury dan Perpajakan 9. Gisyari Nurul Istiqomah: Manager Port, Maritime & Logistics Planning & Evaluation 10. Ujang Ahmad Siddik : Manager Non Port, Maritime & Logistics Planning & Evaluation 11. Iman : Manager Business, HC & Leadership Consulting 12. Hani Tahliani : Manager Tata Kelola Kepatuhan 13. Thaufik Samdani : Manager Manajemen Risiko

I
II
III
IV
V
VI
VII



No	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participant
11	18 November 2024 November, 18 2024	1. Tindak Lanjut Arahan Radir sebelumnya 2. Tindak Lanjut Arahan Rakomdir 3. Evaluasi Kinerja Operasi & Keuangan Periode Oktober Tahun 2024 4. Hal-hal Strategis Lainnya.	1. Sumarno : Direktur Utama 2. Ardhyhan Firdausi Mustafa : Direktur Pengelolaan Usaha merangkap Direktur Keuangan, Manajemen Risiko & Penunjang Usaha 3. Muhammad Hasan : Corporate Secretary 4. JB Sindhu W. : SM Audit 5. Elis Maryati : SM Finance & Manajemen Risiko merangkap Plh. HC & Corporate Services 6. Reza Fathurrachman : SM Facility, Equipment & QHSSE merangkap Plh. IT & Digitalisasi 7. Ananto Febrian : SM Assessment Center & Consulting 8. Oki Arditia Saputra : SM Learning 9. Hani Tahliani : Mng. Tata Kelola dan Kepatuhan 10. Rima Nabila Dian Agustin : Mng. Communication & CSR 11. Adi Sukrisno : Mng. Treasury & Perpajakan 12. Thaufik Samdani : Mng. Manajemen Risiko 13. Lukmannita K. D. : Mng. Human Capital 14. Raka Priyo Mng. Information System 15. Nandar Sunarya : Mng. Digitalisasi dan Multimedia 16. Dadi Saeful Anwar : Mng. Knowledge Management
12	16 Desember 2024 Desember, 16 2024	1. Tindak Lanjut Arahan Radir sebelumnya 2. Tindak Lanjut Arahan Rakomdir 3. Evaluasi Kinerja Operasi & Keuangan Periode November Tahun 2024 4. Hal-hal Strategis Lainnya.	1. Sumarno : Direktur Utama 2. Ardhyhan Firdausi Mustafa : Direktur Pengelolaan Usaha merangkap Direktur Keuangan, Manajemen Risiko & Penunjang Usaha 3. Muhammad Hasan : Corporate Secretary 4. JB Sindhu W. : SM Audit 5. Elis Maryati : SM Finance & Manajemen Risiko merangkap Plh. HC & Corporate Services 6. Reza Fathurrachman : SM Facility, Equipment & QHSSE merangkap Plh. IT & Digitalisasi 7. Ananto Febrian : SM Assessment Center & Consulting 8. D. P. Eka Larasati : SM Residence & MICE 9. Ridwan Setiawan : Mng. MICE & Development Program 10. Hani Tahliani : Mng. Tata Kelola dan Kepatuhan 11. Rima Nabila Dian Agustin : Mng. Communication & CSR 12. Margiyono : Mng. Perencanaan Strategis & PAP 13. Dara Handayani : Mng. Assessment Center 14. Ujang Ahmad Siddik : Mng. Non PML Planning & Evaluation 15. Dadi Saeful Anwar : Mng. Knowledge Management 16. Bintang Rizki : Mng. Teknik 17. Raka Priyo : Mng. Information System 18. Lukmannita K. D. : Mng. Human Capital

PELAKSANAAN TUGAS DIREKSI TAHUN 2024

Selama tahun 2024, Direksi Perseroan telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan pembagian tugas masing-masing. Selain itu Direksi Perseroan juga melakukan penguatan pada proses bisnis melalui digital baik pada proses operasional maupun non-operasional.

Berikut juga merupakan daftar Peraturan/Surat Keputusan Direksi terkait Sistem Manajemen yang berlaku di Perseroan, antara lain:

DUTY IMPLEMENTATION OF THE BOARD OF DIRECTORS IN 2024

Throughout 2024, the Company's Board of Directors carried out its duties and responsibilities according to their respective task allocations. In addition, the Board has strengthened business processes through digitalization in both operational and non-operational areas.

Below is a list of Regulations/Decrees of the Board of Directors related to the Management System applicable within the Company, including but not limited to:

No	Nama Peraturan Surat Keputusan Direksi Decree of the Board of Directors	Sistem Manajemen Management System
1	Piagam Satuan Pengawas Internal Internal Audit Charter	Sistem Pengendalian Internal dan Manajemen Risiko berbasis ISO 31001 Risk Management dan COSO Enterprise Risk Management-Integrated Framework
2	Pembentukan dan Pengangkatan Tim Manajemen Risiko PT PMLI Formation and Appointment of PT PMLI Risk Management Team	
3	Pedoman Penerapan Manajemen Risiko Guidelines for Implementing Risk Management	
4	Sistem Pengendalian Internal dan Manajemen Risiko PT PMLI PT PMLI's Internal Control System and Risk Management	
5	Kebijakan Selera Risiko Risk Appetite Policy	
6	Piagam Internal Audit PT PMLI PT PMLI Internal Audit Charter	
7	Penerapan Kebijakan Manajemen Anti- Tindakan Curang (Fraud) dan Prosedur Pelaporan dan Penanganan atas Laporan Indikasi Tindakan Curang (Fraud) Implementation of Anti-Fraud Management Policy and Procedures for Reporting and Handling Reports of Indications of Fraud	
8	Pembentukan Tim Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG) pada Pelaksanaan Sistem Pencegahan dan Penanggulangan Gratifikasi di Lingkungan PT PMLI Establishment of the Gratification Control Unit (UPG) Team for the Implementation of the Gratification Prevention and Response System within PT PMLI	Sistem Manajemen Anti-Penyuapan ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System ISO 37001:2016
9	Pembentukan Whistleblowing System (WBS) Establishment of a whistleblowing System (WBS)	
10	Penerapan Sistem Manajemen Anti- Penyuapan (SMAP) ISO 37001:2016 Implementation of the Anti-Bribery Management System (ABMS) ISO 37001:2016	

I

II

III

IV

V

VI

VII



No	Nama Peraturan Surat Keputusan Direksi Decree of the Board of Directors	Sistem Manajemen Management System
11	Pembentukan dan Pengangkatan Tim GCG Formation and Appointment of GCG Team	
12	Pedoman Peraturan Pelaksanaan Pemberian dan Penerimaan Hadiah dan Hiburan sehubungan Sistem Manajemen Anti-Penyuapan (SMAP) ISO 37001:2016 Implementing Regulations Guidelines for Giving and Accepting Gifts and Entertainment in Relation to the Anti-Bribery Management System (ABMS) ISO 37001:2016	
13	Tujuan, Sasaran, dan Program Kerja QHSSE, serta Manajemen Risiko QHSSE Goals, Targets, and Work Programs, as well as Risk Management	
14	Penunjukan Pengurus Organisasi Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) dan Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) Appointment of the Management Board of the Occupational Safety and Health Management System (SMK3) and the Occupational Safety and Health Development Committee (P2K3)	Penunjukan Tim Pengawas Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di Wilayah Operasi PT PMLI Appointment of the Occupational Safety and Health (K3) Supervisory Team in the PT PMLI Operational Area
15	Tujuan, Sasaran, dan Program Kerja QHSSE, serta Manajemen Risiko QHSSE Goals, Targets, and Work Programs, as well as Risk Management	
16	Tujuan, Sasaran, dan Program Kerja QHSSE, serta Manajemen Risiko QHSSE Goals, Targets, and Work Programs, as well as Risk Management	
17	Penunjukan Tim Pengawas Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di Wilayah Operasi PT PMLI Appointment of the Occupational Safety and Health (K3) Supervisory Team in the PT PMLI Operational Area	
18	Tim Manajemen Halal PT PMLI PT PMLI Halal Management Team	Sistem Jaminan Halal Halal Guarantee System
19	Pengelolaan Manajemen Proyek Catering PT PMLI PT PMLI Catering Project Management	

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI DIREKSI SELAMA TAHUN 2024

Dalam rangka memastikan tugas dan tanggung jawab anggota Direksi dilaksanakan secara efektif dan efisien serta sejalan dengan perkembangan bisnis terkini, Perseroan meyakini peningkatan kompetensi anggota Direksi perlu dilakukan secara berkelanjutan. Perseroan memiliki kebijakan untuk meningkatkan

COMPETENCY DEVELOPMENT AND TRAINING PROGRAMS OF THE BOARD OF DIRECTORS IN 2024

To ensure that the duties and responsibilities of the Board of Directors are carried out effectively and efficiently in line with current business developments, the Company believes that continuous competency enhancement for the Board of Directors is necessary. The Company has a

kapabilitas anggota Direksi. Salah satu kegiatan peningkatan kapabilitas tersebut adalah dengan mengikutsertakan Direksi dalam program pengembangan yang bertujuan antara lain untuk memberikan informasi mengenai kondisi terkini mengenai bisnis secara lokal dan global dalam rangka mengantisipasi tantangan masa depan untuk keberlangsungan Perseroan.

Pelatihan dan peningkatan kompetensi yang diikuti oleh Direksi pada tahun buku 2024 telah termuat pada bab Profil Perusahaan di bagian Peningkatan Kompetensi dan Pelatihan Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Komite Manajemen Risiko, Komite Nominasi dan Remunerasi, Sekretaris Perusahaan, dan Audit Internal.

PROGRAM ORIENTASI/PENGENALAN BAGI DIREKSI BARU TAHUN 2024

Perseroan memiliki program orientasi/pengenalan bagi anggota Direksi baru yang bertujuan untuk memperkenalkan lingkungan dan budaya kerja Perseroan serta mensosialisasikan hal-hal lainnya yang dianggap penting untuk diketahui oleh anggota Direksi baru agar pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya dapat berjalan dengan baik demi tercapainya kepentingan Perseroan.

Pada tahun 2024, Perseroan memiliki anggota Direksi baru yaitu Ardhyan Firdausi Mustafa selaku Direktur Pengelolaan Usaha dan Plh. Direktur Keuangan, Manajemen Risiko & Penunjang Usaha. sehingga Perseroan menyelenggarakan program orientasi yang dimaksud pada tanggal 23 April 2024.

PENILAIAN KINERJA TERHADAP ORGAN PENDUKUNG DIREKSI TAHUN 2024

Direksi Perseroan memiliki Sekretaris Perusahaan dan Audit Internal yang bertugas membantu pelaksanaan kegiatan, tugas dan tanggung jawab Direksi. Penilaian kinerja senantiasa dilakukan setiap tahunnya. Untuk tahun 2024, Direksi menilai Sekretaris Perusahaan dan Satuan Pengawasan Internal (Audit Internal) telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan telah memberikan masukan dan rekomendasi yang sangat berguna terkait bidangnya masing-masing.

policy to improve the capabilities of the Board members. One of the capacity-building activities includes involving the Board of Directors in development programs aimed at providing up-to-date information on local and global business conditions to anticipate future challenges and ensure the Company's sustainability.

The training and competency development programs attended by the Board of Directors in the fiscal year 2024 are documented in the Company Profile chapter under Competency Development and Training of the Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee, Risk Management Committee, Nomination and Remuneration Committee, Corporate Secretary, and Internal Audit.

INDUCTION PROGRAMS FOR THE NEW DIRECTORS IN 2024

The Company has an orientation/introduction programme for new members of the Board of Directors, which aims to introduce them to the Company's working environment and culture and to socialise other matters deemed important for new members of the Board of Directors to know so that they can carry out their duties and responsibilities properly in order to achieve the Company's interests.

In 2024, the Company had new members of the Board of Directors, is Ardhyan Firdausi Mustafa Director of Business Management concurrently serving as Acting Director of Finance, Risk Management & Business Support so it held the aforementioned orientation programme on 23 April 2024.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE SUPPORTING ORGANS OF THE BOARD OF DIRECTORS IN 2024

The Company's Board of Directors has a Corporate Secretary and an Internal Audit to assist in carrying out the activities, duties, and responsibilities of the Board. Performance evaluations are conducted annually. For the year 2024, the Board of Directors assesses that the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit performed their duties and responsibilities well and provided valuable input and recommendations within their respective fields.

I

II

III

IV

V

VI

VII



Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

Performance Assessment of The Board of Commissioners and the Board of Directors

PROSEDUR PELAKSANAAN PENILAIAN KINERJA

Perseroan telah menetapkan mekanisme untuk menilai kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan secara *self-assessment*.

KRITERIA YANG DIGUNAKAN

Kriteria yang digunakan berdasarkan *Key Performance Indikator* (KPI) yang ditetapkan di tahun berjalan.

PIHAK YANG MELAKUKAN PENILAIAN

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilaporkan dan dinilai oleh RUPS, sedangkan penilaian kinerja Direksi dilaporkan dan dinilai oleh Dewan Komisaris.

PERFORMANCE EVALUATION PROCEDURE

The Company has established a mechanism for evaluating the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors through a self-assessment process.

EVALUATION CRITERIA

The criteria used are based on the Key Performance Indicators (KPI) set for the current year.

ASSESSOR

The performance of the Board of Commissioners is reported to and evaluated by the General Meeting of Shareholders (GMS), while the performance of the Board of Directors is reported to and evaluated by the Board of Commissioners.

Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Nomination and Remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors

NOMINASI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Proses nominasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan ditetapkan melalui prosedur Rapat Umum Pemegang Saham yang pengusulannya diajukan oleh Komisaris Utama, dengan mempertimbangkan masukan dari Komite Nominasi dan Remunerasi.

REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Selain berdasarkan Keputusan Pemegang Saham, kebijakan remunerasi dan fasilitas lain untuk Dewan Komisaris dan Direksi PT PMLI mengacu pada Peraturan

NOMINATION OF THE BOARD OF DIRECTORS AND THE BOARD OF COMMISSIONERS

The nomination process for members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors is determined through the procedures of the General Meeting of Shareholders, based on proposals submitted by the President Commissioner, taking into account input from the Nomination and Remuneration Committee.

REMUNERATION OF THE BOARD OF DIRECTORS AND THE BOARD OF COMMISSIONERS

In addition to being based on Resolutions of Shareholders, the remuneration policy and other benefits for the Board of Commissioners and Board of Directors of PT PMLI refer

Menteri BUMN Nomor PER-3/MBU/03/2023 tanggal 20 Maret 2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia BUMN.

to Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-3/MBU/03/2023 dated March 20, 2023, concerning Governance and Human Resources of State-Owned Enterprises.

Pemberian remunerasi kepada Dewan Komisaris dan Direksi dijalankan berdasarkan pertimbangan kewajaran, prognosis pencapaian kinerja, serta kemampuan keuangan perusahaan.

The provision of remuneration to the Board of Commissioners and Board of Directors is carried out based on considerations of fairness, projected performance achievement, and the company's financial capability.

STRUKTUR REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

REMUNERATION STRUCTURE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

No	Jenis Penghasilan Remuneration Type	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors
A GAJI/HONORARIUM SALARY/HONORARIUM			
A.1	Gaji /Honorarium Bulanan Monthly Salary/ Honorarium	Komisaris Utama: 45% dari gaji Direktur Utama per bulan Komisaris: 90% President Commissioner: 45% of the President Director's monthly salary Commissioner: 90%	President Commissioner: 45% of the President Director's monthly salary Commissioner: 90% of the President Commissioner's monthly salary Direktur Utama: 100% Direktur: 85% dari gaji Direktur Utama per bulan President Commissioner: 45% of the President Director's monthly salary Commissioner: 90% of the President Commissioner's monthly salary President Director: 100% Director: 85% of the President Director's monthly salary
B TUNJANGAN ALLOWANCE			
B.1	Tunjangan Hari Raya Holiday Allowance	Sebesar satu bulan honorarium, per tahun. Equivalent to one month of honorarium per year.	Sebesar satu bulan gaji, per tahun. Equivalent to one month of salary per year.
B.2	Tunjangan Perumahan Housing Allowance	Tidak diberikan Not provided	40% dari gaji dengan maksimal besaran Rp20.000.000. 40% of the salary, with a maximum amount of Rp20,000,000.

I
II
III
IV
V
VI
VII



No	Jenis Penghasilan Remuneration Type	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors
B.3	Tunjangan Transportasi Transportation Allowance	Sebesar 20% dari honorarium, tidak diberikan kepada anggota Dewan Komisaris yang mendapatkan fasilitas kendaraan, serta tidak diberikan kepada anggota Dewan Komisaris dari PT Pelindo (Persero) dan Grup Bisnis Perusahaan yang masih berstatus aktif sebagai Direksi/Komisaris/Pekerja. Equivalent to 20% of the honorarium, not granted to members of the Board of Commissioners who receive vehicle facilities, and not granted to members of the Board of Commissioners from PT Pelindo (Persero) and the Company's Business Group who are still actively serving as Directors, Commissioners, or employees.	Berupa fasilitas kendaraan dinas. Provided in the form of official vehicle facilities.
B.4	Asuransi Purna Jabatan Post-Employment Insurance	Premi asuransi paling banyak 25% dari honorarium dalam setahun dan diberikan selama menjabat dengan premi bulanan. Insurance premiums amounting to a maximum of 25% of the annual honorarium are provided throughout the tenure, with monthly premium payments.	Premi asuransi paling banyak 25% dari gaji dalam setahun dan diberikan selama menjabat dengan premi bulanan. Insurance premiums of up to 25% of the annual salary are provided throughout the tenure, with monthly premium payments.
C FASILITAS FACILITY			
C.1	Fasilitas Kesehatan Healthcare Facility	Dalam bentuk asuransi kesehatan atau penggantian biaya pengobatan (at cost) untuk yang bersangkutan beserta satu orang istri/ suami dan tiga anak yang belum mencapai 25 tahun (belum pernah menikah dan belum pernah bekerja). Provided in the form of health insurance or reimbursement of medical expenses (at cost) for the individual, their spouse, and up to three unmarried children under the age of 25 who have never been employed.	Diberikan dalam bentuk asuransi kesehatan atau penggantian biaya pengobatan (at cost) untuk yang bersangkutan beserta satu orang istri/suami dan tiga anak yang belum mencapai 25 tahun (belum pernah menikah dan belum pernah bekerja). Provided in the form of health insurance or reimbursement of medical expenses (at cost) for the individual, their spouse, and up to three unmarried children under the age of 25 who have never been employed.
C.2	Fasilitas Kendaraan Dinas Official Vehicle Facility	Tidak diberikan Not provided	Satu unit kendaraan beserta biaya pemeliharaan dan operasional dengan memperhatikan kondisi keuangan Perusahaan. One vehicle unit along with maintenance and operational costs, taking into account the Company's financial condition.

No	Jenis Penghasilan Remuneration Type	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors
C.3	Bantuan Hukum Legal Assistance	Berupa pembiayaan jasa kantor pengacara/konsultan hukum. Provided in the form of financing for legal services from a law firm or legal consultant.	Berupa pembiayaan jasa kantor pengacara/konsultan hukum. Provided in the form of financing for legal services from a law firm or legal consultant.

D BIAAYA OPERASIONAL OPERATIONAL COST

D.1	Biaya Komunikasi Communication Allowance	Tidak diberikan Not provided	Diberikan <i>at cost</i> dengan batas maksimal Rp2.700.000 untuk Direktur Utama dan Rp2.500.000 untuk Direktur.
D.2	Pakaian Seragam Uniform	Sesuai dengan pengeluaran (<i>at cost</i>) dalam bentuk natura, sesuai anggaran dalam RKAP dengan memperhatikan kondisi Perusahaan. In accordance with actual expenses (<i>at cost</i>) provided in kind, as budgeted in the RKAP, while taking into account the Company's financial condition.	Sesuai dengan pengeluaran (<i>at cost</i>) dalam bentuk natura, sesuai anggaran dalam RKAP, dengan batas maksimal ditetapkan melalui persetujuan Dewan Komisaris. In accordance with actual expenses (<i>at cost</i>) provided in kind, as budgeted in the RKAP, with a maximum limit established through the approval of the Board of Commissioners.
D.3	Keanggotaan Perkumpulan Profesi Professional Association Membership	Sesuai anggaran dalam RKAP dengan memperhatikan kondisi Perusahaan. In accordance with the budget in the RKAP, taking into account the Company's financial condition.	Sesuai anggaran dalam RKAP, dengan batas maksimal tertentu per bulan yang harus ditetapkan melalui persetujuan Dewan Komisaris. In accordance with the budget in the RKAP, with a specified monthly maximum limit that must be approved by the Board of Commissioners.
D.4	Club/Corporate Membership	Tidak diberikan Not provided	Sesuai anggaran dalam RKAP, dengan batas maksimal tertentu per bulan yang harus ditetapkan melalui persetujuan Dewan Komisaris. In accordance with the budget in the RKAP, subject to a specified monthly maximum limit that must be approved by the Board of Commissioners.
D.5	Biaya Representasi Representation Allowance	Tidak diberikan Not provided	Sesuai anggaran dalam RKAP, dengan batas maksimal tertentu per bulan yang harus ditetapkan melalui persetujuan Dewan Komisaris. In accordance with the budget in the RKAP, with a predetermined monthly maximum limit that must be approved by the Board of Commissioners.

I
II
III
IV
V
VI
VII

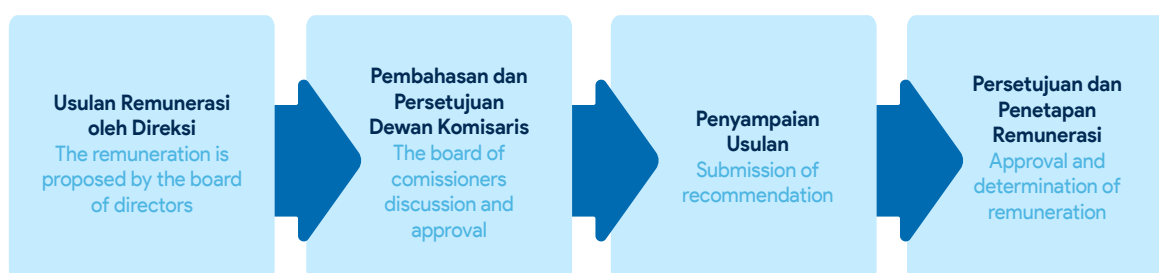


PROSEDUR PENETAPAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Kebijakan remunerasi dijalankan dengan berpegang pada prinsip kehati-hatian, kewajaran, dan transparansi. Remunerasi diusulkan dan dikaji secara bertahap, khususnya di level Dewan Komisaris melalui Komite Nominasi dan Remunerasi hingga kemudian diusulkan kepada Pemegang Saham dan ditetapkan dalam RUPS.

REMUNERATION DETERMINATION PROCEDURE FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

The remuneration policy is implemented based on the principles of prudence, fairness, and transparency. Remuneration is proposed and reviewed progressively, particularly at the Board of Commissioners level through the Nomination and Remuneration Committee, prior to being submitted to the Shareholders and approved at GMS.



PENETAPAN TANTIEM UNTUK DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI ATAS KINERJA TAHUN 2023

Pemegang Saham memutuskan untuk memberikan tantiem bagi Dewan Komisaris dan Direksi atas kinerja tahun buku 2023, sesuai dengan Keputusan Para Pemegang Saham di Luar RUPS (RUPS Sirkuler) PT PMLI Nomor SK.03/30/9/6/SPAP/OTMA/PLND-24 dan SK.03/30/9/1/DHKP/DIRU/PII-24 tanggal 30 September 2024 tentang Penetapan Penyesuaian Besaran Penghasilan Tahun 2024 dan Pemberian Tantiem Tahun Buku 2023 bagi Direksi dan Dewan Komisaris PT PMLI.

Pemberian tantiem kepada Direksi dan Dewan Komisaris didasari atas pertimbangan kinerja tahun buku 2023 yang melampaui target anggaran dalam RKAP 2023 dan memperoleh opini wajar atas laporan keuangan yang diterbitkan oleh auditor. Selain itu, pemberian tantiem ini juga dalam rangka motivasi untuk meningkatkan kinerja Direksi dan Dewan Komisaris. Pemberian tantiem tahun buku 2023 ditetapkan sebagai berikut:

DETERMINATION OF BONUS FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS BASED ON PERFORMANCE IN 2023

The Shareholders have decided to distribute bonuses to the Board of Commissioners and Board of Directors for the fiscal year 2023, in accordance with the Circular GMS of PT PMLI, Number SK.03/30/9/6/SPAP/OTMA/PLND-24 and number SK.03/30/9/1/DHKP/DIRU/PII-24 dated September 30, 2024, regarding Determination of the 2024 Remuneration Adjustment and the Granting of Bonuses for the Fiscal Year 2023 to the Board of Directors and Board of Commissioners of PT PMLI.

The granting of bonuses to the Board of Directors and Board of Commissioners is based on considerations of the performance for the fiscal year 2023, which exceeded the budget targets outlined in the 2023 RKAP and received an unqualified opinion on the financial statements issued by the auditor. Additionally, the bonuses serve as motivation to further enhance the performance of the Board of Directors and Board of Commissioners. The bonuses for the fiscal year 2023 are set as follows:

1. Jumlah tantiem bagi Direktur Utama PT PMLI adalah Rp805.373.183, dengan pembagian bagi Direksi lainnya dan Dewan Komisaris sebagai berikut:
 - a. Anggota Direksi: 85% dari Direktur Utama
 - b. Komisaris Utama: 45% dari Direktur Utama
 - c. Anggota Komisaris: 90% dari Komisaris Utama
2. Perseroan harus menangguhkan pembayaran tantiem kepada Direksi dan Dewan Komisaris sebesar 21% yang disimpan dalam rekening penampungan dengan jangka waktu penangguhan pembayaran selama tiga tahun.
3. Apabila besaran tantiem melebihi nilai akru tantiem tahun 2023, maka atas kekurangannya diperhitungkan sebagai biaya dalam tahun buku 2024.

Apabila terdapat kondisi rangkap jabatan pada entitas yang sama dengan status Pelaksana Tugas (Plt.) dan/atau Pelaksana Harian (Plh.), kepada yang bersangkutan berlaku prinsip *non-double payment*, sehingga hanya diberikan satu besaran tantiem atas jabatan definitif sebagai Direksi.

1. The total bonus for the President Director of PT PMLI is Rp805,373,183, with the distribution for other Board members as follows:
 - a. Members of the Board of Directors: 85% of the President Director's bonus
 - b. President Commissioner: 45% of the President Director's bonus
 - c. Commissioners: 90% of the President Commissioner's bonus
2. The Company shall withhold 21% of the bonuses payable to the Board of Directors and Board of Commissioners, which will be held in an escrow account with a deferral period of three years.
3. If the total bonus exceeds the accrued bonus amount for 2023, the excess shall be accounted for as an expense in the fiscal year 2024.

In cases of concurrent positions within the same entity with Acting (Plt.) and/or Temporary (Plh.) status, the principle of non-double payment applies, meaning only one bonus amount will be granted based on the definitive position as a Director.

I

II

III

IV

V

VI

VII



Hubungan Kerja antara Dewan Komisaris dan Direksi

Working Relationship Between The Board of Commissioners and the Board of Directors

Dewan Komisaris memiliki tanggung jawab yang utama adalah untuk melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi, yang bertujuan untuk meningkatkan kinerja dan mempercepat pencapaian tujuan-tujuan Perseroan. Cara Dewan Komisaris dalam memberikan nasihat kepada Direksi beragam, termasuk diantaranya melalui rapat gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi, melalui Komite Dewan, atau melalui konsultasi khusus dengan para Direktur mengenai isu-isu spesifik.

The primary responsibility of the Board of Commissioners is to supervise and provide guidance to the Board of Directors, with the aim of enhancing performance and accelerating the achievement of the Company's objectives. The Board of Commissioners offers advice to the Board of Directors through various means, including joint meetings between the Board of Commissioners and Board of Directors, through Board Committees, or via special consultations with Directors on specific issues.

Pengungkapan Hubungan Afiliasi Anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali

Disclosure of Affiliation Among Members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Majority and/or Controlling Shareholders

Pengungkapan mengenai hubungan afiliasi antara anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Pengendali sebagai salah satu kriteria yang digunakan untuk mengukur independensi Dewan Komisaris dan Direksi dapat dilihat pada tabel di bawah ini, yang meliputi:

1. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan anggota Direksi lainnya;
2. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris;
3. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali;
4. Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dengan anggota Komisaris lainnya;
5. Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali.

Disclosure regarding affiliation relationships among members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and Controlling Shareholders serves as one of the criteria used to assess the independence of the Board of Commissioners and Board of Directors. This information is presented in the table below, covering:

1. Affiliation between members of the Board of Directors with other members of the Board of Directors;
2. Affiliation between members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners;
3. Affiliation between members of the Board of Directors and Majority and/or Controlling Shareholders;
4. Affiliation between members of the Board of Commissioners with other members of the Board of Commissioners;
5. Affiliation between members of the Board of Commissioners and Major and/or Controlling Shareholders.

Informasi terkait hubungan afiliasi Dewan Komisaris dan Direksi diungkapkan sebagai berikut:

The information related to the affiliation relationships of the Board of Commissioners and Board of Directors is disclosed as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Hubungan Afiliasi Affiliation			Keterangan Description
		Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Pemegang Saham Utama/Pengendali Majority/ Controlling Shareholder	
Dessy Emastari Prihatiningtyas	Komisaris Utama President Commissioner	X	X	X	-
Wismantono	Komisaris Commissioner	X	X	X	-
Bambang Ghiri Arianto	Komisaris Commissioner	X	X	X	-
Sumarno	Direktur Utama President Director	X	X	X	-
Ardhyan Firdausi Mustafa	Direktur Pengelolaan Usaha merangkap Plh. Direktur Keuangan, Manajemen Risiko & Penunjang Usaha Director of Business Management concurrently serving as Acting Director of Finance, Risk Management & Business Support	X	X	X	-

I

II

III

IV

V

VI

VII



Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

Diversity in the Composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Dalam penetapan susunan Dewan Komisaris dan Direksi ditentukan berdasarkan kebutuhan usaha dan operasional Perseroan dengan komposisi yang sudah menerapkan Prinsip Keseimbangan dan Keberagaman sebagaimana diatur dalam Kebijakan Tata Kelola. Perseroan memiliki komitmen untuk mendukung keberagaman dan kesempatan yang setara dalam lingkungan kerja berlandaskan rasa saling percaya dan hormat, dan tanpa adanya diskriminasi.

Keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi yang terdiri dari berbagai latar belakang pendidikan dan pengalaman yang dibutuhkan untuk memberikan sudut pandang yang lebih luas bagi Perseroan. Selain keberagaman latar belakang pendidikan dan pengalaman kerja, keberagaman usia, keahlian dan jenis kelamin juga menjadi salah satu yang diterapkan. Hal ini dapat dilihat secara rinci pada profil Dewan Komisaris dan Direksi pada Laporan Tahunan ini.

The composition of the Board of Commissioners and Board of Directors is determined based on the business and operational needs of the Company, with a structure that adheres to the Principles of Balance and Diversity as stipulated in the Governance Policy. The Company is committed to supporting diversity and equal opportunities within the workplace, founded on mutual trust and respect, and free from discrimination.

The diversity of the Board of Commissioners and Board of Directors, comprising various educational backgrounds and experiences, is essential to provide broader perspectives for the Company. In addition to diversity in education and work experience, diversity in age, expertise, and gender is also implemented. Detailed information is presented in the profiles of the Board of Commissioners and Board of Directors in this Annual Report.

Sekretaris Dewan Komisaris

Secretary of The Board of Commissioners

Sekretaris Dewan Komisaris bertugas melakukan kegiatan untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugasnya berupa: mempersiapkan rapat, membuat risalah rapat, mengadministrasikan dokumen Dewan Komisaris, menyusun rencana kerja dan anggaran Dewan Komisaris, menyusun rancangan laporan-laporan Dewan Komisaris. Evaluasi Kinerja Sekretaris Dewan Komisaris dilakukan setiap 1 (satu) tahun dengan menggunakan metode *self-assessment* yang ditetapkan Dewan Komisaris.

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor SKKOM/001/IX/KOM-21 tanggal 16 September 2021, telah diangkat Saudari Desi Yulfia sebagai Sekretaris Dewan Komisaris PT PMLI. Adapun sebagai Staf Sekretaris Dewan Komisaris PT PMLI, telah diangkat Saudara Kurniawan Muhammady berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris PT PMLI Nomor SKKOM/001/I/PMLI-21 tanggal 14 Januari 2021.

The Secretary of the Board of Commissioners is responsible for assisting the Board of Commissioners in carrying out its duties, including preparing meetings, drafting meeting minutes, managing the Board of Commissioners' documents, preparing work plans and budgets for the Board, and drafting the Board's reports. The performance of the Secretary of the Board of Commissioners is evaluated annually using a self-assessment method determined by the Board of Commissioners.

Based on Decree of the Board of Commissioners Number SKKOM/001/IX/KOM-21 dated September 16, 2021, Ms. Desi Yulfia has been appointed as the Secretary of the Board of Commissioners of PT PMLI. Meanwhile, Mr. Kurniawan Muhammady has been appointed as Staff Secretary of the Board of Commissioners of PT PMLI based on Decree of the Board of Commissioners Number SKKOM/001/I/PMLI-21 dated January 14, 2021.



Desi Yulfia

Sekretaris Dewan Komisaris
Secretary to the Board of Commissioners

Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian
Usia Age	41 tahun years old
Domisili Domicile	Jakarta
Riwayat Pendidikan Educational Background	- S1 Psikologi, Universitas Padjajaran (2009); - S2 <i>Shipping & Port Management</i>, World Maritime University, Malmö (2013). - Bachelor's Degree in Psychology, Padjajaran University (2009); - Master's Degree in Shipping & Port Management, World Maritime University, Malmö (2013).
Riwayat Pekerjaan Professional History	- Tester, Epifani Quantum (2007 – 2008); - Asisten Manajer Operasi Petikemas (2014-2015); - Manager, Akademi Terminal & Logistik serta Pembelajaran Kepemimpinan dan Manajemen PT PMLI (2015 – 2018); - Deputy Vice President, Perencanaan Pembelajaran PT PMLI (2018 – 2020); - Deputy Vice President, Kepemimpinan dan Budaya Korporat PT Pelabuhan Indonesia (Persero) (2020 – 2021); - Sekretaris Dewan Komisaris PT PMLI (2021 – sekarang); - Department Head, Kepemimpinan dan Budaya Korporat PT Pelabuhan Indonesia (Persero) (2021 – sekarang). - Tester, Epifani Quantum (2007 – 2008); - Assistant Manager of Container Operations (2014-2015); - Manager, Terminal & Logistics Academy and Leadership and Management Learning at PT PMLI (2015 – 2018); - Deputy Vice President, Learning Planning at PT PMLI (2018 – 2020); - Deputy Vice President, Leadership and Corporate Culture at PT Pelabuhan Indonesia (Persero) (2020 – 2021); - Secretary of the Board of Commissioners at PT PMLI (2021 – present); - Department Head, Leadership and Corporate Culture at PT Pelabuhan Indonesia (Persero) (2021 – present).

I

II

III

IV

V

VI

VII

TUGAS SEKRETARIS DEWAN KOMISARIS

Sekretaris Dewan Komisaris memiliki tugas sebagai berikut:

1. Mempersiapkan rapat, termasuk bahan rapat Dewan Komisaris;
2. Membuat risalah rapat Dewan Komisaris sesuai ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan;
3. Mengadministrasikan dokumen Dewan Komisaris, baik surat masuk, surat keluar, risalah rapat, maupun dokumen lainnya;
4. Menyusun Rancangan Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Komisaris;
5. Menyusun Rancangan Laporan-Laporan Dewan Komisaris; serta

DUTIES OF THE SECRETARY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Secretary of the Board of Commissioners has the following duties:

1. Prepare meetings, including materials for the meetings of the Board of Commissioners;
2. Draft the minutes of the meetings of the Board of Commissioners in accordance with the Company's Articles of Association;
3. Manage the Board of Commissioners' documents, including incoming and outgoing correspondence, meeting minutes, and other related documents;
4. Prepare the Draft Work Plan and Budget of the Board of Commissioners;
5. Prepare Draft Reports of the Board of Commissioners; and



6. Melaksanakan tugas lain dari Dewan Komisaris.

PELAKSANAAN TUGAS SEKRETARIS DEWAN KOMISARIS TAHUN 2024

Pada tahun 2024, Sekretaris Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dalam membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugasnya. Setiap tindakan yang diambil adalah untuk membantu Dewan Komisaris dan telah dilaporkan secara berkala kepada Dewan Komisaris.

Adapun Sekretaris Dewan Komisaris selaku pimpinan Sekretariat melaksanakan tugas lain bersama dengan Staf Sekretaris Dewan Komisaris, yakni:

1. Memastikan bahwa Dewan Komisaris mematuhi peraturan perundang-undangan serta menetapkan prinsip-prinsip GCG;
2. Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Dewan Komisaris secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta;
3. Mengoordinasikan anggota Komite jika diperlukan untuk memperlancar tugas Dewan Komisaris; dan
4. Menjadi penghubung antara Dewan Komisaris dan pihak lain.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI SEKRETARIS DEWAN KOMISARIS TAHUN 2024

Pelatihan dan peningkatan kompetensi yang diikuti oleh Sekretaris Dewan Komisaris pada tahun buku 2024 telah termuat pada bab Profil Perusahaan di bagian Peningkatan Kompetensi dan Pelatihan Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Komite Manajemen Risiko, Komite Nominasi dan Remunerasi, Sekretaris Perusahaan, dan Audit Internal.

6. Perform other tasks assigned by the Board of Commissioners.

DUTY IMPLEMENTATION OF THE SECRETARY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS IN 2024

In 2024, the Secretary of the Board of Commissioners carried out their duties and responsibilities in assisting the Board of Commissioners in performing their functions. Every action taken has been aimed at supporting the Board of Commissioners and has been reported regularly to them.

As the head of the Secretariat, the Secretary of the Board of Commissioners, together with the Secretariat Staff, also performs the following additional tasks:

1. Ensure that the Board of Commissioners complies with laws and regulations and upholds the principles of Good Corporate Governance (GCG);
2. Provide information needed by the Board of Commissioners regularly and/or upon request;
3. Coordinate Committee members as necessary to facilitate the Board of Commissioners' duties; and
4. Serve as a liaison between the Board of Commissioners and external parties.

COMPETENCY DEVELOPMENT OF THE SECRETARY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS IN 2024

Training and competency development undertaken by the Secretary of the Board of Commissioners during the fiscal year 2024 are detailed in the Company Profile chapter, under the Competency Development and Training of the Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee, Risk Management Committee, Nomination and Remuneration Committee, Corporate Secretary, and Internal Audit.

Komite di Bawah Dewan Komisaris Committees Under the Board of Commissioners

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Dewan Komisaris Perseroan dibantu oleh 3 (tiga) komite yang memiliki tugas dan kewenangannya masing-masing, yaitu Komite Audit, Komite Manajemen Risiko dan Komite Nominasi dan Remunerasi.

In carrying out its duties and functions, the Company's Board of Commissioners is supported by three (3) committees, each with its respective roles and authorities: the Audit Committee, the Risk Management Committee, and the Nomination and Remuneration Committee.

Komite Audit

Audit Committee

Komite Audit adalah komite independen yang dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris. Fungsi utamanya adalah untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tanggung jawab pengawasan atas metode dan proses pelaporan keuangan, manajemen risiko, audit dan kepatuhan terhadap peraturan dan undang-undang yang berlaku.

PIAGAM KOMITE AUDIT

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab, Komite Audit berpedoman pada Piagam Komite Audit PT PMLI yang telah disahkan oleh Dewan Komisaris pada 15 Oktober 2018. Piagam tersebut memuat ketentuan mengenai pembentukan dan pelaksanaan kegiatan Komite Audit agar dapat bekerja secara independen, objektif, mandiri, transparan, dan akuntabel. Tatanan bab dalam Piagam Komite Audit adalah sebagai berikut:

1. Bab I: Pendahuluan (Memuat perihal latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan)
2. Bab II: Pembentukan dan Keanggotaan Komite Audit (Memuat perihal persyaratan, keanggotaan, serta pembentukan dan pengangkatan)
3. Bab III: Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang (Memuat perihal tanggung jawab, kode etik, penanganan pengaduan)
4. Bab IV: Rapat dan Pertanggungjawaban (Memuat perihal rapat Komite Audit dan evaluasi kinerja)
5. Bab V: Penutup.

TUGAS KOMITE AUDIT

Pembentukan Komite Audit merupakan amanat dari Pasal 15 Anggaran Dasar PT PMLI untuk melaksanakan fungsi pengawasan pengelolaan perusahaan yang dijalankan oleh Direksi. Adapun tugas Komite Audit meliputi:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang dibuat oleh manajemen antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan perusahaan;
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan usaha;

The Audit Committee is an independent committee established by and accountable to the Board of Commissioners. Its primary function is to assist the Board of Commissioners in overseeing the methods and processes of financial reporting, risk management, audit, and compliance with applicable laws and regulations.

AUDIT COMMITTEE CHARTER

In carrying out its duties and responsibilities, the Audit Committee refers to the Audit Committee Charter of PT PMLI, which was ratified by the Board of Commissioners on October 15, 2018. The Charter outlines the provisions for the establishment and operations of the Audit Committee to ensure it functions independently, objectively, transparently, accountably, and with integrity. The structure of the Audit Committee Charter is as follows:

1. Chapter I: Introduction – Covers the background, legal basis, objectives, and purpose.
2. Chapter II: Establishment and Membership of the Audit Committee – Includes requirements, membership criteria, as well as the formation and appointment process.
3. Chapter III: Duties, Responsibilities, and Authorities – Details responsibilities, code of conduct, and complaint handling mechanisms.
4. Chapter IV: Meetings and Accountability – Describes Audit Committee meetings and performance evaluation procedures.
5. Chapter V: Closing.

DUTIES THE AUDIT COMMITTEE

The establishment of the Audit Committee is mandated by Article 15 of PT PMLI's Articles of Association to support the supervisory function over the Company's management carried out by the Board of Directors. The duties of the Audit Committee include:

1. Review financial information prepared by management, including financial statements, projections, and other reports related to the Company's financial information;
2. Review compliance with laws and regulations related to the Company's business activities;

I
II
III
IV
V
VI
VII



3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikannya;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa; serta
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal.

WEWENANG KOMITE AUDIT

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit memiliki kewenangan untuk:

1. Mengakses dokumen, data, dan informasi tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya perusahaan yang diperlukan;
2. Menjalin komunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan akuntan terkait dengan tugas dan tanggung jawab Komite Audit; dan
3. Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan).

KOMPOSISI DAN SUSUNAN KOMITE AUDIT

Komposisi dan struktur keanggotaan Komite Audit Perseroan. Komite Audit diketuai oleh Komisaris Independen Perseroan. Seluruh anggota Komite Audit telah memenuhi persyaratan independensi dan rangkap jabatan, memiliki kompetensi pengalaman dan pengetahuan di bidang keuangan dan bisnis sesuai peraturan yang berlaku.

Pada tahun 2024, keanggotaan Komite Audit Perseroan tidak mengalami perubahan dari tahun sebelumnya sehingga susunan Komite Audit per 1 Maret 2024, adalah sebagai berikut:

3. Provide independent opinions in the event of disagreements between management and the accountant regarding the services provided;
4. Recommend to the Board of Commissioners the appointment of an accountant based on considerations of independence, the scope of engagement, and service fees; and
5. Review the implementation of audits conducted by internal auditors and overseeing the follow-up actions taken by the Board of Directors on the internal audit findings.

AUTHORITIES OF THE AUDIT COMMITTEE

In carrying out its duties and responsibilities, the Audit Committee is authorized to:

1. Access documents, data, and information regarding employees, funds, assets, and other company resources as needed;
2. Establish direct communication with employees, including the Board of Directors and parties responsible for internal audit, risk management, and accounting functions, in relation to the Audit Committee's duties and responsibilities; and
3. Engage independent parties outside the Audit Committee members, if necessary, to assist in the execution of its duties.

COMPOSITION AND STRUCTURE OF THE AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee is chaired by the Company's Independent Commissioner. All members of the Audit Committee meet the requirements for independence and multiple directorships, and possess the necessary competence, experience, and knowledge in the fields of finance and business, in accordance with applicable regulations.

As of 2024, the composition of the Audit Committee remains unchanged from the previous year. Therefore, the structure of the Audit Committee as of March 1, 2024, is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Rangkap Jabatan Concurrent Position
Bambang Ghiri Arianto	Ketua Chairman	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. SK HK.01/1/3/1/D1.2.1/D1/PMLI-24 Decree of the Board of Commissioners Number SK HK.01/1/3/1/D1.2.1/D1/PMLI-24	Komisaris Independen Independent Commissioner
Tjahjanto Budisatrio	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. HK.01/1/3/1/D1.2.1/D1/PMLI-24 Decree of the Board of Commissioners Number SK HK.01/1/3/1/D1.2.1/D1/PMLI-24	-

PROFIL KEANGGOTAAN KOMITE AUDIT

PROFILE OF THE AUDIT COMMITTEE



Bambang Ghiri Arianto

Ketua Komite Manajemen Risiko
Chairman of The Risk Management Committee

Profil lengkap Bapak Bambang Ghiri Arianto selaku Ketua Komite Audit Perseroan dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan, Sub-bab Profil Dewan Komisaris, halaman 115.

The complete profile of Mr. Bambang Ghiri Arianto, as Chairman of the Company's Audit Committee, has been presented in the Company Profile chapter, under the Profile Board of Commissioners sub-chapter, on page 115.



Profil Anggota Komite Audit

Anggota Komite Audit Perseroan berstatus Warga Negara Indonesia (WNI). Berikut ini adalah profil singkat dari masing-masing anggota:

Profile of the Audit Committee

All members of the Company's Audit Committee are Indonesian citizens. Below are brief profiles of each member:



Tjahjanto Budisatrio

Anggota Komite Manajemen Risiko
Member of The Risk Management Committee

Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian
Usia Age	59 tahun 59 years old
Domisili Domicile	Jakarta
Riwayat Pendidikan Educational Background	S2 Ekonomi dari Australian National University (1999) Master's Degree in Economics from the Australian National University (1999)
Riwayat Pekerjaan Professional History	• Tenaga Pengajar di Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) Universitas Indonesia (1994 – sekarang); • Anggota Komite Remunerasi dan Manajemen Risiko PT Jasa Marga (Persero) Tbk (2017–2018); • Anggota Komite Manajemen Risiko PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (2012–2017); • Anggota Komite Audit PT Perusahaan Gas Negara (2006–2012). • Lecturer at the Faculty of Economics and Business (FEB), University of Indonesia (1994 – now); • Member of the Remuneration and Risk Management Committee at PT Jasa Marga (Persero) Tbk (2017–2018); • Member of the Risk Management Committee at PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (2012–2017); • Member of the Audit Committee at PT Perusahaan Gas Negara (2006–2012).
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan lain. He does not have any concurrent positions in other companies.

PERNYATAAN INDEPENDENSI KOMITE AUDIT
STATEMENT OF INDEPENDENCE OF THE AUDIT COMMITTEE

No	Pernyataan Independensi Independence Statement	Bambang Ghiri Arianto	Tjahjanto Budisatrio
1	Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa asuransi, jasa non-asuransi, jasa penilai dan/ atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir. Not an insider of a Public Accounting Firm, Law Firm, Public Appraisal Service Firm, or any other party providing insurance services, non-insurance services, appraisal services, and/or other consulting services to the Company within the last six (6) months.	v	v
2	Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir (kecuali Komisaris Independen). Not an individual who has worked for or held the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the Company's activities within the last 6 (six) months (with the exception of the Independent Commissioner).	v	v
3	Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung di Perseroan. Does not have either direct or indirect share ownership in the Company.	v	v
4	Keluarga tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung di Perseroan. Family members do not have direct or indirect share ownership in the Company.	v	v
5	Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau pemegang saham utama Perseroan. Does not have any affiliation relationship with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or the Company's majority shareholders.	v	v
6	Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung dengan Perseroan. Does not have any business relationship, either directly or indirectly, with the Company.	v	v
7	Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik dan/atau calon/anggota legislatif, dan/atau merupakan calon/penjabat sebagai kepala/wakil pemerintah daerah. Does not hold a position as an official in a political party and/or as a candidate/member of the legislature, and/or as a candidate/official for regional head or deputy regional head.	v	v
8	Tidak memiliki jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan berhubungan dengan jabatan di Perseroan. Does not hold any other position that could create a conflict of interest related to their position in the Company.	v	v

I

II

III

IV

V

VI

VII



RAPAT KOMITE AUDIT

Pelaksanaan Rapat Komite Audit dilakukan secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap 3 (tiga) bulan. Rapat Komite Audit dipimpin oleh Ketua Komite Audit, namun jika yang bersangkutan berhalangan hadir maka pemimpin rapat dapat digantikan oleh anggota lainnya yang ditunjuk dalam rapat.

FREKUENSI DAN KEHADIRAN RAPAT

Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah mengadakan 4 (empat) kali rapat Komite Audit dengan uraian sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran Attendance Percentage
Bambang Ghiri Arianto	Ketua Chairman	4	4	100%
Tjahjanto Budisatrio	Anggota Member	4	4	100%

AGENDA RAPAT KOMITE AUDIT

Agenda rapat internal Komite Audit secara umum membahas tentang rencana kerja, penunjukan KAP, penelaahan laporan keuangan baik tahunan, tengah tahun maupun triwulan dan pembahasan temuan audit.

PENILAIAN KINERJA KOMITE AUDIT

Dasar penilaian Kinerja Komite Audit yang dilakukan oleh Dewan Komisaris adalah melalui pemantauan dan evaluasi atas laporan kinerja Komite Audit dalam mencapai target program kerja yang telah ditetapkan. Pelaporan hasil kinerja Komite Audit oleh Ketua Komite Audit dilaksanakan dalam rapat bersama antara Dewan Komisaris dan Komite Audit.

Dewan Komisaris secara periodik melakukan penilaian terhadap kinerja Komite Audit. Indikator-indikator penilaiannya mencakup: keaktifan Komite Audit dalam menjalankan tugasnya, kehadiran dalam rapat, proses dokumentasi, dan rekomendasi yang diberikan. Dengan mengacu dari hasil indikator-indikator tersebut, Dewan

MEETINGS OF THE AUDIT COMMITTEE

Audit Committee meetings are held regularly, at least once every 3 (three) months. The meetings are chaired by the Chairman of the Audit Committee; however, if the Chairman is unable to attend, the meeting may be chaired by another member appointed during the meeting.

MEETING FREQUENCY AND ATTENDANCE

Throughout 2024, the Company held 4 (four) meetings of the Audit Committee with the following details:

MEETING AGENDA OF THE AUDIT COMMITTEE

The internal meetings of the Audit Committee generally covered the work plan, appointment of the Public Accounting Firm (KAP), review of financial statements annual, semi-annual, and quarterly and discussion of audit findings.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE AUDIT COMMITTEE

The performance evaluation of the Audit Committee conducted by the Board of Commissioners is based on monitoring and assessing the Audit Committee's performance reports in achieving the set work program targets. The Audit Committee Chairman reports the committee's performance results during joint meetings between the Board of Commissioners and the Audit Committee.

The Board of Commissioners periodically evaluates the Audit Committee's performance. The evaluation indicators include the Audit Committee's activeness in carrying out its duties, attendance at meetings, documentation processes, and the quality of recommendations provided. Based on these indicators, the Board of Commissioners

Komisaris menilai kinerja Komite Audit cukup memuaskan di sepanjang 2024.

PELAKSANAAN TUGAS KOMITE AUDIT TAHUN 2024

Selama tahun 2024, Komite Audit telah melaksanakan kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

1. Melakukan identifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Komisaris mengenai penyempurnaan sistem pengendalian internal serta efektivitas pelaksanaan tugas eksternal auditor dan internal auditor.
2. Terkait pelaksanaan tugas khusus, Komite Audit dapat melakukan review terhadap semua catatan, dokumen, dan informasi lainnya yang diperlukan.

PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI KOMITE AUDIT TAHUN 2024

Pelatihan dan peningkatan kompetensi yang diikuti oleh Komite Audit pada tahun buku 2024 telah termuat pada bab Profil Perusahaan di bagian Peningkatan Kompetensi dan Pelatihan Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Komite Manajemen Risiko, Komite Nominasi dan Remunerasi, Sekretaris Perusahaan, dan Audit Internal.

has assessed the Audit Committee's performance as satisfactory throughout 2024.

DUTY IMPLEMENTATION OF THE AUDIT COMMITTEE IN 2024

Throughout 2024, the Audit Committee carried out the following activities:

1. Identified matters requiring the Commissioners' attention concerning the improvement of the internal control system and the effectiveness of the external and internal auditors' performance.
2. In relation to special assignments, the Audit Committee conducted reviews of all necessary records, documents, and other relevant information.

COMPETENCY DEVELOPMENT PROGRAMS FOR THE AUDIT COMMITTEE IN 2024

The training and competency development undertaken by the Audit Committee during the fiscal year 2024 are detailed in the Company Profile chapter, under the Competency Development and Training for the Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee, Risk Management Committee, Nomination and Remuneration Committee, Corporate Secretary, and Internal Audit.

I

II

III

IV

V

VI

VII



Komite Manajemen Risiko

Risk Management Committee

Pembentukan Komite Manajemen Risiko mengacu pada Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2003 tentang BUMN (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 70; Tambahan Lembar Negara Nomor 4297), serta Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-2/MBU/03/2023 tanggal 03 Maret 2023 tentang Pedoman Tata Kelola Dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara.

TUGAS KOMITE MANAJEMEN RISIKO

Mengacu pada Surat Keputusan Dewan Komisaris No. SK HK.01/1/3/1/D1.2.1/D1/PMLI-24 Tugas Komite Manajemen Risiko antara lain:

- 1) Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi;
- 2) Menelaah pengaduan yang berkaitan akuntansi dan pelaporan keuangan Perusahaan;
- 3) Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan;
- 4) Memantau kesesuaian berbagai kebijakan dan pelaksanaan manajemen risiko Perusahaan;
- 5) Memantau berbagai potensi risiko yang dihadapi Perusahaan.

KOMPOSISI DAN SUSUNAN KOMITE MANAJEMEN RISIKO

Komposisi dan struktur keanggotaan Komite Manajemen Risiko Perseroan. Komite Manajemen Risiko diketuai oleh Komisaris Independen Perseroan. Seluruh anggota Komite Manajemen Risiko telah memenuhi persyaratan independensi dan rangkap jabatan, memiliki kompetensi pengalaman dan pengetahuan di bidang keuangan dan bisnis sesuai peraturan yang berlaku.

Pada tahun 2024, keanggotaan Komite Manajemen Risiko Perseroan tidak mengalami perubahan dari tahun sebelumnya sehingga susunan Komite Manajemen Risiko per 1 Maret 2024, adalah sebagai berikut:

The establishment of the Risk Management Committee refers to Law Number 19 of 2003 concerning State-Owned Enterprises (State Gazette of 2003 Number 70; Supplement to State Gazette Number 4297), as well as Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-2/MBU/03/2023 dated March 3, 2023 concerning Guidelines for Corporate Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises

DUTIES OF RISK MANAGEMENT COMMITTEE

Referring to Board of Commissioners Decree No. SK HK.01/1/3/1/D1.2.1/D1/PMLI-24 duties of Risk Management Committee include:

- 1) Reviewing the implementation of risk management activities carried out by the Board of Directors;
- 2) Reviewing complaints related to accounting and financial reporting of the Company;
- 3) Reviewing and providing advice to the Board of Commissioners related to potential conflicts of interest;
- 4) Monitoring the suitability of various policies and implementation of the Company's risk management;
- 5) Monitoring various potential risks faced by the Company..

COMPOSITION AND STRUCTURE OF THE RISK MANAGEMENT COMMITTEE

The Risk Management Committee is chaired by the Company's Independent Commissioner. All members of the Risk Management Committee have met the requirements for independence and multiple positions, possessing competence, experience, and knowledge in finance and business in accordance with applicable regulations.

In 2024, the membership of the Company's Risk Management Committee remained unchanged from the previous year. Therefore, the composition of the Risk Management Committee as of March 1, 2024, is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Rangkap Jabatan Concurrent Positions
Bambang Ghiri Arianto	Ketua Chairman	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. SK HK.01/1/3/1/ D1.2.1/D1/PMLI-24 Decree of the Board of Commissioners Number SK HK.01/1/3/1/D1.2.1/D1/PMLI-24	Komisaris Independen Independent Commissioner
Tjahjanto Budisatrio	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. HK.01/1/3/1/ D1.2.1/D1/PMLI-24 Decree of the Board of Commissioners Number SK HK.01/1/3/1/D1.2.1/D1/PMLI-24	-

PROFIL KEANGGOTAAN KOMITE MANAJEMEN RISIKO

PROFILE OF THE RISK MANAGEMENT COMMITTEE



Bambang Ghiri Arianto

Ketua Komite Manajemen Risiko
Chairman of The Risk Management Committee

Profil lengkap Bapak Bambang Ghiri Arianto selaku Ketua Komite Manajemen Risiko Perseroan dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan, Sub-bab Profil Dewan Komisaris, halaman 115.

The complete profile of Mr. Bambang Ghiri Arianto, as the Chairman of the Company's Risk Management Committee, has been presented in the Company Profile Chapter, under the Profile of the Board of Commissioners, page 115.



Profil Anggota Komite Manajemen Risiko

Anggota Komite Audit Perseroan berstatus Warga Negara Indonesia (WNI). Berikut ini adalah profil singkat dari masing-masing anggota:

Profile of the Risk Management Committee

All members of the Company's Audit Committee are Indonesian citizens (WNI). Below are brief profiles of each member:



Tjahjanto Budisatrio

Anggota Komite Manajemen Risiko
Member of The Risk Management Committee

Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian
Usia Age	59 tahun 59 years old
Domisili Domicile	Jakarta
Riwayat Pendidikan Educational Background	S2 Ekonomi dari Australian National University (1999). Master's Degree in Economics from the Australian National University (1999).
Riwayat Pekerjaan Professional History	• Tenaga Pengajar di Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) Universitas Indonesia (1994 – sekarang); • Anggota Komite Remunerasi dan Manajemen Risiko PT Jasa Marga (Persero) Tbk (2017–2018); • Anggota Komite Manajemen Risiko PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (2012–2017); • Anggota Komite Audit PT Perusahaan Gas Negara (2006–2012). • Lecturer at the Faculty of Economics and Business (FEB), University of Indonesia (1994 – now); • Member of the Remuneration and Risk Management Committee at PT Jasa Marga (Persero) Tbk (2017–2018); • Member of the Risk Management Committee at PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (2012–2017); • Member of the Audit Committee at PT Perusahaan Gas Negara (2006–2012).
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan lain. He does not have any concurrent positions in other companies.

INDEPENDENSI KOMITE MANAJEMEN RISIKO

Keanggotaan Komite Manajemen Risiko bersifat independen. Anggota Komite Manajemen Risiko tidak memiliki hubungan dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan Manajemen Perusahaan.

RAPAT KOMITE MANAJEMEN RISIKO

Pelaksanaan Rapat Komite Manajemen Risiko dilakukan secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap 3 (tiga) bulan. Rapat Komite Manajemen Risiko dipimpin oleh Ketua Komite Manajemen Risiko, namun jika yang bersangkutan berhalangan hadir maka pemimpin rapat dapat digantikan oleh anggota lainnya yang ditunjuk dalam rapat.

Frekuensi dan Kehadiran Rapat

Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah mengadakan 4 (empat) kali rapat Komite Manajemen Risiko dengan uraian sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran Attendance Percentage
Bambang Ghiri Arianto	Ketua Chairman	4	4	100%
Tjahjanto Budisatrio	Anggota Member	4	4	100%

PENILAIAN KINERJA KOMITE MANAJEMEN RISIKO

Dalam melaksanakan fungsi dan tanggung jawabnya organ pendukung Dewan Komisaris dilengkapi oleh piagam kerja sebagai pedoman yang mengikat bagi setiap anggota Komite Manajemen Risiko dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara efektif dan sesuai dengan prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Adapun evaluasi terhadap kinerja anggota Komite Manajemen Risiko baik secara individual maupun secara kolektif, dilakukan dengan menggunakan metode evaluasi dengan indikator:

INDEPENDENCE OF THE RISK MANAGEMENT COMMITTEE

The membership of the Risk Management Committee is independent. Members of the Risk Management Committee are not affiliated with the Board of Commissioners, Board of Directors, or Company Management.

MEETINGS OF THE RISK MANAGEMENT COMMITTEE

Meetings of the Risk Management Committee are held regularly, at least once every 3 (three) months. The meetings are chaired by the Chairman of the Risk Management Committee; however, if the Chairman is unable to attend, another member appointed during the meeting may lead the session.

Meeting Frequency and Attendance

Throughout 2024, the Company held 4 (four) meetings of the Risk Management Committee with the following details:

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE RISK MANAGEMENT COMMITTEE

In carrying out its functions and responsibilities, the supporting organ of the Board of Commissioners is equipped with a work charter as a binding guideline for each member of the Risk Management Committee in performing their duties and responsibilities effectively and in accordance with good corporate governance principles. The evaluation of the performance of the Risk Management Committee members, both individually and collectively, is carried out using an evaluation method with the following indicators:

I
II
III
IV
V
VI
VII



1. Penilaian tingkat kehadiran pada rapat Komite Manajemen Risiko.
2. Penilaian kontribusi dalam penyampaian usulan pemberian nasihat kepada Dewan Komisaris dalam rapat Komite Manajemen Risiko.
3. Penilaian kualitas usulan pemberian nasihat kepada Dewan Komisaris.

Dengan kriteria tersebut, telah dilakukan penilaian dengan hasil: Tingkat kehadiran setiap anggota adalah 100%, Kontribusi dalam penyampaian usulan pemberian nasihat adalah “Baik”, dan Kualitas usulan pemberian nasihat adalah “Baik”, sehingga dapat disimpulkan Komite Manajemen Risiko telah melaksanakan tugasnya dengan maksimal.

PELAKSANAAN TUGAS KOMITE MANAJEMEN RISIKO TAHUN 2024

Dalam pelaksanaan program kerja, Komite Manajemen Risiko menggunakan pendekatan ISO 31000:2018 terkait Sistem Manajemen Risiko, yang memiliki tiga pilar dalam menjalankan Enterprise Risk Management (ERM) di Perusahaan, yaitu prinsip-prinsip, kerangka kerja, dan proses kerja dari manajemen risiko.

PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI KOMITE MANAJEMEN RISIKO TAHUN 2024

Pelatihan dan peningkatan kompetensi yang diikuti oleh Komite Manajemen Risiko pada tahun buku 2024 telah termuat pada bab Profil Perusahaan di bagian Peningkatan Kompetensi dan Pelatihan Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Komite Manajemen Risiko, Komite Nominasi dan Remunerasi, Sekretaris Perusahaan, dan Audit Internal.

1. Assessment of attendance levels at Risk Management Committee meetings.
2. Assessment of contributions in submitting proposals for advice to the Board of Commissioners in Risk Management Committee meetings.
3. Assessment of the quality of proposals for advice to the Board of Commissioners.

With these criteria, an assessment has been carried out with the following results: The attendance rate of each member is 100%, the contribution in submitting proposals for advice is “Good”, and the quality of proposals for advice is “Good”, thus it can be concluded that the Risk Management Committee has performed its duties optimally.

DUTY IMPLEMENTATION OF THE RISK MANAGEMENT COMMITTEE IN 2024

In implementing its work program, the Risk Management Committee adopts the ISO 31000:2018 approach to Risk Management Systems, which is based on three pillars in executing Enterprise Risk Management (ERM) within the Company: principles, framework, and risk management processes.

COMPETENCY DEVELOPMENT PROGRAMS FOR THE RISK MANAGEMENT COMMITTEE IN 2024

The training and competency development undertaken by the Risk Management Committee during the fiscal year 2024 are included in the Company Profile chapter, under Competency Development and Training for the Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee, Risk Management Committee, Nomination and Remuneration Committee, Corporate Secretary, and Internal Audit.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan organ pendukung Dewan Komisaris yang bertugas membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan dan memberikan nasihat kepada manajemen terkait pengelolaan dan pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) termasuk proses remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

The Nomination and Remuneration Committee is a supporting organ of the Board of Commissioners tasked with assisting the Board of Commissioners in carrying out its supervisory function and providing advice to management regarding the management and development of Human Resources (HR), including the remuneration process for the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company.

PEDOMAN KERJA NOMINASI DAN REMUNERASI

Piagam Komite Remunerasi telah disahkan oleh Dewan Komisaris Perseroan. Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi mengikat bagi setiap anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dan menjadi pedoman kerja bagi Komite Nominasi dan Remunerasi dalam menjalankan tugas dan wewenangnya. Bagan berikut menunjukkan cakupan hal-hal yang diatur dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi:

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dan wajib bertindak independen dalam melaksanakan tugasnya. Tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi, antara lain sebagai berikut:

Dalam bidang Nominasi, yaitu:

1. Memberikan rekomendasi mengenai calon anggota Direksi Perusahaan dan Direksi Anak Perusahaan kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham;
2. Menyusun dan memberikan rekomendasi mengenai sistem serta prosedur pemilihan dan/atau penggantian anggota Dewan Komisaris dan Direksi kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham;

Dalam bidang Remunerasi, yaitu:

1. Memastikan bahwa Perusahaan telah memiliki sistem remunerasi yang transparan berupa gaji atau honorarium, tunjangan dan fasilitas yang bersifat tetap dan insentif yang bersifat variabel;

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE CHARTER

The Nomination and Remuneration Committee Charter was ratified by the Company's Board of Commissioners. The Charter is binding on each member of the Nomination and Remuneration Committee and serves as a work guideline for the Committee in carrying out its duties and authorities. The following chart outlines the scope of matters regulated in the Nomination and Remuneration Committee Charter:

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Nomination and Remuneration Committee is accountable to the Board of Commissioners and must act independently in carrying out its duties. The duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee include, among others, the following:

In the field of Nomination, namely:

1. Provide recommendations regarding candidates for members of the Board of Directors of the Company and the Board of Directors of Subsidiaries to the Board of Commissioners to be submitted to the General Meeting of Shareholders;
2. Prepare and provide recommendations regarding the system and procedures for the election and/or replacement of members of the Board of Commissioners and the Board of Directors to the Board of Commissioners to be submitted to the General Meeting of Shareholders;

In the field of Remuneration, namely:

1. Ensure that the Company has a transparent remuneration system in the form of salary or honorarium, benefits and facilities that are fixed and incentives that are variable;

I
II
III
IV
V
VI
VII



2. Membantu Dewan Komisaris dalam merumuskan dan menentukan kebijakan remunerasi berupa gaji atau honorarium, tunjangan dan fasilitas yang bersifat tetap serta berupa insentif dan tantiem yang bersifat variabel bagi Dewan Komisaris dan Direksi, apabila diperlukan untuk diusulkan kepada Rapat Umum Pemegang Saham;

KODE ETIK KOMITE NOMINASI DAN NOMINASI DAN REMUNERASI

Kode Etik Komite Remunerasi telah diatur dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, meliputi:

- Anggota Komite dilarang menyalahgunakan informasi penting yang berkaitan dengan Perseroan untuk kepentingan pribadi;
- Anggota Komite dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya wajib menaati Standar Etika Perseroan, serta dilarang mengambil keuntungan pribadi baik secara langsung maupun tidak langsung dari kegiatan Perseroan selain honorarium berikut fasilitas dan tunjangan lainnya; dan
- Anggota Komite yang masih atau yang sudah tidak menjabat lagi sebagai anggota Komite, wajib menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan yang diperoleh selama menjabat sebagai anggota Komite, baik dari pihak internal maupun eksternal dan hanya digunakan untuk kepentingan pelaksanaan tugasnya.

KOMPOSISI KEANGGOTAAN KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komposisi keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi paling terkini tercantum dalam Surat Keputusan Edaran Dewan Komisaris Perseroan No. SK HK.01/1/3/1/D1.2.1/D1/PMLI-24 dimana Komite Nominasi dan Remunerasi beranggotakan 2 (dua) orang, terdiri atas 1 (satu) orang Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi yang merupakan Komisaris Independen, dan 1 (satu) orang anggota Komite Remunerasi.

2. Assist the Board of Commissioners in formulating and determining the remuneration policy in the form of salary or honorarium, allowances and facilities that are fixed and in the form of incentives and tantiem that are variable for the Board of Commissioners and Directors, if necessary to be proposed to the General Meeting of Shareholders;

CODE OF CONDUCT OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Code of Conduct for the Remuneration Committee is stipulated in the Nomination and Remuneration Committee Charter, covering the following points:

- Committee members must not misuse important information related to the Company for personal interest;
- In performing their duties and responsibilities, Committee members must comply with the Company's Code of Conduct and must not gain personal benefit, either directly or indirectly, from the Company's activities apart from the honorarium, facilities, and other allowances;
- Committee members, both active and former, must maintain the confidentiality of documents, data, and information obtained during their tenure, whether from internal or external sources, and must use such information solely for the purpose of carrying out their duties.

COMPOSITION OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The most recent composition of the Nomination and Remuneration Committee is stated in the Circular Resolution of the Company's Board of Commissioners No. SK HK.01/1/3/1/D1.2.1/D1/PMLI-24, in which the Nomination and Remuneration Committee consists of 2 (two) members: 1 (one) Chairman of the Nomination and Remuneration Committee, who is an Independent Commissioner, and 1 (one) member of the Remuneration Committee.

Per 31 Desember 2024, susunan keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan adalah sebagai berikut:

As of 31 December 2024, the composition of the Company's Nomination and Remuneration Committee is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Rangkap Jabatan Concurrent Positions
Bambang Ghiri Arianto	Ketua Chairman	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. SK HK.01/1/3/1/D1.2.1/D1/PMLI-24 Decree of the Board of Commissioners Number SK HK.01/1/3/1/D1.2.1/D1/PMLI-24	Komisaris Independen Independent Commissioner
Tjahjanto Budisatrio	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. HK.01/1/3/1/D1.2.1/D1/PMLI-24 Decree of the Board of Commissioners Number SK HK.01/1/3/1/D1.2.1/D1/PMLI-24	

PROFIL KEANGGOTAAN KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

PROFILE OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE



Bambang Ghiri Arianto

Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi
Chairman of the Nomination and Remuneration Committee

Profil lengkap Bapak Bambang Ghiri Arianto selaku Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan, Sub-bab Profil Dewan Komisaris, halaman 115.

The complete profile of Mr. Bambang Ghiri Arianto as the Chairman of the Company's Nomination and Remuneration Committee has been presented in the Company Profile Chapter, in the Profile of the Board of Commissioners Sub-chapter, page 115.



Berikut ini adalah profil singkat dari masing-masing anggota:

Below are brief profiles of each member:



Tjahjanto Budisatrio

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Member of the Nomination and Remuneration Committee

Profil lengkap Bapak Tjahjanto Budisatrio selaku Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan dapat dilihat pada Bab Tata Kelola Perusahaan Sub-bab Profil Anggota Komite Audit halaman 306.

The complete profile of Mr Tjahjanto Budisatrio as a Member of the Company's Nomination and Remuneration Committee can be found in the Corporate Governance Chapter, Sub-chapter Audit Committee Member Profiles, page 306.

INDEPENDENSI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi dalam menjalankan tugasnya diwujudkan dengan tidak adanya intervensi atau pengaruh yang dapat menimbulkan potensi benturan kepentingan (*conflict of interest*) sehingga dapat mengganggu independensi dan obyektivitas dalam memberikan pertimbangan dan masukan kepada Dewan Komisaris.

RAPAT KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Kebijakan Rapat

Komite Nominasi dan Remunerasi mengadakan rapat secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan atau 3 (tiga) kali selama setahun.

INDEPENDENCE OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The independence of the Nomination and Remuneration Committee in carrying out its duties is ensured by the absence of intervention or influence that may cause a potential conflict of interest, thereby safeguarding the committee's independence and objectivity in providing considerations and recommendations to the Board of Commissioners.

MEETINGS OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Meeting Policy

The Nomination and Remuneration Committee holds meetings regularly at least once every 4 (four) months or 3 (three) times a year.

Jumlah Rapat dan Frekuensi Kehadiran

Selama tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyelenggarakan 4 (empat) kali rapat dengan uraian tingkat kehadiran masing-masing anggota adalah sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	% Kehadiran % Attendance
Bambang Ghiri Arianto	Ketua Chairman	4	4	100%
Tjahjanto Budisatrio	Anggota Member	4	4	100%

LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI TAHUN 2024

Dewan Komisaris sebagai bagian dari akuntabilitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Laporan Komite Nominasi dan Remunerasi kepada Dewan Komisaris termasuk kajian remunerasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris telah dilaksanakan dengan baik sesuai dengan Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi untuk kemudian diajukan kepada Pemegang Saham.

Sepanjang tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan kegiatan-kegiatan berikut:

1. Memberikan rekomendasi mengenai penggantian anggota Dewan Komisaris dan Direksi kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham.
2. Melakukan evaluasi terhadap kebijakan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi.

EVALUASI KINERJA KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Sementara itu, evaluasi kinerja Komite Nominasi dan Remunerasi dilakukan oleh Dewan Komisaris dengan mengacu kepada realisasi dan penyelesaian program kerja yang telah ditetapkan dalam rencana kerja tahunan Komite Remunerasi bersamaan dengan rencana kerja tahunan Dewan Komisaris.

Meeting Frequency and Attendance

Throughout 2024, the Nomination and Remuneration Committee held 4 (four) meetings with the attendance rate of each member as follows:

DUTY IMPLEMENTATION OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE IN 2024

The Board of Commissioners, as part of its accountability in carrying out its duties and responsibilities, has received reports from the Nomination and Remuneration Committee. These reports, including the review of remuneration for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners, have been properly conducted in accordance with the Guidelines of the Nomination and Remuneration Committee and subsequently submitted to the Shareholders.

Throughout 2024, the Nomination and Remuneration Committee carried out the following activities:

1. Provided recommendations regarding the replacement of members of the Board of Commissioners and the Board of Directors to the Board of Commissioners for submission to the General Meeting of Shareholders.
2. Conducted evaluations of remuneration policies for the Board of Commissioners and the Board of Directors.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Meanwhile, the performance evaluation of the Nomination and Remuneration Committee is conducted by the Board of Commissioners by referring to the realization and completion of the work program that has been established in the annual work plan of the Remuneration Committee, in conjunction with the annual work plan of the Board of Commissioners.

I
II
III
IV
V
VI
VII



PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI TAHUN 2024

Pelatihan dan peningkatan kompetensi yang diikuti oleh Komite Nominasi dan Remunerasi pada tahun buku 2024 telah termuat pada bab Profil Perusahaan di bagian Peningkatan Kompetensi dan Pelatihan Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Komite Manajemen Risiko, Komite Nominasi dan Remunerasi, Sekretaris Perusahaan, dan Audit Internal.

COMPETENCY DEVELOPMENT PROGRAMS FOR THE BOARD OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Training and competency development attended by the Nomination and Remuneration Committee in the fiscal year 2024 are included in the Company Profile chapter, under the Competency Development and Training for the Board of Commissioners, Directors, Audit Committee, Risk Management Committee, Nomination and Remuneration Committee, Corporate Secretary, and Internal Audit.

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan diangkat dan diberhentikan berdasarkan Keputusan Direksi, dan bertanggung jawab langsung kepada Direksi. Sekretaris Perusahaan memfasilitasi komunikasi antara Direksi, Dewan Komisaris, para pemegang saham, otoritas pasar modal dan para pemangku kepentingan lainnya agar terjalin dengan lancar, efektif, transparan dan komprehensif dengan tetap memerhatikan prinsip standar etika, prinsip GCG, dan nilai-nilai yang dipegang teguh oleh Perseroan.

Melalui organ Sekretaris Perusahaan, Perseroan juga memastikan bahwa seluruh pemegang saham, otoritas berwenang, analis dan publik yang berkepentingan memperoleh informasi mengenai kondisi keuangan dan kinerja Perseroan secara tepat waktu, lengkap dan akurat. Disamping itu, Sekretaris Perusahaan juga bertanggung jawab dalam menjaga citra positif Perseroan di mata seluruh pemangku kepentingan.

DASAR HUKUM

Perseroan mengangkat Muhamad Hasan sebagai Sekretaris Perusahaan melalui Surat Penunjukan Sekretaris Perusahaan oleh Direksi No. SPT/001/VIII/D2.4.1-23 pada tanggal 1 Agustus 2023.

The Corporate Secretary is appointed and dismissed based on a Decree by the Board of Directors and reports directly to the Board of Directors. The Corporate Secretary facilitates communication between the Board of Directors, the Board of Commissioners, shareholders, capital market authorities, and other stakeholders to ensure smooth, effective, transparent, and comprehensive interactions, while adhering to ethical standards, GCG principles, and the values upheld by the Company.

Through the Corporate Secretary, the Company also ensures that all shareholders, authorized authorities, analysts, and the interested public receive timely, complete, and accurate information regarding the Company's financial condition and performance. Additionally, the Corporate Secretary is responsible for maintaining the Company's positive image in the eyes of all stakeholders.

LEGAL BASIS

The Company appointed Muhamad Hasan as Corporate Secretary through the Corporate Secretary Appointment Letter by the Board of Directors Number SPT/001/VIII/D2.4.1-23 pada tanggal 1 Agustus 2023.

PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN

PROFILE OF THE CORPORATE SECRETARY



Muhamad Hasan

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian
Usia Age	55 tahun 55 years old
Domisili Domicile	Jakarta
Riwayat Pendidikan Educational Background	- D3 Bahasa Inggris, ABA Indonesia (1992); - S1 Komunikasi INS.IL.SOSPOLJAKA (1996). - D3 English, ABA Indonesia (1992); - S1 Communication INS.IL.SOSPOLJAKA (1996).
Riwayat Pekerjaan Professional History	- Asisten <i>General Manager</i> Pengendalian Kinerja & PFSO Cabang Pelabuhan Jambi/8, Pengendalian Kinerja & PFSO Plbh Jambi; - Asisten <i>General Manager</i> Pengendalian Kinerja & PFSO PT IPC Terminal Petikemas Perwakilan Jambi/8, Pengendalian Kinerja & PFSO IJBI; - Assistant DGM Komersial Cabang Pelabuhan Banten/8, Komersial Cabang Pelabuhan Banten; - DVP Hubungan Pelanggan Non Petikemas Kantor Pusat/7, Departemen Hubungan Pelanggan Non Petikemas Kantor Pusat; <i>Senior Manager</i> Hubungan Pelanggan IPC Terminal Petikemas/7, Divisi Hubungan Pelanggan ITPK; - SDVP Komunikasi Korporasi Kantor Pusat/7, Departemen Komunikasi Korporasi Kantor Pusat; <i>Vice President</i> Sekretaris Perusahaan PT Pengembang Pelabuhan Indonesia/7, Divisi Sekretaris Perusahaan PPI; - PMO - <i>Project Manager</i> Kantor Pusat/7, Departement Project Management Office Kantor Pusat. - Assistant General Manager of Performance Control & PFSO Jambi Port Branch/8, Performance Control & PFSO Plbh. Jambi; - Assistant General Manager of Performance Control & PFSO PT. IPC Terminal Petikemas Jambi Representative/8, Performance Control & PFSO IJBI; - Assistant DGM Commercial Banten Port Branch/8, Commercial Banten Port Branch; - DVP Non-Container Customer Relations Head Office/7, Non-Container Customer Relations Department Head Office; - Senior Manager of Customer Relations IPC Container Terminal/7, Customer Relations Division ITPK; - SDVP Corporate Communications Headquarters/7, Corporate Communications Department Headquarters; - Vice President Corporate Secretary PT Pengembang Pelabuhan Indonesia/7, Corporate Secretary Division PPI; - PMO - Project Manager Headquarters/7, Project Management Office Department Headquarters.

I

II

III

IV

V

VI

VII



MASA JABATAN DAN STRUKTUR ORGANISASI SEKRETARIS PERUSAHAAN

Secara struktural, Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab langsung kepada Presiden Direktur. Masa jabatan Sekretaris Perusahaan adalah dari sejak tanggal pengangkatannya sampai dengan tanggal pemberhentian sesuai dengan Surat Keputusan Direksi.

TERM OF OFFICE AND COMPOSITION OF THE CORPORATE SECRETARY

Structurally, the Corporate Secretary reports directly to the President Director. The term of office of the Corporate Secretary spans from the date of appointment until the date of dismissal in accordance with the Decree of the Board of Directors.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB SEKRETARIS PERUSAHAAN 2024

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE CORPORATE SECRETARY IN 2024

Communication & CSR	Memiliki tugas :	Responsibilities:
	- Menyusun, merumuskan, mengkoordinasikan dan memastikan kegiatan peningkatan implementasi program dapat berjalan, yaitu terkait: - Komunikasi perusahaan, corporate branding/corporate image, membangun professional intimasi dengan media & stakeholders. - Database media dan stakeholders pengelolaan website (dual bahasa) dan media sosial. - Press release, sebagai bridging komunikasi antara ultimate shareholder, BOC beserta perangkatnya (Sekdekom, Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, Komite Manajemen Risiko), BOD dan penyaluran CSR. - Mengkoordinasikan penyelenggaraan komunikasi perusahaan yang meliputi: - Pengelolaan media komunikasi eksternal dan internal perusahaan secara berkala. - Menjembatani hubungan antara public/ pihak eksternal yang membutuhkan informasi dengan perusahaan. - Pelaksanaan kunjungan dari pihak eksternal dan/atau pelaksanaan kegiatan perusahaan yang melibatkan pihak eksternal dan/atau internal. - Menjalin dan menjaga hubungan baik dengan pihak media dan LSM. - Pengolahan dan penyediaan data/ informasi yang dibutuhkan oleh pihak eksternal dan/atau internal perusahaan.	- Develop, formulate, coordinate and ensure the implementation of programme improvement activities, namely related to: - Corporate communications, corporate branding/corporate image, building professional relationships with the media and stakeholders. - Media and stakeholder database management, website (dual language) and social media. - Press releases, as a bridge for communication between the ultimate shareholder, BOC and its apparatus (Secretary of the Board, Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, Risk Management Committee), BOD and CSR distribution. - Coordinating the implementation of corporate communications, which includes: - Managing the company's external and internal communications media on a regular basis. - Bridging the relationship between the public/external parties who need information and the company. - Organising visits from external parties and/or company activities involving external and/or internal parties. - Establishing and maintaining good relationships with the media and NGOs. - Processing and providing data/ information required by external and/or internal parties.

	f. Mengaktifkan media komunikasi internal perusahaan. g. Penerapan Corporate Identity di lingkungan Perusahaan. h. Melaksanakan monitoring terhadap penyelenggaraan pengelolaan komunikasi perusahaan. i. Mengkoordinasikan pelaksanaan kesekretariatan serta Tata Usaha Direksi dan Komisaris.	f. Activating internal corporate communication media. g. Implementing Corporate Identity within the Company. h. Monitoring the implementation of corporate communication management. i. Coordinating the implementation of secretarial duties and the administration of the Board of Directors and Commissioners.
	Memiliki tugas lain yang terkait : 1. Menyusun RKA/RKM dan pelaporan bidangnya, penerapan prosedur kerja dan sistem informasi manajemen. 2. Memelihara dan mengawasi asset-aset dan/atau inventaris yang menjadi tanggung jawabnya. 3. Menyediakan data sesuai dengan ketentuan yang berlaku terkait dengan bidangnya. 4. Mengidentifikasi dan mengelola risiko masing-masing bidangnya. 5. Melaksanakan tata kelola perusahaan secara taat asas (GCG dan best practices) semua bidang kerja serta melaksanakan perbaikan dan peningkatan sistem dan prosedur kerja secara berkesinambungan (continuous improvement). 6. fMenyiapkan dokumen pengadaan dan terlibat dalam proses pengadaan (apabila diperlukan). 7. Membina, mengarahkan dan menilai kinerja bawahan. 8. Melaksanakan pengelolaan dan pemeliharaan arsip di unit kerjanya. 9. Melaksanakan tugas terkait yang diperintahkan oleh atasan langsung sesuai dengan bidang pekerjaannya. 10. Mengkoordinir pelaksanaan Rapat Direksi dan Rapat Komisaris. 11. Mengakomodir notulen Rapat Direksi dan Rapat Komisaris.	Other related duties: 1. Preparing RKA/RKM and reporting in their field, implementing work procedures and management information systems. 2. Maintaining and supervising assets and/or inventory under their responsibility. 3. Providing data in accordance with applicable regulations related to their field. 4. Identifying and managing risks in their respective fields. 5. Implementing good corporate governance (GCG and best practices) in all areas of work and carrying out continuous improvement of work systems and procedures. 6. Preparing procurement documents and participating in the procurement process (if necessary). 7. Fostering, directing and assessing the performance of subordinates. 8. Carrying out the management and maintenance of archives in their work unit. 9. Carrying out related tasks as instructed by their immediate superior in accordance with their field of work. 10. Coordinating the implementation of Board of Directors and Board of Commissioners meetings. 11. Accommodating the minutes of Board of Directors and Board of Commissioners meetings.

I
II
III
IV
V
VI
VII



Tata Kelola & Kepatuhan Governance & Compliance

Memiliki tugas :

- a. Pengendalian dan implementasi *good corporate governance* (GCG), pengelolaan whistle blower system.
- b. Menyusunan perangkat *Good Corporate Governance* melalui Pengelolaan kode etik dan pakta integritas serta mensosialisasikan perangkat *Good Corporate Governance* (GCG) di Lingkungan PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia.
- c. Memastikan kegiatan pengelolaan *Good Corporate Governance* di Lingkungan PT Pendidikan Maritim Logistik dan Indonesia melalui :
 - Penilaian *Good Corporate Governance*.
 - Survei pemahaman *Good Corporate Governance*.
 - Penilaian tingkat kematangan *Good Corporate Governance*.
 - Melakukan penghargaan *Good Corporate Governance*.
 - Komitmen untuk mendapatkan Penghargaan *Good Corporate Governance*.
- d. Memastikan kegiatan pengendalian gratifikasi di Lingkungan PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia melalui:
 - Pendefinisian pengendalian gratifikasi
 - Pengembangan pengendalian gratifikasi
 - Pembangunan pengendalian gratifikasi
 - Pengelolaan pengendalian gratifikasi
 - Penyempurnaan pengendalian gratifikasi
- e. Memastikan kegiatan penerapan tata kelola terintegrasi hubungan antar lembaga di Lingkungan PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia melalui:
 - Penyusunan pedoman tata kelola terintegrasi
 - Evaluasi pelaksanaan pedoman tata kelola terintegrasi
 - Penyusunan rekomendasi terkait pelaksanaan pedoman tata kelola terintegrasi
 - Pelaporan penerapan tata kelola terintegrasi ke manajemen dan pihak terkait

Responsibilities:

- a. Control and implementation of *good corporate governance* (GCG), management of whistleblower system.
- b. Development of *Good Corporate Governance* tools through the management of code of ethics and integrity pact, as well as dissemination of *Good Corporate Governance* (GCG) tools within PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia.
- c. Ensuring *Good Corporate Governance* management activities within PT Pendidikan Maritim Logistik Indonesia through:
 - *Good Corporate Governance* assessment.
 - *Good Corporate Governance* understanding survey.
 - *Good Corporate Governance* maturity assessment.
 - *Good Corporate Governance* awards.
 - Commitment to obtaining *Good Corporate Governance* Awards.
- d. Ensuring the control of gratuities within PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia through:
 - Definition of gratuity control
 - Development of gratuity control
 - Establishment of gratuity control
 - Management of gratuity control
 - Improvement of gratuity control
- e. Ensuring the implementation of integrated governance of inter-institutional relations within PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia through:
 - Formulation of integrated governance guidelines
 - Evaluation of the implementation of integrated governance guidelines
 - Formulation of recommendations related to the implementation of integrated governance guidelines
 - Reporting on the implementation of integrated governance to management and related parties

	f. Pengelolaan peraturan perusahaan dan perundang – undangan, pengelolaan permasalahan dan penelaahan hukum, administrasi dan dokumentasi produk hukum, pengelolaan kontrak dan perijinan, beserta database & remindernya. pengelolaan klaim & asuransi. g. Menjalankan fungsi tugas dalam implementasi manajemen risiko, Business Continuity Management (BCM) dan pembangunan Risk Culture. Memiliki tugas lain yang terkait : a. Menyusun RKA/RKM dan pelaporan bidangnya, penerapan prosedur kerja dan sistem informasi manajemen b. Memelihara dan mengawasi aset-aset dan/ atau inventaris yang menjadi tanggung jawabnya. c. Menyediakan data sesuai dengan ketentuan yang berlaku terkait dengan bidangnya. d. Mengidentifikasi dan mengelola risiko masing-masing bidangnya. e. Melaksanakan tata kelola perusahaan secara taat asas (GCG dan best practices) semua bidang kerja serta melaksanakan perbaikan dan peningkatan sistem dan prosedur kerja secara berkesinambungan (<i>continuous improvement</i>). f. Menyiapkan dokumen pengadaan dan terlibat dalam proses pengadaan (apabila diperlukan). g. Membina, mengarahkan dan menilai kinerja bawahan. h. Melaksanakan pengelolaan dan pemeliharaan arsip di unit kerjanya. i. Melaksanakan tugas terkait yang diperintahkan oleh atasan langsung sesuai dengan bidang pekerjaannya.	f. Managing company regulations and legislation, managing legal issues and reviews, administering and documenting legal products, managing contracts and permits, along with their databases and reminders. Managing claims and insurance. g. Carrying out duties in the implementation of risk management, Business Continuity Management (BCM) and the development of a Risk Culture. Other related duties: a. Preparing RKA/RKM and reporting in their field, implementing work procedures and management information systems. b. Maintaining and supervising assets and/or inventory under their responsibility. c. Providing data in accordance with applicable regulations related to their field. d. Identifying and managing risks in their respective fields. e. Implementing good corporate governance (GCG and best practices) in all areas of work and carrying out continuous improvement of work systems and procedures. f. Preparing procurement documents and participating in the procurement process (if required). g. Mentoring, directing and assessing the performance of subordinates. h. Carrying out archive management and maintenance in their work unit. i. Carrying out related tasks as instructed by their immediate superior in accordance with their field of work.

I

II

III

IV

V

VI

VII



**Perencanaan
Strategis &
Pengelolaan Anak
Perusahaan (PAP)**
Strategic Planning
& Subsidiary
Management (PAP)

Memiliki tugas :

1. Tugas Perencanaan Strategis Perusahaan:
 - a. Melakukan kajian lingkungan usaha baik internal maupun eksternal untuk membuat strategi pengembangan Perusahaan.
 - b. Menyusun, merumuskan, mengoordinasikan, dan memastikan kegiatan penetapan visi, misi dan nilai perusahaan melalui:
 - Perumusan Visi, Misi, & Nilai Perusahaan;
 - Penetapan Tujuan & Sasaran Strategis;
 - Evaluasi Visi, Misi, Tujuan, & Sasaran Strategis
 - c. Menyusun, merumuskan, mengoordinasikan dan memastikan kegiatan formulasi rencana strategis perusahaan melalui:
 - Penetapan Rencana Jangka Panjang;
 - Penetapan Rencana Jangka Pendek;
 - d. Melakukan koordinasi dengan seluruh Fungsi untuk menyusun RKA Tahunan dan RJPP.
 - e. Melakukan koordinasi dengan Holding dalam pengajuan RKAP sebagai Anak Perusahaan Pelindo
 - f. Menyusun, merumuskan, mengoordinasikan, dan memastikan kegiatan Pengelolaan Kinerja Perusahaan melalui:
 - Rencana kinerja Perusahaan;
 - Melakukan kajian dan evaluasi kinerja Perusahaan dan Anak Perusahaan untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi pengelolaan usaha;
 - Evaluasi kinerja Perusahaan;
 - Pelaporan kinerja kepada Manajemen.
 - g. Mengusulkan dan mengevaluasi kegiatan Kebijakan Investasi melalui:
 - Kebijakan investasi infrastruktur & suprastruktur;
 - Sosialisasi kebijakan investasi;
 - Pemantauan dan pengawasan implementasi kebijakan;
 - Evaluasi dan rekomendasi
 - h. Memberikan dukungan data terkait Pengelolaan Pembatalan Anggaran Investasi.

Responsibilities:

1. Corporate Strategic Planning:
 - a. Conduct internal and external business environment assessments to develop corporate development strategies.
 - b. Develop, formulate, coordinate, and ensure the establishment of corporate vision, mission, and values through:
 - Formulation of Corporate Vision, Mission, and Values;
 - Setting Strategic Goals & Objectives;
 - Evaluating the Vision, Mission, Goals, & Strategic Objectives
 - c. Compiling, formulating, coordinating, and ensuring the formulation of the company's strategic plan through:
 - Setting Long-Term Plans;
 - Setting Short-Term Plans;
 - d. Coordinating with all functions to prepare the Annual Work Plan and Budget (RKA) and the Long-Term Business Plan (RJPP).
 - e. Coordinating with the Holding Company in submitting the Annual Work Plan and Budget (RKAP) as a subsidiary of Pelindo.
 - f. Developing, formulating, coordinating, and ensuring Company Performance Management activities through:
 - Company performance plans;
 - Conducting reviews and evaluations of the performance of the Company and its Subsidiaries to improve the effectiveness and efficiency of business management;
 - Company performance evaluation;
 - Performance reporting to Management.
 - g. Proposing and evaluating Investment Policy activities through:
 - Infrastructure & superstructure investment policy;
 - Investment policy dissemination;
 - Monitoring and supervision of policy implementation;
 - Evaluation and recommendations
 - h. Providing data support related to Investment Budget Cancellation Management.

	2. Tugas Pengelolaan Anak Perusahaan: - Merumuskan, mengkoordinasikan, dan memastikan Manajemen Tata Kelola Anak Perusahaan untuk menghasilkan usulan Strategi terkait Manajemen Tata Kelola Anak Perusahaan. - Merumuskan, mengkoordinasikan, dan memastikan kegiatan terkait Pengelolaan RUPS Anak Perusahaan. - Memberikan dukungan data serta konsultasi terkait Pengelolaan Portofolio Strategis. - Melakukan review atas usulan RKA dan RJPP Anak Perusahaan. - Memberikan dukungan data serta konsultasi terkait penentuan Key Performance Indikator (KPI) & Hasil Kriteria Penilaian Kinerja Unggul (KPKU) Anak Perusahaan. Memiliki tugas lain yang terkait : - Menyusun RKA/RKM dan pelaporan bidangnya, penerapan prosedur kerja dan sistem informasi manajemen. - Memelihara dan mengawasi asset-aset dan/atau inventaris yang menjadi tanggung jawabnya. - Menyediakan data sesuai dengan ketentuan yang berlaku terkait dengan bidangnya. - Mengidentifikasi dan mengelola risiko masing-masing bidangnya. - Melaksanakan tata kelola perusahaan secara taat asas (GCG dan best practices) semua bidang kerja serta melaksanakan perbaikan dan peningkatan sistem dan prosedur kerja secara berkesinambungan (continuous improvement). - Menyiapkan dokumen pengadaan dan terlibat dalam proses pengadaan (apabila diperlukan). - Membina, mengarahkan dan menilai kinerja bawahan. - Melaksanakan pengelolaan dan pemeliharaan arsip di unit kerjanya - Melaksanakan tugas terkait yang diperintahkan oleh atasan.	2. Subsidiaries Management Duties: - Formulating, coordinating, and ensuring Subsidiaries Governance Management to produce proposals related to Subsidiaries Governance Management Strategy. - Formulating, coordinating, and ensuring activities related to Subsidiaries General Meeting of Shareholders Management. - Providing data support and consultation related to Strategic Portfolio Management. - Reviewing Subsidiary RKA and RJPP proposals. - Providing data support and consultation related to determining Key Performance Indicators (KPIs) & Subsidiary Performance Assessment Criteria (KPKU). Other related duties: - Preparing RKA/RKM and reporting on their field, implementing work procedures and management information systems. - Maintaining and supervising assets and/or inventory under their responsibility. - Providing data in accordance with applicable regulations related to their field. - Identifying and managing risks in their respective fields. - Implementing good corporate governance (GCG and best practices) in all areas of work and implementing continuous improvement of work systems and procedures. - Preparing procurement documents and participating in the procurement process (if required). - Mentoring, directing and assessing the performance of subordinates. - Carrying out archive management and maintenance in their work unit. - Carrying out related tasks as instructed by their superiors.

I
II
III
IV
V
VI
VII



PROGRAM KERJA SEKRETARIS PERUSAHAAN TAHUN 2024

Pada tahun 2024, Sekretaris Perusahaan Perseroaan telah melakukan beberapa program kerja sebagai berikut :

1. Kegiatan *Communication* dan *Corporate Social Responsibility (CSR)* mencakup pelaksanaan kegiatan ketatausahaan direksi, pelaksanaan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) dan internal PMLI, pembuatan notulen rapat direksi, monitoring agenda setting perusahaan, pengelolaan Rencana Kerja Manajemen (RKM) dan Laporan Manajemen, pembuatan desain dan marketing tools, pembuatan *CEO Message* (kolaborasi dengan tim Multimedia PT PMLI), penyusunan dan penerbitan annual report dan sustainability report 2024.
2. Kegiatan Tata Kelola dan Kepatuhan mencakup pembuatan MoU, surat perjanjian dan addendum, sosialisasi GCG, gratifikasi dan *whistleblowing system* (WBS).
3. Kegiatan Perencanaan Strategis dan Pengelolaan Anak Perusahaan (PAP) mencakup pelaksanaan *Business Performance Review* (BPR), pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), *monitoring value creation* dan ESG serta penyusunan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP).

PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI SEKRETARIS PERUSAHAAN TAHUN 2024

Pelatihan dan peningkatan kompetensi yang diikuti oleh Sekretaris Perusahaan pada tahun buku 2024 telah termuat pada bab Profil Perusahaan di bagian Peningkatan Kompetensi dan Pelatihan Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Komite Manajemen Risiko, Komite Nominasi dan Remunerasi, Sekretaris Perusahaan, dan Audit Internal.

WORK PROGRAMS OF THE CORPORATE SECRETARY IN 2024

In 2024, the Corporate Secretary has carried out several work programs as follows:

1. Communication and Corporate Social Responsibility (CSR) activities include the implementation of board administrative activities, the implementation of Social and Environmental Responsibility (TJSL) programs and internal PMLI programs, preparation of board meeting minutes, monitoring company agenda setting, management of Management Work Plans (RKM) and Management Reports, creation of design and marketing tools, creation of CEO Message (collaboration with PT PMLI Multimedia team), and preparation and publication of the 2024 annual report and sustainability report.
2. Governance and Compliance activities include the creation of MoUs, agreements and addendums, socialization of GCG, gratification, and whistleblowing system (WBS).
3. Strategic Planning and Subsidiary Management (PAP) activities include the implementation of Business Performance Review (BPR), implementation of General Meeting of Shareholders (GMS), monitoring value creation and ESG, and preparation of the Company's Long-Term Plan (RJPP).

COMPETENCY DEVELOPMENT PROGRAMS FOR THE CORPORATE SECRETARY IN 2024

Training and competency development attended by the Corporate Secretary in the fiscal year 2024 are detailed in the Company Profile chapter, under the Competency Development and Training section for the Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee, Risk Management Committee, Nomination and Remuneration Committee, Corporate Secretary, and Internal Audit.

Audit Internal

Internal Audit

Audit Internal Perseroan dijalankan oleh Satuan Pengawasan Internal (SPI) yang memiliki fungsi utama dan tanggung jawab untuk memastikan dan membantu manajemen Perseroan terkait pengawasan implementasi tata kelola, efektivitas proses manajemen risiko serta pengendalian internal untuk memastikan penerapan praktik tata kelola berjalan dengan optimal. Fungsi dan tanggung jawab audit wajib diterapkan dan dilaksanakan secara independen, profesional dan objektif yang bertujuan untuk meningkatkan nilai dan memperbaiki operasional Perseroan.

Lebih lanjut, SPI juga bertugas melakukan pemeriksaan internal untuk memastikan bahwa pengelolaan keuangan Perseroan, pemrosesan data, pengelolaan aset, pelaksanaan ketentuan/peraturan/kebijakan dan setiap kegiatan yang berpengaruh secara signifikan terhadap kegiatan operasional Perseroan telah berjalan sesuai ketentuan yang berlaku serta sudah memperhitungkan secara cermat potensi risiko yang mungkin terjadi.

PEDOMAN KERJA AUDIT INTERNAL

Perseroan telah menyusun Piagam Audit Internal sebagai pedoman bagi SPI dalam melaksanakan tugasnya, serta untuk memenuhi ketentuan GCG.

Piagam Audit Internal terwujud dalam Ketentuan Piagam Audit Internal PT PMLI yang telah disahkan oleh Direktur Utama pada 2 Juni 2017, diperbarui pada 14 September 2020, dan telah disampaikan kepada Komisaris Utama PT PMLI pada 2 November 2020. Piagam Audit Internal ini secara garis besar memuat Visi, Misi, Tata Nilai, Strategi, Kode Etik, Kebijakan Audit, Standar Audit, Program Kerja Pengawasan Tahunan, Pelaporan, serta Review dan Evaluasi.

STRUKTUR DAN KEDUDUKAN SPI

Keberadaan SPI di Perseroan berada langsung di bawah Direktur Utama. SPI dipimpin oleh seorang Kepala, yang diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris. Auditor Internal yang duduk dalam SPI bertanggung jawab secara langsung kepada Kepala SPI.

The Company's Internal Audit Unit is operated by the Internal Audit, which has the primary function and responsibility to ensure and assist the Company's management in supervising the implementation of governance, the effectiveness of risk management processes, and internal controls to ensure the optimal application of good governance practices. The audit function and responsibilities must be carried out independently, professionally, and objectively, aiming to enhance value and improve the Company's operations.

Furthermore, the Internal Audit is also tasked with conducting internal audits to ensure that the Company's financial management, data processing, asset management, implementation of provisions/regulations/policies, and all activities significantly impacting the Company's operational activities comply with applicable regulations and carefully consider potential risks that may arise.

INTERNAL AUDIT CHARTER

The Company has established an Internal Audit Charter as a guideline for the Internal Audit in carrying out its duties, as well as to comply with GCG requirements.

The Internal Audit Charter is embodied in the Internal Audit Charter Regulation of PT PMLI, which was approved by the President Director on June 2, 2017, updated on September 14, 2020, and submitted to the President Commissioner of PT PMLI on November 2, 2020. This Internal Audit Charter broadly covers the Vision, Mission, Core Values, Strategy, Code of Conduct, Audit Policy, Audit Standards, Annual Supervision Work Program, Reporting, as well as Review and Evaluation.

STRUCTURE AND POSITION OF INTERNAL AUDIT

The Internal Audit within the Company reports directly to the President Director. The Internal Audit is led by a Head, who is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners. Internal Auditors who are part of the Internal Audit report directly to the Head of Internal Audit.

I

II

III

IV

V

VI

VII



FUNGSI SPI

1. Melakukan evaluasi atas efektivitas pelaksanaan pengendalian internal, manajemen risiko, dan proses tata kelola perusahaan yang baik, sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan kebijakan perusahaan.
2. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, operasional, sumber daya manusia, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya.
3. Memberikan saran atas pemeriksaan dan evaluasi efektivitas pelaksanaan pengendalian internal, baik yang bersifat preventif, detektif, maupun korektif, kepada Direksi dan Dewan Komisaris melalui Komite Audit.
4. Membantu Direktur Utama dalam melaksanakan pemeriksaan operasional dan keuangan Perseroan; menilai pengendalian, pengelolaan, dan pelaksanaannya pada Perseroan; memberikan saran-saran perbaikan dan keterangan tentang hasil pemeriksaan kepada Direktur Utama; serta memonitor tindak lanjut atas laporan hasil pemeriksaan.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB SPI

SPI memiliki tugas dan tanggung jawab, antara lain sebagai berikut:

1. Melakukan evaluasi terhadap kecukupan dan efektivitas manajemen risiko, pengendalian internal, dan tata kelola Perusahaan.
2. Menyusun Program Kerja Pengawasan Tahunan berbasis risiko (*risk-based audit*) yang disampaikan kepada Dewan Komisaris c.q. Komite Audit untuk mendapatkan pertimbangan dan saran-saran.
3. Melaksanakan Program Kerja Pengawasan Tahunan yang telah disetujui oleh Direktur Utama dan Program Kerja tersebut dikomunikasikan kepada Direksi dan Dewan Komisaris c.q. Komite Audit.
4. Menjaga profesionalitas auditor dengan memberikan pengetahuan, keterampilan, pengalaman yang cukup, serta sertifikasi yang diperlukan.
5. Memberikan rekomendasi dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua divisi di lingkungan Perusahaan.
6. Melaporkan hasil pengawasan kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris.

FUNCTIONS OF INTERNAL AUDIT

1. Conduct evaluations on the effectiveness of internal control implementation, risk management, and good corporate governance processes in accordance with laws, regulations, and company policies.
2. Perform inspections and assessments of efficiency and effectiveness in finance, operations, human resources, information technology, and other activities.
3. Provide recommendations based on inspections and evaluations of the effectiveness of internal control implementation whether preventive, detective, or corrective to the Board of Directors and Board of Commissioners through the Audit Committee.
4. Assist the President Director in conducting operational and financial audits of the Company; assess controls, management, and execution within the Company; provide improvement suggestions and reports on audit results to the President Director; and monitor follow-up actions on audit reports.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF INTERNAL AUDIT

Internal Audit has the following duties and responsibilities:

1. Evaluate the adequacy and effectiveness of risk management, internal control, and corporate governance of the Company.
2. Prepare an Annual Supervision Work Program based on risk (*risk-based audit*) to be submitted to the Board of Commissioners, specifically the Audit Committee, for consideration and recommendations.
3. Implement the Annual Supervision Work Program approved by the President Director, and communicate the Program to the Board of Directors and Board of Commissioners, specifically the Audit Committee.
4. Maintain auditor professionalism by providing sufficient knowledge, skills, experience, and necessary certifications.
5. Provide objective recommendations and information about activities examined across all divisions within the Company.
6. Report supervision results to the President Director and the Board of Commissioners.

7. Memonitor, menganalisis, dan melaporkan hasil pemantauan terhadap tindak lanjut atas rekomendasi audit.
8. Melakukan audit investigasi atau audit khusus atas aktivitas yang terindikasi tindak pidana dan melaporkan hasil investigasi tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris.

WEWENANG SPI

Adapun wewenang SPI, antara lain sebagai berikut:

1. Menyusun, mengubah dan melaksanakan kebijakan audit internal, termasuk menentukan prosedur dan lingkup pelaksanaan pekerjaan audit.
2. Memiliki akses tak terbatas ke seluruh divisi terhadap dokumen (*hard copy* dan elektronik), properti, dan personel terkait penugasan audit.
3. Mengalokasikan sumber daya dan menetapkan teknik pemeriksaan yang diperlukan untuk mencapai tujuan pemeriksaan.
4. Meminta bantuan yang diperlukan pada saat pemeriksaan kepada auditee dan tenaga ahli lainnya yang berasal dari pihak internal maupun eksternal Perusahaan.
5. Memiliki akses untuk berkomunikasi secara langsung dengan Direktur Utama.
6. Apabila ada hambatan yang membatasi wewenang dan mempersulit pelaksanaan pemeriksaan, Satuan Pengawasan Internal berkewajiban melaporkan hal tersebut kepada Direktur Utama.

7. Monitor, analyze, and report the follow-up on audit recommendation implementation.
8. Conduct investigative or special audits on activities suspected of criminal acts and report the investigation results to the President Director and the Board of Commissioners.

AUTHORITIES OF INTERNAL AUDIT

The authorities of the Internal Audit include the following:

1. Develop, amend, and implement internal audit policies, including determining procedures and the scope of audit work.
2. Have unlimited access to all divisions regarding documents (both hard copy and electronic), property, and personnel related to the audit assignment.
3. Allocate resources and establish necessary examination techniques to achieve audit objectives.
4. Request necessary assistance during the audit from the auditee and other experts from both internal and external parties of the Company.
5. Have access to communicate directly with the President Director.
6. In case of any obstacles that limit authority and hinder the audit process, the Internal Audit Unit is obligated to report such issues to the President Director.

I
II
III
IV
V
VI
VII



PROFIL KEPALA SPI

J.B. Shindu Wasita telah menjabat sebagai Kepala SPI sejak 2020, yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. SPT/019/II/M3.1-20.

PROFILE OF THE HEAD OF INTERNAL AUDIT

J.B. Shindu Wasita has served as Head of Internal Audit since 2020, appointed based on Decree of the Board of Directors Number SPT/019/II/M3.1-20.



J.B. Shindu Wasita

Kepala SPI
Head of Internal Audit

Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian
Usia Age	33 tahun 33 years old
Domisili Domicile	Tangerang Selatan South Tangerang
Riwayat Pendidikan Educational Background	- S1 Akuntansi di Universitas Indonesia (2016); - S2 Manajemen di Universitas Trisakti (2021). - Bachelor's degree in Accounting from the University of Indonesia (2016); - Master's degree in Management from Trisakti University (2021).
Riwayat Pekerjaan Professional History	- Supervisor Akuntansi Manajemen PMLI (2019 - 2020); - Internal Audit Officer PT PMLI (2018-2019). - Management Accounting Supervisor at PMLI (2019 - 2020); - Internal Audit Officer at PMLI (2018 - 2019).
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Utama. He is not affiliated with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Majority Shareholders.
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan lain. He does not hold concurrent positions in other companies.

INDEPENDENSI AUDITOR INTERNAL

Auditor internal wajib memegang teguh kode etik profesi auditor internal dengan menjaga sikap mental yang objektif, tidak memihak dan menghindari segala bentuk kemungkinan yang dapat menimbulkan pertentangan kepentingan (*conflict of Interest*) yang berpotensi mengganggu objektivitas penetapan ruang lingkup, pelaksanaan aktivitas audit, dan pelaporan hasil audit. Dalam rangka menjaga independensi seluruh auditor internal yang bertugas, Perseroan telah menetapkan kebijakan yang melarang perangkapan tugas dan jabatan bagi auditor internal yang bertugas di Perseroan.

PROGRAM KERJA SPI TAHUN 2024

Selama tahun 2024, SPI memiliki program kerja, antara lain:

1. Menyusun rencana kerja SPI dalam Program Kerja Pemeriksaan Tahunan (PKPT) yang meliputi pengawasan tindak lanjut pemeriksaan termasuk atas Audit Induk Perusahaan dan Audit Eksternal;
2. Melakukan pemeriksaan operasional terhadap tingkat kepatuhan atas ketentuan dan aturan;
3. Melakukan audit berbasis risiko berdasarkan hasil identifikasi risiko;
4. Melakukan pemeriksaan terhadap unit kerja; dan
5. Menjalankan fungsi konsultasi kepada unit-unit kerja.

Berdasarkan program kerja tersebut, satuan organisasi/program/kegiatan/fungsi yang telah dievaluasi pada tahun 2024 terdiri dari:

1. Pengawasan Kinerja: Divisi Learning, Divisi Fasilitas, Unit Bisnis Residence & MICE, dan Tim Museum;
2. Pengawasan Kepatuhan: Tim Pengadaan;
3. Tindak Lanjut Pemeriksaan: Unit Bisnis Residence & MICE dan Audit SPI Pelindo.

SERTIFIKASI PROFESI AUDIT INTERNAL

Dalam menjalankan perannya, Audit Internal didorong untuk memiliki kompetensi teknis di bidang audit dan kompetensi umum yang dapat menunjang pelaksanaan tugas. Ketua beserta anggota Audit Internal merupakan

INDEPENDENCE OF THE INTERNAL AUDITORS

Internal auditors must uphold the code of conduct for the internal audit profession by maintaining an objective and impartial mindset and avoiding any potential conflicts of interest that could compromise objectivity in defining the audit scope, conducting audit activities, and reporting audit results. To safeguard the independence of all internal auditors on duty, the Company has established a policy prohibiting the holding of concurrent positions or duties for internal auditors serving in the Company.

WORK PROGRAMS OF INTERNAL AUDIT IN 2024

Throughout 2024, Internal Audit had the following work programs, as follows:

1. Prepared the Internal Audit work plan in the Annual Audit Work Program (PKPT), which included monitoring the follow-up of audits, including the Company's Parent Audit and External Audit;
2. Conducted operational audits on compliance with regulations and rules;
3. Conducted risk-based audits based on risk identification results;
4. Conducted audits of work units; and
5. Performed consulting functions for work units.

Based on this work program, the organizational units/programs/activities/functions that were evaluated in 2024 consisted of:

1. Performance Monitoring: Learning Division, Facilities Division, Residence & MICE Business Unit, and Museum Team;
2. Compliance Monitoring: Procurement Team;
3. Audit Follow-up: Residence & MICE Business Unit and Internal Audit of Pelindo.

PROFESSIONAL CERTIFICATIONS OF THE INTERNAL AUDITORS

In carrying out its role, Internal Audit is encouraged to possess technical competence in auditing as well as general competencies that support task execution. The Head and members of Internal Audit are highly qualified,

I

II

III

IV

V

VI

VII



orang yang terbaik, berpengalaman, dan berkompeten dalam bidang masing-masing. Hal tersebut bertujuan untuk memastikan bahwa proses audit pada Perseroan dapat terlaksana dengan benar dan bertanggung jawab.

experienced, and competent in their respective fields. This aims to ensure that the audit process within the Company is conducted accurately and responsibly.

TINDAK LANJUT TEMUAN SPI

FOLLOW-UPS ON INTERNAL AUDIT FINDINGS

No	Temuan Audit Audit Finding	Tindak Lanjut Follow Up
1	Pengendalian Pengeluaran Kas Melalui Mekanisme Uang Muka Belum Optimal Cashflow Control Through Advance Payment Mechanisms Is Not Optimal	- Telah dilakukan penyesuaian Peraturan Direksi PT PMLI No.HK.01/9/9/1 D1.2.2/D1/PMLI-24 tanggal 9 September 2024 tentang Pedoman Kebijakan Administrasi Keuangan di Lingkungan PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia. - Telah disampaikan surat nota dinas nomor: PW.03/26/6/1 D1.1/DI.I/PMLI-25 Tgl. 26 Juni 2025 Perihal: Penyelesaian Temuan Audit PMLI Tahun 2023 Sehubungan Sosialisasi atas Pedoman Peraturan Direksi.
2	Tata Kelola Pengadaan di lingkungan Perusahaan Belum Memadai Procurement Governance within the Company is Inadequate	- Telah dilakukan dan dilaporkan ratifikasi Peraturan Direksi PT PMLI No.HK.01/6/6/2/D1.2.2/D1/PMLI-24 tentang Pedoman Pengadaan Barang dan Jasa di Lingkungan PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia Tgl 06 Juni 2024. - Telah disampaikan Dokumen Evaluasi Proses Pengadaan periode 2022-2025 untuk proses pengadaan yang memiliki harga penawaran sama dengan OE. - Telah disampaikan evidence Kewenangan Penandatanganan Surat Perjanjian Dimana Seluruh Perjanjian Ditandatangani Oleh Direktur Utama.

No	Temuan Audit Audit Finding	Tindak Lanjut Follow Up
3	Belum Terdapat Ketentuan Terkait Inventaris Barang Persediaan Non Aset di Lingkungan PT PMLI There are no provisions regarding the inventory of non-asset inventory items within PT PMLI.	- Telah dibuat Peraturan Direksi PT PMLI No.HK.01/16/12/3/D3.2.1/D1/PMLI-24 tentang Tata Cara Pengelolaan Inventaris, Barang Bekas. Barang Persediaan Non Aset, dan Barang Material Sisa Investasi di Lingkungan PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia. - Telah disampaikan Berita Acara Nomor: RT.01.01/30/4/4/D3.3.2/D3.3/PMLI-2025 tentang Inventarisasi Barang Bekas Persediaan Non Aset/Barang Material Sisa Investasi tanggal 30 April 2025 - Telah disampaikan Surat dari Direktur Keuangan Manajemen Risiko & Penunjang Usaha No: RT.01/01/20/12/2//D3.3.2/D3.3/PMLI-24 perihal Tata Cara Pengelolaan Inventaris, Barang Bekas, Barang Persediaan non aset dan barang material sisa investasi di lingkungan PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia tanggal 20 Desember 2025.
		- PT PMLI Board of Directors Regulation No. HK.01/16/12/3/D3.2.1/D1/PMLI-24 concerning Procedures for Managing Inventory, Used Goods, Non-Asset Inventory, and Remaining Investment Materials within PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia has been issued. - Minutes No. RT.01.01/30/4/4/D3.3.2/D3.3/PMLI-2025 concerning Inventory of Used Goods, Non-Asset Inventory, and Remaining Investment Materials has been submitted on April 30, 2025. - A Letter from the Director of Finance, Risk Management & Business Support No. RT.01/01/20/12/2//D3.3.2/D3.3/PMLI-24 concerning Procedures for Managing Inventory, Used Goods, Non-Asset Inventory, and Remaining Investment Materials within PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia has been submitted on December 20, 2025.

I

II

III

IV

V

VI

VII



No	Temuan Audit Audit Finding	Tindak Lanjut Follow Up
4	Tata Kelola Manajemen Administrasi SDM Pada PT PMLI Belum Memadai Human Resource Administration Management at PT PMLI is Inadequate.	1. Telah dilengkapi dengan kontrak per November 2023 yang telah ditandatangani 8 orang sesuai dengan temuan 2. Telah dibuat Peraturan Direksi PT PMLI No.HK.01/17/I /D3.3/DI PMLI-24 tentang Kepesertaan Pekerja dalam Program Badan Penyelenggaraan Jaminan Sosial (BPJS) Ketenagakerjaan dan Kesehatan di Lingkungan PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia. 3. Telah disampaikan dokumen Perdir PT PMLI Nomor: HK.01/17/5/1/D3.3/D1/PMLI-24 Tanggal 17 Mei 2024 tentang Kesepakatan Pekerja Dalam Program Badan Penyelenggaraan Jaminan Sosial (BPJS) Ketenagakerjaan Dan Kesehatan Di Lingkungan PT PMLI 4. Telah disampaikan dokumen Peraturan Direksi PT. Pendidikan Maritim & Logistik Indonesia Tentang Penghasilan Bagi Pekerja Tahun 2025 Di Lingkungan PT. Pendidikan Maritim Dan Logistik Indonesia. 1. A contract has been completed as of November 2023, signed by eight individuals, in accordance with the findings. 2. PT PMLI Board of Directors Regulation No. HK.01/17/1/D3.3/D1 PMLI-24 concerning Employee Participation in the Social Security Administration Agency (BPJS) for Employment and Health Program within PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia has been issued. 3. PT PMLI Directors Regulation No. HK.01/17/5/1/D3.3/D1/PMLI-24 dated May 17, 2024, concerning the Employee Agreement for the Social Security Administration Agency (BPJS) for Employment and Health Program within PT PMLI has been submitted. 4. PT. Pendidikan Maritim & Logistik Indonesia Board of Directors Regulation document concerning Employee Income for 2025 within PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia has been submitted.
5	Pengoperasian Fasilitas dan Penggunaan Tanah pada Pusat Pelatihan Kepelabuhan Walang Java dan Ciawi belum Memiliki Dasar Yang Jelas Operation of Facilities and Land Use at the Walang Java and Ciawi Port Training Centers Do Not Yet Have a Clear Basis	1. Telah disampaikan dokumen perjanjian antara PT PMLI dengan PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Tanggal 25-08-2021 Tentang Kerjasama Penggunaan Bangunan Residence Milik PT Pelabuhan Indonesia (Persero) 2. Telah disampaikan dokumen Berita Acara Nomor: KU.02.08/20/6/1 D1.1/D1/PMLI-25 Tanggal 20-06-2025 Perihal: Inventarisasi Aset-Aset Miiik Regional 2 Pelindo yang Telah Diserah-terima Operasikan ke PT PMLI. 1. The agreement document between PT PMLI and PT Pelabuhan Indonesia (Persero) has been submitted on August 25, 2021, concerning the Collaboration on the Use of a Residential Building Owned by PT Pelabuhan Indonesia (Persero). 2. The Minutes document Number: KU.02.08/20/6/1 D1.1/D1/PMLI-25, dated June 20, 2025, has been submitted. Subject: Inventory of Assets Owned by Pelindo Regional II that Have Been Handed Over to PT PMLI.

No	Temuan Audit Audit Finding	Tindak Lanjut Follow Up
6	Kelemahan Dalam Pengelolaan Pekerjaan Learning Facility Management (LFM). Weaknesses in Learning Facility Management (LFM) Work Management.	1. Telah disampaikan surat dari Direktur Utama PT PMLI kepada GH SPI perihal Penyelesaian Temuan Audit SPI tahun 2023 sehubungan Pembaruan Kontrak LFM periode tahun 2024-2027 Nomor: PW.03/26/6/1/D1.1/D1 PMLI-25 tanggal 26 Juni 2025. 2. Telah disampaikan Rencana Kerja Perawatan & Pemeliharaan Fasilitas Bidang Mekanikal Harga Satuan & Bidang Teknologi Informasi tahun 2024 dan Rencana Perbaikan dan Pemeliharaan Fasilitas Bidang Sipil tahun 2024 serta Laporan LFM periode XI dan XII Surat Perjanjian. 3. Telah disampaikan SK Direksi tentang Tim Pemeliharaan dan Perawatan Fasilitas Kampus I dan II PT PMLI no: RT.01.01/1/7/1/D3.2/D1/PMLI-24 tanggal 1 Juli 2024. 4. Telah disampaikan Pedoman Pemeliharaan Fasilitas PT PMLI. 5. Telah disampaikan dokumen SOP Keluar Masuk Barang Fasilitas tgl 19 Nov 2024. 6. Telah disampaikan surat dari Direktur Utama PT PMLI kepada GH SPI perihal Penyelesaian Temuan Audit SPI tahun 2023 sehubungan Perpanjangan Kontrak LFM periode tahun 2024-2027 Nomor: PW.03/26/6/1/D1.1/D1 PMLI-25 tanggal 26 Juni 2025. 7. Telah disampaikan surat dari Direktur Utama PT PMLI kepada GH SPI perihal Penyelesaian Temuan Audit SPI tahun 2023 sehubungan Perpanjangan Kontrak LFM periode tahun 2024-2027 Nomor: PW.03/26/6/1/D1.1/D1 PMLI-25 tanggal 26 Juni 2025. 1. A letter has been submitted from the President Director of PT PMLI to GH SPI regarding the Settlement of the 2023 SPI Audit Findings regarding the Development of the LFM Contract for the 2024-2027 Period. Number: PW.03/26/6/1/D1.1/D1 PMLI-25 dated June 26, 2025. 2. The 2024 Maintenance Work Plan for Mechanical Facilities, Unit Prices, and Information Technology, and the 2024 Repair and Maintenance Plan for Civil Facilities, as well as the LFM Report for Periods XI and XII, have been submitted. 3. The Director's Decree concerning the Maintenance and Care Team for Campuses I and II of PT PMLI, No. RT.01.01/1/7/1/D3.2/D1/PMLI-24, dated July 1, 2024. 4. The PT PMLI Facility Maintenance Guidelines have been submitted. 5. The SOP document for Goods In and Out of Facilities has been submitted, dated November 19, 2024. 6. Letter from the President Director of PT PMLI to GH SPI regarding the Settlement of SPI's Audit Findings in 2023 in connection with the Extension of the LFM Contract for the period of 2024-2027. Number: PW.03/26/6/1/D1.1/D1 PMLI-25 dated June 26, 2025. 7. A letter has been submitted from the President Director of PMLI to GH SPI regarding the Settlement of SPI's Audit Findings in 2023 in connection with the Extension of the LFM Contract for the period of 2024-2027. Number: PW.03/26/6/1/D1.1/D1 PMLI-25 dated June 26, 2025.

I

II

III

IV

V

VI

VII



No	Temuan Audit Audit Finding	Tindak Lanjut Follow Up
7	Implementasi dan Pengelolaan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Belum Optimal. Implementation and Management of Occupational Safety and Health (K3) is Not Optimal.	1. Telah disampaikan dokumen SKD PT PMLI Tentang Penunjukan Pengurus Organisasi Sistem Manajemen Keselamatan Dan Kesehatan Kerja (SMK3) Serta Panitia Pembina Keselamatan Dan Kesehatan Kerja (P2K3) Di Lingkungan PMLI. 2. Telah disampaikan Dokumentasi Kegiatan <i>Safety Briefing</i> dan Kegiatan Improvement Awareness HSSE PT PMLI 3. Telah disampaikan Laporan P2K3 TW I, II, III dan IV tahun 2024 serta Laporan P2K3 TW I tahun 2025 4. Telah dibentuk ahli K3 Umum sebagaimana Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia No.5/16507/AS.01.03/IX/2024 5. Telah dilakukan pengisian kotak P3K secara reguler dan melakukan pengelolaan gudang B3 yang lebih baik dengan memisahkan barang B3 dengan barang bekas lainnya sesuai Berita Acara No.KL.01.01/2/5/5/D3.2.3/D3.2/PMLI-25 6. Telah dilengkapi dengan Sosialisasi IBPR & HRA dan dokumentasi kegiatan pelaksanaan tanggal 11 April 2025. 1. The SKD document for PT PMLI concerning the appointment of the Occupational Safety and Health Management System (SMK3) and the Occupational Safety and Health Supervisory Committee (P2K3) within PMLI has been submitted. 2. Documentation of PT PMLI's Safety Briefing and HSSE Improvement Awareness Activities has been submitted. 3. The P2K3 Report for Quarters I and II has been submitted. III and IV of 2024, as well as the P2K3 Report for Quarter I of 2025. 4. A General K3 Expert has been established as per Decree of the Minister of Manpower of the Republic of Indonesia No. 5/16507/AS.01.03/IX/2024. 5. First aid kits have been regularly replenished and B3 warehouse management has been improved by separating B3 items from other used items, as per Minutes No. KL.01.01/2/5/5/D3.2.3/D3.2/PMLI-25. 6. Completed with IBPR & HRA Socialization and documentation of implementation activities dated April 11, 2025.

RAPAT AUDIT INTERNAL

Kebijakan Rapat

Audit Internal dapat mengadakan rapat secara berkala, baik internal maupun dengan Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, dan kantor akuntan publik.

Pelaksanaan Rapat

Selama tahun 2024, SPI telah mengadakan rapat bersama Direksi, Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit sebanyak 12 (dua belas) kali. Dalam rapat tersebut, tingkat kehadiran rata-rata seluruh anggota adalah sebesar 100 %. Hal-hal yang dibahas dalam rapat tersebut antara lain mengenai program kerja internal audit, reporting hasil audit kritikal divisi.

MEETINGS OF THE INTERNAL AUDITORS

Meeting Policy

Internal Audit may hold regular meetings, both internal and with the Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee, and the public accounting firm.

Meeting Implementation

Throughout 2024, the Internal Audit held 12 (twelve) meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee. The average attendance rate of all members during these meetings was 100%. Topics discussed included the internal audit work program and reporting of critical audit findings in divisions.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI SPI

Pelatihan dan peningkatan kompetensi yang diikuti oleh SPI pada tahun buku 2024 telah termuat pada bab Profil Perusahaan di bagian Peningkatan Kompetensi dan Pelatihan Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Komite Manajemen Risiko, Komite Nominasi dan Remunerasi, Sekretaris Perusahaan, dan SPI.

COMPETENCY DEVELOPMENT PROGRAMS FOR INTERNAL AUDIT

Training and competency development attended by the Internal Audit during the fiscal year 2024 are detailed in the Company Profile chapter, under the Competency Development and Training for the Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee, Risk Management Committee, Nomination and Remuneration Committee, Corporate Secretary, and Internal Audit.

Akuntan Publik

Public Accountant

Selain menjalankan fungsi audit internal dalam proses bisnis sehari-hari, Perseroan juga melibatkan pihak independen untuk membantu pengawasan terhadap aspek keuangan melalui pelaksanaan Audit Laporan Keuangan yang dilakukan oleh Akuntan Publik (AP) dan Kantor Akuntan Publik (KAP). Akuntan Publik adalah pihak eksternal yang memiliki kompetensi memadai untuk memberikan opini terkait kesesuaian penyajian laporan keuangan Perseroan terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku di Indonesia.

Sesuai dengan hasil keputusan RUPST yang diselenggarakan Pada 12 Juni 2024, Dewan Komisaris selaku pemegang hak substitusi untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP), sesuai dengan hasil RUPST tersebut memutuskan memilih dan memutuskan KAP Purwanto, Sungkoro & Surja (anggota firma Ernst & Young Global Limited) dengan opini Tanpa Modifikasian untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan yang berakhir pada 31 Desember 2024. Penunjukan tersebut telah melalui penilaian berstruktur terhadap kinerja auditnya, termasuk dalam hal penetapan biaya audit atas dasar kewajaran.

In addition to performing the internal audit function in the daily business processes, the Company also engages independent parties to assist supervision over financial aspects through the implementation of the Financial Statement Audit conducted by Public Accountants (AP) and Public Accounting Firms (KAP). Public Accountants are external parties with adequate competence to provide opinions regarding the conformity of the Company's financial statement presentation with the Financial Accounting Standards (SAK) applicable in Indonesia.

In accordance with the results of the AGMS held on Juni 12, 2024, the Board of Commissioners, as the substitution rights holder to appoint the Public Accounting Firm (KAP), based on the AGMS resolution, resolved to select and appoint KAP Purwanto, Sungkoro & Surja (a member firm of Ernst & Young Global Limited) with an Unmodified Opinion to audit the Company's Consolidated Financial Statements ending December 31, 2024. The appointment was made following a structured evaluation of the audit performance, including the reasonableness of the audit fee.

I

II

III

IV

V

VI

VII



INDEPENDENSI

Audit Tim yang bertugas adalah independen sesuai dengan Standar Pemeriksaan Akuntan Publik (SPAP) sehubungan dengan audit Perusahaan. Tidak terdapat hubungan personal, pemberian jasa profesional lain atau hubungan bisnis antara Kantor Akuntan Publik (KAP) dengan Perusahaan yang dapat mempengaruhi independensi KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (anggota firma Ernst & Young Global Limited) sebagai auditor Perusahaan.

BIAYA AKUNTAN PUBLIK

Total biaya audit laporan keuangan Perseroan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp371.850.000 (tiga ratus tujuh puluh satu juta delapan ratus lima puluh ribu rupiah, sudah termasuk Pajak Pertambahan Nilai sebesar 12%)

JASA ATESTASI LAIN YANG DIBERIKAN SELAMA TAHUN 2024

Selama tahun 2024, KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (anggota firma Ernst & Young Global Limited) tidak memberikan jasa profesional lainnya kepada Perseroan, selain jasa audit atas Laporan Keuangan untuk Tahun Buku yang berakhir pada 31 Desember 2024.

Berikut disampaikan daftar Kantor Akuntan Publik, Akuntan dan besarnya biaya untuk mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku 2022-2024:

Tahun Year	Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Biaya Cost	Pendapat Opinion
2022	KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (anggota firma Ernst & Young Global)	Rp284.000.000	Wajar dalam semua hal yang material Fair in all material respects
2023	KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (anggota firma Ernst & Young Global)	Rp300.000.000	
2024	KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (anggota firma Ernst & Young Global)	Rp335.000.000	

*tidak termasuk PPn | excluding VAT

INDEPENDENCE

The audit team assigned is independent in accordance with the Public Accountant Standards (SPAP) related to the audit of the Company. There are no personal relationships, provision of other professional services, or business relationships between the Public Accounting Firm (KAP) and the Company that could affect the independence of KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (a member firm of Ernst & Young Global Limited) as the Company's auditor.

PUBLIC ACCOUNTANT FEES

The total cost of auditing the Company's financial statements for the year ending December 31, 2024 is Rp371,850,000 (three hundred seventy-one million eight hundred and fifty thousand rupiah, including Value Added Tax of 12%).

OTHER ATTESTATION SERVICES PROVIDED IN 2024

Throughout 2024, KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (a member firm of Ernst & Young Global Limited) did not provide any other professional services to the Company other than the audit of the Financial Statements for the fiscal year ended December 31, 2024.

The following is the list of Public Accounting Firms, Accountants, and the audit fees for the Company's financial statements for the fiscal years 2022-2024:

Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

Sebagai aspek penting dalam manajemen perusahaan yang sehat dan aman, sistem pengendalian internal telah dibangun untuk memenuhi beberapa tujuan, antara lain untuk menjamin seluruh kegiatan usaha Perseroan sesuai ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Sistem pengendalian internal yang efektif dapat membantu Perseroan dalam menjaga aset yang dimiliki, menjamin tersedianya pelaporan keuangan yang akurat, meningkatkan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan yang berlaku. Selain itu dengan adanya Sistem Pengendalian Internal yang efektif, risiko terjadinya kerugian, penyimpangan dan pelanggaran terhadap peraturan perusahaan ataupun peraturan perundang-undangan pada sektor keuangan, operasional, lingkungan, serta terkait regulasi dapat diminimalisir.

PT PMLI mengembangkan sistem pengendalian internal yang dirumuskan dalam Peraturan Direksi Nomor: HK.01/25/3/2/D3.4.3/D1/PT PMLI-24 tanggal 25 Maret 2024 perihal Penerapan Manajemen Risiko di Lingkungan PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia. Kebijakan umum terkait sistem ini antara lain:

1. PT PMLI mengembangkan sistem pengendalian internal yang dirancang oleh Direksi untuk menjamin tercapainya tujuan Perusahaan dengan memperhatikan asas efektivitas dan efisiensi operasi, keterandalan Laporan Keuangan, serta kepatuhan terhadap hukum dan aturan yang berlaku.
2. PT PMLI menetapkan sistem pengendalian internal yang efektif untuk mengamankan investasi dan aset Perusahaan.
3. Insan PMLI mempunyai tanggung jawab atas pengendalian internal dalam pelaksanaan tugasnya masing-masing.

Adapun cakupan sistem pengendalian internal di PT PMLI mengacu pada kerangka kerja yang diterbitkan COSO, terdiri atas lima komponen sebagai berikut:

1. Lingkungan pengendalian internal meliputi integritas, nilai-nilai etika, manajemen operasi, pendelegasian wewenang, serta proses pengelolaan dan pengembangan SDM;
2. Penilaian risiko sesuai dengan standar perusahaan;
3. Aktivitas pengendalian terhadap kegiatan perusahaan pada setiap tingkat dan unit dalam struktur organisasi perusahaan;

As a key aspect of healthy and safe corporate management, an internal control system has been established to achieve several objectives, including ensuring that all of the Company's business activities comply with applicable laws and regulations. An effective internal control system can help the Company safeguard its assets, ensure the availability of accurate financial reporting, and improve the Company's compliance with prevailing regulations. In addition, the existence of an effective Internal Control System can minimize the risk of losses, irregularities, and violations of corporate or statutory regulations in the financial, operational, environmental, and regulatory sectors.

PT PMLI developed an internal control system as stipulated in Board of Directors Regulation Number: HK.01/25/3/2/D3.4.3/D1/PT PMLI-24 dated March 25, 2024, concerning the Implementation of Risk Management within PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia. The general policies related to this system include:

1. PT PMLI has developed an internal control system designed by the Board of Directors to ensure the achievement of the Company's objectives by considering the principles of operational effectiveness and efficiency, the reliability of Financial Statements, and compliance with applicable laws and regulations.
2. PT PMLI establishes an effective internal control system to safeguard the Company's investments and assets.
3. PMLI personnel are responsible for internal control in the performance of their respective duties.

The scope of the internal control system at PT PMLI refers to the COSO framework, which consists of the following five components:

1. The control environment includes integrity, ethical values, operational management, delegation of authority, and the processes of managing and developing HR;
2. Risk assessment in accordance with the Company's standards;
3. Control activities over the Company's operations at every level and unit within the organizational structure;

I
II
III
IV
V
VI
VII



4. Informasi dan komunikasi terkait proses penyajian laporan kegiatan operasional, finansial, serta ketaatan dan kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
5. Pemantauan dan evaluasi terhadap kualitas sistem pengendalian internal, termasuk fungsi audit internal pada setiap tingkat dan unit dalam struktur organisasi.

Seluruh Insan PMLI bertanggung jawab atas pengendalian internal sesuai bidang kerja masing-masing. Dalam hal ini, Dewan Komisaris bertanggung jawab untuk memastikan bahwa Direksi telah melaksanakan pengendalian internal dalam pengelolaan perusahaan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, baik dalam hal pengambilan keputusan, pencapaian sasaran, maupun proses bisnis.

Sementara itu, Direksi bertanggung jawab atas implementasi pengendalian internal perusahaan. Direksi wajib menyampaikan laporan pelaksanaan fungsi pengawasan internal secara periodik kepada Dewan Komisaris, serta menetapkan unit-unit kerja yang merupakan bagian dari pelaksanaan pengendalian internal, yakni:

1. Pegawai Perseroan sebagai penanggung jawab utama dari sistem pengendalian internal;
2. Unit Kerja Perseroan yang menaungi kerja sama antarmanajer dalam mengimplementasikan sistem pengendalian internal yang efektif; dan
3. Satuan Pengawasan Internal (SPI) yang memantau pelaksanaan dan kualitas kinerja kebijakan pengendalian internal sebagai bagian dari tanggung jawabnya, atau atas permintaan khusus dari Direksi, Dewan Komisaris, atau Komite Audit.

KEBIJAKAN PENGENDALIAN KEUANGAN

Langkah konkret Perseroan dalam membangun lingkungan pengendalian yang memadai dari sisi keuangan diwujudkan melalui tersedianya kebijakan dan prosedur pengendalian internal yang cukup untuk menjamin keandalan pelaporan keuangan guna meminimalkan terjadinya kemungkinan yang mengarah pada kecurangan Laporan Keuangan (*Financial Statement fraud*) penyalahgunaan aset (*asset misappropriation*), praktik korupsi dan aktivitas penyimpangan internal lainnya yang berhubungan dengan pengelolaan keuangan perusahaan.

4. Information and communication related to the presentation of operational and financial activity reports, as well as compliance with laws and regulations; and
5. Monitoring and evaluation of the quality of the internal control system, including the internal audit function at every level and unit within the organizational structure.

All PMLI personnel are responsible for internal control according to their respective areas of work. In this regard, the Board of Commissioners is responsible for ensuring that the Board of Directors has implemented internal control in the management of the Company in accordance with applicable laws and regulations, whether in terms of decision-making, goal achievement, or business processes.

Meanwhile, the Board of Directors is responsible for the implementation of the Company's internal control. The Board of Directors is required to periodically submit reports on the implementation of the internal oversight function to the Board of Commissioners and establish work units that are part of the internal control implementation, namely:

1. The Company's employees as the primary responsible parties for the internal control system;
2. The Company's Work Units that coordinate inter-manager cooperation in implementing an effective internal control system; and
3. The Internal Audit, which monitors the implementation and performance quality of internal control policies as part of its responsibility, or upon special request from the Board of Directors, Board of Commissioners, or Audit Committee.

FINANCIAL CONTROL POLICY

The Company's concrete step in building an adequate financial control environment is through the availability of sufficient internal control policies and procedures to ensure the reliability of financial reporting in order to minimize the potential for financial statement fraud, asset misappropriation, corruption practices, and other internal irregularities related to the Company's financial management.

Adapun sejumlah inisiatif yang sudah diterapkan Perseroan secara konsisten untuk mencegah terjadinya kecurangan dari sisi keuangan, antara lain:

1. Menerapkan pemisahan fungsi (*segregation of duties*) agar setiap orang dalam jabatannya tidak memiliki peluang untuk melakukan dan menyembunyikan kesalahan atau penyimpangan dalam pelaksanaan tugasnya;
2. Seluruh kebijakan, prosedur, sistem operasional, dan standar akuntansi diperbarui secara berkala guna menggambarkan kegiatan operasional yang aktual;
3. Persetujuan atas pengeluaran dana dan realisasi pengeluaran;
4. Pengendalian aset fisik Perseroan antara lain pengamanan aset, catatan dan dokumentasi serta akses terbatas terhadap program aplikasi;
5. Menetapkan strategi yang memperhitungkan dampak risiko terhadap permodalan Perseroan;
6. Perseroan memastikan seluruh kebijakan dan standar akuntansi yang digunakan diperbaharui secara berkala sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku.

KEBIJAKAN PENGENDALIAN OPERASIONAL

Dalam menjalankan kegiatan usaha sehari-hari semua karyawan wajib berpedoman pada kebijakan dan prosedur operasi yang berlaku. Untuk mencegah terjadinya ketidaksesuaian antara kegiatan usaha yang dijalankan dengan prosedur internal yang berlaku, maka Perseroan juga melakukan pengkajian dan pengkinian terhadap kebijakan dan prosedur secara rutin untuk memastikan kecukupan aktivitas pengendalian telah sesuai dengan kondisi lingkungan internal dan eksternal Perseroan.

Pengendalian operasional yang dilakukan oleh Perseroan, antara lain meliputi:

1. Direksi melakukan pengkajian ulang dengan meminta keterangan dan laporan kinerja operasional Perseroan sehingga Direksi dapat mendeteksi apabila terjadi kesalahan laporan keuangan, kelemahan pengendalian, atau penyimpangan lainnya (*fraud*);
2. Melakukan pengkajian ulang terhadap realisasi pelaksanaan rencana kerja dan anggaran;
3. Melakukan pengendalian atas teknologi informasi;
4. Memiliki kebijakan rotasi pekerja;
5. Memiliki Kebijakan Pengamanan Informasi;
6. Membuat dokumentasi atas seluruh kebijakan, prosedur dan standar kerja.

Several initiatives that have been consistently implemented by the Company to prevent financial fraud include:

1. Implementation of separation of duties to ensure that no individual has the opportunity to both commit and conceal errors or irregularities in the performance of their duties;
2. All policies, procedures, operational systems, and accounting standards are regularly updated to reflect actual operational activities;
3. Approval for fund disbursement and the realization of expenditures;
4. Control of the Company's physical assets including asset security, records and documentation, and restricted access to application programs;
5. Establishment of strategies that take into account the impact of risks on the Company's capital;
6. The Company ensures that all accounting policies and standards used are regularly updated in accordance with applicable laws and regulations.

OPERATIONAL CONTROL POLICY

In carrying out daily business activities, all employees are required to adhere to applicable operational policies and procedures. To prevent any discrepancies between business activities carried out and applicable internal procedures, the Company also regularly reviews and updates policies and procedures to ensure that the adequacy of control activities aligns with the internal and external environment of the Company.

The operational controls carried out by the Company include:

1. The Board of Directors conducts reviews by requesting information and performance reports of the Company's operations to detect financial reporting errors, control weaknesses, or other irregularities (*fraud*);
2. Conducting reviews of the realization of work plans and budgets;
3. Controlling information technology;
4. Having a worker rotation policy;
5. Having an Information Security Policy;
6. Documenting all policies, procedures, and work standards.

I
II
III
IV
V
VI
VII



KEPATUHAN TERHADAP PERUNDANG-UNDANGAN

Perseroan senantiasa memastikan terselenggaranya kegiatan usaha yang sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, terutama yang berkaitan dengan industri Perseroan. Perseroan secara berkala memantau risiko kepatuhan dengan menyusun *gap analysis* di seluruh unit kerja guna memberikan gambaran kepada manajemen terkait rencana tindak lanjut yang dibutuhkan agar masing-masing unit kerja dapat memenuhi ketentuan yang berlaku. Upaya ini dilakukan sebagai salah satu bentuk pengendalian internal Perseroan dalam meminimalkan terjadinya risiko pelanggaran terhadap regulasi yang berlaku.

EVALUASI TERHADAP EFEKTIVITAS SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL TAHUN 2024

Sistem Pengendalian Internal dibuat untuk meminimalisir dan mengendalikan risiko dengan baik. Evaluasi berkesinambungan terhadap efektivitas Sistem Pengendalian Internal yang dijalankan terkait operasional bisnis rutin dilakukan oleh manajemen guna mengukur kecukupan desain dan efektivitas dari pelaksanaan sistem pengendalian yang sesuai dengan strategi Perseroan. Manajemen Perseroan memastikan desain sistem pengendalian yang telah diterapkan sudah cukup memadai untuk memitigasi risiko yang telah diperhitungkan sehingga risiko-risiko baru memiliki kemungkinan yang kecil untuk muncul. Ekspansi bisnis yang dijalankan, membuat kompleksitas aktivitas bisnis Perseroan terus meningkat. Oleh karena itu manajemen berupaya memberikan perhatian lebih terhadap Sistem Pengendalian Internal yang dijalankan Perseroan, agar setiap lini usaha yang dijalankan dapat berjalan dengan lancar dan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Sistem Pengendalian Internal juga telah dievaluasi secara berkala setiap tahunnya oleh eksternal auditor untuk memastikan kewajaran penyampaian laporan keuangan. Eksternal auditor telah berkomunikasi dengan audit internal dan Komite Audit guna membahas hasil Sistem Pengendalian Internal. Eksternal auditor juga telah berkomunikasi dengan manajemen tentang hasil temuan untuk menjadi perhatian manajemen.

COMPLIANCE WITH LAWS AND REGULATIONS

The Company consistently ensures that its business activities comply with applicable laws and regulations, especially those related to the Company's industry. The Company regularly monitors compliance risks by preparing gap analyses in all work units to provide management with insight into follow-up actions required to ensure each unit can comply with prevailing regulations. This effort is undertaken as part of the Company's internal control to minimize the risk of regulatory violations.

EVALUATION OF THE EFFECTIVENESS OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM FOR 2024

The Internal Control System is designed to minimize and manage risk effectively. Ongoing evaluation of the effectiveness of the Internal Control System related to business operations is regularly conducted by management to assess the adequacy of the system's design and the effectiveness of its implementation in alignment with the Company's strategy. The Company's management ensures that the design of the implemented control system is adequate to mitigate anticipated risks so that the likelihood of new risks emerging remains low. As the Company's business expands, its operational complexity increases. Therefore, management continues to place greater focus on the Internal Control System to ensure that all business lines operate smoothly and in compliance with applicable regulations.

The Internal Control System is also evaluated annually by external auditors to ensure the fairness of financial reporting. External auditors have communicated with internal audit and the Audit Committee to discuss the results of the Internal Control System assessment. The external auditors have also communicated their findings to management for appropriate attention.

PERNYATAAN DIREKSI DAN/ATAU DEWAN KOMISARIS ATAS KECUKUPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Sebagai organ utama Perseroan, Direksi dan Dewan Komisaris dengan dibantu oleh SPI dan Komite Audit bersinergi untuk memastikan tercapainya kecukupan pengendalian internal yang menyeluruh di Perseroan. Selama periode pelaporan 2024, Direksi dan Dewan Komisaris telah melakukan pengawasan aktif terhadap implementasi pengendalian internal yang diterapkan oleh masing-masing unit kerja, seraya meninjau ketersediaan perangkat kebijakan dan prosedur internal yang memadai untuk mendukung terlaksananya kegiatan pengendalian internal yang efektif.

Berdasarkan hasil pemeriksaan audit internal yang dilakukan oleh Audit Internal diperoleh hasil bahwa tidak terdapat temuan material yang diperoleh selama proses audit berlangsung. Selain itu, Perseroan juga dipastikan selalu patuh terhadap regulasi yang berlaku, dimana hal ini dibuktikan dari tidak adanya sanksi atau teguran yang dikenakan oleh pihak Regulator kepada Perseroan di tahun 2024.

Dengan mempertimbangkan hal-hal diatas, maka Direksi dan Dewan Komisaris menilai bahwa Perseroan sudah memiliki kecukupan Sistem Pengendalian Internal yang memadai untuk mendukung terwujudnya pengelolaan bisnis yang profesional berlandaskan pada praktik GCG.

STATEMENT FROM THE BOARD OF DIRECTORS AND/ OR BOARD OF COMMISSIONERS ON THE ADEQUACY OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM

As the Company's primary governing bodies, the Board of Directors and Board of Commissioners, supported by the Internal Audit and the Audit Committee, work together to ensure comprehensive internal control throughout the Company. During the 2024 reporting period, the Board of Directors and Board of Commissioners actively supervised the implementation of internal controls by each work unit, while reviewing the availability of adequate internal policy and procedure instruments to support the effective implementation of internal controls.

Based on the internal audit findings conducted by the Internal Audit Unit, it was concluded that no material findings were identified during the audit process. Additionally, the Company has consistently complied with applicable regulations, as evidenced by the absence of any sanctions or warnings issued by regulators against the Company in 2024.

Taking the above into account, the Board of Directors and Board of Commissioners conclude that the Company has an adequate Internal Control System to support the realization of professional business management based on Good Corporate Governance (GCG) practices.

I

II

III

IV

V

VI

VII



Sistem Manajemen Risiko

Risk Management System

Perseroan senantiasa mengambil langkah inisiatif guna memitigasi berbagai risiko yang mungkin timbul dan mendatangkan kerugian dengan menerapkan manajemen risiko yang bertujuan untuk meminimalisir dampak dari risiko-risiko usaha tersebut. Tujuannya adalah untuk mengelola setiap risiko yang mungkin timbul dari kegiatan operasional Perseroan secara terkoordinasi dan terintegrasi.

Dalam implementasinya, manajemen risiko merupakan tanggung jawab seluruh jajaran manajemen sesuai dengan fungsi dan wewenangnya masing-masing.

Untuk itu, Perseroan telah mendesain kerangka manajemen risiko yang sesuai dengan kebutuhan organisasi dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari sistem pengendalian internal Perseroan. Agar implementasi manajemen risiko senantiasa berjalan efektif, Perseroan secara konsisten membangun budaya sadar risiko yang kuat dan merata kepada seluruh insan Perseroan agar setiap karyawan memiliki kemampuan untuk mengidentifikasi profil-profil risiko yang melekat dengan tugas dan tanggung jawab mereka sehari-hari. Dengan begitu, setiap karyawan diharapkan dapat berkontribusi membantu Perseroan untuk memetakan batas toleransi risiko (*risk tolerance*) yang tepat dari setiap keputusan bisnis yang diambil dan memastikan kesesuaiannya dengan *risk appetite* Perseroan.

Guna memastikan kemampuan Perseroan dalam mengelola risiko-risiko bisnis dan risiko keberlanjutan secara efektif, Perseroan telah melakukan identifikasi dan menyusun profil risiko yang relevan dengan kegiatan usaha Perseroan. Selain itu, sistem dan kebijakan manajemen risiko Perseroan juga dievaluasi berkala dengan mempertimbangkan perubahan faktor-faktor internal dan eksternal yang mempengaruhi jalannya operasi bisnis Perseroan.

Implementasi Manajemen Risiko PT PMLI di tahun 2024 dilakukan dengan mengacu pada Peraturan Direksi PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia Nomor HK.01/25/3/2/D3.4.3/D1/PMLI-24 tanggal 25 Maret 2024 Perihal Penerapan Manajemen Risiko di Lingkungan PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia. Pengelolaan risiko di Perseroan dijalankan dengan penuh perhitungan melalui konsep Pertahanan Tiga Lapis yang bertujuan untuk meningkatkan daya tahan seluruh internal organisasi

The Company consistently takes proactive steps to mitigate various potential risks that may arise and cause losses by implementing risk management aimed at minimizing the impact of such business risks. The goal is to manage any potential risks emerging from the Company's operational activities in a coordinated and integrated manner.

In its implementation, risk management is the responsibility of all levels of management in accordance with their respective functions and authorities.

To that end, the Company has designed a risk management framework tailored to organizational needs, which forms an integral part of the Company's internal control system. To ensure the continued effectiveness of risk management implementation, the Company consistently fosters a strong and widespread risk-awareness culture among all personnel so that each employee is capable of identifying the inherent risk profiles associated with their daily duties and responsibilities. Thus, every employee is expected to contribute by assisting the Company in mapping appropriate risk tolerance limits for each business decision made and ensuring alignment with the Company's risk appetite.

To ensure the Company's ability to manage business and sustainability risks effectively, the Company has identified and developed risk profiles relevant to its business activities. In addition, the Company's risk management systems and policies are regularly evaluated by taking into account internal and external factors that may affect the Company's business operations.

The implementation of Risk Management at PT PMLI in 2024 is carried out in accordance with the Board of Directors' Regulation of PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia No. HK.01/25/3/2/D3.4.3/D1/PMLI-24 March 25, 2024 Regarding the Implementation of Risk Management at PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia. Risk management at the Company is carried out with due diligence through the Three Lines of Defense model, aimed at strengthening the resilience of the entire

terhadap berbagai risiko yang mungkin dihadapi. Berikut adalah fungsi dan tanggung jawab setiap lapis pertahanan.

1. Pertahanan Lapis Pertama

Pertahanan lapis pertama dilaksanakan oleh Pemangku Risiko yang melakukan aktivitas operasional Perseroan sehari-hari, dengan tugas antara lain:

- Memastikan lingkungan pengendalian internal yang kondusif di divisi masing-masing.
- Menerapkan kebijakan Manajemen Risiko yang telah ditetapkan Manajemen Puncak dalam menjalankan peran dan tanggung jawabnya.
- Dengan penuh kesadaran mempertimbangkan faktor risiko dalam mengambil keputusan dan melakukan tindakan.
- Mampu menunjukkan pengendalian internal yang efektif di divisi masing-masing disertai pemantauan dan transparansi terhadap efektivitas pengendalian internal.

2. Pertahanan Lapis Kedua

Pertahanan lapis kedua dilaksanakan oleh tim atau bagian pada Perusahaan yang terpisah dengan bagian operasional maupun bisnis agar terdapat independensi dalam membuat kebijakan. Tim atau bagian atau Perusahaan bertanggung jawab dalam membuat suatu kebijakan terhadap limit dan toleransi risiko. Seluruh limit dan toleransi risiko yang dapat diterima Perseroan harus disetujui oleh Direksi. Sebagai pertahanan lapis kedua, tim atau bagian ini memiliki tugas di antaranya:

- Bertanggung jawab dalam mengembangkan dan memantau implementasi manajemen risiko Perusahaan secara keseluruhan.
- Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan fungsi bisnis dalam koridor kebijakan manajemen risiko dan prosedur standar operasional yang telah ditetapkan oleh Perusahaan.
- Memantau dan melaporkan risiko-risiko Perusahaan secara menyeluruh kepada organ yang memiliki akuntabilitas tertinggi di Perusahaan.
- Melakukan pengembangan, sosialisasi, serta distribusi atas kebijakan manajemen risiko kepada seluruh pegawai, termasuk melakukan revisi atau pengkinian.

Adapun *Risk Officer* memiliki tanggung jawab antara lain:

- Memantau tim atau bagian dalam melakukan pengembangan, sosialisasi, serta distribusi atas Pedoman Manajemen Risiko ke seluruh pegawai.

organization against various potential risks. Below are the functions and responsibilities of each line of defense:

1. First Line of Defense

The first line of defense is executed by Risk Owners who conduct the Company's day-to-day operational activities, with the following duties:

- Ensuring a conducive internal control environment within their respective divisions.
- Implementing the Risk Management policy established by Top Management in fulfilling their roles and responsibilities.
- Consciously considering risk factors when making decisions and taking actions.
- Demonstrating effective internal control within their respective divisions, along with monitoring and transparency regarding the effectiveness of internal controls.

2. Second Line of Defense

The second line of defense is carried out by a team or unit within the Company that is independent from operational or business units to maintain objectivity in policy-making. This team or unit is responsible for developing risk limit and tolerance policies. All risk limits and tolerances acceptable to the Company must be approved by the Board of Directors. As the second line of defense, this team or unit has responsibilities including:

- Responsible for developing and monitoring the implementation of the Company's overall risk management.
- Overseeing the execution of business functions within the framework of the Company's risk management policies and established standard operating procedures.
- Monitoring and reporting the Company's overall risks to the body with the highest level of accountability in the Company.
- Developing, disseminating, and distributing risk management policies to all employees, including conducting revisions or updates.

The Risk Officer holds responsibilities such as:

- Monitor the team or unit in the development, dissemination, and distribution of the Risk Management Guidelines to all employees.

I

II

III

IV

V

VI

VII



b. Memastikan kebijakan tersebut dijalankan dengan benar di area kerjanya. 3. Pertahanan Lapis Ketiga Pertahanan lapis ketiga dilaksanakan oleh auditor, baik Auditor Internal maupun Auditor Eksternal. Peran Auditor Internal jauh lebih intens dalam model Pertahanan 3 Lapis ini karena merupakan bagian internal Perseroan yang bersifat independen terhadap fungsi-fungsi lainnya. Dalam hal ini, auditor internal bertugas untuk: a. Melakukan kaji ulang dan evaluasi terhadap kerangka dan implementasi manajemen risiko secara keseluruhan. b. Memastikan bahwa pertahanan lapis pertama dan lapis kedua berjalan sesuai dengan yang diharapkan.	b. Ensure that the policies are properly implemented within their area of responsibility. 3. Third Line of Defense The third line of defense is executed by auditors, both Internal and External Auditors. The role of the Internal Auditor is significantly more intensive within the Three Lines of Defense model as it is an independent part of the Company, separate from other functions. In this context, the Internal Auditor is responsible for: a. Reviewing and evaluating the overall risk management framework and its implementation. b. Ensuring that the first and second lines of defense are operating as intended.

PROFIL RISIKO TAHUN 2024

Selama tahun 2024, Perseroan telah melakukan analisa mendalam dan melakukan identifikasi terhadap risiko-risiko utama yang dinilai berdampak signifikan terhadap kelangsungan usaha Perseroan.

RISK PROFILE IN 2024

Throughout 2024, the Company conducted an in-depth analysis and identified key risks deemed to have a significant impact on the Company's business continuity.

Profil Risiko Signifikan Perusahaan
Significant Risk Profile of the Company

No Risiko No. Risk	Sub-Kelompok Risiko Risk Subgroup	Peristiwa Risiko Risk Events	Penjelasan Explanation	Skala Dampak Impact Scale	Prob.
1	Cashflow	Gagal Bayar Angsuran Shareholder Loans (SHL) Default on Shareholder Loans (SHL) Installments	PT PMLI memiliki SHL yang harus dibayarkan dalam periode 7 tahun. Keterlambatan pembayaran pokok dan bunga berdampak pada Denda. Nilai bunga pinjaman 6,3% per tahun, dengan tingkat bunga menyesuaikan average time deposit. PT PMLI has SHL that must be paid within a period of 7 years. Delays in principal and interest payments will result in penalties. The loan interest rate is 6.3% per annum, with the interest rate adjusted to the average time deposit rate.	2 (Rendah Low)	3 (50%)

No Risiko No. Risk	Sub-Kelompok Risiko Risk Subgroup	Peristiwa Risiko Risk Events	Penjelasan Explanation	Skala Dampak Impact Scale	Prob.
2	Cashflow	Terganggunya Cashflow Perusahaan Disruption of Company Cash Flow	Cashflow yang terganggu akibat piutang yang belum tertagih berpotensi mengganggu operasional perusahaan. Nilai dampak kuantitatif dapat dihitung dengan pendekatan potensi return (bunga) yang dapat diperoleh apabila nilai piutang tersebut diinvestasikan. Cash flow disruptions caused by uncollected receivables have the potential to disrupt company operations. The quantitative impact can be calculated using the potential return (interest) approach that can be obtained if the value of the receivables is invested.	2 (Rendah Low)	4 (80%)
3	Pajak Tax	Kurang Bayar dan/atau Denda Pajak Underpayment and/or Tax Penalties	Perusahaan memiliki risiko kurang bayar, denda dan bunga angsuran pajak atas temuan pemeriksaan pajak tahun 2019. The company faces the risk of underpayment, penalties, and tax installment interest based on the findings of the 2019 tax audit.	5 (Sangat Tinggi Very High)	4 (70%)
4	Integritas Proses Pelaporan Keuangan Integrity of Financial Reporting Processes	Kesalahan dalam Melakukan Konsolidasi Laporan Keuangan Errors in Consolidating Financial Statements	Dengan adanya Anak Perusahaan yang baru, maka PT PMLI harus menyusun laporan konsolidasi yang terstandarisasi, baik secara prinsip-prinsip akuntansi dan waktu pelaporan. Risiko berdampak pada aspek kualitatif (Reputasi). With the establishment of the new subsidiary, PT PMLI must prepare standardized consolidated reports, both in terms of accounting principles and reporting time. The risk has an impact on qualitative aspects (reputation).	4 (Tinggi High)	4 (70%)

- I
- II
- III
- IV
- V
- VI
- VII



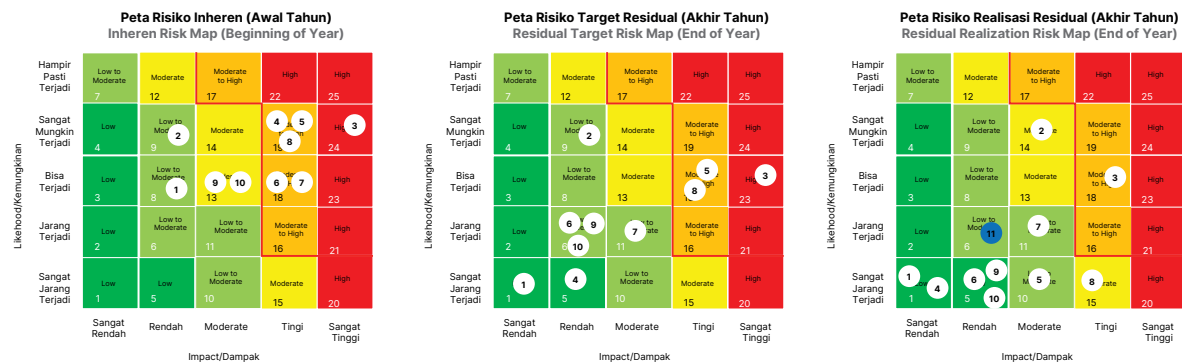
No Risiko No. Risk	Sub-Kelompok Risiko Risk Subgroup	Peristiwa Risiko Risk Events	Penjelasan Explanation	Skala Dampak Impact Scale	Prob.
5	Budaya dan Kesejahteraan Culture and Welfare	Sengketa hubungan industrial pegawai PT PMLI Industrial relations dispute involving PT PMLI employees	Terdapatnya perbedaan status kepegawaian antara di PT PMLI dan di PT PDS. Hal ini akan berpotensi terhadap terjadinya sengketa hubungan industrial khususnya pada PT PMLI. Risiko berdampak pada aspek kualitatif (Reputasi). There is a difference in employment status between PT PMLI and PT PDS. This has the potential to cause industrial relations disputes, particularly at PT PMLI. The risk has an impact on qualitative aspects (reputation).	4 (Tinggi High)	4 (70%)
6	Ketersediaan Tenaga Terampil Availability of Skilled Labor	Penurunan Produktivitas Pegawai Decline in Employee Productivity	Terdapat kompetensi yang belum cukup untuk menangani unit baru yakni fungsi Pembinaan Anak Perusahaan sebagai dampak dari Pemurnian Bisnis dengan PT PDS. Risiko berdampak pada aspek kualitatif (Reputasi). There is insufficient competence to handle the new unit, namely the function of Developing Subsidiaries, as a result of Business Purification with PT PDS. The risk has an impact on qualitative aspects (Reputation).	4 (Tinggi High)	3 (50%)
7	Sales & Marketing	Komplain dan kehilangan pelanggan residence Complaints and loss of residential customers	Komplain pelanggan akibat kurang optimalnya fasilitas di residence dapat berpotensi memunculkan berita negatif di eksternal perusahaan. Customer complaints due to suboptimal facilities in the residence can potentially generate negative news outside the company.	4 (Tinggi High)	3 (50%)
8	Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Occupational Safety and Health (OSH)	Kecelakaan Kerja Work Accident	Pada entitas anak perusahaan di tahun 2023, terdapat laporan insiden injury sebanyak 62 kasus di seluruh wilayah kerja user dan terjadi setiap bulannya. In 2023, there were 62 reported injury incidents across all user work areas, occurring on a monthly basis.	4 (Tinggi High)	4 (80%)

No Risiko No. Risk	Sub-Kelompok Risiko Risk Subgroup	Peristiwa Risiko Risk Events	Penjelasan Explanation	Skala Dampak Impact Scale	Prob.
9	Sales & Marketing	Produk pelatihan tidak sesuai dengan kebutuhan pelanggan Training products do not meet customer needs	Risiko akan berdampak pada komplain pelanggan yang dapat berpotensi memunculkan berita negatif perusahaan. The risk will impact customer complaints, which could potentially generate negative publicity for the company.	3 (Moderate)	3 (50%)
10	Sales & Marketing	Penurunan Pasar Assessment Center Market Decline Assessment Center	Risiko akan berdampak pada komplain pelanggan yang dapat berpotensi memunculkan berita negatif perusahaan. The risk will impact customer complaints, which could potentially generate negative publicity for the company.	3 (Moderate)	3 (50%)

Peristiwa Risiko yang telah teridentifikasi level dampak dan level kemungkinannya, selanjutnya dituangkan ke dalam Peta Risiko sebagaimana pada gambar di bawah ini:

Risk events that have been identified in terms of their impact and probability levels are then incorporated into the Risk Map as shown in the figure below:

Peta Risiko Tahun 2024
2024 Risk Map



Keterangan :

- Gagal Bayar Angsuran Shareholder Loans (SHL)
- Terganggunya Cashflow Perusahaan
- Kurang Bayar dan Denda Pajak
- Kesalahan dalam Melakukan Konsolidasi Laporan Keuangan
- Sengketa hubungan industrial pegawai PMLI
- Penurunan Produktivitas Pegawai (Demotivasi)
- Komplain dan kehilangan pelanggan residence
- Kecelakaan Kerja
- Produk pelatihan tidak sesuai dengan kebutuhan pelanggan
- Penurunan Pasar Assessment Center/Consulting
- Kebijakan baru dari stakeholder terkait pelaksanaan pelatihan/sertifikasi/konsultasi (Risiko Baru)

Remarks:

- Failure to pay shareholder loans (SHL) installments
- Disruption of company cash flow
- Underpayment and tax penalties
- Errors in consolidating financial statements
- Industrial relations disputes involving PMLI employees
- Decline in employee productivity (Demotivation)
- Complaints and loss of residential customers
- Workplace accidents
- Training programs not aligned with customer needs
- Decline in the Assessment Center/Consulting market
- New policies from stakeholders regarding the implementation of training/certification/consulting (Emerging Risk)



Realisasi Pelaksanaan Perlakuan Risiko
Realization of Risk Treatment Implementation

1. Cashflow (KE2): Gagal bayar Shareholder Loan (SHL) Default on Shareholder Loan (SHL)	
Rencana Penanganan Risiko	1. <i>Monitoring</i> dan Penagihan Piutang berdasarkan Umur; 2. Membuat proyeksi kas sesuai dengan kebutuhan perusahaan; 3. Proses Pembayaran sesuai dengan <i>schedule</i>.
Risk Management Plan	1. Monitoring and collection of receivables based on age; 2. Creating cash projections in accordance with company needs; 3. Payment processes in accordance with the schedule.
Realisasi Penanganan Tahun 2024	1. <i>Monitoring</i> Piutang berdasarkan umur; 2. Membuat Proyeksi kas sesuai dengan kebutuhan perusahaan; 3. Proses Pembayaran Vendor sesuai dengan schedule; 4. Telah dilakukan pembayaran bunga SHL ke PT Pelindo (Persero) Kantor Pusat sebesar Rp 110.925.517 pada 20 Desember 2024 dan membayar cicilan pokok senilai Rp 2M, saldo SHL saat ini sebesar Rp 18,2 M dari total kontrak Rp 30 M.
Realization of Handling in 2024	1. Monitoring accounts receivable based on age; 2. Creating cash projections in accordance with company needs; 3. Processing vendor payments in accordance with the schedule; 4. Interest payments on the SHL loan to PT Pelindo (Persero) Head Office totaling Rp 110,925,517 were made on December 20, 2024, and a principal installment of Rp 2M was paid. The current SHL balance is Rp 18.2M out of the total contract amount of Rp 30M.

2. Cashflow (KE2): Terganggunya cashflow perusahaan (PMLI Group) | Disruption of the company's cash flow (PMLI Group)

Rencana Penanganan Risiko	1. Optimalisasi kinerja tim penagihan khusus dalam melakukan <i>follow up</i> atas tagihan kepada <i>user</i>; 2. Menyusun <i>Timeline Calender</i> Laporan Operasional - BAST- BA Coklit-Pra-Nota- Penerbitan Kuitansi dan tagihan agar dapat dipantau secara berkala (<i>dashboard</i>); 3. Pembangunan e-Billing melalui <i>virtual account payment</i> untuk mempermudah proses identifikasi pelunasan tagihan.
Risk Management Plan	1. Optimizing the performance of the special collection team in following up on bills to users; 2. Compiling an Operational Report Timeline Calendar - BAST- BA Coklit-Pra-Nota- Issuance of Receipts and Bills so that they can be monitored regularly (<i>dashboard</i>); 3. Development of e-Billing through virtual account payment to facilitate the process of identifying bill payments.
Realisasi Penanganan Tahun 2024	1. Telah dilakukan koordinasi dan komunikasi yang intens antara kinerja tim penagihan khusus dan masing-masing <i>user</i> dalam melakukan <i>follow up</i> atas tagihan. 2. Belum dilakukan penyusunan konsep <i>Timeline Calender</i> Laporan Operasional-BAST- BA Coklit-Pra-Nota- Penerbitan Kuitansi dan Tagihan agar dapat dipantau secara berkala (<i>dashboard</i>) 3. Telah dilakukan pelatihan persiapan implementasi single ERP dengan PT Pelindo (Persero) Kantor Pusat, Termasuk di dalamnya terkait pembangunan e-Billing untuk mempermudah proses identifikasi pelunasan tagihan. 4. PT PDS tetap berupaya dalam proses penagihan piutang kepada <i>user</i> agar untuk menjaga arus kas Perusahaan tetap lancar dengan melakukan <i>follow up</i> rutin melalui media komunikasi dan melakukan rapat dengan <i>user</i>. 5. ACP PT PDS saat ini 35 hari dari sebelumnya 36 hari atas isu tentang Tanos dan SAP sebagai bagian dalam proses penagihan, masih dalam tahap adaptasi dan evaluasi dalam tim penagihan.
Realization of Handling in 2024	1. There has been intense coordination and communication between the special collection team and each user in following up on bills. 2. A timeline calendar for operational reports, BAST, BA Coklit, pre-invoices, and the issuance of receipts and invoices has not yet been developed to enable regular monitoring (<i>dashboard</i>). 3. Training has been conducted for the implementation of a single ERP system with the PT Pelindo (Persero) Head Office, including the development of e-Billing to streamline the process of identifying invoice payments. 4. PT PDS continues to strive in the process of collecting receivables from users to maintain the Company's cash flow by conducting regular follow-ups through communication media and holding meetings with users. 5. PT PDS's ACP is currently 35 days, down from 36 days, due to issues with Tanos and SAP as part of the collection process. It is still in the adaptation and evaluation stage within the collection team.

I

II

III

IV

V

VI

VII



3.

Pajak (KE3): Kurang Bayar dan Denda Pajak
Taxes (KE3): Underpayment and Tax Penalties

Rencana Penanganan Risiko	1. Ekualisasi perhitungan pajak secara periodik; 2. Update peraturan perpajakan; 3. Membuat <i>timeline</i> terkait jadwal penyetoran dan pelaporan pajak; 4. Sertifikasi Perpajakan untuk semua tim keuangan.
Risk Management Plan	1. Periodic tax calculation equalization; 2. Tax regulation updates; 3. Creating a timeline related to tax payment and reporting schedules; 4. Tax certification for all finance teams.
Realisasi Penanganan Tahun 2024	1. Telah dilakukan pelaporan perpajakan atas PPh 21 dan Unifikasi serta PPN bulan November 2024; 2. Mulai diterapkannya perhitungan pajak PPh 21 berdasarkan PP 58 dan PMK 168 tahun 2023; 3. Telah dilakukan pembuatan rekonsiliasi dan ekualisasi pajak Penghasilan, Pajak Daerah dan Pajak Pertambahan nilai periode November 2024; 4. Telah keluar Surat Keputusan Persetujuan Penggunaan Nilai Buku atas pengalihan saham pada tanggal 2 September 2024; 5. Telah keluar Surat Keputusan hasil Keberatan dengan hasil keputusan keberatan Diterima Sebagian pada tanggal 5 Desember 2024; 6. Telah dilakukan Penguatan Pengendalian Intern melalui: - Penyusunan Surat Edaran terkait Pengenaan Pajak Daerah atas Jasa Perhotelan Pelindo Residence; - Sosialisasi/Refreshment tentang Pajak Pertambahan Nilai; - Sosialisasi/Refreshment tentang Pajak Penghasilan. 7. Telah dilakukan pelatihan dan sertifikasi (Brevet) bagi tim Keuangan secara bertahap
Realization of Handling in 2024	1. Tax reporting for Income Tax Article 21 and Unification as well as VAT for November 2024 has been completed; 2. The calculation of PPh 21 tax has been implemented in accordance with Government Regulation No. 58 and Minister of Finance Regulation No. 168 of 2023; 3. Tax reconciliation and equalization for Income Tax, Local Tax, and Value-Added Tax for the November 2024 period have been completed; 4. A Decision Letter on the Approval of the Use of Book Value for the transfer of shares on September 2, 2024, has been issued; 5. A Decision Letter on the outcome of the objection, with the objection partially accepted, has been issued on December 5, 2024; 6. Internal control has been strengthened through: - The preparation of a circular letter regarding the imposition of local taxes on Pelindo Residence hotel services; - Socialization/refreshment on value added tax; - Socialization/refreshment on income tax. 7. Training and certification (Brevet) for the Finance team has been carried out in stages.

4.

Integritas Proses Pelaporan Keuangan (KE4): Kesalahan dalam melakukan Konsolidasi Laporan Keuangan Financial Reporting Process Integrity (KE4): Errors in Consolidating Financial Statements	
Rencana Penanganan Risiko Risk Management Plan	- Pembuatan Peraturan Direksi/SK baru terkait Pembuatan Laporan keuangan Konsolidasi; - Peningkatan Kompetensi Pegawai terkait pembuatan Laporan Keuangan Konsolidasi. - Creation of new Board of Directors Regulations/Decrees related to the preparation of consolidated financial statements; - Improvement of employee competencies related to the preparation of consolidated financial statements.
Realisasi Penanganan Tahun 2024 Realization of Handling in 2024	- Telah disahkannya Perdir Pedoman Administrasi Keuangan di Lingkungan PT PMLI; - Perdir Kebijakan Akuntansi di Lingkungan PT PMLI sedang proses sirkuler pengesahan; - Telah dilaksanakan pelatihan penyusunan Laporan Keuangan Holding Company / Laporan Konsolidasi pada tanggal 24 Februari 2024; - Telah dilakukan pemisahan sistem di BPC dan sosialisasi ke anak perusahaan terkait penginputan di BPC untuk keperluan Laporan Konsolidasi; - Telah dilakukannya Pembahasan terkait jurnal Investasi pengambilalihan saham PT PDS oleh PT PMLI dan jurnal konsolidasi serta eliminasi oleh Tim PT Pelindo (Persero) Kantor Pusat dan PIC Job Sharing (Regional 2); - Telah dilakukan pemisahan fungsi anggaran & akuntansi dan treasury & perpajakan berdasarkan STO tanggal 22 Februari 2024; - Telah dilakukannya penyusunan laporan konsolidasi periode oktober 2024 dan pelaporan dengan tepat waktu. - The Financial Administration Guidelines for PT PMLI have been approved; - The Accounting Policy for PT PMLI is currently in the process of being circulated for approval; - Training on the preparation of Holding Company Financial Statements/Consolidated Financial Statements was conducted on February 24, 2024; - The system has been separated at BPC and socialized to subsidiaries regarding data entry at BPC for the purposes of the Consolidated Report; - Discussions have been held regarding the investment journal for the acquisition of PT PDS shares by PT PMLI and the consolidation and elimination journals by the PT Pelindo (Persero) Head Office Team and PIC Job Sharing (Region 2); - The separation of budget & accounting and treasury & taxation functions has been carried out based on the STO dated February 22, 2024; - The preparation of the consolidated report for the October 2024 period and timely reporting have been carried out.

I

II

III

IV

V

VI

VII



5.

Budaya dan Kesejahteraan (SD2): Sengketa Hubungan Industrial Pegawai PMLI
Culture and Welfare (SD2): Industrial Relations Disputes Involving PMLI Employees

Rencana Penanganan Risiko	1. <i>Monitoring</i> masa kerja pegawai; 2. Melakukan review dan kajian Struktur Organisasi dalam Rangka Restrukturisasi dan pengembangan organisasi secara keseluruhan; 3. Pemetaan pegawai dengan mekanisme Job Matching melalui proses Asessment; 4. Program <i>Employee Engagement</i>.
Risk Management Plan	1. Monitoring employee attendance; 2. Reviewing and assessing the organizational structure in the context of restructuring and overall organizational development; 3. Mapping employees using a job matching mechanism through an assessment process; 4. Employee engagement program.
Realisasi Penanganan Tahun 2024	1. Telah dilakukan <i>monitoring</i> masa kerja pegawai yang akan dibuatkan reminder otomatis; 2. Telah disahkan Peraturan Direksi tahun 2024 tentang perubahan Struktur Organisasi; 3. Telah dilaksanakan Program <i>Employee Engagement</i> (Capacity Building) pada 13 Januari 2024 adalah dalam rangka mempererat bonding antara sesama pegawai; 4. Telah dilakukan asesmen bagi pejabat struktural BOD -1; 5. Telah dilakukan pengisian untuk Jabatan Struktural kosong terkait pembinaan anak perusahaan, <i>cost engagement</i>, konsultan PML dan non PML; 6. Telah dilakukan Program Kebersamaan Karyawan (PKK) secara bulanan sebagai bagian dari program budaya perusahaan; 7. Sedang disusun kebijakan remunerasi yang di koordinatori oleh SDM kantor pusat Pelindo.
Realization of Handling in 2024	1. Monitoring of employee tenure has been conducted, and automatic reminders will be sent; 2. The 2024 Board of Directors Regulation on Organizational Structure Changes has been approved; 3. The Employee Engagement Program (Capacity Building) was held on January 13, 2024, to strengthen bonding among employees; 4. An assessment has been conducted for BOD-1 structural officials; 5. Vacant structural positions related to subsidiary development, cost engagement, PML consultants, and non-PML consultants have been filled; 6. The Employee Solidarity Program (PKK) has been conducted monthly as part of the company's cultural program; 7. A remuneration policy is currently being drafted, coordinated by the Human Resources Department at Pelindo's headquarters.

6.

</

I
II
III
IV
V
VI
VII



8.

Keselamatan dan Kesehatan Kerja (OP3): Kecelakaan Kerja (PMLI Group)
Occupational Safety and Health (OP3): Work Accidents (PMLI Group)

Rencana Penanganan Risiko	1. Penguatan program safety awareness : - sosialisasi SMK3; - safety campaign; - safety briefing; - MWT; - safety patrol di tim Regional PT PDS. 2. Penerbitan ketentuan Pelaksanaan K3 dalam rangka Internalisasi Budaya K3 di Lingkungan PT PDS; 3. Menyusun konsep HSSE system bersama ITSC; 4. Penegakan punishment sesuai perda disiplin.
Risk Management Plan	1. Strengthening safety awareness programs: - SMK3 socialization; - safety campaign; - safety briefing; - MWT; - safety patrol in the PT PDS Regional team. 2. Issuing K3 implementation provisions in order to internalize the K3 culture within PT PDS; 3. Developing an HSSE system concept together with ITSC; 4. Enforcing punishment in accordance with disciplinary regulations.
Realisasi Penanganan Tahun 2024	1. Telah dilakukan program safety awareness secara rutin yang dilakukan baik di regional maupun kantor pusat: Management Walk Through (MWT) sebanyak 10 kali di seluruh wilayah regional, refreshment training K3 sebanyak 5 kali, safety patrol, dan meeting Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3); 2. Telah implementasi ketentuan Pelaksanaan K3 dalam rangka internalisasi Budaya K3 di Lingkungan PT PDS; 3. HSSE System masuk kedalam program Manajemen Proyek Teknologi Informasi (MPTI) dan akan menyesuaikan timeline dengan PT Pelindo (Persero) yang akan dimulai Q4 2024; 4. Telah dilakukan penegakan punishment atas adanya 2 kecelakaan kerja property damage oleh Tenaga Alih Daya pada bulan November 2024; 5. Tidak ada injury maupun medical treatment case pada karyawan manajemen maupun karyawan Tenaga Alih Daya.
Realization of Handling in 2024	1. A safety awareness program has been conducted regularly at both the regional and head office levels: Management Walk through 10 times across all regional areas, 5 K3 refresher training sessions, safety patrols, and P2K3 meetings; 2. K3 implementation provisions have been implemented in order to internalize the K3 culture within PT PDS; 3. The HSSE System has been incorporated into the MPTI program and will align its timeline with the Head Office, which will begin in Q4 2024; 4. Disciplinary actions have been taken regarding two workplace accidents resulting in property damage caused by Outsource in November 2024; 5. There have been no injuries or medical treatment cases among management staff or Outsource employees.

9.

Sales & Marketing (OP4): Produk Pelatihan tidak sesuai dengan kebutuhan pelanggan | Training products do not meet customer needs

Rencana Penanganan Risiko	1. Standardisasi silabus, materi dan bahan ajar sesuai dengan klasifikasi teknis (operasional) dan non teknis (soft skill) berskala nasional dan internasional; 2. Pengembangan Platform Digital Learning yang user friendly;
Risk Management Plan	1. Standardization of syllabi, materials, and teaching materials in accordance with technical (operational) and non-technical (soft skills) classifications on a national and international scale; 2. Development of a user-friendly Digital Learning Platform;
Realisasi Penanganan Tahun 2024	1. Sudah dilakukan pengumpulan silabus, materi dan bahan ajar untuk dijadikan modul standar Multiterminal Academy dan Logistics Academy Sebanyak: - Multi Terminal : 5 Modul - Heavy Equipment : 4 Modul; 2. Penyusunan 6 video Online Self Learning (OSL) di 2024
Realization of Handling in 2024	1. Syllabi, materials, and teaching materials have been collected to be used as standard modules for the Multiterminal Academy and Logistics Academy. Total: - Multi Terminal: 5 modules - Heavy Equipment: 4 modules; 2. Production of 6 Online Self Learning videos in 2024.

10.

Sales & Marketing (OP4): Penurunan Pasar Assessment Center | Market Decline Assessment Center

Rencana Penanganan Risiko	Bundling Assessment & Consulting : - Pelaksanaan Asesmen Pekerja; - Identifikasi gap kompetensi peserta; - Penyusunan program training peserta sesuai gap kompetensi; - Intervensi training/workshop untuk mengakomodir gap.
Risk Management Plan	Bundling Assessment & Consulting: - Conducting employee assessments; - Identifying competency gaps among participants; - Developing training programs for participants based on competency gaps; - Training/workshop interventions to address competency gaps.
Realisasi Penanganan Tahun 2024	1. Penyampaian Proposal dengan layanan update asesmen dari PT PMLI dengan skema bundling assessment dan konsultasi; 2. Percepatan penyampaian report; 3. Melakukan kerjasama dengan tenaga ahli lokal untuk menekankan sisi efesiensi atau produktivitas asesmen.
Realization of Handling in 2024	1. Submission of proposals with assessment update services from PT PMLI with a bundling scheme for assessment and consultation; 2. Acceleration of report submission; 3. Collaboration with local experts to emphasize the efficiency or productivity of assessments.

I
II
III
IV
V
VI
VII



11. **Disrupsi Bisnis (OP5): Kebijakan baru dari stakeholder terkait pelaksanaan pelatihan/sertifikasi/konsultasi (Risiko Baru)**
Business Disruption (OP5): New policies from stakeholders regarding the implementation of training/certification/consulting (Emerging Risk)

Rencana Penanganan Risiko	Pemenuhan ketentuan-ketentuan administrasi dan fasilitas pelatihan dari stakeholder sebagai syarat menjadi Lembaga Diklat.
Risk Management Plan	Fulfillment of administrative requirements and training facilities from stakeholders as a condition for becoming a Training Institution.
Realisasi Penanganan Tahun 2024	1. Telah disubmit naskah akademik endorsement Pandu pada laman SIPANDU pada 2 Oktober 2024 2. Telah dilakukan peninjauan dan evaluasi Ship Simulator PT PMLI oleh Direktorat Jenderal Perhubungan Laut (DJPL) pada 12 Oktober 2024; 3. Direktorat Jenderal Perhubungan Laut (DJPL) telah melakukan kunjungan pada 5-6 Desember 2024 ke PT PMLI untuk penerbitan certificate of approval; 4. PMLI sudah mendapat Pengesahan sebagai Lembaga Diklat dari Kementerian Perhubungan.
Realization of Handling in 2024	1. The academic endorsement manuscript for Pandu has been submitted on the SIPANDU website on October 2, 2024 2. The Ship Simulator at PT PMLI was reviewed and evaluated by Directorate General of Sea Transportation on October 12, 2024; 3. Directorate General of Sea Transportation conducted a visit to PT PMLI on December 5-6, 2024, for the issuance of the certificate of approval; 4. PMLI has been approved as a Training Institution by the Ministry of Transportation.

TINJAUAN ATAS EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN RISIKO TAHUN 2024

Setiap departemen di Perseroan melakukan identifikasi dan evaluasi atas risiko yang relevan dengan kegiatan usaha Perseroan. Direksi bersama dengan SPI dan Dewan Komisaris yang diwakili oleh Komite Audit melakukan penilaian dan merumuskan strategi dalam pengelolaan dan mitigasi risiko yang diperlukan. Sementara Dewan Komisaris memonitor pelaksanaan aktivitas manajemen risiko Perseroan. Perseroan senantiasa meningkatkan efektivitas manajemen risiko, menetapkan kerangka manajemen risiko, penguatan struktur tata kelola, dan sistem manajemen risiko. Peningkatan kemampuan manajemen risiko setiap karyawan juga diperlukan dengan cara sosialisasi dan pelatihan. Dengan melibatkan seluruh unsur di Perseroan, penerapan manajemen risiko di Perseroan sepanjang tahun 2024 sudah berjalan dengan baik dan terukur.

REVIEW OF THE EFFECTIVENESS OF THE RISK MANAGEMENT SYSTEM IN 2024

Each department within the Company conducts identification and evaluation of risks relevant to the Company's business activities. The Board of Directors, together with the Internal Audit and the Board of Commissioners represented by the Audit Committee, assesses and formulates strategies for risk management and necessary mitigation. Meanwhile, the Board of Commissioners monitors the implementation of the Company's risk management activities. The Company continuously enhances risk management effectiveness by establishing a risk management framework, strengthening governance structures, and improving the risk management system. Enhancing every employee's risk management capabilities is also essential through socialization and training programs. By involving all elements within the Company, the risk management throughout 2024 was conducted effectively and measurably.

PERNYATAAN DIREKSI DAN/ATAU DEWAN KOMISARIS ATAU KOMITE AUDIT ATAS KECUKUPAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Setelah melakukan pengawasan secara menyeluruh, Direksi dan/atau Dewan Komisaris berpendapat bahwa Perseroan telah menerapkan sistem manajemen risiko yang efektif pada semua proses bisnis yang dijalankan. Seluruh karyawan dan unit-unit kerja dipastikan mengambil peran dalam pengelolaan risiko sesuai dengan tanggung jawabnya masing-masing sehingga pemantauan terhadap profil-profil risiko senantiasa berjalan dengan baik yang terbukti dari tidak adanya kejadian risiko yang secara signifikan berpengaruh terhadap kegiatan usaha Perseroan di tahun 2024.

Atas dasar pertimbangan tersebut, Direksi dan/atau Dewan Komisaris menilai bahwa design kerangka manajemen risiko Perseroan sudah berjalan memadai dan mencukupi untuk mendukung proses pencapaian target Perseroan dan memudahkan proses perencanaan dan pengambilan keputusan.

STATEMENT FROM THE BOARD OF DIRECTORS AND/OR THE BOARD OF COMMISSIONERS OR THE AUDIT COMMITTEE ON THE ADEQUACY OF THE RISK MANAGEMENT SYSTEM

After conducting comprehensive oversight, the Board of Directors and/or the Board of Commissioners are of the opinion that the Company has implemented an effective risk management system across all business processes. All employees and work units are ensured to play their roles in risk management according to their respective responsibilities, resulting in consistent monitoring of risk profiles. This is evidenced by the absence of any risk events that significantly impacted the Company's business activities in 2024.

Based on these considerations, the Board of Directors and/or the Board of Commissioners assess that the design of the Company's risk management framework is adequate and sufficient to support the achievement of the Company's targets and to facilitate planning and decision-making processes.

I

II

III

IV

V

VI

VII

Perkara Penting Tahun 2024 Legal Cases in 2024

Selama tahun 2024, tidak terdapat perkara yang material dan signifikan yang dihadapi baik oleh Direksi, Dewan Komisaris maupun Perseroan yang dapat mempengaruhi kelangsungan usaha Perseroan.

Throughout 2024, there were no material or significant issues encountered by the Board of Directors, the Board of Commissioners, or the Company that could affect the Company's business continuity.



Sanksi Administratif

Administrative Sanctions

Selama tahun 2024, tidak ada sanksi administratif yang signifikan dari regulator yang dikenakan kepada Perseroan, termasuk kepada Dewan Komisaris dan Direksi.

Throughout 2024, no significant administrative sanctions were imposed by regulators on the Company, including on the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen yang Dilaksanakan Perusahaan

Employee and/or Management Stock Ownership Program Implemented by The Company

Selama tahun 2024, Perseroan tidak memiliki kebijakan Program Kepemilikan Saham Karyawan atau *Employee Stock Option* (ESOP) dan Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen atau *Management Stock Option Program* (MSOP).

Throughout 2024, the Company did not have a policy on an Employee Stock Ownership Program (ESOP) or a Management Stock Option Program (MSOP).

Kode Etik

Code Of Conduct

Kode Etik Bisnis merupakan seperangkat panduan yang mencerminkan tindakan dan nilai-nilai PT PMLI dalam berinteraksi dengan para pemangku kepentingan, karyawan, pelanggan, pemerintah, vendor, dan komunitas untuk membangun hubungan kerja jangka panjang.

Pedoman ini dibangun di atas fondasi yang kuat dari Visi, Misi, dan Tata Nilai AKHLAK yang dijunjung di seluruh fungsi serta wilayah operasional PT PMLI. Adapun AKHLAK terdiri atas Amanah (memegang teguh kepercayaan yang diberikan), Kompeten (terus belajar dan mengembangkan

The Code of Conduct is a set of guidelines that reflect the actions and values of PT PMLI in its interactions with stakeholders, employees, customers, government, vendors, and the community, aimed at building long-term working relationships.

This guideline is built upon a strong foundation of the Vision, Mission, and Core Values of AKHLAK, which are upheld across all functions and operational areas of PT PMLI. AKHLAK consists of Amanah (upholding the trust that has been given), Kompeten (continuously learning

kapabilitas), Harmonis (saling peduli dan menghargai perbedaan), Loyal (berdedikasi dan mengutamakan kepentingan bangsa dan negara), Adaptif (terus berinovasi dan antusias dalam menghadapi perubahan), serta Kolaboratif (membangun kerja sama yang sinergis). Kode Etik Bisnis berlaku bagi anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan seluruh karyawan PT PMLI. Pedoman ini disahkan pertama kali pada 2016 dan telah diperbarui beberapa kali dengan pembaruan terakhir pada tahun 2023 sesuai dengan Surat Keputusan Direksi Nomor SKD/002/VII/PMLI-23 tanggal 17 Juli 2023 tentang Pedoman Kode Etik Bisnis (*Code of Business Conduct*) PT PMLI.

SOSIALISASI DAN PENYERBARLUASAN KODE ETIK

PT PMLI melakukan sosialisasi dan penyebarluasan informasi secara berkala mengenai Pedoman Kode Etik Bisnis agar seluruh Insan PMLI dapat memahami, mematuhi, dan mengimplementasikannya dalam setiap aktivitas bisnis yang dijalankan. Implementasi pedoman tersebut diharapkan dapat mencegah terjadinya penyimpangan maupun pelanggaran yang dilakukan oleh Insan PMLI.

Buku Pedoman Kode Etik Bisnis PT PMLI yang ditetapkan pada 18 Oktober 2022 menandai penerapan kode etik PT PMLI kepada seluruh karyawan, mulai dari tingkat operasional hingga manajemen puncak. Informasi terkait Pedoman Kode Etik Bisnis dapat diakses tidak hanya oleh Insan PMLI, namun juga oleh para pemangku kepentingan dan masyarakat umum melalui situs web PT PMLI pada tautan <http://pml.co.id/about-us/corporategovernance/kode-etik>.

POKOK KODE ETIK

PT PMLI merumuskan Pedoman Perilaku yang mengatur nilai-nilai etis secara eksplisit sebagai suatu standar yang harus dipatuhi oleh seluruh Insan PMLI. Muatan Pedoman Perilaku tersebut berisi:

- I. Pendahuluan
- II. Etika Profesional dan Etika yang Terkait dengan *Stakeholders*
- III. Etika Kerja
- IV. Penegakan Pedoman Kode Etik Bisnis
- V. Penutup.

and developing capabilities), Harmonis (caring for one another and respecting differences), Loyal (being dedicated and prioritizing the interests of the nation and state), Adaptif (continuously innovating and being enthusiastic in facing change), and Kolaboratif (building synergistic collaboration). The Code of Conduct applies to members of the Board of Directors, the Board of Commissioners, and all employees of PT PMLI. This guideline was first ratified in 2016 and has been revised several times, with the latest update made in 2023 pursuant to Decree of the Board of Directors Number SKD/002/VII/PMLI-23 dated July 17, 2023, on Business Code of Conduct Guidelines of PT PMLI.

DISSEMINATION AND SOCIALIZATION OF THE CODE OF CONDUCT

PT PMLI periodically conducts socialization and dissemination of information regarding the Code of Conduct to ensure that all PMLI personnel understand, comply with, and implement them in every business activity undertaken. The implementation of these guidelines is expected to prevent any deviations or violations by PMLI personnel.

The PT PMLI Code of Business Conduct Handbook, established on October 18, 2022, signifies the enforcement of the Code of Conduct across all employees, from the operational level to top management. Information regarding the Code of Business Conduct is accessible not only to PMLI personnel but also to stakeholders and the general public through PT PMLI's website at the following link: <http://pml.co.id/about-us/corporategovernance/kode-etik>.

CODE OF CONDUCT PRINCIPLES

PT PMLI has formulated a Code of Conduct that explicitly sets out ethical values as a standard that must be adhered to by all PMLI personnel. The contents of the Code of Conduct include:

- I. Introduction
- II. Professional Ethics and Ethics Related to Stakeholders
- III. Work Ethics
- IV. Enforcement of the Code of Business Conduct
- V. Closing

I

II

III

IV

V

VI

VII



SANKSI ATAS PELANGGARAN KODE ETIK

Adapun sanksi yang dikenakan atas pelanggaran terhadap Kode Etik, antara lain:

1. Setiap Insan PMLI yang terbukti melakukan pelanggaran terhadap Pedoman Kode Etik akan diberikan sanksi sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku di Perusahaan.
2. Sanksi bagi pegawai yang melakukan pelanggaran ditetapkan oleh Direksi setelah mendapatkan rekomendasi dari Tim Indisipliner.
3. Sanksi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang melakukan pelanggaran diputuskan oleh Pemegang Saham.
4. Proses penanganan harus dilakukan secara benar, yaitu melalui identifikasi dan investigasi yang mendalam dengan didasari atas fakta-fakta, serta diputuskan oleh Direksi dengan mempertimbangkan peraturan terkait.

JUMLAH PELANGGARAN KODE ETIK TAHUN 2024

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak mendapati adanya pelanggaran *Code of Conduct* oleh karyawan Perusahaan dalam kegiatan operasional serta pihak lainnya serta seluruh *Stakeholders* yang melakukan transaksi bisnis dengan Perusahaan.

SANCTIONS ON CODE OF CONDUCT VIOLATION

Sanctions imposed for violations of the Code of Conduct include the following:

1. Any PMLI personnel proven to have violated the Code of Conduct Guidelines will be subject to sanctions in accordance with the rules and regulations applicable within the Company.
2. Sanctions for employees who commit violations are determined by the Board of Directors based on recommendations from the Disciplinary Team.
3. Sanctions for members of the Board of Commissioners and the Board of Directors who commit violations are decided by the Shareholders.
4. The handling process must be carried out properly, involving thorough identification and investigation based on facts, and decisions must be made by the Board of Directors in consideration of the relevant regulations.

NUMBER OF CODE OF CONDUCT VIOLATIONS IN 2024

Throughout 2024, the Company did not encounter any violations of the Code of Conduct by its employees in operational activities, nor by any other parties or stakeholders conducting business transactions with the Company.

Kebijakan Anti Korupsi dan Anti-Fraud

Anti-Corruption and Anti-Fraud Policy

Perseroan berkomitmen menjalankan usahanya dengan penuh integritas, etika bisnis dan patuh terhadap undang-undang dan peraturan yang berlaku serta mendukung Pemerintah dalam memberantas suap dan korupsi. Oleh karena itu, Perseroan menetapkan kebijakan Anti Korupsi dan Anti-Fraud yang berlaku di lingkungan Perseroan dengan melibatkan seluruh karyawan, Mitra Bisnis maupun instansi pemerintah (Pejabat Publik/ Pemerintah).

Program Antikorupsi diatur dalam Kode Etik, Pedoman WBS, serta Pedoman Gratifikasi Perseroan. PT PMLI berkomitmen menciptakan praktik bisnis yang bersih dan menjauhi segala bentuk kecurangan (*fraud*), korupsi, dan suap, selaras dengan komitmen penerapan GCG untuk mewujudkan budaya korporasi yang sehat, jujur, adil, dan patuh terhadap peraturan perundang-undangan.

Sejak tahun 2020, Perusahaan telah menerapkan Sistem Manajemen Anti-Penyuapan (SMAP) berbasis ISO 37001:2016 dan menetapkan pedoman manualnya yang tertuang dalam Surat Keputusan Direksi Nomor SKD/012/VIII/PMLI-20 tanggal 28 Agustus 2020. Perusahaan juga telah tersertifikasi ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti-Penyuapan pada 9 April 2021.

Untuk meningkatkan kualitas penerapan SMAP, Perusahaan telah membentuk Fungsi Kepatuhan Anti-Penyuapan (FKAP) berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor SKD/005/II/PMLI-21 tanggal 15 Februari 2021 tentang Pembentukan Tim Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG) pada SMAP di Lingkungan PT PMLI. Dewan Komisaris juga menginstruksikan untuk menunjuk salah satu organ Dewan Komisaris sebagai Dewan Pengawas SMAP berdasarkan Surat Perintah Dewan Komisaris Nomor SPT/001/II/KOM-21 tanggal 1 Februari 2021.

PT PMLI juga berupaya untuk mencegah praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN), termasuk mengendalikan praktik gratifikasi. Perusahaan menyadari bahwa dalam menjalin hubungan kerja dengan pihak ketiga, baik *stakeholders* maupun vendor, sering kali bersinggungan dengan praktik gratifikasi. Karena itu, Perusahaan menyusun sebuah pedoman untuk mengendalikan praktik tersebut agar seluruh Insan PMLI memiliki pemahaman

The Company is committed to conducting its business with integrity, upholding business ethics, and complying with all applicable laws and regulations, while supporting the Government in combating bribery and corruption. Therefore, the Company has established an Anti-Corruption and Anti-Fraud Policy applicable throughout the Company, involving all employees, business partners, and government agencies (public/government officials).

The Anti-Corruption program is governed by the Company's Code of Conduct, Whistleblowing System (WBS) Guidelines, and Gratification Guidelines. PT PMLI is committed to fostering clean business practices and avoiding all forms of fraud, corruption, and bribery, in alignment with the commitment to implement GCG in order to promote a healthy, honest, fair, and law-abiding corporate culture.

Since 2020, the Company has implemented an Anti-Bribery Management System (SMAP) based on ISO 37001:2016, and formalized its manual guidelines through Decree of the Board of Directors Number SKD/012/VIII/PMLI-20 dated August 28, 2020. The Company was also certified with ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System on April 9, 2021.

To enhance the quality of SMAP implementation, the Company established an Anti-Bribery Compliance Function (FKAP) pursuant to Decree of the Board of Directors Number SKD/005/II/PMLI-21 dated February 15, 2021, concerning Establishment of the Gratification Control Unit (UPG) within the SMAP framework at PT PMLI. The Board of Commissioners also instructed the appointment of one of its members to act as the SMAP Supervisory Board through the Board of Commissioners Order Number SPT/001/II/KOM-21 dated February 1, 2021.

PT PMLI also strives to prevent practices of Corruption, Collusion, and Nepotism (KKN), including the control of gratification practices. The Company recognizes that in maintaining working relationships with third parties, including stakeholders and vendors, there is potential exposure to gratification practices. Therefore, the Company has developed guidelines to control such practices, ensuring that all PMLI personnel share

I

II

III

IV

V

VI

VII



yang sama terkait perlakuan terhadap gratifikasi, dan tidak terjerat dalam praktik gratifikasi yang termasuk tindak pidana suap.

PENGENDALIAN GRATIFIKASI

Pengendalian gratifikasi di lingkungan PT PMLI mengadopsi Pedoman Pengelolaan Gratifikasi & Penerapan *Whistleblowing System* (WBS) yang diterapkan oleh Pelindo selaku perusahaan induk, dan juga berlaku di seluruh anak perusahaan Pelindo.

Dalam pedoman tersebut, diterangkan mengenai definisi, jenis gratifikasi, landasan penyusunan, prinsip-prinsip dasar, kategori jenis gratifikasi, Batasan gratifikasi, penanganan gratifikasi, mekanisme pelaporan, dan sanksi atas pelanggaran. Pedoman Pengendalian Gratifikasi dan Penerapan WBS disahkan dengan Surat Keputusan Direksi Nomor SKD/005.4/VIII/PMLI-20 tanggal 10 Agustus 2020 tentang Pembaruan Pedoman Pengendalian Gratifikasi dan Penerapan WBS PT PMLI.

Selain itu, PT PMLI juga memiliki fasilitas dan alat pendukung untuk menyosialisasikan dan mengampanyekan nilai-nilai anti-gratifikasi dan antipenyuapan di ruang publik, antara lain berupa:

- a. Lemari gratifikasi untuk memajang barang-barang gratifikasi yang diterima oleh para pegawai.
- b. *Banner* yang tersedia di Gedung *Management Office*, *Front Office* Gedung Residence, Gedung *Learning and Innovation Center*, Kampus II Walang, dan ruang publik strategis dalam area Perusahaan.
- c. Spanduk yang terpasang di area pintu masuk/gerbang PT PMLI, area Gedung *Learning and Innovation Center*, area Gedung *Management Office*, area Gedung Pelindo Residence, dan Kampus II Walang.
- d. Sosialisasi pengendalian gratifikasi setiap bulan melalui WhatsApp Group PT PMLI.
- e. Sosialisasi kepada karyawan, pengguna jasa, vendor, dan *stakeholders* melalui Surat Edaran Manajemen Nomor HK.01/28/3/D1.1/D1/PMLI-24 tanggal 28 Maret 2024 perihal Larangan Pungutan Liar, Pemberian dan Penerimaan Suap serta Gratifikasi pada Perayaan Idul Fitri 1446 H di lingkungan PT PMLI.

a common understanding regarding the handling of gratification and avoid becoming involved in gratification practices that constitute criminal acts of bribery.

GRATIFICATION CONTROL

Gratification control within PT PMLI adopts the Guidelines for Gratification Management & Implementation of the Whistleblowing System (WBS) established by Pelindo as the parent company, which also applies to all Pelindo subsidiaries.

The guidelines explain the definition, types of gratification, basis for formulation, fundamental principles, categories of gratification types, gratification limits, handling procedures, reporting mechanisms, and sanctions for violations. The Guidelines for Gratification Control and WBS Implementation were ratified by Decree of the Board of Directors Number SKD/005.4/VIII/PMLI-20 dated August 10, 2020, concerning Update of the Guidelines for Gratification Control and WBS Implementation at PT PMLI.

Additionally, PT PMLI has facilities and supporting tools to socialize and campaign anti-gratification and anti-bribery values in public spaces, including:

- a. Gratification display cabinets showcasing items received as gratification by employees.
- b. Banners available at the Management Office Building, Front Office of the Residence Building, Learning and Innovation Center Building, Campus II Walang, and strategic public areas within the Company premises.
- c. Banners installed at the entrance/gate area of PT PMLI, Learning and Innovation Center Building area, Management Office Building area, Pelindo Residence Building area, and Campus II Walang.
- d. Monthly gratification control socialization through PT PMLI WhatsApp Groups.
- e. Socialization to employees, service users, vendors, and stakeholders via Management Circular Number HK.01/28/3/D1.1/D1/PMLI-24 dated March 28, 2024, concerning Prohibition of Illegal Levies, Requesting and Receiving Bribes and Gratification during the 1446 H Eid al-Fitr celebrations within PT PMLI.

KLASIFIKASI GRATIFIKASI

1. Gratifikasi yang Dianggap Suap
Suatu gratifikasi menjadi tindak pidana suap apabila memenuhi unsur-unsur sebagai berikut:
 - Gratifikasi tersebut berhubungan dengan wewenang/jabatan Insan PMLI di Perusahaan.
 - Penerimaan hadiah, cenderamata, suvenir, hiburan, atau jamuan tidak terindikasi gratifikasi jika dilaporkan terlebih dahulu kepada Tim UPG PT PMLI dan diteruskan kepada Direktur Utama untuk mendapatkan persetujuan dari Direktur Utama.
 - Setiap gratifikasi yang menurut pedoman tersebut dianggap sebagai suap harus ditolak, kecuali jika tidak memungkinkan bagi Insan PMLI untuk menolaknya seperti dalam kondisi berikut:
 - Jika Insan PT PMLI tersebut tidak mengetahui pelaksanaan pemberiannya, waktu dan lokasi diberikannya gratifikasi, serta tidak mengetahui identitas dan alamat pihak ketiga.
 - Jika menurut pertimbangan logika wajar pada umumnya, tindakan penolakan dapat menyebabkan terganggunya hubungan baik antara Perusahaan dengan pihak ketiga, di mana pemberian tersebut bukan dalam bentuk uang dan/atau setara uang dan/atau surat berharga yang nilainya tidak melebihi Rp1.000.000 (satu juta rupiah) dari setiap pihak ketiga.
2. Gratifikasi dalam Kedinasan
Adalah gratifikasi (hadiah/fasilitas resmi) dari penyelenggara kegiatan yang diberikan kepada Insan PT PMLI sebagai wakil resmi Perusahaan dalam suatu kegiatan tertentu.
 - a. Setiap pemberian gratifikasi dalam kedinasan berupa uang dan/atau setara uang wajib ditolak.
 - b. Pemberian gratifikasi dalam kedinasan yang tidak berupa uang dan/atau setara uang yang nilainya tidak melebihi Rp1.000.000 (satu juta rupiah) wajib ditolak.
 - c. Setiap tindakan gratifikasi dalam kedinasan wajib dilaporkan.

GRATIFICATION CLASSIFICATION

1. Gratification Considered as Bribery
A gratification is classified as a criminal act of bribery if it meets the following elements:
 - The gratification is related to the authority/ position of the PT PMLI personnel within the Company.
 - The acceptance of gifts, souvenirs, entertainment, or hospitality is not considered gratification if it is reported first to the PT PMLI Gratification Control Team (UPG) and forwarded to the President Director for approval.
 - Any gratification deemed as bribery according to the guidelines must be rejected, except when it is impossible for PT PMLI personnel to refuse it under the following conditions:
 - The personnel do not know the circumstances of the giving, including the time and place of the gratification, nor the identity and address of the third party.
 - It is reasonably considered that refusal may harm the good relationship between the Company and the third party, where the gift is not in the form of money and/or money equivalents and/ or securities, and the value does not exceed Rp1,000,000 (one million rupiah) from each third party.
2. Gratification in Official Duty
Gratification (official gifts/facilities) given by event organizers to PT PMLI personnel as official representatives of the Company during specific activities.
 - a. Any gratification in official duty in the form of money and/or money equivalents must be refused.
 - b. Gratification in official duty that is not in the form of money and/or money equivalents and does not exceed Rp1,000,000 (one million rupiah) must be refused.
 - c. Any act of gratification in official duty must be reported.

I
II
III
IV
V
VI
VII



3. Bukan Gratifikasi

Adalah setiap pemberian yang diterima oleh Insan PMLI berdasarkan perjanjian yang sah atau karena yang bersangkutan meraih prestasi tertentu, dengan contoh sebagai berikut:

- a. Gaji dan pendapatan sah lainnya yang diterima dari Perusahaan.
- b. Fasilitas, sarana, dan prasarana penunjang dalam bekerja, termasuk namun tidak terbatas pada pakaian, sepatu, perlengkapan kerja, kendaraan dinas, serta lainnya yang diberikan oleh Perusahaan.
- c. Diskon yang berlaku bagi masyarakat umum yang diberikan oleh badan usaha, dalam hal ini termasuk tapi tidak terbatas pada rumah makan, hotel, penyedia jasa transportasi (tiket pesawat), di mana pemilik badan usaha tersebut tidak mempunyai hubungan kerja/kedinasan dengan Insan PMLI yang bersangkutan.
- d. Keuntungan dari penempatan dana maupun pembelian saham yang berlaku bagi masyarakat umum, yang diperoleh Insan PMLI atas penempatan dana pribadinya.
- e. Penghasilan yang diperoleh dari usaha sah.
- f. Diperoleh dari hubungan keluarga sedarah dalam garis keturunan lurus dua derajat atau dalam garis keturunan ke samping satu derajat, sepanjang tidak mempunyai konflik kepentingan dengan Insan PMLI yang bersangkutan.
- g. Diperoleh dari hubungan keluarga semenda dalam garis keturunan lurus satu derajat atau dalam garis keturunan ke samping satu derajat, sepanjang tidak mempunyai konflik kepentingan dengan Insan PMLI yang bersangkutan.
- h. Diperoleh dari pihak yang mempunyai keluarga sebagaimana pada huruf "f" dan "g" di atas terkait dengan hadiah pernikahan, khitanan anak, ulang tahun, kegiatan keagamaan/adat/tradisi dan bukan dari pihak-pihak yang mempunyai konflik kepentingan dengan Insan PMLI yang bersangkutan.
- i. Penghargaan dan/atau hadiah yang diberikan karena pencapaian prestasi akademis atau non akademis yang diperoleh Insan PMLI dengan biaya sendiri dan tidak terkait dengan kedinasan.
- j. Kesempatan atau keuntungan termasuk suku bunga khusus atau diskon komersial yang juga berlaku bagi masyarakat umum.

3. Not Considered Gratification

Anything received by PT PMLI personnel based on a legitimate agreement or due to certain achievements, including but not limited to:

- a. Legitimate salary and other income received from the Company.
- b. Facilities, tools, and infrastructure supporting work, including but not limited to clothing, shoes, work equipment, official vehicles, and others provided by the Company.
- c. Discounts available to the general public given by business entities, including but not limited to restaurants, hotels, and transportation service providers (airline tickets), where the business owner has no official/work relationship with the PT PMLI personnel concerned.
- d. Profits from personal fund placements or stock purchases available to the general public, earned by PT PMLI personnel from their personal investments.
- e. Income derived from legitimate business activities.
- f. Gifts obtained from family relations by direct lineage up to two degrees or collateral lineage up to one degree, as long as no conflict of interest exists with the concerned PT PMLI personnel.
- g. Gifts from in-law family relations by direct lineage up to one degree or collateral lineage up to one degree, as long as no conflict of interest exists with the concerned PT PMLI personnel.
- h. Gifts from parties related as described in points "f" and "g" concerning wedding presents, circumcision, birthdays, religious/customary/traditional events, and not from parties having conflicts of interest with the concerned PT PMLI personnel.
- i. Awards and/or gifts given due to academic or non-academic achievements obtained by PT PMLI personnel at their own expense and not related to official duties.
- j. Opportunities or benefits including special interest rates or commercial discounts also available to the general public.

- k. Pemberian kepada Insan PMLI yang didasarkan pada kontrak atau perjanjian resmi antara Perusahaan dengan pihak ketiga.
- l. Makanan dan/atau minuman yang dihidangkan dalam jamuan makan, yang diperoleh sehubungan dengan keikutsertaan Insan PMLI dalam kegiatan resmi yang diadakan pihak ketiga.
- m. Hadiah *door prize* yang diperoleh Insan PMLI dalam kegiatan, *event*, atau *gathering* yang diselenggarakan Perusahaan.
- n. Uang dan/atau setara uang, dalam hal ini termasuk tapi tidak terbatas pada cek atau *voucher*, yang diberikan oleh Perusahaan kepada Insan PMLI sebagai honor karena telah menjadi pemateri/ pengajar untuk sesama Insan PMLI dalam salah satu acara yang bersifat pelatihan.
- o. Uang dan/atau setara uang, dalam hal ini termasuk tapi tidak terbatas pada cek atau *voucher*, yang diberikan oleh Perusahaan kepada Insan PMLI sebagai honor karena telah menjadi pemateri/ pengajar di luar jam kerja atau pada hari cutinya, dalam suatu acara yang bersifat pelatihan yang diselenggarakan oleh pihak ketiga.
- p. Pinjaman dari bank dan/atau Lembaga keuangan lainnya yang juga berlaku bagi masyarakat umum atau diperoleh karena adanya kerja sama resmi dengan Perusahaan.
- q. Keuntungan dari undian, program, atau kontes yang dilakukan secara terbuka kepada masyarakat umum yang diperoleh Insan PMLI di luar rangkaian kegiatan ataupun hubungan kedinasan di Perusahaan.
- r. Pensiun atau keuntungan lainnya yang berasal dari partisipasi pada pihak ketiga secara berkelanjutan dalam kaitannya dengan program kesejahteraan Insan PMLI.

- k. Gifts given to PT PMLI personnel based on official contracts or agreements between the Company and third parties.
- l. Food and/or beverages served during official meals related to PT PMLI personnel participation in official events organized by third parties.
- m. Door prizes won by PT PMLI personnel in company events, gatherings, or other activities.
- n. Money and/or money equivalents, including but not limited to checks or vouchers, given by the Company to PT PMLI personnel as honorarium for being speakers/trainers for fellow PT PMLI personnel in training events.
- o. Money and/or money equivalents, including but not limited to checks or vouchers, given by the Company to PT PMLI personnel as honorarium for being speakers/trainers outside working hours or on leave days during training events organized by third parties.
- p. Loans from banks and/or other financial institutions available to the general public or obtained through official cooperation with the Company.
- q. Profits from lotteries, programs, or contests openly conducted for the general public, obtained by PT PMLI personnel outside of official activities or relationships with the Company.
- r. Pensions or other benefits derived from continuous participation with third parties related to PT PMLI personnel welfare programs.

I

II

III

IV

V

VI

VII

PENANGANAN GRATIFIKASI

Dalam kondisi tertentu, ketika Insan PMLI tidak dapat menghindari untuk menerima pemberian di luar ketentuan dari pihak ketiga, atau pemberian tersebut sudah ada di suatu tempat yang dititipkan kepada/melalui orang lain tanpa sepengetahuan Insan PMLI tersebut, maka yang bersangkutan wajib mengembalikannya. Apabila hal ini tidak mungkin dilakukan, yang bersangkutan harus segera melaporkan kepada Tim UPG PMLI dengan sepengetahuan

GRATIFICATION HANDLING

Under certain conditions, when PT PMLI personnel cannot avoid accepting gifts outside the prescribed provisions from third parties, or if the gift has already been left at a place entrusted to or through another person without the personnel's knowledge, the concerned individual is obliged to return it. If returning the gift is not possible, the individual must immediately report the matter in writing to the Gratification Control Team (UPG) of PT PMLI, with the



atasan langsung secara tertulis sesuai mekanisme yang diatur dalam Pedoman Gratifikasi.

PENGELOLAAN PELAPORAN GRATIFIKASI

Pengelola pelaporan gratifikasi di PT PMLI dilaksanakan oleh Tim Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG) yang bersifat ad-hoc. Tim UPG dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor HK.01/6/10/1/D1.1/D1/PMLI-23 tanggal 6 Oktober 2023 tentang Pembentukan Tim Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG) pada Pelaksanaan SMAP di Lingkungan PT PMLI, yang memiliki tugas dan kewenangan sebagai berikut:

1. Melakukan sosialisasi pengendalian gratifikasi di lingkungan PT PMLI;
2. Berkoordinasi dengan unit atau bagian terkait implementasi dan efektivitas pengendalian gratifikasi;
3. Meninjau dan memperbarui kebijakan pengelolaan, pembentukan lingkungan antigratifikasi, dan pencegahan korupsi di lingkungan PT PMLI; serta
4. Menerima laporan, merekap, dan melaporkan gratifikasi dari pihak internal PT PMLI kepada Komisi Pemberantasan Korupsi.

Adapun struktur Tim UPG PT PMLI terdiri dari:

Ketua : SM Corporate Secretary
Wakil Ketua : SM Audit
Anggota : Manajer Tata Kelola dan Kepatuhan
Junior Officer Manajemen Risiko

PERAN SERTA KARYAWAN DAN PIHAK EKSTERNAL

Karyawan Perseroan dan pihak eksternal dapat berperan serta membantu upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi dengan menginformasikan kepada perusahaan melalui saluran WBS, bahwa adanya tindakan Korupsi yang melibatkan Perseroan melalui: <https://pelindobersih.whistleblowing.link/>.

Perseroan mengapresiasi setiap karyawan dan pihak eksternal yang telah berjasa membantu upaya pencegahan, pemberantasan, atau pengungkapan tindakan Korupsi sesuai dengan kebijakan perusahaan.

direct supervisor's knowledge, following the procedures outlined in the Gratification Guidelines.

GRATIFICATION REPORTING MANAGEMENT

Gratification Reporting Management at PT PMLI is conducted by the Ad Hoc Gratification Control Unit Team (UPG). The UPG Team was established based on Decree of the Board of Directors Number HK.01/6/10/1/D1.1/D1/PMLI-23 dated October 6, 2023, concerning Formation of the Gratification Control Unit Team (UPG) for the Implementation of the Anti-Bribery Management System (SMAP) within PT PMLI. The team has the following duties and authorities:

1. Conduct socialization of gratification control within PT PMLI;
2. Coordinate with relevant units or departments on the implementation and effectiveness of gratification control;
3. Review and update policies regarding management, the establishment of an anti-gratification environment, and corruption prevention within PT PMLI; and
4. Receive, record, and report gratification from internal parties of PT PMLI to the Corruption Eradication Commission (KPK).

The structure of the UPG Team of PT PMLI consists of:

Chairman : SM Corporate Secretary
Vice Chairman : SM Audit
Member : Manager of Governance and Compliance
Junior Officer of Risk Management

ROLE OF EMPLOYEES AND EXTERNAL PARTIES

Employees and external parties of the Company can actively contribute to the prevention and eradication of Corruption by reporting any acts of Corruption involving the Company through the Whistleblowing System (WBS) channel via: <https://pelindobersih.whistleblowing.link/>.

The Company appreciates every employee and external party who has contributed to the efforts of preventing, eradicating, or exposing acts of Corruption in accordance with the Company's policies.

PENYEBARAN INFORMASI DAN IMPLEMENTASI

Penyebaran Informasi atas Kebijakan Anti-Korupsi dan Anti-Fraud Perseroan dilakukan melalui internal *communication channel*, orientasi karyawan baru, dan pemberitahuan resmi Perusahaan yang wajib diikuti seluruh jajaran karyawan dan manajemen.

Kebijakan Anti-Korupsi dan Anti-Fraud ini wajib diimplementasikan secara tegas dan konsisten termasuk kepada Mitra Bisnis yang terikat kerja sama dengan Perseroan, hal ini tercermin pada setiap perjanjian yang diterbitkan antara Perseroan dengan Mitra Bisnis maka akan selalu menyematkan ketentuan perihal Kebijakan Anti-Korupsi dan Anti-Fraud ini bagi para pihak.

Kegiatan Pelatihan/Sosialisasi Anti-Korupsi Kepada Karyawan Perseroan Selama Tahun 2024

Perseroan telah melaksanakan sosialisasi kepada seluruh karyawan Perseroan, termasuk Dewan Komisaris dan Organ Pendukungnya, serta Direksi.

Pada tahun 2024, tidak terdapat insiden korupsi yang terjadi di Perseroan.

DISSEMINATION OF INFORMATION AND IMPLEMENTATION

The dissemination of information regarding the Company's Anti-Corruption and Anti-Fraud Policy is conducted through internal communication channels, new employee orientation, and official company notifications, which must be followed by all employees and management.

This Anti-Corruption and Anti-Fraud Policy must be implemented firmly and consistently, including for Business Partners engaged in cooperation with the Company. This commitment is reflected in every agreement issued between the Company and its Business Partners, where provisions concerning the Anti-Corruption and Anti-Fraud Policy are always included for all parties.

Anti-Corruption Training/Socialization Activities for Company Employees in 2024

The Company has conducted socialization activities for all employees, including the Board of Commissioners and its Supporting Organs, as well as the Board of Directors.

In 2024, there were no corruption incidents within the Company.





Kebijakan Anti Persaingan Tidak Sehat

Anti-Unfair Competition Policy

Perseroan senantiasa mengedepankan prinsip persaingan usaha yang sehat melalui beberapa strategi berikut.

1. Melaksanakan usaha dengan memperhatikan kaidah-kaidah persaingan usaha yang sehat dan beretika, sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku;
2. Mengedepankan keunggulan produk dan layanan bermutu; serta
3. Menghindari monopoli usaha.

The Company consistently upholds the principles of fair business competition through the following strategies:

1. Conducting business in accordance with the principles of fair and ethical competition, complying with applicable laws and regulations;
2. Prioritizing the excellence of quality products and services; and
3. Avoiding business monopolies.

Kebijakan *Insider Trading*

Insider Trading Policy

Perseroan mengungkapkan terdapat larangan *insider trading* yang melarang Dewan Komisaris, Direksi, dan karyawan Perseroan untuk tidak menyalahgunakan jabatan dan pekerjaannya dengan memberikan informasi kepada mereka yang melakukan perdagangan saham atau efek lain berdasarkan informasi dari dalam Perseroan yang belum dipublikasikan. Bagi mereka yang terbukti melakukan pelanggaran terhadap kebijakan tersebut akan dikenakan sanksi.

The Company discloses a prohibition on insider trading, which forbids the Board of Commissioners, the Board of Directors, and employees from abusing their positions and duties by providing information to parties who trade shares or other securities based on non-public information from within the Company. Those found to violate this policy will be subject to sanctions.

Kepatuhan Perpajakan

Tax Compliance

Perseroan berkomitmen untuk senantiasa patuh dan taat pada peraturan dan perundang-undangan perpajakan yang berlaku dan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia. Hal ini sejalan dengan semangat dan upaya Pemerintah dalam meningkatkan penerimaan pajak.

The Company is committed to consistently complying with applicable tax laws and regulations, as well as the Government Regulations of the Republic of Indonesia. This commitment aligns with the Government's spirit and efforts to increase tax revenue.

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Whistleblowing System

Perseroan telah menyusun Sistem Pelaporan Pelanggaran sebagai sistem pengawasan yang efisien dan melibatkan seluruh lapisan Perseroan dalam fungsi pengawasannya, agar iklim usaha yang kondusif dapat tercipta. *Whistleblowing System* (WBS) disusun untuk memberikan kesempatan bagi individu baik internal maupun eksternal untuk dapat melaporkan dugaan kecurangan atau penyimpangan sistem dan prosedur, tindakan melawan hukum/kebijakan/aturan Perusahaan, atau perbuatan tidak etis lainnya di lingkungan Perseroan. Dengan demikian, lingkungan kerja yang inklusif dan adil dapat tercipta dan Perseroan senantiasa meningkatkan kualitasnya.

Adapun jenis pelanggaran yang dapat dilaporkan sebagai berikut:

1. Tindakan curang dengan maksud untuk menguntungkan diri sendiri atau orang lain melalui penggunaan nama palsu atau martabat palsu, tipu muslihat, kebohongan, ataupun menggerakkan orang lain untuk memberikan keuntungan kepadanya dengan cara-cara yang tidak benar dan melawan hukum.
2. Korupsi dengan maksud memperkaya diri atau orang-orang yang memiliki hubungan istimewa dengan yang bersangkutan melalui penyalahgunaan jabatan dan kekuasaan.
3. Pencurian berupa pengambilan suatu barang (seluruhnya atau sebagian milik orang lain) untuk dimiliki secara melawan hukum.
4. Pelanggaran kebijakan dan peraturan Perusahaan.
5. Benturan kepentingan berupa penyalahgunaan wewenang jabatan untuk kepentingan pribadi, sehingga menimbulkan adanya pertentangan antara kepentingan pribadi, kelompok, keluarga, dan Perusahaan.
6. Penyuapan atau gratifikasi berupa menerima pemberian uang, barang, rabat, komisi, pinjaman tanpa bunga, tiket perjalanan, fasilitas penginapan, perjalanan wisata, pengobatan cuma-cuma, dan fasilitas lainnya.
7. Penipuan.
8. Pemerasan.
9. Penggelapan,

TATA CARA PELAPORAN

Laporan WBS dapat disampaikan melalui situs web, telepon, faksimile, e-mail, surat pos, dan SMS/WhatsApp. Pelapor diharapkan dapat menyuplai informasi sebanyak-

The Company has established a Whistleblowing System as an efficient oversight mechanism involving all levels of the Company in its supervisory function to create a conducive business climate. The Whistleblowing System (WBS) is designed to provide opportunities for both internal and external individuals to report suspected fraud or deviations from systems and procedures, unlawful actions/policies/company regulations, or other unethical behavior within the Company's environment. Through this, an inclusive and fair work environment can be fostered, and the Company continuously improves its quality.

The types of violations that can be reported include the following:

1. Fraudulent acts intended to benefit oneself or others through the use of false names or false dignity, deception, lies, or influencing others to provide benefits by improper and unlawful means.
2. Corruption aimed at enriching oneself or individuals with special relationships through abuse of office and power.
3. Theft involving the unlawful taking of someone else's property (in whole or in part) for personal possession.
4. Violations of Company policies and regulations.
5. Conflicts of interest involving abuse of authority for personal gain, causing conflicts between personal, group, family interests and those of the Company.
6. Bribery or gratification, including receiving money, goods, rebates, commissions, interest-free loans, travel tickets, accommodation facilities, leisure trips, free medical treatment, and other benefits.
7. Fraud.
8. Extortion.
9. Embezzlement.

REPORTING MECHANISM

WBS reports can be submitted via the website, telephone, fax, email, postal mail, and SMS/WhatsApp. Whistleblowers are expected to provide as much detailed information as

I

II

III

IV

V

VI

VII

possible regarding the alleged acts of misconduct or violations. The identity and contact information of the whistleblowers will not be disclosed to the WBS Team without their consent.

The channel for reporting alleged violations can be accessed on the Whistleblowing System website, which is centralised at the holding company PT Pelabuhan Indonesia (Persero) under the name Pelindo Bersih.





Laporkan Jika Anda Menemukan

PELANGGARAN DI WILAYAH PELABUHAN

Melalui:

Terintegrasi dengan KPK RI

Terstandar ISO 37002:2021

Identitas Pelapor Anonymous

	https://pelindobersih.pelindo.co.id
	+62 21 2782 2345
	+62 21 2782 3456
	+62 811 933 2345 / +62 811 9511 665
	pelindobersih@whistleblowing.link
	Pelindo Bersih, PO Box 1074, JKS 12010

- Website Pelindo Bersih terintegrasi dengan Saluran WBS KPK RI (AROMA).
- Manajemen berkomitmen penuh dalam menjaga kerahasiaan isi laporan dan identitas pelapor.

Dilakukan melalui sistem
Conducted Through The System

The flowchart illustrates the Whistleblower System process, starting with a whistleblower reporting an issue through a WBS Channel to an Independent Party/Manager WBS. This leads to the formation of a Clean Pelindo Committee. If there is insufficient evidence, the case is closed. If sufficient evidence is found, the committee reports the findings to the PIC WBS Regional Subholding Anper, who then reports to the Regional Investigation/External Civil Investigation/External. This leads to a disciplinary action by the Indisipliner Tim, which can result in a sentencing decision, an appeal, or a final decision. The process is closed if there is no appeal or if the appeal is rejected. The final outcome is a report forwarded to the relevant authority, which is then reviewed and explained.

```

graph TD
    subgraph "Dilakukan melalui sistem  
Conducted Through The System"
        A[Pelapor/Whistleblower  
Whistleblower] --> B[Saluran WBS  
WBS Channel]
        B --> C[Pihak Independen/  
Pengelola WBS  
Independent Party/  
Manager WBS]
        C --> D[Komite Pelindo Bersih  
Pelindo Bersih Committee]
    end
    D --> E[Tidak Cukup Informasi & Bukti  
dili  
Hoax  
Not Enough Information &  
Evidence  
etc]
    D --> F[Melanggar dan Cukup Bukti  
Offense and Sufficient Evidence]
    F --> G[Laporan Diteruskan Berjenjang  
Report Forwarded Tiered]
    G --> H[Dijelaskan Kemudian  
Explored Late]
    F --> I[Melanggar dan Cukup Bukti  
Offense and Sufficient Evidence]
    I --> J[Discipline  
Tim Indisipliner]
    J --> K[Keputusan, Banding/  
Tidak Banding  
Judgement, Appeal/  
No Appeal]
    K --> L[Melaporkan Penetapan hukuman  
Reporting on Sentencing]
    L --> M[CLOSED]
    K --> N[CLOSED]
    J --> O[Tidak Cukup Bukti  
Not Enough Evidence]
    O --> P[Melaporkan Hasil Investigasi  
Reporting the Investigation Results]
    P --> Q[CLOSED]
    P --> R[Investigasi Sipil/Eksternal  
Civil Investigation/External]
    R --> S[Melaporkan Hasil Investigasi  
Reporting the Investigation Results]
    S --> T[CLOSED]
    S --> U[Investigasi Sipil/Eksternal  
Civil Investigation/External]
    U --> V[Melaporkan Hasil Investigasi  
Reporting the Investigation Results]
    V --> W[CLOSED]
    V --> X[Investigasi Sipil/Eksternal  
Civil Investigation/External]
    X --> Y[Melaporkan Hasil Investigasi  
Reporting the Investigation Results]
    Y --> Z[CLOSED]
    Y --> AA[Investigasi Sipil/Eksternal  
Civil Investigation/External]
    AA --> AB[Melaporkan Hasil Investigasi  
Reporting the Investigation Results]
    AB --> AC[CLOSED]
    AB --> AD[Investigasi Sipil/Eksternal  
Civil Investigation/External]
    AD --> AE[Melaporkan Hasil Investigasi  
Reporting the Investigation Results]
    AE --> AF[CLOSED]
    AE --> AG[Investigasi Sipil/Eksternal  
Civil Investigation/External]
    AG --> AH[Melaporkan Hasil Investigasi  
Reporting the Investigation Results]
    AH --> AI[CLOSED]
    AH --> AJ[Investigasi Sipil/Eksternal  
Civil Investigation/External]
    AJ --> AK[Melaporkan Hasil Investigasi  
Reporting the Investigation Results]
    AK --> AL[CLOSED]
    AK --> AM[Investigasi Sipil/Eksternal  
Civil Investigation/External]
    AM --> AN[Melaporkan Hasil Investigasi  
Reporting the Investigation Results]
    AN --> AO[CLOSED]
    AN --> AP[Investigasi Sipil/Eksternal  
Civil Investigation/External]
    AP --> AQ[Melaporkan Hasil Investigasi  
Reporting the Investigation Results]
    AQ --> AR[CLOSED]
    AQ --> AS[Investigasi Sipil/Eksternal  
Civil Investigation/External]
    AS --> AT[Melaporkan Hasil Investigasi  
Reporting the Investigation Results]
    AT --> AU[CLOSED]
    AT --> AV[Investigasi Sipil/Eksternal  
Civil Investigation/External]
    AV --> AW[Melaporkan Hasil Investigasi  
Reporting the Investigation Results]
    AW --> AX[CLOSED]
    AW --> AY[Investigasi Sipil/Eksternal  
Civil Investigation/External]
    AY --> AZ[Melaporkan Hasil Investigasi  
Reporting the Investigation Results]
    AZ --> BA[CLOSED]
    AZ --> BB[Investigasi Sipil/Eksternal  
Civil Investigation/External]
    BB --> BC[Melaporkan Hasil Investigasi  
Reporting the Investigation Results]
    BC --> BD[CLOSED]
    BC --> BE[Investigasi Sipil/Eksternal  
Civil Investigation/External]
    BE --> BF[Melaporkan Hasil Investigasi  
Reporting the Investigation Results]
    BF --> BG[CLOSED]
    BF --> BH[Investigasi Sipil/Eksternal  
Civil Investigation/External]
    BH --> BI[Melaporkan Hasil Investigasi  
Reporting the Investigation Results]
    BI --> BJ[CLOSED]
    BI --> BK[Investigasi Sipil/Eksternal  
Civil Investigation/External]
    BK --> BL[Melaporkan Hasil Investigasi  
Reporting the Investigation Results]
    BL --> BM[CLOSED]
    BL --> BN[Investigasi Sipil/Eksternal  
Civil Investigation/External]
    BN --> BO[Melaporkan Hasil Investigasi  
Reporting the Investigation Results]
    BO --> BP[CLOSED]
    BO --> BQ[Investigasi Sipil/Eksternal  
Civil Investigation/External]
    BQ --> BR[Melaporkan Hasil Investigasi  
Reporting the Investigation Results]
    BR --> BS[CLOSED]
    BR --> BT[Investigasi Sipil/Eksternal  
Civil Investigation/External]
    BT --> BU[Melaporkan Hasil Investigasi  
Reporting the Investigation Results]
    BU --> BV[CLOSED]
    BU --> BW[Investigasi Sipil/Eksternal  
Civil Investigation/External]
    BW --> BX[Melaporkan Hasil Investigasi  
Reporting the Investigation Results]
    BX --> BY[CLOSED]
    BX --> BZ[Investigasi Sipil/Eksternal  
Civil Investigation/External]
    BZ --> C1[Melaporkan Hasil Investigasi  
Reporting the Investigation Results]
    C1 --> C2[CLOSED]
    C1 --> C3[Investigasi Sipil/Eksternal  
Civil Investigation/External]
    C3 --> C4[Melaporkan Hasil Investigasi  
Reporting the Investigation Results]
    C4 --> C5[CLOSED]
    C4 --> C6[Investigasi Sipil/Eksternal  
Civil Investigation/External]
    C6 --> C7[Melaporkan Hasil Investigasi  
Reporting the Investigation Results]
    C7 --> C8[CLOSED]
    C7 --> C9[Investigasi Sipil/Eksternal  
Civil Investigation/External]
    C9 --> C10[Melaporkan Hasil Investigasi  
Reporting the Investigation Results]
    C10 --> C11[CLOSED]
    C10 --> C12[Investigasi Sipil/Eksternal  
Civil Investigation/External]
    C12 --> C13[Melaporkan Hasil Investigasi  
Reporting the Investigation Results]
    C13 --> C14[CLOSED]
    C13 --> C15[Investigasi Sipil/Eksternal  
Civil Investigation/External]
    C15 --> C16[Melaporkan Hasil Investigasi  
Reporting the Investigation Results]
    C16 --> C17[CLOSED]
    C16 --> C18[Investigasi Sipil/Eksternal  
Civil Investigation/External]
    C18 --> C19[Melaporkan Hasil Investigasi  
Reporting the Investigation Results]
    C19 --> C20[CLOSED]
    C19 --> C21[Investigasi Sipil/Eksternal  
Civil Investigation/External]
    C21 --> C22[Melaporkan Hasil Investigasi  
Reporting the Investigation Results]
    C22 --> C23[CLOSED]
    C22 --> C24[Investigasi Sipil/Eksternal  
Civil Investigation/External]
    C24 --> C25[Melaporkan Hasil Investigasi  
Reporting the Investigation Results]
    C25 --> C26[CLOSED]
    C25 --> C27[Investigasi Sipil/Eksternal  
Civil Investigation/External]
    C27 --> C28[Melaporkan Hasil Investigasi  
Reporting the Investigation Results]
    C28 --> C29[CLOSED]
    C28 --> C30[Investigasi Sipil/Eksternal  
Civil Investigation/External]
    C30 --> C31[Melaporkan Hasil Investigasi  
Reporting the Investigation Results]
    C31 --> C32[CLOSED]
    C31 --> C33[Investigasi Sipil/Eksternal  
Civil Investigation/External]
    C33 --> C34[Melaporkan Hasil Investigasi  
Reporting the Investigation Results]
    C34 --> C35[CLOSED]
    C34 --> C36[Investigasi Sipil/Eksternal  
Civil Investigation/External]
    C36 --> C37[Melaporkan Hasil Investigasi  
Reporting the Investigation Results]
    C37 --> C38[CLOSED]
    C37 --> C39[Investigasi Sipil/Eksternal  
Civil Investigation/External]
    C39 --> C40[Melaporkan Hasil Investigasi  
Reporting the Investigation Results]
    C40 --> C41[CLOSED]
    C40 --> C42[Investigasi Sipil/Eksternal  
Civil Investigation/External]
    C42 --> C43[Melaporkan Hasil Investigasi  
Reporting the Investigation Results]
    C43 --> C44[CLOSED]
    C43 --> C45[Investigasi Sipil/Eksternal  
Civil Investigation/External]
    C45 --> C46[Melaporkan Hasil Investigasi  
Reporting the Investigation Results]
    C46 --> C47[CLOSED]
    C46 --> C48[Investigasi Sipil/Eksternal  
Civil Investigation/External]
    C48 --> C49[Melaporkan Hasil Investigasi  
Reporting the Investigation Results]
    C49 --> C50[CLOSED]
    C49 --> C51[Investigasi Sipil/Eksternal  
Civil Investigation/External]
    C51 --> C52[Melaporkan Hasil Investigasi  
Reporting the Investigation Results]
    C52 --> C53[CLOSED]
    C52 --> C54[Investigasi Sipil/Eksternal  
Civil Investigation/External]
    C54 --> C55[Melaporkan Hasil Investigasi  
Reporting the Investigation Results]
    C55 --> C56[CLOSED]
    C55 --> C57[Investigasi Sipil/Eksternal  
Civil Investigation/External]
    C57 --> C58[Melaporkan Hasil Investigasi  
Reporting the Investigation Results]
    C58 --> C59[CLOSED]
    C58 --> C60[Investigasi Sipil/Eksternal  
Civil Investigation/External]
    C60 --> C61[Melaporkan Hasil Investigasi  
Reporting the Investigation Results]
    C61 --> C62[CLOSED]
    C61 --> C63[Investigasi Sipil/Eksternal  
Civil Investigation/External]
    C63 --> C64[Melaporkan Hasil Investigasi  
Reporting the Investigation Results]
    C64 --> C65[CLOSED]
    C64 --> C66[Investigasi Sipil/Eksternal  
Civil Investigation/External]
    C66 --> C67[Melaporkan Hasil Investigasi  
Reporting the Investigation Results]
    C67 --> C68[CLOSED]
    C67 --> C69[Investigasi Sipil/Eksternal  
Civil Investigation/External]
    C69 --> C70[Melaporkan Hasil Investigasi  
Reporting the Investigation Results]
    C70 --> C71[CLOSED]
    C70 --> C72[Investigasi Sipil/Eksternal  
Civil Investigation/External]
    C72 --> C73[Melaporkan Hasil Investigasi  
Reporting the Investigation Results]
    C73 --> C74[CLOSED]
    C73 --> C75[Investigasi Sipil/Eksternal  
Civil Investigation/External]
    C75 --> C76[Melaporkan Hasil Investigasi  
Reporting the Investigation Results]
    C76 --> C77[CLOSED]
    C76 --> C78[Investigasi Sipil/Eksternal  
Civil Investigation/External]
    C78 --> C79[Melaporkan Hasil Investigasi  
Reporting the Investigation Results]
    C79 --> C80[CLOSED]
    C79 --> C81[Investigasi Sipil/Eksternal  
Civil Investigation/External]
    C81 --> C82[Melaporkan Hasil Investigasi  
Reporting the Investigation Results]
    C82 --> C83[CLOSED]
    C82 --> C84[Investigasi Sipil/Eksternal  
Civil Investigation/External]
    C84 --> C85[Melaporkan Hasil Investigasi  
Reporting the Investigation Results]
    C85 --> C86[CLOSED]
    C85 --> C87[Investigasi Sipil/Eksternal  
Civil Investigation/External]
    C87 --> C88[Melaporkan Hasil Investigasi  
Reporting the Investigation Results]
    C88 --> C89[CLOSED]
    C88 --> C90[Investigasi Sipil/Eksternal  
Civil Investigation/External]
    C90 --> C91[Melaporkan Hasil Investigasi  
Reporting the Investigation Results]
    C91 --> C92[CLOSED]
    C91 --> C93[Investigasi Sipil/Eksternal  
Civil Investigation/External]
    C93 --> C94[Melaporkan Hasil Investigasi  
Reporting the Investigation Results]
    C94 --> C95[CLOSED]
    C94 --> C96[Investigasi Sipil/Eksternal  
Civil Investigation/External]
    C96 --> C97[Melaporkan Hasil Investigasi  
Reporting the Investigation Results]
    C97 --> C98[CLOSED]
    C97 --> C99[Investigasi Sipil/Eksternal  
Civil Investigation/External]
    C99 --> C100[Melaporkan Hasil Investigasi  
Reporting the Investigation Results]
    C100 --> C101[CLOSED]
    C100 --> C102[Investigasi Sipil/Eksternal  
Civil Investigation/External]
    C102 --> C103[Melaporkan Hasil Investigasi  
Reporting the Investigation Results]
    C103 --> C104[C
```


PERLINDUNGAN BAGI PELAPOR

Perseroan memberikan jaminan perlindungan bagi pelapor yang telah melakukan upaya pelaporan atas segala bentuk tindakan pelanggaran. Pemberian perlindungan tersebut berupa:

1. Jaminan atas kerahasiaan identitas pelapor;
2. Jaminan atas kerahasiaan isi laporan yang disampaikan;
3. Jaminan atas perlindungan kemungkinan adanya tindakan ancaman, intimidasi, hukuman, ataupun tindakan tidak menyenangkan lainnya dari pihak terlapor; serta
4. Bagi pelapor internal, Perseroan memberikan jaminan perlindungan terkait tidak dikenai:
 - a. Pemecatan;
 - b. Penurunan jabatan atau pangkat;
 - c. Pelecehan atau diskriminasi dalam bentuk apapun; dan
 - d. Catatan yang merugikan dalam file data pribadinya (*personal file record*).

PENANGANAN PENGADUAN

Laporan dapat ditindaklanjuti apabila memenuhi kriteria sebagai berikut:

1. Termasuk pada kriteria jenis-jenis pelanggaran yang telah ditentukan;
2. Laporan merupakan tindakan pelanggaran yang melibatkan Insan PMLI;
3. Laporan mempunyai dampak terhadap kinerja dan reputasi PT PMLI; serta
4. Manajemen PT PMLI akan memprioritaskan tindak lanjut laporan yang disampaikan oleh pelapor yang menyebutkan identitas, serta dilengkapi dengan dua alat bukti pendukung.

Penyampaian laporan dapat menyertakan hal-hal berikut:

1. Identitas pelapor harus disebutkan agar memperoleh perlindungan dari Manajemen PT PMLI dan akan mempermudah tindak lanjut laporan apabila dibutuhkan data tambahan. Pelapor dapat tidak menyertakan identitas (anonim), tetapi verifikasi laporan tetap membutuhkan identitas pelapor.
2. Uraian pelanggaran meliputi permasalahan (pelanggaran terkait aktivitas perusahaan), serta lokasi dan waktu kejadian.

WHISTLEBLOWER PROTECTION

The Company provides protection guarantees for whistleblowers who have made reports regarding any form of violation. Such protection guarantees include:

1. Assurance of the confidentiality of the whistleblower's identity;
2. Assurance of the confidentiality of the contents of the report submitted;
3. Assurance of protection against possible threats, intimidation, punishment, or any other unpleasant actions from the reported party; and
4. For internal whistleblowers, the Company guarantees protection against:
 - a. Dismissal;
 - b. Demotion or reduction in rank;
 - c. Harassment or discrimination in any form; and
 - d. Adverse notes in their personal file records.

REPORTING HANDLING

Reports can be followed up if they meet the following criteria:

1. Fall within the specified categories of violations;
2. The report involves violations committed by PMLI personnel;
3. The report impacts the performance and reputation of PT PMLI; and
4. PT PMLI management will prioritize follow-up on reports submitted by whistleblowers who disclose their identity and provide at least two supporting pieces of evidence.

Report submissions may include the following:

1. The whistleblower's identity should be provided to receive protection from PT PMLI management and to facilitate follow-up if additional information is required. While whistleblowers may submit reports anonymously, verification of the report will still require the whistleblower's identity.
2. A detailed description of the violation, including the issue (violation related to company activities), as well as the location and time of the incident.

I

II

III

IV

V

VI

VII



3. Data terlapor dan pihak lain yang terlibat serta unitnya (bila ada).
4. Dokumen pendukung dan/atau bukti lainnya.
5. Pengaduan yang akan diproses lebih lanjut adalah kejadian/peristiwa yang terjadi dalam kurun waktu tiga tahun terakhir terhitung sejak tanggal diterimanya laporan oleh Tim WBS.

Bukti-bukti laporan dapat berupa bukti tertulis (dokumen, surat, kuitansi, nota tagihan yang dituangkan di atas kertas ataupun dalam bentuk data atau surat elektronik yang dapat dibaca dan dibuktikan secara hukum); bukti tidak tertulis (saksi, rekaman suara/audio, rekaman visual berupa gambar atau video, serta bukti lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku).

PIHAK PENGELOLA LAPORAN

Pengelolaan WBS dilaksanakan oleh Tim WBS yang dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor HK.01/6/10/2/D1.1/D1/PMLI-23 tanggal 2 Oktober 2023 tentang Tugas dan Tanggung Jawab Tim Tindak Lanjut Komite Pelindo Bersih dalam pelaksanaan WBS di Lingkungan PT PMLI, dengan tugas-tugas sebagai berikut:

1. Melakukan sosialisasi WBS di lingkungan PT PMLI;
2. Melakukan koordinasi dengan unit atau bagian terkait implementasi dan efektivitas WBS;
3. Meninjau dan memperbarui kebijakan WBS di lingkungan PT PMLI sesuai peraturan dan perundang-undangan yang berlaku;
4. Menerima laporan, merekap, dan melaporkan WBS di lingkungan PT PMLI sesuai ketentuan; serta
5. Membuat laporan pelaksanaan kegiatan Tim WBS PT PMLI pada setiap tahun berjalan dan melaporkannya kepada Direksi.

Adapun struktur Tim WBS PT PMLI terdiri dari:

Ketua : SM Audit
Wakil Ketua : SM Corporate Secretary
Anggota : Manajer Tata Kelola dan Kepatuhan
Junior Officer Manajemen Risiko

3. Information about the accused and other parties involved, including their respective units (if any).
4. Supporting documents and/or other evidence.
5. Complaints that will be processed further are incidents or events that occurred within the last three years from the date the report is received by the WBS Team.

Evidence can be in the form of written proof (documents, letters, receipts, invoices recorded on paper or in electronic data or email that can be legally verified); or unwritten proof (witnesses, audio recordings, visual recordings such as images or videos, and other evidence in accordance with applicable regulations).

REPORT MANAGEMENT PARTY

The WBS management is carried out by the WBS Team established based on Decree of the Board of Directors Number HK.01/6/10/2/D1.1/D1/PMLI-23 dated October 2, 2023, regarding Follow-Up Team for the Clean Governance Committee in implementing WBS within PT PMLI. The tasks of the WBS Team are as follows:

1. Conduct WBS socialization within PT PMLI;
2. Coordinate with relevant units or divisions regarding the implementation and effectiveness of WBS;
3. Review and update WBS policies within PT PMLI in accordance with applicable laws and regulations;
4. Receive, record, and report WBS cases within PT PMLI according to established provisions; and
5. Prepare reports on the activities of the PT PMLI WBS Team annually and submit them to the Board of Directors.

The structure of the WBS Team of PT PMLI consists of:

Chairman : SM Audit
Vice Chairman: SM Corporate Secretary
Member : Manager of Governance and Compliance
Junior Officer of Risk Management

Perusahaan memiliki Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System/WBS*) sebagai bagian dari program Pelindo Bersih. WBS merupakan sarana bagi seluruh Insan PT PMLI dan para pemangku kepentingan untuk dapat menyampaikan laporan mengenai indikasi pelanggaran terhadap nilai-nilai etika yang berlaku, disertai dengan niat baik dan bukti-bukti yang dapat dipertanggungjawabkan demi mewujudkan tempat kerja yang bersih dari tindakan curang, korupsi, dan pemerasan. Perusahaan juga telah memiliki ahli investigasi forensik yang berpengalaman untuk menganalisis laporan, serta mekanisme pelaporan terkait indikasi pelanggaran yang dapat segera ditindaklanjuti. Tim WBS PT PMLI memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Berkoordinasi dan mengelola laporan yang diberikan oleh *Canary Whistleblowing System* terhadap pelaporan yang masuk ke saluran WBS;
2. Menindaklanjuti laporan yang telah diberikan *Canary Whistleblowing System* sesuai dengan mekanisme yang berlaku di perusahaan (14 hari kerja setelah laporan diterima);
3. Melakukan sosialisasi tentang penerapan WBS di lingkungan kerja PT PMLI;
4. Melakukan rapat internal dengan Tim Pelindo Bersih jika diperlukan;
5. Meninjau dan memperbaharui kebijakan WBS sesuai peraturan dan perundang-undangan yang berlaku; serta
6. Membuat laporan mengenai tindak lanjut hingga pemberian *reward* dan *punishment* kepada pelapor dan terlapor serta melaporkan kepada Direksi PT PMLI setiap semester.

JUMLAH PENGADUAN YANG MASUK DAN DIPROSES SERTA SANKSI/TINDAK LANJUT ATAS PELANGGARAN TAHUN 2024

Selama tahun 2024, tidak terdapat laporan pelanggaran yang diterima oleh saluran WBS Perseroan.

The company has a Whistleblowing System (WBS) as part of the Clean Pelindo programme. The WBS is a means for all PT PMLI employees and stakeholders to report indications of violations of applicable ethical values, accompanied by good intentions and accountable evidence, in order to create a workplace that is free from fraud, corruption and extortion. The company also has experienced forensic investigators to analyse reports, as well as reporting mechanisms related to indications of violations that can be immediately followed up. The PT PMLI WBS team has the following duties and responsibilities:

1. Coordinate and manage reports received from Canary Whistleblowing System related to incoming WBS reports;
2. Follow up on reports provided by Canary Whistleblowing System according to the Company's mechanisms (within 14 working days after receiving the report);
3. Conduct socialization regarding WBS implementation in the PT PMLI work environment;
4. Hold internal meetings with the Pelindo Bersih Team if necessary;
5. Review and update WBS policies in accordance with applicable laws and regulations; and
6. Prepare reports on follow-ups, including the provision of rewards and punishments to reporters and subjects of reports, and submit these reports to the Board of Directors of PT PMLI every semester.

NUMBER OF COMPLAINTS RECEIVED AND PROCESSED, ALONG WITH SANCTIONS/FOLLOW-UP ACTIONS ON VIOLATIONS IN 2024

Throughout 2024, no violation reports were received through the Company's Whistleblowing System (WBS) channels.

I

II

III

IV

V

VI

VII



07



Laporan Keberlanjutan

Sustainability Report

Perseroan memahami, makna keberlanjutan usaha Perseroan tidak hanya diukur dari nilai ekonomi yang diperoleh, tetapi juga upaya yang telah dilakukan bagi masyarakat sekitar untuk meningkatkan kualitas hidup mereka serta bagaimana Perseroan melaksanakan kewajiban untuk menjaga kelestarian lingkungan hidup sebagai warisan bagi generasi mendatang. Maka dari itu, Perseroan senantiasa mengintegrasikan nilai-nilai keberlanjutan dalam aktualisasi visi dan misinya yaitu dengan menjadikan Triple Bottom Line (*People, Planet, dan Prosperity*) sebagai salah satu pendekatan untuk menerapkan praktik keberlanjutan bisnis yang disatukan dalam tema Pengembangan Berkelanjutan (*Sustainable Improvement*).

The Company understands that business sustainability is not only measured by the economic value generated but also by the efforts made for the surrounding community to improve their quality of life, as well as how the Company fulfills its obligations to preserve the environment as a legacy for future generations. Therefore, the Company consistently integrates sustainability values into the realization of its vision and mission by adopting the Triple Bottom Line (*People, Planet, and Prosperity*) as an approach to implementing sustainable business practices, unified under the theme of Sustainable Improvement.

Tentang Laporan Keberlanjutan

Regarding Sustainability Reports

PROFIL LAPORAN

Selamat datang di Laporan Keberlanjutan tahun 2024 PT PMLI. Laporan ini merupakan laporan yang disusun untuk menyampaikan informasi mengenai dampak sosial, lingkungan, dan ekonomi dari operasional Perseroan. Laporan ini bertujuan untuk memberikan pemahaman yang lebih holistik tentang kinerja Perseroan, tidak hanya dari segi keuangan, tetapi juga dari perspektif keberlanjutan dan tanggung jawab sosial perusahaan. Laporan Keberlanjutan menjadi media yang digunakan memberikan informasi terkait kinerja keberlanjutan Perseroan kepada pemangku kepentingan, seperti pelanggan, investor, karyawan, dan masyarakat umum. Tujuannya adalah memberikan gambaran yang lebih lengkap tentang dampak Perseroan terhadap masyarakat dan lingkungan dan memberikan transparansi terkait praktik-praktik keberlanjutan yang diadopsi oleh Perseroan. Selain itu, Laporan Keberlanjutan juga dapat menjadi dasar untuk perbaikan dan pengembangan kebijakan keberlanjutan di masa depan.

Laporan Keberlanjutan Perseroan tahun 2024 disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No.51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik berpedoman pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No.16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. Laporan Keberlanjutan ini disusun dan diterbitkan secara tidak terpisah dari Laporan Tahunan Perseroan.

PERIODE PELAPORAN

Laporan ini disusun dan diterbitkan setiap tahun. Informasi yang disajikan dalam laporan tahun ini memuat data dan informasi selama satu tahun dari 1 Januari 2024 hingga 31 Desember 2024, sesuai dengan penerbitan laporan keuangan teraudit untuk tahun buku 2024. Adapun laporan sebelumnya terbit pada bulan Juni 2024.

REPORT PROFILE

Welcome to the 2024 Sustainability Report of PT PMLI. This report has been prepared to convey information regarding the social, environmental and economic impacts of the Company's operations. This report aims to provide a more holistic understanding of the Company's performance, not only from a financial perspective, but also from sustainability and corporate social responsibility perspectives. Sustainability Reports serve as a tool to communicate the Company's sustainability performance to stakeholders, including customers, investors, employees, and the broader community. This is intended to provide a more complete picture of the Company's impact on society and the environment and provide transparency regarding the sustainability practices adopted by the Company. Apart from that, the Sustainability Report can also be a basis for improving and developing sustainability policies in the future.

The Company's 2024 Sustainability Report has been prepared in accordance with the Financial Services Authority Regulation (POJK) Number 51/POJK.03/2017 regarding Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies. It follows the guidelines set out in the Financial Services Authority Circular Letter Number 16/SEOJK.04/2021 regarding Form and Content of Annual Reports for Issuers or Public Companies. This Sustainability Report is issued separately from the Company's Annual Report.

REPORTING PERIOD

This report is prepared and published annually. The information presented in this year's report includes data and details for the period from January 1, 2024, to December 31, 2024, in line with the release of the audited financial statements for the fiscal year 2024. The previous report was published in June 2024.

PENYAJIAN KEMBALI DAN PERUBAHAN DALAM PELAPORAN

Mengingat Laporan Keberlanjutan Tahun 2024 adalah laporan kedua yang kami terbitkan, maka tidak terdapat perubahan ataupun penyajian kembali di dalam laporan ini.

EXTERNAL ASSURANCE

Baik Peraturan OJK No. 51/POJK.03/2017 merekomendasikan penggunaan *external assurance* atau verifikasi oleh pihak ketiga yang independen untuk memastikan kualitas dan keandalan informasi yang disampaikan di laporan ini. Pada tahun ini, Perseroan belum melakukan penjaminan dari pihak ketiga yang independen. Namun demikian, manajemen Perseroan telah memastikan bahwa setiap informasi yang disampaikan merupakan data yang akurat dan tepat karena telah melalui proses verifikasi di internal Perseroan.

TANGGAPAN UMPAN BALIK [G.3]

Kami menyadari bahwa laporan keberlanjutan ini masih memiliki keterbatasan. Oleh karena itu, untuk kepentingan penyempurnaan isi dan kualitas laporan pada periode mendatang, kami menyediakan media komunikasi yang dapat digunakan oleh para pembaca untuk menyampaikan saran/ masukan/feedback terkait laporan ini, melalui: <https://pmli.co.id/>

REPORTING RESTATEMENTS AND CHANGES

Considering that the 2024 Sustainability Report is the second report we have published, there are no changes or restatements in this report.

EXTERNAL ASSURANCE

Both OJK Regulation Number 51/POJK.03/2017 recommends the use of external assurance or verification by an independent third party to ensure the quality and reliability of the information presented in this report. This year, the Company has not provided guarantees from independent third parties. However, the Company's management has ensured that all information submitted is accurate and precise as it has gone through the Company's internal verification process.

FEEDBACK [G.3]

We are aware that this sustainability report still has its limitations. Therefore, in the interest of improving the content and quality of future reports, we provide a communication channel for readers to share suggestions, input, or feedback regarding this report, at: <https://pmli.co.id/>.

I

II

III

IV

V

VI

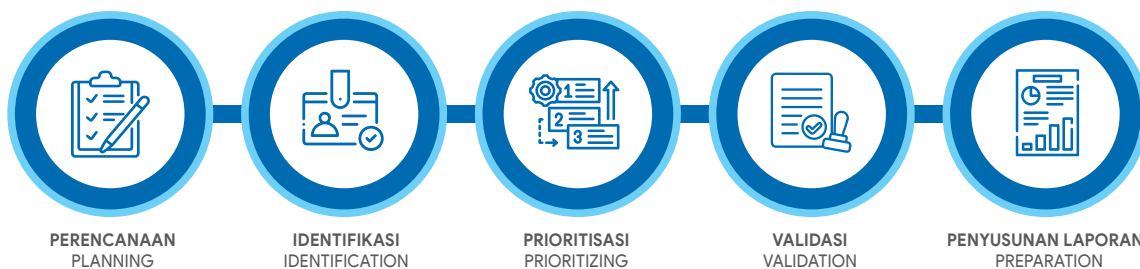
VII

Tahapan Penyusunan Laporan

Stages of Report Preparation

Adapun Laporan Keberlanjutan disusun dalam beberapa tahapan yang berkesinambungan, antara lain sebagai berikut:

Adapun Laporan Keberlanjutan disusun dalam beberapa tahapan yang berkesinambungan, antara lain sebagai berikut:



1. Perencanaan

Perseroan mengidentifikasi kesenjangan Laporan Keberlanjutan sebelumnya dan perkembangan peraturan terkait penyusunan Laporan Keberlanjutan sebagai dasar untuk menyempurnakan informasi, data, serta konsep penyusunan Laporan Keberlanjutan 2024.

1. Planning

The Company identifies gaps in previous Sustainability Reports and regulatory developments related to the preparation of Sustainability Reports as a basis for improving the information, data and concepts for preparing the 2024 Sustainability Report.

2. Identifikasi

Perseroan mengidentifikasi isu-isu penting dan kelompok pemangku kepentingan yang terkait dengan kegiatan usaha yang dijalankan. Aspek-aspek yang menjadi dasar pertimbangan Perseroan dalam menentukan kelompok pemangku kepentingan diuraikan sebagai berikut.

2. Identification

We identify important issues and stakeholder groups related to our business activities. The following are the aspects that establish the basis of the Company's considerations in determining stakeholder groups.



3. Prioritisasi

Perseroan menentukan skala prioritas terhadap isu-isu penting dan kelompok pemangku kepentingan yang telah diidentifikasi untuk menentukan topik material.

3. Prioritization

The Company determines the priority scale for important issues and stakeholder groups that have been identified to determine material topics.

DAFTAR TOPIK MATERIAL LIST OF MATERIAL TOPICS

No	Topik Material Material Topic	Isu Signifikan Significant Issue	Dampak Terhadap Pemangku Kepentingan Impact on Stakeholders	Kontribusi pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) Contribution to Sustainable Development Goals (SDGs)
Aspek Ekonomi Economic Aspect				
1	Kinerja Ekonomi Economic Performance	- Pertumbuhan Ekonomi - Efisiensi Biaya Operasional - Pembahasan Isu-Isu Ekonomi yang Berdampak pada Operasional Kegiatan Usaha Perseroan - Economic Growth - Operational Cost Efficiency - Discussion of Economic Issues that Affect the Company's Business Operations	- Pemegang Saham - Karyawan - Pemasok - Masyarakat - Shareholders - Employees - Suppliers - Community	  
Aspek Sosial Social Aspect				
2	Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health and Safety	- Pengurangan Angka Kecelakaan Kerja - Pelatihan Terkait K3 - Pemberian dan Penyediaan Fasilitas K3 - Sosialisasi Kesehatan Karyawan - Reduction of the Number of Occupational Accidents - OHS-related training - Provision of OHS facilities - Employee Health - Socialization	- Karyawan - Pelanggan - Pemasok - Employees - Customers - Suppliers	    

- I
- II
- III
- IV
- V
- VI
- VII



No	Topik Material Material Topic	Isu Signifikan Significant Issue	Dampak Terhadap Pemangku Kepentingan Impact on Stakeholders	Kontribusi pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) Contribution to Sustainable Development Goals (SDGs)
3	Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan Customer Health and Safety	- Kualitas dan Keamanan Produk (proyek) Perseroan - Quality Control (QC) layanan Perseroan - Layanan Pengaduan Pelanggan - Product Quality and Safety - Quality Control (QC) of the Company's Services - Customer Complaint Services	- Pelanggan - Pemasok - Customers - Suppliers	
4	Program Pengembangan Masyarakat Community Development Program	- Pemberian Bantuan yang Bermanfaat - Pembinaan Komunitas Lokal - Bertumbuh Bersama Masyarakat - Kolaborasi dan Kontribusi Sosial Bagi Masyarakat - Provision of Useful Assistance - Local Community Development - Growing with the Community - Collaboration and Social Contribution to Society	- Masyarakat - Community	
Aspek Lingkungan Hidup Environmental Aspect				
5	Emisi Emissions	- Pencegahan Terhadap <i>Global Warming</i> - Konsumsi dan Efisiensi Energi - Global Warming Prevention - Energy Consumption and Efficiency	- Masyarakat - Pelanggan - Pemasok - Karyawan - Community - Customers - Suppliers - Employees	
6	Limbah Waste	- Material yang Didapat secara Berkelanjutan - Pengurangan Plastik - Pengelolaan Air dan Air Limbah - Pengelolaan Limbah - Sustainably sourced materials - Plastic Reduction - Water and Wastewater Management - Waste Management		
7	Energi Energy	- Pencegahan Terhadap <i>Global Warming</i> - Implementasi Inisiatif Hijau - Global Warming Prevention - Implementation of Green Initiatives		



Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan [F.1]

Sustainability Performance Overview

KINERJA EKONOMI [B.1]

ECONOMIC PERFORMANCE [B.1]

Kinerja Ekonomi Economic Performance	Satuan Unit	2024	2023	2022
Total Aset Total Asset	Rp Juta Million Rupiah	557.637	449.113	427.961
Pendapatan Usaha Business Revenue	Rp Juta Million Rupiah	1.993.368	1.509.082	202.174
Laba Profit	Rp Juta Million Rupiah	75.394	58.837	12.706
Jumlah Tenaga Kerja Lokal Number of Local Employees	Orang People	214	207	208
Jumlah Pemasok Lokal Number of Local Suppliers	Entitas Entity	2.697	2.041	1.747

KINERJA LINGKUNGAN [B.2]

ENVIRONMENTAL PERFORMANCE [B.2]

Kinerja Lingkungan Environmental Performance	Satuan Unit	2024	2023	2022
PDAM Regional Drinking Water Company	M ³	17.855	17.253	10.071
Listrik Electricity	Kwh	1.507.330	1.549.960	1.407.640
Penggunaan BBM Fuel Consumption	Liter	800	600	850



Intensitas Penggunaan Listrik
Intensity of Electricity Use
1.507.330 m³

Turun 2,75% dari tahun lalu sebesar 1.549.960 m³
Down 2.75% from last year's 1,549,960 m³



Konsumsi Air
Water Consumption
17.885 m³

naik 3,66% dari tahun sebelumnya sebesar 17.253 m³
up 3.66% from 17,253 m³ in the previous year



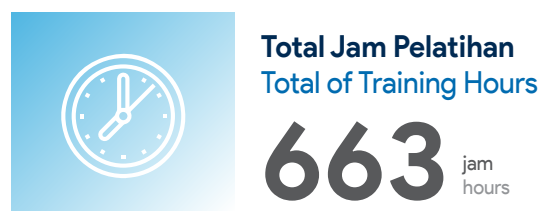
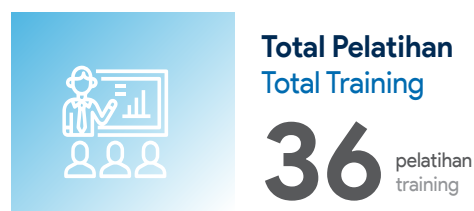
Penggunaan BBM
Fuel Consumption
25%

Turun dari 600 liter menjadi 800 liter
Decrease from 600 liters to 800 liters Fuel
consumption

**Proper
TAAT
OBIDIENT**

KINERJA SOSIAL [B.3]
SOCIAL PERFORMANCE [B.3]

Kinerja Sosial Social Performance	Satuan Unit	2024	2023	2022
Jumlah Karyawan Total Employee	Orang People	214	207	208
Jumlah Karyawan Wanita Total of Woman Employee	Orang People	175	175	173
Jumlah Pelatihan Total Training	Pelatihan Training	36	32	82
Total Peserta Pelatihan Total Training Participants	Orang People	833	598	438
Biaya Pelatihan Training Cost	Rp Juta Million Rupiah	300	68	-
Jumlah Jam Pelatihan Total of Training Hours	Jam Hours	663	512	574
Jumlah Dana CSR CSR Funds	Rp Juta Milion Rupiah	95	23	68
Kecelakaan Kerja Work Accident	Kali Times	0	0	0
Kematian Akibat Kecelakaan Kerja Deaths due to Work Accidents	Kali Times	0	0	0



Strategi Keberlanjutan [A.1]

Sustainability Strategy

Keberlanjutan telah menjadi pusat perhatian dalam upaya menjaga keseimbangan antara pemenuhan kebutuhan saat ini dengan kebutuhan masa depan. Keberlanjutan adalah perjalanan panjang menuju masa depan yang lebih baik. Dengan menggabungkan upaya dari berbagai sektor ekonomi, sosial, dan lingkungan, kita dapat menciptakan dunia yang seimbang, di mana kebutuhan saat ini dapat dipenuhi dan berkelanjutan untuk generasi masa depan.

Sustainability has become a central focus in efforts to maintain a balance between meeting current needs and future needs. Sustainability is a long journey toward a better future. By combining efforts from various economic, social, and environmental sectors, we can create a balanced world where current needs can be met and sustained for future generations.

Sebagai perusahaan penyedia layanan pelatihan dan pendukung lainnya, kami berperan dalam menyediakan layanan yang bertanggung jawab, aman dan bermanfaat untuk diimplementasikan, dan berdampak positif. Tanggung jawab tersebut kami wujudkan dalam Strategi Keberlanjutan yang didasarkan pada tiga pilar, yaitu Masyarakat dan Sumber Daya Manusia, Planet, dan Kesejahteraan (*People, Planet, Prosperity* – 3P). Strategi ini merupakan kerangka rujukan dalam menetapkan rencana, merancang strategi dan melaksanakan aktivitasnya.

As a provider of training services and other support services, we play a role in delivering responsible, safe, and beneficial services that are implementable and have a positive impact. This responsibility is reflected in our Sustainability Strategy, which is based on three pillars: People, Planet, and Prosperity (3P). This strategy serves as a reference framework for setting plans, designing strategies, and implementing activities.

KOMITMEN STRATEGI KEBERLANJUTAN PERSEROAN

COMPANY SUSTAINABILITY STRATEGY COMMITMENT



Melalui pilar 3P tersebut, Perseroan merancang berbagai program dan inisiatif untuk mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) sesuai dengan *core business* Perseroan. Perseroan berkomitmen untuk memberikan dampak sosial yang positif dan berkelanjutan melalui program-program tanggung jawab sosial yang inklusif, strategis, dan terukur. Hal ini ditandai dengan Perseroan sebagai anak Perusahaan Pelindo bersama terlibat aktif dengan masyarakat setempat, mendukung pengembangan ekonomi, inisiatif pendidikan, dan program kesejahteraan sosial dengan mengusung 3 (tiga)

Through the 3P pillars, the Company designs various programmes and initiatives to support the Sustainable Development Goals (SDGs) in line with the Company's core business. The Company is committed to delivering positive and sustainable social impact through inclusive, strategic and measurable social responsibility programmes. This is marked by the Company, as a subsidiary of Pelindo, actively engaging with local communities, supporting economic development, educational initiatives, and social welfare programmes by promoting three priority programmes, including: the Education Care Programme



program Prioritas, meliputi: Program Peduli Pendidikan (Pelindo Mengajar), Program Peduli Lingkungan, Program Pengembangan UMK (Usaha Menengah Kecil) (Pelindo Gedor Ekspor / Gerakan Dorong Ekspor).

**PILAR 1:
MASYARAKAT DAN SUMBER DAYA MANUSIA**

1. Menghasilkan layanan yang Bertanggung Jawab.
2. Manajemen Sumber Daya Manusia yang Bertanggung Jawab.
3. Kesehatan dan Keselamatan Kerja.
4. Identifikasi dan Mitigasi Dampak K3.
5. Pelatihan K3 bagi Karyawan.

**PILAR 2:
PLANET/LINGKUNGAN**

1. Pengurangan Plastik.
2. Konsumsi dan Efisiensi Energi.
3. Pengelolaan Air
4. Pengelolaan Limbah.

**PILAR 3:
MEMBANGUN KESEJAHTERAAN**

1. Kinerja Ekonomi yang Berkelanjutan.
2. Memastikan jasa Berkualitas untuk Pelanggan.
3. Kepuasan Pelanggan.
4. Bertumbuh Bersama Masyarakat.
5. Kolaborasi dan Kontribusi Sosial bagi Masyarakat.

(Pelindo Mengajar), the Environmental Care Programme, and the SME Development Programme (Small and Medium Enterprises) (Pelindo Gedor Ekspor / Movement to Encourage Exports).

**PILLAR 1:
SOCIETY AND HUMAN RESOURCES**

1. Delivering Responsible Services.
2. Responsible Human Resources Management.
3. Occupational Health and Safety (OHS).
4. Identification and Mitigation of OHS Impacts.
5. OHS Training for Employees.

**PILLAR 2:
PLANET/ENVIRONMENT**

1. Plastic Reduction.
2. Energy Consumption and Efficiency.
3. Water Management.
4. Waste Management.

**PILLAR 3:
BUILDING PROSPERITY**

1. Sustainable Economic Performance.
2. Ensuring Quality Services for Customers.
3. Customer Satisfaction.
4. Growing Together with the Community
5. Collaboration and Social Contribution to the Community.

SELARAS DENGAN 17 SDGs
SELARAS DENGAN 17 SDGs



Pelaksanaan kegiatan kinerja keberlanjutan mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, di antaranya:

1. Undang-undang No. 1 tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja;
2. Undang-undang No. 8 tahun 1999 tentang Perlindungan Pelanggan;
3. Undang-undang No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan;
4. Undang-undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
5. Peraturan Pemerintah No. 47 Tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial Dan Lingkungan Perseroan Terbatas.

Sustainability implementation refers to applicable laws and regulations, as follows:

1. Law Number 1 of 1970 concerning Occupational Safety;
2. Law Number 8 of 1999 concerning Customer Protection;
3. Law Number 13 of 2003 concerning Employment;
4. Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
5. Government Regulation Number 47 of 2012 concerning Social and Environmental Responsibility of Limited Liability Companies.

Kerangka Keberlanjutan Sustainability Framework

VISI & MISI [C.1]

Penjelasan mengenai visi dan misi Perusahaan yang juga merupakan kerangka keberlanjutan sudah disajikan di Laporan Tahunan yang disajikan bersamaan dengan Laporan Keberlanjutan tahun 2024.

VISION AND MISSION

An explanation of the Company's vision and mission, which also serves as a framework for sustainability, is presented in the Annual Report which is presented together with the 2024 Sustainability Report.

I

II

III

IV

V

VI

VII

Membangun Budaya Keberlanjutan [F.1]

Building Culture of Sustainability

Budaya Keberlanjutan Perseroan terlahir dari nilai-nilai Perseroan, yang membimbing segenap insan Perusahaan dalam semua kegiatannya untuk memastikan tercapainya visi dan misi Perseroan dengan cara yang berkelanjutan. Nilai-nilai keberlanjutan juga sejalan dengan nilai dan budaya Perusahaan yaitu AKHLAK (Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif) yang senantiasa disosialisasikan di setiap waktu dan tempat melalui berbagai sarana komunikasi.

Pendekatan strategi keberlanjutan yang dilakukan Perseroan mengarah ke dalam dan di luar Perseroan. Ke dalam Perseroan dititikberatkan kepada pengelolaan karyawan termasuk di dalamnya terkait K3, non diskriminasi dan hak asasi manusia, pelatihan dan pengembangan karyawan, penerapan tata kelola perusahaan yang baik termasuk di dalamnya kebijakan anti korupsi dan pengelolaan risiko, budaya ramah lingkungan. Sementara itu pendekatan keberlanjutan yang ditujukan ke lingkungan di luar Perseroan meliputi kegiatan sosial dan lingkungan yang dapat membantu dan mendukung masyarakat sekitar yang diimplementasikan dalam program CSR, serta memberikan pelayanan terbaik kepada seluruh pelanggannya, membuka peluang kerja dan nilai ekonomi bagi masyarakat dan mitra kerjanya.

Ke depannya, Perseroan akan terus meningkatkan kapasitas guna terwujudnya bisnis yang berkelanjutan, bisnis yang tidak hanya berorientasi pada kepentingan jangka pendek dan mengorbankan lingkungan serta pemangku kepentingan lainnya, namun sebaliknya senantiasa memberikan nilai tambah untuk kesejahteraan bersama.

The Company's sustainability culture is rooted in its core values, guiding all employees in their activities to ensure the achievement of the Company's vision and mission in a sustainable manner. These sustainability values align with the Company's principles of AKHLAK, which are consistently communicated through various channels.

The Company's sustainability strategy focuses both internally and externally. Internally, it emphasizes employee management, including occupational health and safety, non-discrimination, human rights, employee training and development, good corporate governance practices, anti-corruption policies, risk management, and fostering an environmentally friendly culture. Externally, the sustainability approach includes social and environmental initiatives that support the surrounding community, implemented through social responsibility (CSR) programs, as well as provision of excellent service to all customers as well as job opportunities and economic value for the community and partners.

Looking ahead, the Company will continue to enhance its capacity to achieve sustainable business practices that prioritize long-term interests without compromising the environment or other stakeholders, and instead consistently provide added value for the collective welfare.

Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainability Governance

KOMITMEN MENERAPKAN TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

Good Corporate Governance (GCG) merupakan tata cara aturan yang bertujuan untuk menciptakan nilai tambah bagi Perseroan maupun para pemangku kepentingan. GCG Perseroan mencakup sistem pengawasan dan pengendalian yang mendukung pengambilan keputusan yang bertanggung jawab, berintegritas, serta memastikan hubungan yang berlandaskan etika antara pemangku kepentingan dan Perseroan.

Perseroan senantiasa menerapkan tata kelola yang baik berlandaskan peraturan perundang-undangan dan etika berusaha dalam menjalankan kegiatan bisnis maupun operasional. Perseroan meyakini tata kelola yang baik akan membawa peningkatan kinerja, keunggulan dan daya saing yang berkelanjutan. Untuk itu, Perseroan selalu melakukan berbagai upaya sosialisasi dan internalisasi GCG kepada seluruh karyawan agar selalu menerapkan praktik tata kelola yang baik dalam menjalankan setiap aktivitasnya serta dapat mengambil peluang usaha di tengah menguatnya topik-topik keberlanjutan.

PENANGGUNG JAWAB PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN [E.1]

Dalam penerapan tata kelola keberlanjutan di lingkungan Perusahaan, Dewan Komisaris dan Direksi memberikan dukungannya dalam perencanaan dan pengawasan langsung penerapan prinsip tata kelola yang baik bersama seluruh unit kerja untuk memastikan tanggung jawab praktik bisnis, serta mendorong prinsip kehati-hatian dalam mengelola risiko. Perseroan terus mempertahankan standar perilaku etis tertinggi operasi maupun pelaporan yang akuntabel, akurat, dan transparan, serta menjaga kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku.

Langkah dan upaya penerapan keuangan berkelanjutan sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, khususnya terkait dengan kewajiban penyusunan laporan keberlanjutan, Perseroan menunjuk Sekretaris Perusahaan (*Corporate Secretary*) sebagai satuan kerja yang berwenang mengarahkan dan mengoordinasikan program-program Environment,

COMMITMENT TO SUSTAINABILITY GOVERNANCE IMPLEMENTATION

Good Corporate Governance (GCG) is a framework designed to create added value for both the Company and its stakeholders. The GCG of the Company includes a system of supervision and control that supports responsible and ethical decision-making, ensuring relationships based on ethics between stakeholders and the Company.

The Company consistently implements good governance based on laws and regulations and ethical business practices in its operational activities. The Company believes that good governance will lead to improved performance, excellence, and sustainable competitiveness. To this end, the Company actively engages in various efforts to socialize and internalize GCG principles among all employees, encouraging them to implement good governance practices in their activities and to seize business opportunities amidst the growing focus on sustainability topics.

PARTY IN CHARGE OF SUSTAINABLE FINANCE IMPLEMENTATION [E.1]

In implementing sustainability governance within the Company, the Board of Commissioners and Board of Directors provide support in the planning and direct supervision of good governance principles alongside all work units to ensure accountability in business practices and to promote caution in risk management. The Company maintains the highest standards of ethical behavior in its operations, ensuring that reporting is accountable, accurate, and transparent, while also complying with applicable laws and regulations.

To implement sustainable finance as stipulated in the Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 regarding Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, particularly concerning the obligation to prepare sustainability reports, the Company has appointed a Corporate Secretary as the unit responsible for directing and coordinating sustainability programs. The execution of these sustainability programs is directly coordinated

- I
- II
- III
- IV
- V
- VI
- VII



Social, and Governance (ESG) keberlanjutan di Perseroan. Pelaksanaan program-program ESG keberlanjutan dikoordinasikan secara langsung oleh divisi *Corporate Social Responsibility* dengan bekerja sama pada divisi-divisi yang mengelola risiko ESG dalam aktivitas usaha Perseroan.

Hingga laporan keberlanjutan tahun 2024 ini diterbitkan, Perseroan belum memiliki struktur tata kelola keberlanjutan, sehingga praktik penerapan prinsip tata kelola keberlanjutan dijalankan oleh masing-masing divisi dan dapat mengidentifikasi serta mengelola risiko ESG dalam seluruh rantai nilai Perseroan.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI TERKAIT KEUANGAN BERKELANJUTAN TAHUN 2024 [E.2]

Sebagai wujud komitmen meningkatkan tata kelola keberlanjutan, Perseroan tiap tahunnya melakukan berbagai program pengembangan kompetensi yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan kompetensi manajemen dan karyawan guna menjawab tantangan bisnis yang semakin kompleks dan kompetitif. Untuk itu, Perseroan berpartisipasi dalam berbagai forum diskusi, sosialisasi serta pelatihan mengenai isu dan risiko ESG dan/atau prinsip keberlanjutan.

Melalui pelatihan tersebut organ tata kelola serta *person in charge* dari divisi-divisi yang mengelola risiko ESG dapat lebih memahami konsep berkelanjutan dan ESG, dapat menganalisis laporan keberlanjutan Perseroan serta mampu meningkatkan pemahaman dan implementasi pengelolaan risiko lingkungan, sosial dan tata kelola berkelanjutan.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah melaksanakan pengembangan kompetensi dan pelatihan terkait keberlanjutan kepada karyawan, seperti pelatihan *Awareness, Leadership, Cleaning Sanitation, Emergency Response Simulation, Electrical Safety*, hingga *Product Knowledge*. Pada tahun 2024 pengembangan kompetensi terkait keberlanjutan, sebagai berikut:

by the Corporate Social Responsibility division, in collaboration with divisions managing Environmental, Social, and Governance (ESG) risks within the Company's business activities.

As of the publication of this 2024 sustainability report, the Company does not yet have a formal sustainability governance structure; thus, the implementation of sustainability governance principles is managed by each division, allowing them to identify and manage ESG risks across the entire value chain of the Company.

COMPETENCY DEVELOPMENT RELATED TO SUSTAINABLE FINANCE IN 2024 [E.2]

As a form of its commitment to enhancing sustainability governance, the Company annually conducts various competency development programs aimed at increasing the knowledge and skills of management and employees to address increasingly complex and competitive business challenges. To achieve this, the Company engages in a variety of discussion forums, outreach activities, and training sessions focused on Environmental, Social, and Governance (ESG) topics and sustainability principles.

Through these training sessions, governance bodies and personnel in charge from the divisions managing ESG risks can better understand sustainability concepts and ESG principles, analyze the Company's sustainability reports, and improve their understanding and implementation of sustainable environmental, social, and governance risk management.

Throughout 2024, the Company carried out competency development and sustainability-related training for employees, such as training in *Awareness, Leadership, Cleaning Sanitation, Emergency Response Simulation, Electrical Safety*, and *Product Knowledge*. In 2024, the sustainability-related competency development programs are as follows:

Tanggal Date	Nama Pelatihan Training Name	Tempat Place	Penyelenggara Organizer
13 Januari 2024 January, 13 2024	Capacity Building	PT PMLI	PT PMLI
24 February 2024 February, 24 2024	Refreshment Training Hygiene Agent	PT PMLI	PT PMLI
26-28 Februari 2024 February, 26 – 28 2024	Change agent on board batch 16-17	PT PMLI	PT Pelabuhan Indonesia (Persero)
24 Februari 2024 February, 24 2024	Penyajian & Pengelolaan Laporan Keuangan Holding Company	Online Zoom	PT Pelabuhan Indonesia (Perser)
Maret s.d. Mei 2024 March to May 2024	DATA ANALYSIS: FULLSTACK INTENSIVE BOOTCAMP - 15	Online Zoom	Pihak Eksternal
26 Maret 2024 March, 26 2024	Sharing Session Program Change Agent PT PMLI	PT PMLI	PT PMLI
30 April 2024 April, 30 2024	Negotiation and Lobbying Skill	Online Zoom	Pihak Eksternal
06 Mei 2024 May, 06 2024	Refreshment Training Risk Management Fundamental	PT PMLI	PT PMLI
21 Mei 2024 May, 21 2024	Refreshment Knowledge Management	Pelindo Tower	Pihak Eksternal
10-13 Juni 2024 June, 10 to 13 2024	Sertifikasi Certified Risk Management Professional	Online Zoom	Pihak Eksternal
04 Juni - 20 Juli 2024 July 04 to July 20 2024	Certified Human Capital Professional	Online Zoom	Pihak Eksternal
09 Juni - 05 Agustus 2024 July, 09 to August 05 2024	Pelatihan Brevet pajak A & B	Online Zoom	Pihak Eksternal
06 Juli 2024 July 06, 2024	Pelatihan Work Load Analysis	Online Zoom	Pihak Eksternal
14 Juli 2024 July, 14 2024	Pelatihan Job Evaluation dan Struktur Skala Upah	Online Zoom	Pihak Eksternal
15 Juli - 23 Agustus 2024 July 15 to August 23 2024	Pelatihan English Speaking Class	Online Zoom	Pihak Eksternal
8 - 9 Juli 2024 July 08 to 09 2024	Pelatihan Human Resources Basic Class	Online Zoom	Pihak Eksternal
09 - 11 Juli 2024 July, 09 to 11 2024	Pelatihan General Affair Business Partner	Online Zoom	Pihak Eksternal
29 Juli 2024 July, 29 2024	Pelatihan/Workshop Digital Marketing	Online Zoom	Pihak Eksternal
06 Agustus 2024 August, 06 2024	Workshop Pendaftaran Museum	Online Zoom	Pihak Eksternal

I
II
III
IV
V
VI
VII



Tanggal Date	Nama Pelatihan Training Name	Tempat Place	Penyelenggara Organizer
12 - 29 Agustus 2024 August, 12 to 29 2024	Pelatihan dan Sertifikasi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (PBJP) Level-1	PT PMLI	BPKP
20 Agustus 2024 August, 20 2024	FGD Perlindungan Hukum dalam Hubungan Kerja UU No. 13 Tahun 2003 dan pasca berlakunya UU No. 6 Tahun 2023 tentang Cipta Kerja serta Self Assessment Norma 100	Online Zoom	Pihak Eksternal
28 - 29 Agustus 2024 August 28 to 29 2024	Workshop Evaluasi Jabatan Menggunakan Metodologi Korn Ferry Guide Chart Batch II	Online Zoom	Pihak Eksternal
27 - 29 Agustus 2024 August 27 to 29 2024	Penguatan Konsep dan Pembekalan Knowledge Management PT PMLI untuk Pengelolaan KM Pelindo Group	KM Plus	KM Plus
26 - 27 Agustus 2024 August 26 to 27 2024	Training Accounting and Finance for Manager	Online Zoom	Pihak Eksternal
10 September 2024 September 10 2024	Workshop Fruit Carving	PT PMLI	Pihak Eksternal
23 - 25 September 2024 September 23 to 25 2024	Sertifikasi Ahli K3 Kebakaran D	PT PMLI	Pihak Eksternal
07 September 2024 September, 07 2024	In House Training Gardening	PT PMLI	PT PMLI
27 September 2024 September, 27 2024	Sharing Session Kesehatan Mental dan Fisik Kunci Kesuksesan di Lingkungan Kerja	PT PMLI	PT PMLI
30 Oktober 2024 October, 30 2024	In House Training Elevating Services Excellence Through Effective Communication	PT PMLI	PT PMLI
04 sd 21 November 2024 November 04 to 21 2024	Pelatihan dan Sertifikasi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (PBJP) Level-1	PT PMLI	BPKP
28 November 2024 November, 28 2024	Public Training Effective Team Communication for Supervisor & Manager	Online Zoom	Pihak Eksternal
10 sd 24 Desember 2024 December 10 to 24 2024	Certified Corporate Trainer	Online Zoom	Pihak Eksternal
06 Desember 2024 December, 06 2024	Seminar Manajemen Risiko: Pro Active Risk Management for Performance Booster	Online Zoom	PT Pelabuhan Indonesia (Perero)

Tanggal Date	Nama Pelatihan Training Name	Tempat Place	Penyelenggara Organizer
11 December 2024 December, 11 2024	Tax Refreshment for PMLI Business Growth	Online Zoom	PT PMLI
24 December 2024 December, 24 2024	Sharing Session Meningkatkan Kesadaran akan Pentingnya Kesehatan	Online Zoom	PT PMLI

PENILAIAN RISIKO ATAS PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN [E.3]

Perseroan menyadari bahwa perusahaan memiliki berbagai risiko yang akan menjadi tantangan keberlanjutan baik itu dari segi operasional maupun bisnis. Untuk itu, pengelolaan dan pengendalian melalui manajemen risiko yang efisien dan efektif menjadi faktor penting dalam mengatasi tantangan tersebut. Dengan adanya manajemen risiko, pengelolaan perusahaan dapat berjalan sesuai yang direncanakan dan dapat menciptakan ekosistem bisnis yang berkelanjutan.

Sebagai bentuk komitmen menuju keberlanjutan, Perseroan senantiasa mempertimbangkan dan memperhatikan aspek ESG dalam menjalankan kegiatan operasional dan bisnis. Perseroan memastikan bahwa kegiatan usaha baik dalam bidang produksi dan distribusi memperhatikan faktor lingkungan, bertanggung jawab dan memberikan dampak sosial yang baik kepada masyarakat.

Direksi bertanggung jawab untuk mengidentifikasi, mengevaluasi dan memantau eksposur risiko Perseroan dan memastikan bahwa potensi risiko dimitigasi secara efektif. Direksi melakukan penilaian berkala dan menyeluruh atas sistem manajemen risiko yang meliputi risiko utama, risiko usaha, risiko umum dan risiko investasi bagi pemegang saham Perseroan yang dapat memiliki dampak material terhadap Perseroan; tingkat risiko yang dapat diterima Perseroan dalam meraih tujuan strategis; kecukupan dan efektivitas pengendalian internal dalam mengelola risiko; dan efektivitas tindakan yang diambil untuk memitigasi risiko.

Mitigasi risiko bertujuan untuk menurunkan tingkat risiko hingga pada level yang terkontrol (*low or medium*). Namun, jika hasil penilaian menunjukkan bahwa risiko masih dalam tingkat yang tinggi atau ekstrim, maka Perseroan

RISK ASSESSMENT FOR SUSTAINABLE FINANCE IMPLEMENTATION [E.3]

The Company recognizes that it faces various risks that pose sustainability challenges, in terms of both operations and business. Therefore, efficient and effective risk management and control are crucial factors in addressing these challenges. With proper risk management, the Company's operations can proceed as planned, creating a sustainable business ecosystem.

As a commitment to sustainability, the Company consistently considers and addresses ESG aspects in its operational and business activities. It ensures that its production and distribution activities take into account environmental factors, are responsible, and have a positive social impact on the community.

The Board of Directors is responsible for identifying, evaluating, and monitoring the Company's risk exposures, ensuring that potential risks are effectively mitigated. The Board of Directors conducts regular and thorough assessments of the risk management system, which includes key risks, business risks, general risks, and investment risks that could materially affect the Company, the acceptable risk levels for achieving strategic objectives; the adequacy and effectiveness of internal controls in managing risks; and the effectiveness of actions taken to mitigate risks.

Risk mitigation aims to reduce risk levels to a controlled (*low or medium*) level. However, if the assessment shows that risks remain high or extreme, the Company will prepare additional handling plans to mitigate those

- I
- II
- III
- IV
- V
- VI
- VII

akan menyiapkan rencana penanganan tambahan untuk memitigasi risiko tersebut. Pengawasan aktivitas atau rencana mitigasi risiko dilakukan secara periodik untuk memastikan semua risiko terkendali, sehingga tidak mengganggu kelancaran usaha Perseroan. Manajemen risiko meliputi hubungan pertanggungjawaban dan interaksi (komunikasi dan konsultasi) terkait pengelolaan risiko di antara manajemen Perseroan (Direksi dan Dewan Komisaris), Internal Audit, Sekretaris Perusahaan, dan para pemangku kepentingan eksternal.

Pada tahun 2024, Perseroan telah mengidentifikasi beberapa risiko ESG yang relevan dengan aktivitas bisnis Perseroan, serta sudah merumuskan langkah-langkah mitigasi yang diperlukan sebagaimana dapat dilihat pada tabel berikut ini:

risks. Monitoring of risk mitigation activities or plans is conducted periodically to ensure that all risks are controlled and do not disrupt the Company's operations. Risk management includes accountability relationships and interactions (communication and consultation) regarding risk management among the Company's management (Board of Directors and Board of Commissioners), Internal Audit, Corporate Secretary, and external stakeholders.

The Company have identified several ESG risks in 2024 that were relevant to the Company's business activities and formulated necessary mitigation steps, as shown in the following table:

Topik Topic	Risiko Risk	Mitigasi Mitigation
Lingkungan Environment		
Risiko Pencemaran Lingkungan Environmental Pollution Risk	- Risiko yang terjadi apabila pengelolaan limbah tidak dilakukan secara tepat; - Semakin bertambah banyak sampah yang dihasilkan. - Risk that occurs if waste management is not carried out properly; - More waste is produced.	- Perseroan memastikan semua prosedur pengelolaan limbah dan sampah sudah dilakukan secara tepat; - Perseroan bekerja sama dengan pihak ke-3 yang memiliki surat izin untuk melakukan pengelolaan sampah; - Metode pengelolaan limbah di Perseroan menerapkan pendekatan <i>Reduce, Reuse, Recycle, Repair & Rethink</i> (5R); - Mengkampanyekan diet kantong plastik diseluruh karyawan Perseroan; - Menghimbau karyawan untuk selalu menggunakan botol minum berulang kali pakai (<i>tumbler</i>) dan menggunakan kotak makan sendiri untuk kemasan makanan. - The Company ensures that all waste and rubbish management procedures have been carried out correctly; - The Company collaborates with 3rd parties that have permits to carry out waste management; - The Company's waste management method applies the Reduce, Reuse, Recycle, Repair & Rethink (5R) approach; - Campaign for a plastic bag reduction among all Company employees; - Encourage employees to always use reusable drinking bottles (tumblers) and use their own lunch boxes for food packaging.

Topik Topic	Risiko Risk	Mitigasi Mitigation
Sosial Social		
Risiko Sumber daya Manusia (SDM) Human Resources (HR) Risk	- Ketidakmerataan keunggulan kompetensi dan kemampuan SDM dalam memahami praktik bisnis berkelanjutan; - Ketersediaan karyawan yang berkualitas terbatas dan ketidakmampuan untuk menjaring talenta-talenta terbaik. - Unequal superiority of HR competencies and capabilities in understanding sustainable business practices; - Limited availability of qualified employees and inability to attract the best talent.	- Meningkatkan kegiatan sosialisasi internal bagi manajemen dan karyawan terkait penerapan praktik operasi berkelanjutan; - Memberikan kesempatan yang setara kepada semua karyawan untuk mengikuti program dan kegiatan pendidikan/ pelatihan guna meningkatkan pengetahuan dan kompetensi masing-masing. - Increase internal outreach activities for management and employees regarding the implementation of sustainable operating practices; - Provide equal opportunities for all employees to take part in education/ training programs and activities to improve their respective knowledge and competencies.
Tata Kelola Governance		
Risiko Ketidapatuhan atas Peraturan yang telah Ditetapkan Risk of Non-Compliance with the Prevailing Regulations	- Risiko yang terjadi jika ditemukan adanya <i>fraud</i> dalam kegiatan operasional Perusahaan. - Risk that occurs if fraud is discovered in the Company's operations	- Selalu melakukan sosialisasi mengenai kebijakan-kebijakan GCG serta melakukan <i>monitoring</i> secara berkala sehingga dapat mencegah terjadinya pelanggaran operasional yang berpotensi merusak citra Perseroan. - Continuously promote GCG policies and conduct regular monitoring to prevent operational violations that could harm the Company's reputation..

I
II
III
IV
V
VI
VII

HUBUNGAN DENGAN PEMANGKU KEPENTINGAN [E.4]

Perseroan berkomitmen untuk terus tumbuh dan berkembang bersama dengan para pemangku kepentingan telah memberikan dukungan dan kepercayaannya sehingga Kami mampu mengatasi berbagai bentuk tantangan yang datang silih berganti. Alasan inilah yang memotivasi Kami untuk bekerja lebih keras dalam mempertahankan kinerja bisnis, keuangan, dan operasional yang positif agar Perseroan senantiasa dapat mendistribusikan manfaat ekonomi yang maksimal baik kepada pemegang saham maupun pemangku kepentingan lainnya.

STAKEHOLDER RELATIONS [E.4]

The Company is committed to continually growing and developing alongside stakeholders who have provided their support and trust, enabling us to overcome various challenges that arise. This is the motivation that drives us to work harder in maintaining positive business, financial, and operational performance, so that the Company can consistently deliver maximum economic benefits to both shareholders and other stakeholders.



Dalam menjalankan usahanya, Perseroan terus berusaha menjalin hubungan yang harmonis dengan seluruh kelompok pemangku kepentingan, baik dari internal maupun eksternal. Selain itu, Kami telah mengidentifikasi kelompok pemangku kepentingan yang relevan dan memiliki pengaruh signifikan terhadap praktik keberlanjutan bisnis Perseroan, serta menetapkan model komunikasi yang transparan dan efektif dengan para pemangku kepentingan melalui berbagai metode, antara lain:

In conducting its business, the Company strives to build harmonious relationships with all groups of stakeholders, both internal and external. Additionally, we have identified relevant stakeholder groups that have a significant impact on the Company's sustainability practices and have established a transparent and effective communication model with them through various methods, as follows:

Pemangku Kepentingan Stakeholder	Metode Pendekatan Approach Method
Karyawan Employees	Pelatihan dan Pendidikan, peningkatan gaji sesuai dengan penilaian kinerja, <i>outbond</i> karyawan Training and Education, pay rise in accordance with performance appraisals, employee outbound
Investor/Pemegang Saham Investors/Shareholders	Rapat Umum Pemegang Saham, <i>Update Calls</i> , Konferensi Investor, Paparan public General Meeting of Shareholders, Update Calls, Investor Conference, Public Expose
Regulator Regulators	Laporan sesuai dengan ketentuan regulator Reports in accordance with regulatory requirements
Mitra Bisnis Business Partners	Kontrak dan perjanjian kerja, rapat, dan email Contracts and employment agreements, meetings and emails
Pelanggan Customers	Survei kepuasan pelanggan, sarana pengaduan pelanggan Customer satisfaction survey, customer complaint tool
Masyarakat Community	Sarana pengaduan masyarakat, pelaksanaan kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan. Facilities for public complaints, implementation of Social and Environmental Responsibility activities

TANTANGAN DALAM PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN [E.5]

Sebagai anak perusahaan BUMN, perhatian tentang aspek keberlanjutan di bidang ekonomi, sosial dan lingkungan menjadi perhatian para pemangku kepentingan. Hal ini menjadi tantangan bagi Perseroan untuk selalu bisa beradaptasi dalam perkembangan bisnis yang semakin kompetitif. Perseroan juga menyadari bahwa tersebarinya wilayah operasional, menjadi tantangan dalam pengawasan kinerja keberlanjutan. Selain itu, diperlukan pemahaman dan kompetensi yang baik di bidang ESG agar aspek keberlanjutan dapat diterapkan di seluruh operasional.

OBSTACLES IN IMPLEMENTING SUSTAINABLE FINANCE [E.5]

As a state-owned enterprise subsidiary, focus on sustainability issues in the economic, social, and environmental areas is a key concern for stakeholders. This presents a challenge for the Company to continuously adapt to an increasingly competitive business environment. The Company also recognizes that its widespread operational areas pose challenges for monitoring sustainability performance. Additionally, a strong understanding and competence in Environmental, Social, and Governance (ESG) issues are essential for implementing sustainability across all operations.

Oleh karena itu, Perseroan secara rutin melakukan berbagai upaya pengembangan kompetensi berupa pelatihan-pelatihan terkait keberlanjutan baik itu bidang ekonomi, sosial, maupun lingkungan. Diharapkan dengan adanya pelatihan ini, pengetahuan dan kompetensi setiap insan Perseroan akan semakin meningkat yang akan berdampak pada kemajuan bisnis di masa akan datang. Perseroan juga terus berupaya menyesuaikan diri dengan pedoman, standar, dan kajian tentang aspek-aspek berkelanjutan yang terkini. Hal ini dilakukan agar Perseroan dapat memenuhi harapan dan ekspektasi para pemangku kepentingan terkait kinerja berkelanjutan.

Therefore, the Company regularly engages in various competency development efforts, including training programs related to sustainability in economic, social, and environmental areas. These training sessions are expected to enhance the knowledge and skills of every employee, which positively impact future business growth. The Company also continuously strives to align itself with the latest guidelines, standards, and studies on sustainability aspects to meet the expectations and demands of stakeholders regarding sustainable performance.

Kinerja Ekonomi dan Tanggung Jawab Produk

Economic Performance and Product Responsibility

Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi (F.2)
Comparison of Production Targets and Performance, Portfolio, Financing Targets, or Investment, Income and Profit and Loss

Uraian Description	Tahun (Ribuan Rupiah) Years (thousand rupiah)								
	2024			2023			2022		
	Target Targets	Realisasi Realization	Pencapaian Achievements (%)	Target Targets	Realisasi Realization	Pencapaian Achievements (%)	Target Targets	Realisasi Realization	Pencapaian Achievements (%)
Kinerja Keuangan Financial Performance									
Pendapatan Revenue	1,711,585,437,854	1,993,368,117,260	116.46%	1,357,566,661,547	1,509,082,485,272	111.16%	141,486,151,976	202,173,912,287	143%
Laba Tahun Berjalan Profit for the year	67,230,526,033	75,393,756,122	112.14%	55,384,589,148	58,836,768,364	106.23%	8,081,836,509	12,705,556,306	157%
Kinerja Operasional Operational Performance									
Pelatihan Training	1365	1741	128%	2344	1240	53%	518	2321	448%
Peserta Participant	25.553	38.102	149%	43.481	25.575	58%	24.453	43.407	178%
Occ	49%	37%	76%	47%	51%	107%	45%	47%	104%
Event	503	445	88%	387	523	135%	274	381	139%



PERBANDINGAN TARGET DAN KINERJA PORTOFOLIO, TARGET PEMBIAYAAN, ATAU INVESTASI PADA INSTRUMEN KEUANGAN ATAU PROYEK YANG SEJALAN DENGAN KEUANGAN BERKELANJUTAN [F.3]

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak melakukan investasi dan memiliki proyek yang sejalan dengan prinsip keuangan berkelanjutan.

COMPARISON OF PORTFOLIO TARGETS AND PERFORMANCE, FINANCING TARGETS, OR INVESTMENT IN FINANCIAL INSTRUMENTS OR PROJECTS THAT ARE IN LINE WITH SUSTAINABLE FINANCE [F.3]

Throughout 2024, the Company did not make any investments and had projects that align with sustainable finance principles.

Kinerja Lingkungan Environmental Performance

KOMITMEN PERUSAHAAN

Bagi Perseroan, keberhasilan perusahaan tidak hanya diukur berdasarkan profit yang berhasil diraih, tetapi lebih jauh bagaimana perusahaan dapat memberikan manfaat keberlanjutan baik dari segi sosial, ekonomi, dan lingkungan bagi para pemangku kepentingan. Dalam menjalankan kegiatan operasional terkait bidang lingkungan, Perseroan menerapkan praktik bisnis terbaik dengan senantiasa mengedepankan prinsip kehati-hatian (*Precautionary Principle*).

Perseroan menyadari bahwa aktivitas bisnis Perseroan, berkaitan langsung dengan lingkungan. Apalagi, saat ini para pemangku kepentingan menaruh perhatian lebih dalam berbagai isu lingkungan terkait perubahan iklim, limbah, dan pencemaran lingkungan hidup. Oleh karena itu, Perseroan telah melakukan perencanaan dan realisasi pengelolaan lingkungan yang baik sehingga dapat menjaga dan/atau meningkatkan kualitas lingkungan hidup di wilayah kegiatan operasional dan bisnis Perseroan. Komitmen ini merupakan bentuk upaya Perseroan dalam meminimalkan dampak lingkungan dan menjaga keberlanjutan.

COMPANY COMMITMENT

For the Company, success is not solely measured by the profits achieved but also by how it can provide sustainable benefits in social, economic, and environmental aspects for its stakeholders. In conducting its operational activities related to the environment, the Company implements best business practices while prioritizing the Precautionary Principle.

The Company is aware that its business activities are directly linked to the environment. Stakeholders, in particular, are increasingly focused on various environmental issues related to climate change, waste, and pollution. Therefore, the Company has engaged in planning and implementing effective environmental management to maintain and/or enhance the quality of the environment in its operational and business areas. This commitment demonstrates the Company's efforts to minimize environmental impacts and ensure sustainability.

Perseroan berkomitmen untuk selalu patuh dan taat terhadap ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Hal ini juga sejalan dengan amanah UU No. 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup.

BIAYA LINGKUNGAN HIDUP [F.4]

Sepanjang tahun 2024, Perseroan mengalokasikan dana untuk lingkungan hidup sebesar Rp48.850.000.

PENGUNAAN MATERIAL YANG RAMAH LINGKUNGAN [F.5]

Perseroan berupaya untuk menggunakan material ramah lingkungan dalam kegiatan bisnis Perseroan. Hal ini juga diwujudkan melalui peran sertanya dalam menciptakan ekosistem bekerja yang sehat, bebas sampah, dan ramah lingkungan. Aksi nyata dalam membangun budaya kantor yang ramah lingkungan (*green office*) ditunjukkan melalui penerapan gaya hidup tanpa limbah di kantor (*zero waste*) melalui kebijakan 5R: *Reduce, Reuse, Recycle, Rethink* dan *Repair*.

Reduce

Reduce (mengurangi) menjadi langkah pertama yang Kami lakukan untuk mencegah munculnya sampah dalam jumlah besar dari kegiatan usaha sehari-hari. Sebagai perusahaan manufaktur, Perseroan menempatkan isu limbah baik B3 maupun Non B3 sebagai salah satu risiko lingkungan yang perlu ditangani secara serius mengingat limbah sangat berbahaya bagi lingkungan.

Di internal perusahaan, kampanye pengurangan limbah juga digalakkan melalui kebijakan larangan penggunaan botol plastik dan sebagai gantinya kami menyediakan gelas kaca di setiap ruangan-ruangan rapat. Kami mendorong setiap karyawan untuk selalu membawa tumbler atau botol minum sendiri, serta melarang penggunaan wadah makanan atau minuman yang terbuat dari plastik sekali pakai dan *boks styrofoam*.

Dengan melakukan perubahan-perubahan kecil secara konsisten dan berkelanjutan, Kami meyakini Perseroan dapat terus tumbuh dan berkembang pesat sebagai perusahaan yang terpercaya dengan kinerja ekonomi yang memuaskan dan juga ramah lingkungan.

The Company is dedicated to complying with all applicable laws and regulations, aligning with the mandate of Law No. 32 of 2009 on Environmental Protection and Management.

ENVIRONMENTAL COST [F.4]

Throughout 2024, the Company allocated funds for the environment amounting to Rp48,000,000.

USE OF ENVIRONMENTALLY-FRIENDLY MATERIALS [F.5]

The Company strives to use environmentally-friendly materials in its operations. This is also reflected in its initiatives to create a healthy, waste-free, and eco-friendly work environment. Concrete actions to foster a green office culture are demonstrated through the implementation of a zero waste lifestyle, guided by the 5R policy: *Reduce, Reuse, Recycle, Rethink, and Repair*.

Reduce

Reduce is the first step we take to prevent a large amount of waste from daily business activities. As a manufacturing company, we recognize both hazardous and non-hazardous waste as significant environmental risks that need serious attention, given their potential harm to the environment.

Internally, the Company promotes waste reduction through a policy prohibiting the use of plastic bottles. We provide glass cups in all meeting rooms. We encourage every employee to bring their own water bottles and prohibit the use of single-use plastic containers and Styrofoam boxes.

By consistently and sustainably implementing small changes, we believe the Company can continue to grow and thrive as a trusted entity with strong economic performance, while being environmentally friendly.

I
II
III
IV
V
VI
VII



Reuse

Prinsip penggunaan kembali (*reuse*) berarti menggunakan kembali sampah yang masih dapat digunakan untuk fungsi yang sama ataupun fungsi lainnya. Metode *reuse* yang diterapkan Perseroan, antara lain berupa penggunaan sisi kertas yang masih kosong untuk menulis atau mencetak dokumen dan penggunaan kembali wadah atau kemasan yang sudah kosong. Selain itu, juga dapat memanfaatkan kardus bekas yang sudah tidak dipakai untuk menyimpan dokumen sementara atau menjualnya kepada pihak ke-3 agar memiliki manfaat ekonomi.

Dengan semangat *reuse*, Perseroan memastikan pemanfaatan yang optimal dan efisien pada semua material yang tersedia di kantor. Implementasi *reuse* juga menjadi salah satu upaya Kami dalam menghadirkan transformasi ekonomi ke arah yang lebih “hijau” atau sering disebut dengan ekonomi sirkular.

Recycle

Recycle merupakan salah satu solusi manajemen sampah yang bertujuan untuk mengurangi jumlah limbah yang dibuang langsung ke Tempat Pembuangan Akhir (TPA). Sebagai perusahaan jasa, Kami bekerja sama dengan sejumlah pihak secara aktif menyebarkan edukasi terkait prinsip dan proses daur ulang kepada karyawan.

Perseroan memberikan pelatihan kepada karyawan mengenai pengolahan sampah menjadi barang ekonomis dan memiliki nilai jual. Kami berharap dengan pelatihan ini, bisa membuat masyarakat menjadi lebih peka dalam memilah sampah sehingga dapat diolah kembali menjadi barang yang bermanfaat.

Rethink

Untuk memulai langkah dalam mengelola sampah dapat diawali dengan *rethink* yaitu memikirkan kembali keputusan yang diambil dalam menggunakan sesuatu apakah akan berdampak terhadap lingkungan sekitar. Perseroan mensosialisasikan kepada seluruh karyawan untuk dapat memanfaatkan barang-barang yang masih layak pakai dan mengurangi gaya hidup yang konsumtif dengan membuat skala prioritas kebutuhan diri sendiri.

Repair

Repair merupakan kegiatan untuk memperbaiki kembali barang yang sudah rusak sehingga dapat dipakai kembali. Di Perseroan memiliki kebijakan untuk melakukan perbaikan peralatan dan perlengkapan kantor sehingga dapat digunakan lagi.

Reuse

The principle of reuse means using waste that can still serve a function, either the same or a different one. The reuse methods adopted by the Company include utilizing the blank sides of paper for notes or printing documents and repurposing empty containers. Additionally, we make use of discarded cardboard boxes for temporary document storage or sell them to third parties for economic benefits.

With a spirit of reuse, the Company ensures optimal and efficient utilization of all available materials in the office. Implementing reuse is also part of our efforts to drive economic transformation toward a “greener” approach, often referred to as a circular economy.

Recycle

Recycle is one of the waste management solutions aimed at reducing the amount of waste sent directly to landfills. As a service company, we actively collaborate with various parties to educate employees about the principles and processes of recycling.

The Company provides training on converting waste into economically valuable products. We hope that this training will raise awareness in the community about waste segregation, enabling it to be processed into useful items.

Rethink

In waste management, we typically start by rethinking our choices—evaluating how our usage decisions may affect the environment around us. The Company encourages all employees to utilize items that are still usable and to reduce consumerist habits by prioritizing personal needs.

Repair

Repair involves fixing damaged items so they can be used again. The Company has a policy for repairing office equipment and supplies to extend their usability.

PENGUNAAN DAN PENGELOLAAN ENERGI [F.6, F.7]

Perseroan berupaya menggunakan energi secara efisien untuk berkontribusi dalam mengurangi emisi Gas Rumah Kaca (GRK) dari pemakaian alat pendukung kegiatan operasional Perseroan. Dalam menjalankan kegiatan operasional, Perseroan menggunakan sumber energi tidak terbarukan, yaitu listrik dari pembangkit Listrik dan bahan bakar minyak (BBM), sehingga hal ini menjadi perhatian bagi Perseroan untuk dapat meminimalkan emisi yang dapat berdampak pada perubahan iklim.

Sebagai upaya efisiensi penggunaan energi di lingkup operasional, Perseroan secara rutin melakukan penghitungan pemakaian energi untuk memonitor jumlah energi yang digunakan sehingga Perseroan dapat melakukan beragam upaya dan inisiatif penghematan. Pada tahun 2024, terjadi penurunan konsumsi energi dari tahun sebelumnya.

UPAYA DAN PENCAPAIAN EFISIENSI DAN PENGGUNAAN ENERGI [F.7]

Perseroan telah mulai menerapkan inisiatif *green office* sebagai salah satu metode pendekatan yang digunakan untuk mengidentifikasi dan mengelola risiko perubahan iklim. Kami menunjukkan komitmen perusahaan untuk tumbuh dan berkembang bersama masyarakat. Upaya ini sekaligus menandai peran aktif Perseroan dalam mendukung pemerintah untuk meningkatkan kesadaran akan pentingnya menjaga lingkungan hidup.

Sebagai bentuk kesungguhan dalam menjalankan kegiatan usaha yang ramah lingkungan, Perseroan telah melakukan perhitungan emisi Gas Rumah Kaca (GRK) dari pemakaian energi sehari-hari untuk menjaga agar eksposur risiko lingkungan tetap berada dalam batas parameter yang dapat diterima.

Saat ini, pemakaian energi di Perseroan berasal dari 2 (dua) sumber, yaitu listrik dan Bahan Bakar Minyak (BBM). Energi listrik dimanfaatkan untuk menjalankan operasional kerja baik di kantor pusat, maupun pabrik. Selain untuk penerangan, pasokan energi listrik juga dipakai untuk mengoperasikan berbagai sarana dan prasarana kerja di kantor, seperti komputer, lift, mesin pendingin udara,

ENERGY CONSUMPTION AND MANAGEMENT [F.6, F.7]

The Company strives to use energy efficiently to contribute to the reduction of Greenhouse Gas (GHG) emissions from use of tools to support the Company's operational activities.. In its operations, the Company relies on non-renewable energy sources, specifically electricity from power plants and fossil fuels, making it a priority for the Company to minimize emissions that could impact climate change.

As part of its efforts to enhance energy efficiency in operations, the Company regularly monitors energy consumption to track the amount of energy used, enabling it to implement various savings initiatives. In 2024, there was a decrease in energy consumption compared to the previous year.

EFFORTS AND ACHIEVEMENTS OF EFFICIENCY AND USE OF ENERGY [F.7]

The Company has commenced implementing green office initiatives as a method for identifying and managing climate change risks. This demonstrates the Company's commitment to growing and developing alongside the community. These efforts also highlight the Company's active role in supporting the government in raising awareness about the importance of environmental protection.

As part of its dedication to conducting environmentally-friendly business practices, the Company has calculated its Greenhouse Gas (GHG) emissions from daily energy use to ensure that environmental risk exposure remains within acceptable limits.

Currently, the Company's energy consumption is generated from two sources: electricity and fossil fuel (BBM). Electricity is utilized for operational activities both at the headquarters and the manufacturing facility. In addition to lighting, electrical energy powers various office equipment, such as computers, elevators, air conditioning units, copiers, and more. Fossil fuel serves as a backup

I
II
III
IV
V
VI
VII



fotokopi, dan lain-lain. Sedangkan energi BBM diperlukan sebagai cadangan pasokan energi jika sumber energi yang berasal dari PLN terganggu.

Menyadari bahwa penggunaan listrik dan BBM berbahan baku fosil yang termasuk sumber energi tak terbarukan dapat memberikan dampak negatif bagi lingkungan sekitar, maka Perseroan terus berupaya melakukan upaya-upaya penghematan energi listrik dan BBM untuk mengurangi jejak emisi karbon di udara, antara lain sebagai berikut:

1. Memakai lampu LED yang memiliki konsumsi listrik lebih sedikit dan mengatur penggunaan lampu saat jam operasional;
2. Menerapkan program pemadaman listrik dan mematikan peralatan elektronik apabila telah selesai digunakan;
3. Menggunakan AC yang memiliki *refrigerant* jenis hidrokarbon sebagai pengganti jenis freon;
4. Menggunakan kendaraan operasional milik Perseroan hanya untuk kegiatan operasional Perseroan sehingga Perseroan lebih bijak menggunakan BBM.

PENGUNAAN AIR

Air merupakan kebutuhan primer bagi Perseroan baik itu untuk kegiatan operasional maupun aktivitas pendukung. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen mengelola air dengan baik dan berupaya meminimalkan dampak lingkungan. Perseroan memperoleh air bersih dari sumber air yang dikelola oleh pihak kawasan, yaitu air PDAM. Perseroan menjalankan kebijakan pengelolaan air limbah ditujukan untuk mengurangi dampak pencemaran lingkungan mengelola air secara efektif dan efisien. [OJK F.8]

Perseroan senantiasa memastikan penggunaan air bersih sebagai salah satu bahan baku dalam proses produksi harus memenuhi persyaratan air minum yang sesuai dengan Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia.

energy supply in case of disruptions from the PLN energy source.

Recognizing that the use of electricity and fossil fuel, which are non-renewable energy sources, can negatively impact the surrounding environment, the Company continues to implement energy-saving measures for both electricity and fossil fuel to reduce its carbon footprint, as follows:

1. Using LED lights that consume less electricity and managing lighting usage during operational hours.
2. Implementing a power shutdown program and turning off electronic equipment when not in use.
3. Utilizing air conditioning units that use hydrocarbon refrigerants instead of traditional freon.
4. Using Company-owned vehicles exclusively for operational activities to optimize fossil fuel consumption.

WATER USE

Water is a primary necessity for the Company, both for operational activities and supporting tasks. Therefore, the Company is committed to managing water properly and striving to minimize environmental impact. The Company generates clean water from a water source managed by the local authority, namely PDAM water. The Company implements a wastewater management policy aimed at reducing environmental pollution by managing water effectively and efficiently.

The Company ensures that the use of clean water as one of the raw materials in the production process meets the drinking water standards in accordance with the regulations of the Minister of Health of the Republic of Indonesia.

JUMLAH DAN INTENSITAS AIR YANG DIGUNAKAN [F.8]
TOTAL AND INTENSITY OF WATER USED [F.8]
Pemakaian Air
Water Usage

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
PDAM Regional Drinking Water Company	Meter Kubik Cubic Meter	17.855	17.253	10.071

Perseroan senantiasa rutin memantau penggunaan air sebagai upaya Perseroan meningkatkan efisiensi penggunaan air. Perseroan melakukan disiplin dalam menjaga ketertiban operasional dan perawatan pipa secara cermat.

The Company consistently monitors water use regularly to enhance water efficiency. It maintains discipline in ensuring operational order and carefully maintaining pipes.

Lebih lanjut, Perseroan juga menjalankan kebijakan pengelolaan air limbah ditujukan untuk mengurangi dampak pencemaran lingkungan. Perseroan konsisten menerapkan berbagai program yang bertujuan untuk mengurangi konsumsi air, antara lain:

1. Memantau dan mengevaluasi penggunaan air secara berkala oleh departemen terkait;
2. Memperbaiki saluran air dengan segera apabila terdapat kebocoran;
3. Melakukan kampanye dan himbauan penghematan air;
4. Menggunakan kran air yang dapat menutup secara otomatis.

Furthermore, the Company implements a wastewater management policy aimed at reducing environmental pollution. The Company consistently implements various programs to reduce water consumption, including:

1. Regularly monitor and evaluate water use by relevant departments;
2. Promptly repair water channels when leaks are detected;
3. Conduct campaigns and urge water conservation;
4. Use faucets that automatically shut off.

PENGURANGAN EMISI

Pengendalian emisi menjadi salah satu fokus Perseroan untuk meminimalkan dampak lingkungan. Perseroan menyadari bahwa dalam kegiatan operasional yang dijalankan menghasilkan emisi yang berdampak terhadap lingkungan dan masyarakat sekitar wilayah operasional. Maka dari itu, Perseroan berkomitmen mengelola dampak emisi dengan menjalankan strategi pengurangan emisi melalui berbagai program dan inisiatif yang dijalankan.

EMISSION REDUCTION

Emission control is a key focus for the Company in minimizing environmental impact. The Company recognizes that its operational activities generate emissions that affect the environment and surrounding communities. Hence, the Company is committed to managing emission impacts by implementing emission reduction strategies through various programs and initiatives.

Dalam menjalankan kegiatan operasionalnya, Perseroan menghasilkan emisi yang berasal dari sumber Cakupan 1, yaitu emisi dari BBM berasal dari Pertamina berupa pemakaian bensin dan solar, sedangkan Cakupan 2, yaitu emisi dari pemakaian listrik. Untuk menghitung emisi Gas Rumah Kaca (GRK) yang dihasilkan, Perseroan

In its operations, the Company produces emissions from Scope 1 sources, which include emissions from fuel sourced from Pertamina, such as gasoline and diesel as well as Scope 2 emissions from electricity consumption. To calculate the Greenhouse Gas (GHG) emissions produced, the Company follows the methods and standards set by



menggunakan metode dan standar dari Dirjen Kelistrikan Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral (ESDM), 2017.

Upaya penurunan penggunaan *Non-Eco Friendly Refrigerant* terus dilakukan, selain melalui perawatan yang ketat untuk menghindari kebocoran dan kerusakan unit, Perseroan juga secara bertahap mulai melakukan penggantian unit lama yang masih menggunakan *Non-Eco Friendly Refrigerant* menjadi unit baru dengan *Eco Friendly Refrigerant*. Perseroan juga secara berkala melakukan evaluasi untuk mengetahui unit lama yang sudah tidak aman atau tidak layak pakai agar dijadikan prioritas dalam penggantian ke unit baru. Selain itu, Perseroan memprioritaskan penggunaan amonia sebagai refrigeran alami dan hemat energi yang tidak berdampak negatif pada pemanasan global atau penipisan lapisan ozon.

JUMLAH DAN INTENSITAS EMISI YANG DIHASILKAN BERDASARKAN JENISNYA [F.11]

Sepanjang tahun 2024, Perseroan senantiasa memantau hasil emisi baik dari kegiatan operasional maupun yang dihasilkan dari kendaraan operasional Perseroan.

UPAYA DAN PENCAPAIAN PENGURANGAN EMISI YANG DILAKUKAN [F.12]

Setiap tahun, Kami akan selalu berkomitmen untuk terus berusaha mengurangi dan mengendalikan emisi GRK yang dihasilkan dari kegiatan sehari-hari dengan membangun budaya kerja yang hemat energi dan ramah lingkungan. Kesadaran ini Kami tanamkan juga kepada semua karyawan dan juga para mitra serta pelanggan. Inisiatif lain yang telah Perseroan lakukan yaitu:

1. Menyediakan ruangan khusus merokok;
2. Melakukan uji emisi kendaraan sesuai dengan waktu yang ditentukan;
3. Melakukan uji emisi cerobong asap; serta
4. Menerapkan *Emission Control System* (ECS).

MEKANISME PENGELOLAAN LIMBAH DAN EFLUEN [F.14]

Pengelolaan limbah padat B3 dilakukan oleh pihak ketiga yang telah memiliki sertifikasi dan izin pengolahan limbah B3. Demikian pula dengan limbah padat non B3 dikelola oleh pihak ketiga.

the Directorate General of Electricity at the Ministry of Energy and Mineral Resources (ESDM), 2017.

Initiatives to reduce the use of non-eco-friendly refrigerants continue, not only through strict maintenance to avoid leaks and unit damage but also through gradual replacement of old units that still use non-eco-friendly refrigerants with new units that use eco-friendly refrigerants. The Company regularly evaluates older units that are no longer safe or suitable for use, prioritizing their replacement with new units. Furthermore, the Company prioritizes the use of ammonia as a natural and energy-efficient refrigerant that does not negatively impact global warming or ozone layer depletion.

AMOUNT AND INTENSITY OF EMISSIONS GENERATED BY TYPE [F.11]

Throughout 2024, the Company will continue to monitor emissions from both its operational activities and its operational vehicles.

EFFORTS AND ACHIEVEMENTS OF EMISSION REDUCTION [F.12]

Every year, we will committed to continuously reducing and controlling GHG emissions generated from daily operations by fostering an energy-efficient and environmentally-friendly work culture. This awareness is instilled in all employees, as well as partners and customers. The Company undertakes other initiatives as follows:

1. Provide a designated smoking area;
2. Conduct vehicle emission tests at specified intervals;
3. Perform emission tests on smoke stacks; and
4. Implement an Emission Control System (ECS).

WASTE AND EFFLUENT MANAGEMENT MECHANISM [F.14]

Hazardous solid waste management is carried out by third parties that have the necessary certifications and permits for hazardous waste processing. Similarly, non-hazardous solid waste is also managed by third parties.

TUMPAHAN YANG TERJADI [F.15]

Sepanjang tahun 2024, tidak terjadi tumpahan atau kebocoran limbah B3 di seluruh wilayah operasional Perseroan. Hal ini disebabkan Perseroan berusaha melakukan sosialisasi penanganan limbah B3 di lingkungan kerja.

INCIDENTAL SPILLS [F.15]

Throughout 2024, there were no spills or leaks of hazardous waste (B3) across the Company's operational areas. This is attributed to the Company's efforts in conducting awareness programs on hazardous waste management in the workplace.

SERTIFIKASI DI BIDANG LINGKUNGAN HIDUP

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan belum memiliki sertifikasi di bidang lingkungan hidup. Namun, Perseroan berupaya untuk melakukan kegiatan operasionalnya sesuai dengan pengelolaan dan pelestarian lingkungan hidup.

ENVIRONMENTAL CERTIFICATION

By the end of 2024, the Company did not yet obtain any environmental certifications. However, we strive to conduct our operations in line with environmental management and preservation practices.

Keanekaragaman Hayati [F.9] [F.10]

Biodiversity

Perseroan meyakini bahwa suatu perusahaan dan setiap bisnisnya tidak akan berkelanjutan jika tidak memiliki tanggung jawab terhadap lingkungannya. Sebagai wujud tanggung jawab Perseroan terhadap pengelolaan lingkungan hidup, Perseroan senantiasa ikut berkontribusi dalam upaya pelestarian alam.

The Company believes that no business can sustain itself without taking responsibility for its environment. As part of its commitment to environmental management, the Company actively contributes to nature conservation efforts.

Perseroan memperhatikan kelestarian flora dan fauna dengan melakukan penghijauan di sekitar area operasional. Selain untuk melestarikan lingkungan, penghijauan juga dilakukan untuk mengurangi kadar CO2 di kawasan operasional Perseroan.

The Company pays attention to the preservation of flora and fauna by implementing reforestation around its operational areas. This initiative not only aims to protect the environment but also helps reduce CO2 levels in the Company's operational areas.

Perseroan juga memastikan kegiatan bisnis serta wilayah operasional Perseroan tidak berada di daerah konservasi ataupun memiliki keanekaragaman hayati yang tinggi. Selain itu, Perseroan juga tidak secara khusus melakukan usaha konservasi keanekaragaman hayati saat ini, hal ini disebabkan oleh wilayah Perseroan tidak berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati. [F.9][F.10]

Furthermore, the Company ensures that its business activities and operational areas are not located in conservation areas or regions with high biodiversity. Currently, the Company does not engage in specific biodiversity conservation efforts because its areas are not located in conservation zones or do not possess significant biodiversity. [F.9][F.10]

I

II

III

IV

V

VI

VII



Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan [F.16]

Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menerima adanya pengaduan lingkungan hidup yang disebabkan oleh adanya aktivitas bisnis di Perseroan.

Throughout 2024, the Company did not receive any environmental complaints related to its business activities.

Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup

Environmental Complaint

Perseroan senantiasa memastikan kegiatan operasional yang dijalankan menggunakan praktik terbaik sehingga dapat meminimalkan dampak negatif terhadap lingkungan. Selain itu, Perseroan juga telah menyediakan layanan pengaduan serta pelaporan yang dapat diakses oleh seluruh pemangku kepentingan. Layanan pengaduan ini juga menjadi bahan evaluasi untuk meningkatkan kinerja Perseroan terkait pengelolaan aspek berkelanjutan di bidang lingkungan hidup. Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menerima adanya pengaduan atau laporan terkait masalah lingkungan. [F.16]

The Company consistently ensures that its operational activities utilize best practices to minimize negative impacts on the environment. Additionally, the Company has provided a complaint and reporting service accessible to all stakeholders. This complaint service serves as a tool for evaluation to improve the Company's performance in managing sustainability aspects in terms of environment. Throughout 2024, the Company did not receive any complaints or reports related to environmental issues. [F.16]

Kinerja Sosial

Social Performance

Dalam menjalankan kegiatan operasional Perusahaan, Kami berinteraksi erat dengan berbagai lapisan masyarakat dan konsumen, para pelaku usaha yang terlibat dalam rantai pasokan Perseroan, serta memiliki hubungan baik dengan komunitas sekitar di wilayah operasional. Dengan adanya interaksi yang cukup intensif, kehadiran Perseroan diharapkan dapat terus menyemai kebaikan bagi masyarakat luas lewat berbagai program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (*Corporate Social Responsibility/ CSR*) kemasyarakatan yang dituangkan dalam tujuan dan strategi yang terarah. Perseroan percaya program-program tersebut dapat memberikan sumbangsih dan kontribusi yang positif bagi masyarakat.

Perseroan telah merealisasikan berbagai kegiatan CSR yang dilakukan oleh Perseroan melalui pendekatan *triple bottom line* berlandaskan pada pilar-pilar berikut ini:

1. Peningkatan ekonomi masyarakat
2. Pendidikan
3. Sosial
4. Lingkungan.

Seluruh program CSR yang dijalankan mencerminkan semangat insan Perseroan yang selalu berusaha memberikan kinerja terbaik dalam segala hal yang dilakukan. Perseroan juga meyakini bahwa program dan kegiatan CSR merupakan kunci dari keberlanjutan bisnis Perseroan yang dapat meningkatkan citranya di mata publik dan memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

KOMITMEN UNTUK MEMBERIKAN LAYANAN ATAS PRODUK DAN/ATAU JASA YANG SETARA KEPADA KONSUMEN [F.17]

Perseroan berkomitmen untuk senantiasa memprioritaskan pengembangan program sosial terkait tanggung jawabnya terhadap pelanggan. Pelanggan merupakan salah satu aspek penting penunjang keberhasilan Perusahaan. Pelaksanaan tanggung jawab tersebut diwujudkan dalam bentuk memberikan layanan serta jasa yang setara kepada seluruh pemangku kepentingan. Komitmen ini sesuai dengan prinsip Perseroan untuk senantiasa bersikap adil serta memberikan pelayanan dan dampak yang sebaik-baiknya bagi seluruh Pemangku Kepentingan Perseroan.

In conducting its operations, the Company closely interacts with various segments of society, consumers, and supply chain stakeholders, while maintaining good relationships with local communities in its operational areas. Through this intensive interaction, the Company intends to foster goodwill in the broader community through various Corporate Social Responsibility (CSR) programs, aligned with targeted objectives and strategies. The Company believes these programs can contribute positively to society.

The Company has implemented CSR activities based on a triple bottom line approach, focusing on the following pillars:

1. Economic enhancement of the community.
2. Education.
3. Social initiatives.
4. Environmental efforts.

All CSR programs demonstrate the spirit of the Company's personnel, who consistently strive to deliver the best performance in everything they do. The Company also believes that its CSR programs and activities are key to its business sustainability, enhancing its public image and adding value for all stakeholders.

COMMITMENT TO PROVIDING EQUAL PRODUCTS AND/OR SERVICES TO CONSUMERS [F.17]

The Company is committed to prioritizing the development of social programs related to its responsibilities towards customers. Customers are a crucial aspect supporting the Company's success. This commitment is manifested through providing equitable services and offerings to all stakeholders. This principle aligns with the Company's commitment to acting fairly and to delivering the best possible service and impact for all its stakeholders.

I

II

III

IV

V

VI

VII

Praktik Ketenagakerjaan

Employment Practice

Perseroan berkomitmen secara konsisten untuk meningkatkan kompetensi karyawan dan memastikan perlindungan serta pemenuhan hak-hak karyawan sesuai dengan aturan dan peraturan yang berlaku di Indonesia. Perseroan meyakini dengan mematuhi peraturan yang berlaku akan memberikan rasa aman dan nyaman kepada setiap karyawan yang tentunya akan menghasilkan kinerja terbaik sehingga berdampak positif terhadap kinerja Perusahaan.

KESETARAAN KESEMPATAN BEKERJA [F.18]

Dalam upaya menjaga dan mempertahankan karyawan terbaik, Perseroan memastikan setiap karyawan diperlakukan secara adil dan setara tanpa membedakan Suku, Agama, Ras dan Golongan (SARA). Perseroan selalu menjaga kesetaraan bagi setiap karyawan, baik pria ataupun wanita, dalam hal pengembangan dan pelatihan, jenjang karier, penilaian kinerja, dan remunerasi setiap karyawan.

Melalui penerapan prinsip kesempatan yang setara, Perseroan berkomitmen menjamin kesetaraan dan kesempatan yang sama kepada setiap karyawan perempuan untuk menduduki jabatan di Perseroan. Pada tahun 2024, dari total 30 orang di level *Manager Up*, sebanyak 9 orang adalah karyawan perempuan. Tercatat karyawan perempuan yang menduduki posisi *Manager Up* itu setara dengan 39% dari jumlah karyawan yang menduduki posisi *Manager Up*. Angka ini berada di atas target 30% yang merupakan komitmen Perseroan dalam memberikan kontribusi pada pemberdayaan perempuan.

NON – DISKRIMINASI

Perseroan menjunjung tinggi prinsip-prinsip hak asasi manusia dalam pengelolaan dan interaksi dengan setiap karyawan. Perseroan memastikan kepatuhan terhadap seluruh peraturan ketenagakerjaan yang berlaku dengan tidak melakukan tindakan-tindakan diskriminasi terhadap latar belakang ras, suku, jenis kelamin, dan agama tertentu. Perseroan juga tidak memberikan toleransi terhadap bentuk diskriminasi apa pun yang terjadi di tempat kerja. Perseroan memegang teguh prinsip Hak Asasi Manusia dan memastikan tidak adanya praktik diskriminasi dalam kegiatan operasional Perseroan.

The Company is consistently committed to enhancing employee competencies and ensuring the protection and fulfillment of employee rights in accordance with applicable laws and regulations in Indonesia. The Company believes that adhering to these regulations will provide a sense of security and comfort for every employee, ultimately leading to improved performance that positively impacts the Company's overall success.

EQUAL EMPLOYMENT OPPORTUNITY [F.18]

To maintain and retain the best employees, the Company ensures that every employee is treated fairly and equally, without discrimination any. The Company is committed to ensuring equality for all employees, both male and female, in terms of development and training, career advancement, performance evaluations, and compensation.

Through the implementation of the principle of equal opportunity, the Company is committed to ensuring equality and equal opportunities for every female employee to hold positions in the Company. In 2024, out of a total of 30 people at the *Manager Up* level, 9 were female employees. The number of female employees holding *Manager Up* positions was equivalent to 39% of the total number of employees holding *Manager Up* positions. This figure is above the 30% target, which is the Company's commitment to contributing to women's empowerment.

NON-DISCRIMINATION

The Company upholds the principles of human rights in its management and interactions with every employee. We ensure compliance with all applicable labor regulations and do not engage in any discriminatory actions. The Company maintains a zero-tolerance policy towards any form of discrimination occurring in the workplace. We are committed to human rights principles and guarantee that there are no discriminatory practices in our operations.

Pada tahun 2024, Kami tidak menemukan atau menerima pengaduan terkait tindakan diskriminasi. Perseroan juga telah memiliki mekanisme pengaduan karyawan jika terdapat masalah terkait diskriminasi, perundungan, atau pelecehan. Karyawan dapat mengajukan pengaduan kepada divisi HC atau melaporkan kepada atasan masing-masing.

KOMITMEN TIDAK MEMPERKERJAKAN ANAK DI BAWAH UMUR DAN KERJA PAKSA [F.19]

Perseroan berkomitmen mematuhi regulasi ataupun ketentuan yang berlaku sesuai dengan undang-undang tentang ketenagakerjaan, setiap perusahaan dilarang untuk memperkerjakan anak di seluruh kegiatan operasional. Perseroan berkomitmen penuh untuk mencegah pekerja anak di bawah umur dimulai dari proses rekrutmen yang dijalankan Perseroan.

Perseroan juga selalu berpegang teguh terhadap aturan dan undang-undang yang berlaku untuk mencegah praktik kerja paksa. Sebagai bentuk komitmen tersebut, Perseroan telah mengatur waktu kerja dan istirahat karyawan sesuai dengan Undang-Undang tentang Ketenagakerjaan. Hal ini juga tertuang dan dapat dipertanggungjawabkan melalui Perjanjian Kerja Bersama (PKB) antara Perseroan dan perwakilan karyawan yang tergabung dalam Serikat Pekerja Perusahaan. Usia yang dapat diterima sebagai karyawan adalah 18 tahun dan dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku, hari kerja di Perseroan adalah enam hari dalam seminggu dan/atau sesuai ketentuan jumlah jam kerja 40 jam dalam seminggu. Sementara untuk departemen tertentu, hari kerja di Perseroan adalah tujuh hari dalam seminggu dengan ketentuan jumlah jam kerja 40 jam dalam seminggu. Pada tahun 2024, Perseroan memastikan tidak mempekerjakan pekerja anak dan tidak menggunakan sistem kerja paksa dalam menjalankan seluruh kegiatan bisnis maupun operasional.

CUTI MELAHIRKAN

Perseroan telah menetapkan kebijakan yang menunjang keseimbangan antara kehidupan kerja dan kehidupan keluarga, termasuk di antaranya adalah hak cuti melahirkan. Perseroan telah membuat aturan kebijakan

In 2024, we did not identify or receive any complaints related to discrimination. The Company has also established a grievance mechanism for employees facing issues related to discrimination, bullying, or harassment. Employees can submit complaints to the HR division or report them to their respective supervisors.

COMMITMENT TO NOT EMPLOY UNDERAGE WORKERS AND FORCED LABOR [F.19]

The Company is committed to complying with regulations and provisions in accordance with labor laws, which prohibit the employment of children in all operational activities. We are fully dedicated to preventing child labor, starting from the recruitment process.

We also adhere strictly to applicable rules and laws to prevent forced labor. As part of this commitment, the Company has established employee working hours and breaks in accordance with labor legislation. This commitment is documented and can be accounted for through the Collective Labor Agreement (CLA) between the Company and employee representatives within the labor union. The minimum acceptable age for employment is 18 years, and in line with the relevant regulations, the Company operates a six-day workweek, adhering to a maximum of 40 hours per week. For certain departments, the workweek is seven days, also limited to 40 hours. The Company ensures that in 2024 it did not employ child labor and did not engage in any form of forced labor in its business or operations.

MATERNITY LEAVE

The Company has established policies to support a balance between work life and family life, including the right to maternity leave. The Company has set rules for maternity leave for female employees and for male

- I
- II
- III
- IV
- V
- VI
- VII



cuti melahirkan untuk karyawan perempuan dan karyawan laki-laki dengan istri yang melahirkan, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dalam kebijakan perusahaan, cuti melahirkan tidak akan mengurangi cuti tahunan dari karyawan. Perseroan memberikan hak kepada perempuan yang akan melahirkan selama 90 hari kalender dan kepada suami yang akan mendampingi proses melahirkan istrinya selama 2 hari. Selain cuti melahirkan, Perseroan juga memberikan hak cuti keguguran. Bagi karyawan perempuan yang mengalami keguguran diberikan cuti sesuai surat rekomendasi dari dokter, sedangkan bagi karyawan laki-laki diberikan hak cuti selama 2 hari untuk mendampingi istrinya yang mengalami keguguran.

Selama tahun 2024, karyawan yang mengajukan cuti melahirkan dan cuti ayah sebanyak 12 orang yang terdiri dari karyawan perempuan sebanyak 6 orang dan karyawan laki-laki sebanyak 14 orang dan 100% menyatakan kembali bekerja ke Perseroan setelah masa cuti berakhir.

REMUNERASI DAN KESEJAHTERAAN KARYAWAN [F.20]

Perseroan memahami bahwa pekerja adalah aset terpenting bagi perusahaan dan berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang aman, sehat, dan produktif. Perseroan berupaya untuk memastikan bahwa seluruh hak para pekerja senantiasa dihormati dan dilindungi, terutama berkaitan dengan remunerasi, manfaat, dan kesejahteraan yang diberikan. Perseroan berupaya memastikan bahwa setiap karyawan mendapatkan upah yang adil dan layak, serta jaminan sosial yang memadai.

Perseroan senantiasa memperhatikan kelayakan upah yang diterima oleh karyawan Perseroan sebagaimana ketentuan Perusahaan. Perseroan telah merancang skema remunerasi berbasis kinerja yang diharapkan dapat mendorong karyawan untuk meningkatkan kualitas kerja, mempertahankan karyawan yang berkualitas serta mendorong persaingan yang positif antar karyawan di Perseroan.

Dalam hal pemberian upah, Perseroan memberikan upah yang layak dan memadai sesuai dengan ketentuan Upah Minimum Provinsi/Kabupaten/Kota (UMP/K) yang berlaku di wilayah masing-masing unit kerja Perseroan

employees whose wives are giving birth, in accordance with applicable laws and regulations.

According to the Company policy, maternity leave does not reduce the annual leave entitlement of employees. Female employees are entitled to 90 calendar days of maternity leave, while male employees are entitled to 2 days of leave to accompany their wives during childbirth. In addition to maternity leave, the Company also provides leave for miscarriage. Female employees who experience a miscarriage are granted leave based on a doctor's recommendation, while male employees are given 2 days of leave to support their wives who have had a miscarriage.

During 2024, 12 employees applied for maternity and paternity leave, consisting of 6 female employees and 14 male employees, and 100% returned to work at the Company after their leave ended.

EMPLOYEE REMUNERATION AND WELFARE [F.20]

The Company is aware that employees are its most valuable asset and is committed to creating a safe, healthy, and productive work environment. We strive to ensure that all employee rights are respected and protected, particularly regarding remuneration, benefits, and overall welfare. The Company aims to provide fair and adequate wages along with sufficient social security guarantees.

We continuously monitor the adequacy of employee wages in accordance with applicable regulations. The Company has designed a performance-based remuneration scheme intended to encourage employees to enhance their work quality, retain skilled personnel, and foster positive competition among employees.

In terms of wage provision, the Company ensures that salaries are appropriate and in line with the Regional Minimum Wage (UMP/K) regulations applicable in each operational area, as mandated by relevant laws.

sebagaimana diatur oleh ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Selain itu, Perseroan juga telah menetapkan berbagai program kompensasi, kesejahteraan, dan fasilitas karyawan. Perseroan tidak membedakan rasio gaji pokok untuk karyawan pria maupun perempuan. **[F.20]**

Selain gaji pokok, Perseroan juga memberikan tunjangan lainnya yang mendukung operasional karyawan. Tunjangan yang diberikan oleh Perseroan merupakan penghargaan atas pengalaman, keterampilan, dan kemampuan setiap karyawan. Perseroan akan melakukan peninjauan kembali remunerasi secara berkala untuk memastikan bahwa karyawan mendapatkan remunerasi yang kompetitif dengan didasarkan produktivitas dan kemampuan Perseroan.

Furthermore, the Company has established various compensation programs, welfare initiatives, and employee facilities. We maintain equal base salary ratios for both male and female employees. **[F.20]**

Beyond base salaries, the Company offers additional allowances to support employees' operational needs. These allowances reflect recognition of each employee's experience, skills, and capabilities. We conduct regular reviews of our remuneration policies to ensure that employees receive competitive compensation based on their productivity and the Company's financial capacity.

Wilayah Region	Upah Karyawan Tetap Terendah (Rp) Lowest Permanent Employee Wage	Upah Minimum Regional (UMR) Wage (Rp) Regional Minimum Wage	Rasio Upah Karyawan Tetap Terendah terhadap UMR Ratio of Lowest Permanent Employee Wage to UMR
Kabupaten Bogor	5.311.623	4.877.211	108,91%

LINGKUNGAN BEKERJA YANG LAYAK DAN AMAN **[F.21]**

Dalam menjalankan aktivitas bisnis, Perseroan menjadikan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) sebagai prioritas utama yang wajib diterapkan dalam setiap kegiatan operasional. Perseroan meyakini bahwa penerapan sistem K3 yang baik akan mendukung perusahaan untuk menciptakan lingkungan kerja yang positif, produktif, dan berkelanjutan. Selain itu, Perseroan juga menyadari tanggung jawab untuk memastikan bahwa setiap karyawan telah dibekali dengan pelatihan, pengetahuan, dan peralatan yang dibutuhkan untuk bekerja secara aman dan efektif.

Perseroan juga senantiasa berkomitmen untuk menciptakan lingkungan bekerja yang layak dan aman bagi seluruh karyawannya. Hal ini dibuktikan dengan adanya fasilitas Kesehatan dan keamanan yang disediakan bagi karyawan selama di tempat kerja.

SAFE AND DECENT WORKING ENVIRONMENT **[F.21]**

In conducting business activities, the Company prioritizes Occupational Health and Safety (OHS) as a fundamental aspect to be implemented in every operational activity. The Company believes that a well-implemented OHS system will support the creation of a positive, productive, and sustainable working environment. In addition, the Company recognizes its responsibility to ensure that every employee is equipped with the necessary training, knowledge, and tools to work safely and effectively.

The Company is also committed to creating a decent and safe working environment for all employees. This commitment is demonstrated by the provision of health and safety facilities for employees at the workplace.



PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KEMAMPUAN PEGAWAI [F.22]

Perseroan menjalankan berbagai kebijakan dan program strategis terkait pengelolaan SDM yang bertujuan untuk menciptakan lingkungan kerja yang nyaman dan produktif serta mendorong karyawan untuk terus berinovasi dalam menjalankan aktivitas kerja mereka. Perseroan secara berkelanjutan meningkatkan kompetensi karyawan melalui pelatihan dan/atau pendidikan, baik yang diselenggarakan secara internal maupun secara eksternal.

Perseroan menyediakan ruang bagi karyawan Perseroan untuk mengembangkan kompetensinya melalui pelatihan dan/atau pendidikan yang disediakan oleh Perseroan baik yang diselenggarakan secara internal maupun secara eksternal. Perseroan melaksanakan program pelatihan peningkatan kompetensi karyawan yang dibagi 2 (dua), yaitu:

- *Training Soft Skill*
Merupakan Pelatihan atau Pengembangan Karyawan yang dilakukan untuk memperlihatkan kembali kemampuan atau minat Karyawan (baik berupa improvement diri ataupun Kompetensi Karyawan).
- *Training Hard Skill*
Merupakan Pelatihan atau Training Teknikal berupa kemampuan spesifik suatu bidang (*Training Mandatory, Training Product Knowledge, Training Penggunaan Alat* ataupun *Work Instruction*).

Rincian pelatihan dan pengembangan kemampuan pegawai dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan sub bab pelatihan karyawan sepanjang 2024.

K3

Perseroan berkomitmen untuk konsisten melaksanakan Standar Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) yang mencakup seluruh karyawan Perseroan demi mewujudkan kondisi nirinsiden (*zero accident*). Pelaksanaan K3 pada wilayah operasional Perseroan mengacu pada UU Nomor 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja, UU Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, dan PP Nomor 50 Tahun 2012 tentang Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja.

TRAINING AND EMPLOYEE DEVELOPMENT [F.22]

The Company implements various policies and strategic programs related to human resource management aimed at creating a comfortable and productive work environment, encouraging employees to continuously innovate in their work activities. The Company consistently enhances employee competencies through training and/or education, both external and internal.

The Company provides opportunities for its employees to develop their competencies through training and/or education offered by the Company, both internally and externally. The Company implements employee competency development training programs that are divided into two categories, namely:

- *Soft Skill Training*
This training focuses on improving interpersonal skills, personal development, and competencies that enhance employees' abilities in the workplace.
- *Hard Skill Training*
This encompasses technical training that imparts specific skills relevant to particular fields, including mandatory training, product knowledge, equipment usage training, and work instructions.

Details of the training and employee development programs are presented in the Company Profile chapter under the sub-chapter employee training in 2024.

OHS

The Company is committed to consistently implementing Occupational Health and Safety (OHS) standards that encompass all employees to achieve zero accident. The implementation of OHS within the Company's operational areas refers to Law No. 1 of 1970 concerning Work Safety, Law No. 13 of 2003 concerning Employment, and Government Regulation No. 50 of 2012 regarding Implementation of Occupational Health and Safety Management Systems.

Penerapan K3 di lingkup Perseroan dilakukan dengan menerapkan Sistem Manajemen Lingkungan, Keselamatan dan Kesehatan Kerja yang berlaku bagi seluruh karyawan. Dengan sistem ini, Perseroan melakukan identifikasi bahaya terhadap setiap proses pekerjaan, aktivitas kerja, produk, maupun jasa yang ada di dalam lingkungan Perseroan. Proses identifikasi ini dilakukan secara bersama-sama antara personil HSE, operator dan supervisor area terkait

The implementation of OHS in the Company involves the implementation of an Environmental, Health, and Safety Management System that applies to all employees. This system allows the Company to identify hazards associated with every work process, activity, product, and service within the Company's environment. This identification process is conducted collaboratively between HSE personnel, operators, and supervisors of the relevant areas.

Perseroan senantiasa menyediakan berbagai fasilitas yang dapat menunjang kesehatan dan keselamatan kerja karyawan, seperti:

1. Menyediakan sarana dan prasarana keselamatan kerja, baik di kantor pusat maupun di kantor cabang lainnya;
2. Merevitalisasi alat pemadam api ringan;
3. Melakukan inspeksi rutin terkait alat pelindung diri (APD) oleh Tim K3 Perseroan;
4. Menyediakan klinik kesehatan di Perseroan;
5. Menyediakan asuransi BPJS Kesehatan; serta
6. Melakukan pemeriksaan kesehatan karyawan.

The Company consistently provides various facilities to support employee health and safety, including:

1. Providing occupational safety facilities and infrastructure, both at the head office and other branch offices;
2. Revitalizing light fire extinguishers;
3. Conducting routine inspections of personal protective equipment (PPE) by the Company's K3 Team;
4. Providing a health clinic at the Company;
5. Providing BPJS Health insurance; and
6. Conducting employee health checks.

Agar implementasi K3 dapat berjalan efektif, Perseroan juga mengadakan kegiatan pelatihan berbasis kompetensi bagi personil keamanan yang dititikberatkan pada penguasaan kemampuan kerja, mencakup pengetahuan, keterampilan, dan sikap sesuai standar yang ditetapkan di tempat kerja guna meningkatkan pelayanan kepada pelanggan. Berikut ini adalah daftar kegiatan K3 yang telah diselenggarakan Perseroan selama tahun 2024, yaitu:

To ensure the effective implementation of OHS, the Company also conducts competency-based training for security personnel, focusing on mastering work abilities, including knowledge, skills, and attitudes according to the standards established in the workplace to enhance customer service. Below is a list of OHS activities organized by the Company in 2024:

Topik Kegiatan Topics	Jenis Kegiatan Type of Activities	Penjelasan Explanation
Pelatihan Pemadaman api menggunakan APAR (Alat Pemadam Api Ringan) Fire Extinguisher Training using APAR (Light Fire Extinguisher)	Cara Penggunaan APAR 1. Memahami tehnik mengangkat dan emmbawa APAR 2. Pengecekan kondisi pada bagian-bagian APAR apakah layak digunakan 3. Langkah- langkah saat penyemprotan APAR / pemadaman titik api. How to use fire extinguisher 1. Understand the technique of lifting and carrying fire extinguishers. 2. Check the condition of the fire extinguisher parts whether they are suitable for use. 3. Understand the steps when spraying APAR / extinguishing fire points.	Tujuan pelatihan ini untuk memberikan edukasi kepada karyawan bagaimana cara penggunaan APAR yang tepat dan ketanggapan karyawan saat menghadapi kobaran api. The purpose of this training is to provide education to employees on how to use APAR properly and employee responsiveness when dealing with fires

I
II
III
IV
V
VI
VII



PENGADUAN DALAM HAL KETENAGAKERJAAN

Dukungan dalam menjaga hubungan industrial yang kondusif antara Perseroan dengan semua karyawan adalah dengan membuka saluran komunikasi yang transparan terkait permasalahan atau kendala yang dihadapi oleh setiap karyawan di lingkungan kerja melalui Tim *Human Capital*. Apabila di kemudian hari terjadi perselisihan antara Perseroan dan karyawan, maka Perseroan akan mengupayakan agar penyelesaian atas permasalahan tersebut dapat berakhir secara kekeluargaan atau musyawarah untuk mufakat, namun dengan tetap memperhatikan ketentuan yang berlaku di dalam Peraturan Perusahaan dan perundang-undangan yang berlaku.

Selama tahun 2024, Perseroan tidak menerima pengaduan dari karyawan terkait masalah ketenagakerjaan.

DAMPAK PELAKSANAAN PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA

Dampak yang dirasakan Perseroan melalui pelaksanaan pengelolaan sumber daya manusia, yaitu:

1. Tingkat Perputaran Karyawan
Tingkat perputaran karyawan tahun 2024 tercatat sebesar 6,54% dari seluruh jumlah karyawan. Latar belakang yang memengaruhinya dijabarkan sebagai berikut.

EMPLOYMENT COMPLAINT

Support for maintaining a conducive industrial relationship between the Company and all employees is provided by opening transparent communication channels regarding any issues or challenges faced by employees in the workplace through Human Capital Team. In the event of any disputes between the Company and employees in the future, the Company will strive to resolve the issues amicably or through consensus-based discussions, while still adhering to the provisions stipulated in the Company Regulations and applicable laws.

Throughout 2024, the Company did not receive any complaints from employees regarding employment issues.

IMPACT OF HUMAN RESOURCE MANAGEMENT IMPLEMENTATION

The impacts of the Implementation of Human Resource Management on the Company are as follows:

1. Employee Turnover Rate
The employee turnover rate in 2024 was recorded at 6,54% of the total number of employees. This resulted from the following factors:

Uraian Description	2024	2023	2022
Meninggal Dunia Pass Away	1	2	0
Jumlah Karyawan yang Keluar Total Resigning Employees	13	5	2
Jumlah Karyawan Total Employees	214	207	207
Tingkat Perputaran Karyawan (%) Employee Turnover Rate	6,54%	3,38%	0,97%

2. Tingkat Kecelakaan Kerja
Tingkat kecelakaan kerja Perseroan dalam 3 tahun terakhir diungkapkan sebagai berikut

2. Work Accident Rate
The Company's work accident rate over the last three years is as follows:

Uraian Description	2024	2023	2022
Ringan Minor	0	0	0
Berat Severe	0	0	0
Fatal/Meninggal Fatal/Death	0	0	0
Total	0	0	0

Kinerja Pengembangan Masyarakat

Community Development Performance

KOMITMEN

Tumbuh dan berkembangnya Perseroan tidak terlepas dari dukungan besar yang diberikan oleh seluruh pemangku kepentingan, khususnya masyarakat dan komunitas di sekitar lokasi operasional. Untuk itu, Perseroan selalu membina hubungan baik dan harmonis dengan masyarakat dan komunitas yang bertujuan tidak hanya menuju perusahaan yang berkelanjutan, tetapi juga menjadikan masyarakat tumbuh secara berkelanjutan.

PENGELOLAAN DAMPAK OPERASI BAGI MASYARAKAT SEKITAR [F.23]

Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan pelayanan dan mengembangkan program-program keberlanjutan yang disesuaikan dengan kondisi dan kebutuhan bagi masyarakat setempat. Kehadiran Perseroan di tengah masyarakat diyakini memberikan manfaat. Disamping itu, program-program CSR kemasyarakatan yang sudah kami jalani secara berkelanjutan juga diyakini memberikan dampak positif bagi masyarakat sekitar, baik secara ekonomi, lingkungan maupun sosial.

COMMITMENT

The growth and development of the Company are closely related to the significant support of all stakeholders, especially the communities around its operational areas. Therefore, the Company continuously fosters good and harmonious relationships with these communities, aiming not only for a sustainable business but also for the sustainable growth of the community itself.

MANAGEMENT OF OPERATIONAL IMPACTS ON SURROUNDING COMMUNITIES [F.23]

The Company is committed to consistently improving services and developing sustainability programs tailored to the conditions and needs of local communities. The presence of the Company in the community is believed to provide benefits. Besides, the CSR programs that we have implemented sustainably are also expected to have a positive impact on the surrounding communities, either economically, environmentally, or socially.



Dari sisi penyaluran manfaat ekonomi, kegiatan usaha Perseroan berkontribusi dalam mengurangi angka pengangguran. Sedangkan dampak positif pada aspek sosial diwujudkan melalui program bantuan pendidikan, bakti sosial, dan lainnya. Dalam konteks kepedulian terhadap lingkungan hidup, Perseroan juga berperan aktif melakukan berbagai inisiatif keberlanjutan untuk menyelamatkan bumi dari pemanasan global (*Global Warming*).

Namun di sisi lain, Perseroan juga mengidentifikasi adanya risiko lingkungan yang timbul dari kegiatan operasi yang dijalankan setiap harinya. Untuk memitigasi dampak negatif tersebut, Perseroan telah mengelola risiko lingkungan yang ada dengan menerapkan berbagai kebijakan internal yang bertujuan untuk menghadirkan ekosistem bisnis yang ramah lingkungan, diantaranya dengan mengkampanyekan diet kantong plastik, mengoptimalkan penggunaan air dan memanfaatkan sumber listrik dengan bijak.

PENGUNAAN TENAGA KERJA LOKAL

Perseroan memiliki komitmen yang kuat dalam upaya meningkatkan ekonomi dan kesejahteraan masyarakat lokal. Perseroan secara berkelanjutan memberikan kesempatan kerja kepada masyarakat lokal, dengan tetap memperhatikan syarat dan kriteria penerimaan karyawan.

MEKANISME PENGADUAN MASYARAKAT DAN JUMLAH PENGADUAN MASYARAKAT YANG DITERIMA [F.24]

Perseroan berkomitmen dalam setiap proses bisnis selalu mengutamakan praktik terbaik sehingga memiliki dampak minimal bagi masyarakat. Dalam setiap tahapan operasional, Perseroan secara rutin melakukan komunikasi ke seluruh pemangku kepentingan untuk membicarakan seputar aspek sosial, ekonomi dan budaya lokal agar keberadaan Perseroan di wilayah operasional memberikan manfaat positif.

From an economic standpoint, the Company's business activities contribute to reducing unemployment rates. Positive impacts on social aspects are realized through educational assistance programs, social outreach, and more. In terms of environment, the Company actively engages in various sustainability initiatives to combat global warming.

On the other hand, the Company also identifies environmental risks arising from daily operational activities. To mitigate these negative impacts, the Company has managed existing environmental risks by implementing various internal policies aimed at creating an eco-friendly business ecosystem. This includes campaigns to reduce plastic bag usage, optimization of the use of water, and utilization of electrical resources wisely.

USE OF LOCAL WORKFORCE

The Company has a strong commitment to improving the economy and welfare of the local community. The Company continuously provides job opportunities to local residents, while still considering the requirements and criteria for employee recruitment.

COMMUNITY COMPLAINT MECHANISM AND NUMBER OF COMPLAINTS RECEIVED [F.24]

The Company is committed to prioritizing best practices in every business process to minimize impact on the community. At each operational stage, the Company regularly communicates with all stakeholders to discuss social, economic, and cultural aspects to ensure that its presence in the operational areas provides positive benefits.

Perseroan juga membuka akses kepada masyarakat untuk menyampaikan keluhan maupun pengaduan, serta membuka dialog dengan masyarakat guna mendapatkan solusi yang saling menguntungkan di kedua belah pihak. Keluhan atau pengaduan dapat disampaikan ke kantor yang ada di berbagai daerah. Setiap keluhan atau pengaduan didokumentasikan dengan baik oleh fungsi hubungan eksternal dan diteruskan kepada fungsi terkait untuk mendapatkan solusi.

Dalam upaya mengakomodir pengaduan masyarakat, Perseroan membuka pusat pengaduan masyarakat melalui website <https://pmli.co.id/> dengan whatsapp serta saluran komunikasi ke email corpsec@pmli.co.id & marketing@pmli.co.id dapat diakses oleh seluruh masyarakat dari mana saja dan kapan saja. Pengaduan masyarakat yang masuk akan ditindaklanjuti oleh Tim Internal Audit. Pada tahun 2024, tidak terdapat pelaporan pelanggaran dan telah diproses. Setiap pelaporan pengaduan yang diinvestigasi terbukti sebagai pelanggaran dikenakan sanksi sesuai ketentuan internal Perseroan dan diproses hukum sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku.

KEGIATAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL LINGKUNGAN (TJSL) [F.25]

Perseroan berkomitmen meningkatkan kesejahteraan sosial, ekonomi dan pendidikan bagi masyarakat melalui berbagai program kegiatan *Corporate Social Responsibility* (CSR). Pelaksanaan kegiatan CSR ini sebagai wujud Perseroan yang tidak terpisahkan dari masyarakat, dan bersama para pemangku kepentingan secara berkelanjutan bersinergi dalam menciptakan program CSR yang bermanfaat bagi masyarakat. Program CSR yang dijalankan juga selaras dan terkandung nilai-nilai Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainability Development Goals/SDGs*) yang menjadi agenda Pemerintah Indonesia. Program CSR Perseroan berfokus dalam bidang kesehatan, pengembangan ekonomi lokal, dan lingkungan.

The Company also provides access for the community to submit complaints and grievances, facilitating dialogue to find mutually beneficial solutions. Complaints can be submitted to offices located in various regions. Each complaint is documented properly by the external relations function and forwarded to the relevant departments for resolution.

To accommodate community complaints, the Company has established a community complaint center accessible on website <https://pmli.co.id/> with customer service WhatsApp as well as communication channels to the email addresses corpsec@pmli.co.id & marketing@pmli.co.id enabling individuals to submit concerns from anywhere and at any time. Complaints received will be followed up by the Internal Audit Team. In 2024, there were no reported violations that required processing. Any complaint investigated that is found to be a violation will incur sanctions in accordance with the Company's internal regulations and be pursued legally in accordance with applicable laws.

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY ACTIVITIES [F.25]

The Company is committed to enhancing social, economic, and educational welfare for the community through various Corporate Social Responsibility (CSR) activities. The implementation of these CSR initiatives demonstrates the Company's integration with the community, working continuously with stakeholders to create programs that benefit society. The CSR programs are also aligned with the values of the Sustainable Development Goals (SDGs) established by the Government of Indonesia. The Company's CSR efforts focus on health, local economic development, and the environment.

I
II
III
IV
V
VI
VII



Berikut di bawah ini merupakan Program CSR yang dijalankan Perseroan sepanjang tahun 2024:

Below are the CSR programs implemented by the Company throughout 2024:

Kegiatan Activity	Bidang Sector	Lokasi Location	Biaya (Rp) Fee (Rp)
Program Jumat Berkah s.d Juni 2024 Blessed Friday Program until June 2024	Sosial Social	Ciawi, Bogor	Rp95,390,224,-
Program PMLI Berbagi Qurban PMLI Qurban Sharing Program	Sosial Social		
Program TJSL Pastrypreneur TJSL Pastrypreneur Program	Pengembangan UMK UMK Development		
Bantuan dana 17 Agustus Warga Desa Pandansari Ciawi Sponsorship August 17th Pandansari Village Residents Ciawi	Sosial Social		
Program Bakti Sosial – Jumat Bersih Community Service Program – Clean Friday	Sosial Social		
PMLI Visit for Students	Pendidikan Education		
Hello, Mompedia!	Kesehatan Health		

Adapun sampai dengan periode Triwulan IV Tahun 2024, PT PMLI telah melaksanakan 7 (tujuh) macam program TJSL sebagai berikut :

As of the fourth quarter of 2024, PT PMLI has implemented 7 (seven) types of TJSL programs as follows: As of the fourth quarter of 2024, PT PMLI has implemented 7 (seven) types of TJSL programs as follows:

Program Jumat Berkah PMLI Blessing Friday Program



Program Jumat Berkah (Januari-Desember) Blessing Friday Program (January – Desember)

Program ini merupakan implementasi dari pilar sosial & lingkungan yang bertujuan untuk memberikan bantuan berupa barang-barang sembako yang dibutuhkan oleh masyarakat di lingkungan sekitar PMLI.

This program is an implementation of the social & environmental pillar which aims to provide assistance in the form of basic necessities needed by the community in the PMLI area.

Program PMLI Berbagi Qurban PMLI Qurban Sharing Program



Program PMLI Berbagi Qurban (18 Juni 2024)
PMLI Qurban Sharing Program (June, 18, 2024)

Program ini merupakan implementasi dari pilar sosial & lingkungan yang dilaksanakan 1 tahun sekali setiap Hari Raya Idul Adha yang bertujuan untuk memberikan daging qurban bagi masyarakat di lingkungan sekitar PMLI.
This program is an implementation of the social & environmental pillars which is carried out once a year every Eid al-Adha which aims to provide sacrificial meat to the community in the PMLI area.

Program TJSL Pastrypreneur TJSL Pastrypreneur Program



Program TJSL Pastrypreneur (22 Juli 2024)
TJSL Pastrypreneur Program (July, 22, 2024)

Program ini merupakan implementasi bidang pemberdayaan UMK dengan memberikan pelatihan pembuatan pastry dan kopi secara gratis kepada perwakilan PKK dan Karang Taruna Warga RW 08 Desa Pandansari, Ciawi, Bogor.
This program is an implementation of the MSME empowerment sector by providing free pastry and coffee making training to representatives of the PKK and Karang Taruna residents of RW 08 Pandansari Village, Ciawi, Bogor.

Bantuan dana 17 Agustus Warga Desa Pandansari Ciawi Sponsorship August 17th Pandansari Village Residents Ciawi



Bantuan dana 17 Agustus Warga Desa Pandansari Ciawi (Agustus 2024)
Sponsorship August 17th Pandansari Village Residents Ciawi (August 2024)

Program ini merupakan pemberian Bantuan dana untuk kegiatan 17 Agustus Warga Desa Pandansari Ciawi yang berlokasi di lingkungan kerja PT PMLI.
This program is a sponsorship program for the August 17 activities of Pandansari Ciawi Village residents located in the PT PMLI work environment

I

II

III

IV

V

VI

VII



Program Bakti Sosial – Jumat Bersih Community Service Program – Clean Friday



Program Bakti Sosial – Jumat Bersih (16 Agustus 2024)

Community Service Program – Clean Friday (August, 16, 2024)

Program ini merupakan implementasi pilar sosial & lingkungan yang dilaksanakan bersama dengan masyarakat di lingkungan sekitar PMLI untuk melakukan kerja bakti bersih-bersih lingkungan.

This program is an implementation of the social & environmental pillars which is carried out together with the community in the PMLI area to carry out community service to clean up the environment.

Program PMLI Visit for Students PMLI Visit for Students Program



PMLI Visit for Students (30 Oktober 2024)

PMLI Visit for Students (30 Oktober 2024)

Program ini merupakan implementasi bidang pendidikan dengan memberikan pengetahuan seputar kepelabuhanan, maritime dan logistic serta study tour dan praktik menggunakan fasilitas PMLI seperti simulator, virtual reality dan broadcasting.

This program is an implementation of the education sector by providing knowledge about ports, maritime and logistics as well as study tours and practice using PMLI facilities such as simulators, virtual reality and broadcasting.

Hello, Mompedia! Hello, Mompedia!



Hello, Mompedia! (20 Desember 2024)

Hello, Mompedia! (20 Desember 2024)

Program ini merupakan implementasi bidang pendidikan dan kesehatan dengan memberikan edukasi dan konsultasi gratis seputar Pola makan dan gizi yang baik untuk cegah stunting pada anak dengan Dokter Spesialis Anak dan Pola asuh untuk anak yang berlebihan menggunakan gadget dengan Psikologi Anak dan Remaja.

This program is an implementation of the education and health sector by providing free education and consultations regarding good eating and nutrition patterns to prevent stunting in children with Pediatricians and parenting patterns for children who use gadgets excessively with Child and Adolescent Psychology.

Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan

Responsibility for Sustainable Product/Service Development

INFORMASI PRODUK DAN JASA

Seluruh pihak dapat mengakses informasi Produk dan/ jasa Perseroan melalui situs web milik Perseroan di <https://pml.co.id/>. Informasi tersebut senantiasa diperbaharui sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

INOVASI DAN PENGEMBANGAN PRODUK/JASA KEUANGAN BERKELANJUTAN [F.26]

Demi menjaga keberlanjutan bisnis Perseroan, Perseroan berkomitmen secara berkesinambungan melakukan berbagai inovasi guna memberikan produk dan layanan terbaik kepada pelanggan. Inovasi yang telah dilakukan Perseroan yaitu

- Sistem Akuntansi Biaya untuk unit Residence
- Aplikasi Virtual Museum
- Human Resource Information System (HRIS) PMLI
- E-Audit
- Aplikasi booking room
- E-form multimedia
- Implementasi Single ERP untuk pelayanan SDM

PRODUK/JASA YANG SUDAH DIEVALUASI KEAMANANNYA BAGI PELANGGAN [F.27]

Perseroan senantiasa berkomitmen untuk menawarkan produk/jasa yang aman dan berkualitas kepada para pelanggannya. Jasa yang ditawarkan perseroan merupakan produk/jasa yang telah memiliki standar keselamatan dan Kesehatan. Tahap perizinan dan sertifikasi telah dilaksanakan dengan memastikan keamanan pelanggan.

DAMPAK PRODUK/JASA [F.28]

Perseroan menilai bahwa layanan yang dihasilkan tidak memiliki dampak atau efek samping yang timbul, namun Perseroan juga secara konsisten memberikan layanan terbaik serta menindaklanjuti jika ada dampak dari layanan yang diberikan serta senantiasa diinformasikan kepada pelanggan secara transparan.

PRODUCT AND SERVICE INFORMATION

All parties can access information on the Company's products and/services via the Company's website at <https://pml.co.id/>. This information is always updated according to the Company's needs.

SUSTAINABLE FINANCIAL PRODUCT/SERVICE INNOVATION AND DEVELOPMENT [F.26]

In order to maintain the sustainability of the Company's business, the Company is committed to continuously innovating to provide the best products and services to its customers. The innovations that have been made by the Company are

- Cost Accounting System for Residence units
- Virtual Museum Application
- PMLI Human Resource Information System (HRIS)
- E-Audit
- Room booking application
- Multimedia e-form
- Implementation of Single ERP for HR services

PRODUCTS/SERVICES THAT HAVE BEEN EVALUATED FOR SAFETY FOR CUSTOMERS [F.27]

The company is always committed to offering safe and high-quality products/services to its customers. The services offered by the company are products/services that have safety and health standards. The licensing and certification stages have been carried out to ensure customer safety.

PRODUCTS/SERVICES IMPACT [F.28]

The Company believes that the services provided have no adverse effects or side effects, but the Company also consistently provides the best services and follows up on any effects of the services provided, while always informing customers in a transparent manner.

I
II
III
IV
V
VI
VII



JUMLAH PRODUK/JASA YANG DITARIK KEMBALI [F.29]

Pada tahun 2024, tidak terdapat penarikan produk/jasa yang dihasilkan oleh Perseroan akibat komponen yang bermasalah. Perseroan senantiasa melakukan antisipasi dan tindakan yang memadai untuk memastikan pelanggan tidak dirugikan.

SURVEI KEPUASAN PELANGGAN TERHADAP PRODUK DAN/ATAU JASA KEUANGAN BERKELANJUTAN [F.30]

Pengukuran tingkat kepuasan pelanggan terhadap layanan program pembelajaran dan layanan pendukung di PMLI dilakukan melalui survei menggunakan instrumen kuesioner dengan skala Likert. Survei ini mencakup pelanggan dari 3 (tiga) unit bisnis utama, yaitu Learning, Assessment Center & Consulting, serta Residence & MICE.

Untuk unit Learning, digunakan skala pengukuran 1 hingga 4. Sementara itu, pada unit Assessment Center & Consulting serta Residence & MICE, digunakan skala 1 hingga 5. Guna memperoleh Indeks Kepuasan Pelanggan yang konsisten, dilakukan proses kalibrasi seluruh skor ke dalam skala 1 hingga 5. Hasil survei dari masing-masing unit kemudian dikonsolidasikan dan dihitung rata-ratanya untuk menghasilkan nilai keseluruhan kepuasan pelanggan PMLI.

Pada periode pelaporan ini, tercatat adanya penurunan skor indeks kepuasan pelanggan, dari 4,54 di tahun 2022 menjadi 4,43 di tahun 2023 (turun sebesar 2,42%), dan sedikit menurun kembali menjadi 4,42 di tahun 2024 (turun sebesar 0,23% dari tahun sebelumnya). Hal ini menjadi catatan penting bagi manajemen PT PMLI untuk terus melakukan evaluasi dan perbaikan berkelanjutan dalam hal kualitas layanan, responsivitas, dan pengalaman pelanggan secara menyeluruh. Diharapkan, hasil survei ini dapat menjadi masukan konstruktif bagi peningkatan standar pelayanan PT PMLI ke depan, guna memenuhi dan melampaui ekspektasi para pelanggan.

JUMLAH PRODUK/JASA YANG DITARIK KEMBALI [F.29]

In 2024, there were no recalls of products/services produced by the Company due to faulty components. The Company always takes appropriate anticipatory and corrective measures to ensure that customers are not harmed.

SURVEI KEPUASAN PELANGGAN TERHADAP PRODUK DAN/ATAU JASA KEUANGAN BERKELANJUTAN [F.30]

Customer satisfaction levels with PMLI's learning programs and support services are measured through a survey using a Likert scale questionnaire. The survey covers customers from 3 (three) main business units, namely Learning, Assessment Center & Consulting, and Residence & MICE.

For the Learning unit, a scale of 1 to 4 is used. Meanwhile, for the Assessment Center & Consulting and Residence & MICE units, a scale of 1 to 5 was used. To obtain a consistent Customer Satisfaction Index, all scores were calibrated to a scale of 1 to 5. The survey results from each unit were then consolidated and averaged to produce the overall customer satisfaction score for PMLI.

During this reporting period, there was a decrease in the customer satisfaction index score, from 4.54 in 2022 to 4.43 in 2023 (a decrease of 2.42%), and a slight further decrease to 4.42 in 2024 (a decrease of 0.23% from the previous year). This is an important note for PT PMLI management to continue to evaluate and make continuous improvements in terms of service quality, responsiveness, and overall customer experience. It is hoped that the results of this survey can serve as constructive input for improving PT PMLI's service standards in the future, in order to meet and exceed customer expectations.

MENJALIN HUBUNGAN YANG BAIK DENGAN MITRA USAHA

Langkah Perseroan dalam menjaga hubungan yang baik dengan mitra usaha merupakan perwujudan pengadaan barang dan jasa yang efisien, efektif, transparan, bersaing, adil, dan wajar, sehingga Perseroan dapat memperoleh barang dan jasa yang sesuai persyaratan teknis yang diharapkan.

MENJALIN HUBUNGAN YANG BAIK DENGAN MITRA USAHA

The Company's efforts to maintain good relations with business partners are manifested in the efficient, effective, transparent, competitive, fair, and reasonable procurement of goods and services, enabling the Company to obtain goods and services that meet the expected technical requirements.

Kategori Produk Supplier Category	2024		2023		2022	
	Jumlah Pemasok (Entitas) Total Suppliers (Entity)	Proporsi Nilai Kontrak (%) Contract Value Proportion (%)	Jumlah Pemasok (Entitas) Total Suppliers (Entity)	Proporsi Nilai Kontrak (%) Contract Value Proportion (%)	Jumlah Pemasok (Entitas) Total Suppliers (Entity)	Proporsi Nilai Kontrak (%) Contract Value Proportion (%)
Pemasok Nasional Local Supplier	2.697	82,78%	2.041	99,35%	1.747	97,64%
Pemasok Internasional International Supplier	6	17,22%	3	0,65%	2	2,36%
Jumlah Total	2.703	100,00%	2.044	100,00%	1.747	100,00%

KETERLIBATAN PEMASOK LOKAL

Perseroan senantiasa berupaya untuk menggerakkan perekonomian lokal, salah satunya melalui kerja sama dengan pemasok lokal. Perusahaan memaksimalkan pemasok lokal terkait pasokan produk dan jasa yang diproduksi oleh masyarakat di sekitar wilayah operasional Perusahaan. Hal ini dilakukan sebagai bentuk dukungan Perseroan terhadap perekonomian lokal dan nasional.

KETERLIBATAN PEMASOK LOKAL

The Company always tries to boost the local economy, one way being through working with local suppliers. The Company makes the most of local suppliers for products and services produced by communities around where it operates. This is how the Company supports the local and national economy.



08



Laporan Keuangan

Financial Report

PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia
dan entitas anaknya/*and its subsidiary*

Laporan keuangan konsolidasian
tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
beserta laporan auditor independen/
*Consolidated financial statements
as of December 31, 2024 and
for the year then ended
with independent auditor's report*

The original consolidated financial statements included herein
are in the Indonesian language.

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
TANGGAL TERSEBUT
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
WITH INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT**

Daftar Isi

Table of Contents

	Halaman/ Page	
Surat Pernyataan Direksi		<i>Directors' Statement</i>
Laporan Auditor Independen.....	i-vi	<i>Independent Auditor's Report</i>
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian.....	1-2	<i>Consolidated Statement of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Kprehensif Lain Konsolidasian.....	3-4	<i>Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian.....	5	<i>Consolidated Statement of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas Konsolidasian.....	6	<i>Consolidated Statement of Cash Flows</i>
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian.....	7-85	<i>Notes to the Consolidated Financial Statements</i>

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
PT PENDIDIKAN MARITIM DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama/Name
Alamat kantor/Office address

Alamat domisili/sesuai KTP atau kartu identitas
lain/Residential address/in accordance with personal
identity card
Nomor telepon/Telephone number
Jabatan/Title
2. Nama/Name
Alamat kantor/Office address

Alamat domisili/sesuai KTP atau kartu identitas
lain/Residential address/in accordance with personal
identity card
Nomor telepon/Telephone number
Jabatan/Title

menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anaknya pada tanggal 31 Desember 2024 dan tahun yang berakhir pada tanggal tersebut.
2. Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anaknya tersebut telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anaknya tersebut telah dimuat secara lengkap dan benar, dan
b. Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anaknya tersebut tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam Perusahaan dan entitas anaknya.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

**DIRECTORS' STATEMENT
ON
THE RESPONSIBILITY FOR
THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
PT PENDIDIKAN MARITIM DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY**

We, the undersigned:

- : Sumarno
: Jl. Raya Puncak Jl Beringin I No. 1 Gadog, Pandansari,
: Kabupaten Bogor 16720
: Jalan Taman Buah I No. 27 RT 001 RW 013 Desa
: Larangan Utara, Kecamatan Larangan, Kota Tangerang
: 0812-1138-777
: Direktur Utama/President Director
- : Ardhyani Firdausi Mustafa
: Jl. Raya Puncak Jl Beringin I No. 1 Gadog, Pandansari,
: Kabupaten Bogor 16720
: Jl. Durian IV No. 02 RT 001 RW 003 Desa Depok Jaya,
: Kecamatan Pancoran Mas, Kota Depok
: 0812-9172-667
: Direktur Pengelolaan Usaha dan Pih. Direktur Keuangan,
: Manajemen Risiko dan Penunjang Usaha/Director of
: Business Management and Acting Director of Finance,
: Risk Management and Business Support

declare that:

1. We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of the Company and its subsidiary as of December 31, 2024 and for the year then ended.
2. The consolidated financial statements of the Company and its subsidiary have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.
3. a. All information has been fully and correctly disclosed in the consolidated financial statements of the Company and its subsidiary, and
b. The consolidated financial statements of the Company and its subsidiary do not contain materially misleading information or facts, and do not conceal any information or facts.
4. We are responsible for the Company and its subsidiary's internal control system.

This statement is made truthfully.

Jakarta, 5 Juni 2025/June 5, 2025



Sumarno
Direktur Utama/President Director

Ardhyani Firdausi Mustafa
Direktur Pengelolaan Usaha dan Pih. Direktur
Keuangan, Manajemen Risiko dan Penunjang Usaha/
Director of Business Management and Acting
Director of Finance, Risk Management and Business
Support



Laporan Auditor Independen

Laporan No. 01536/2.1032/AU.1/10/0240-2/1/VI/2025

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi
PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia ("Perusahaan") dan entitas anaknya (secara kolektif disebut sebagai "Grup") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia ("IAPI"). Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini kami.

Independent Auditor's Report

Report No. 01536/2.1032/AU.1/10/0240-2/1/VI/2025

*The Shareholders, the Board of Commissioners
and the Board of Directors
PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia*

Opinion

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia (the "Company") and its subsidiary (collectively referred to as the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2024, and its consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants ("IICPA"). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with such requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 01536/2.1032/AU.1/10/0240-2/1/VI/2025 (lanjutan)

Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2024 ("Laporan Tahunan") selain laporan keuangan konsolidasian terlampir dan laporan auditor independen kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan ketika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 01536/2.1032/AU.1/10/0240-2/1/VI/2025 (continued)

Other information

Management is responsible for the other information. Other information comprises the information included in the 2024 Annual Report ("The Annual Report") other than the accompanying consolidated financial statements and our independent auditor's report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this independent auditor's report.

Our opinion on the accompanying consolidated financial statements does not cover the Annual Report, and accordingly, we do not express any form of assurance on the Annual Report.

In connection with our audit of the accompanying consolidated financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when it becomes available and, in doing so, consider whether the Annual Report is materially inconsistent with the accompanying consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 01536/2.1032/AU.1/10/0240-2/1/VI/2025 (lanjutan)

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 01536/2.1032/AU.1/10/0240-2/1/VI/2025 (continued)

Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern, and using the going concern basis of accounting, unless management either intends to liquidate the Group or to cease its operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 01536/2.1032/AU.1/10/0240-2/1/VI/2025 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor independen yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya suatu kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian atas pengendalian internal.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 01536/2.1032/AU.1/10/0240-2/1/VI/2025 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements taken as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an independent auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to such risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 01536/2.1032/AU.1/10/0240-2/1/VI/2025 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor independen kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor independen kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 01536/2.1032/AU.1/10/0240-2/1/VI/2025 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our independent auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusion is based on the audit evidence obtained up to the date of our independent auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 01536/2.1032/AU.1/10/0240-2/1/VI/2025 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 01536/2.1032/AU.1/10/0240-2/1/VI/2025 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- Evaluate the overall presentation, structure and contents of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

KAP Purwantono, Sungkoro & Surja



Muhammad Kurniawan

Registrasi Akuntan Publik No.: AP.0240/Public Accountant Registration No.: AP.0240

5 Juni 2025/June 5, 2025



The original consolidated financial statements included herein
are in the Indonesian language.

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2024
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

	Catatan/ Notes	2024	Disajikan kembali - (Catatan 4)/ As restated - (Note 4)		
			2023	2022	
ASET					ASSETS
ASET LANCAR					CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	5, 23a,26	97.978.661	196.561.555	103.325.628	Cash and cash equivalents
Piutang usaha - neto	6,26				Trade receivables - net
Pihak ketiga		16.684.211	5.974.793	4.663.263	Third parties
Pihak berelasi	23b	315.109.621	143.364.359	217.677.595	Related parties
Piutang lain-lain	26				Other receivables
Pihak ketiga		172.042	572.091	631.102	Third parties
Aset kontrak	7				Contract assets
Pihak ketiga		552.323	746.157	1.443.574	Third parties
Pihak berelasi	23c	74.848.623	58.631.511	60.772.064	Related parties
Uang muka dan beban dibayar di muka	8	5.802.557	2.458.434	4.934.356	Advances and prepaid expenses
Persediaan		384.471	375.619	470.961	Inventories
Pajak dibayar di muka	11a	19.642.521	17.980.652	13.116.841	Prepaid taxes
Total Aset Lancar		531.175.030	426.665.171	407.035.384	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR					NON-CURRENT ASSETS
Aset pajak tangguhan	11f	20.490.951	17.038.691	14.258.443	Deferred tax assets
Aset tetap - neto		2.641.954	3.160.714	3.671.729	Fixed assets - net
Aset takberwujud - neto		424.255	739.760	1.057.345	Intangible assets - net
Aset hak-guna - neto		313.759	1.265.758	1.695.508	Right-of-use assets - net
Taksiran tagihan restitusi pajak	11d	2.577.834	229.541	229.541	Estimated claims for tax refund
Uang jaminan	26	13.251	13.251	13.251	Security deposits
Total Aset Tidak Lancar		26.462.004	22.447.715	20.925.817	Total Non-current Assets
TOTAL ASET		557.637.034	449.112.886	427.961.201	TOTAL ASSETS

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION (continued)
As of December 31, 2024
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

			Disajikan kembali - (Catatan 4)/ As restated - (Note 4)		
	Catatan/ Notes	2024	2023	2022	
LIABILITAS DAN EKUITAS					LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS					LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PENDEK					CURRENT LIABILITIES
Utang usaha	9,26				Trade payables
Pihak ketiga		7.423.476	880.885	20.499.073	Third parties
Pihak berelasi	23d	2.959.772	4.380.206	1.353.442	Related parties
Utang lain-lain					Other payables
Pihak berelasi	23e,26	3.511.914	3.511.914	3.511.914	Related parties
Uang titipan	10,23f,26	19.863.935	10.009.983	12.613.672	Deposits received
Utang pajak	11b	29.790.971	16.967.705	33.715.499	Taxes payable
Beban akrual	12,26	80.666.557	76.892.096	77.681.642	Accrued expenses
Liabilitas sewa	26,27	817.246	1.928.159	1.882.991	Lease liabilities
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	13	57.115.048	41.004.232	25.578.317	Short-term employee benefit liabilities
Liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:					Current maturities of long-term liability:
Pinjaman pemegang saham	14,26,27	3.250.000	3.000.000	-	Shareholder loan
Liabilitas jangka pendek lainnya		2.514.841	8.950	8.950	Other current liabilities
Total Liabilitas Jangka Pendek		207.913.760	158.584.130	176.845.500	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG					NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	13	1.244.036	5.113.037	13.051.886	Long-term employee benefit liabilities
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:					Long-term liability - net of current maturities:
Pinjaman pemegang saham	14,26,27	14.998.563	21.500.000	30.884.545	Shareholder loan
Total Liabilitas Jangka Panjang		16.242.599	26.613.037	43.936.431	Total Non-current Liabilities
TOTAL LIABILITAS		224.156.359	185.197.167	220.781.931	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS					EQUITY
Modal saham - nilai nominal					Share capital - par value of
Rp1.000.000 (nilai penuh)					Rp1,000,000 per share
per saham					(full amount)
Modal dasar - 226.930 saham					Authorized capital -
(31 Desember 2024) dan					226,930 shares (December 31,
120.000 saham (31 Desember					2024) and 120,000 shares
2023 dan 2022)					(December 31, 2023 and 2022)
Modal ditempatkan dan disetor					Issued and fully paid -
penuh - 113.465 saham					113,465 shares
(31 Desember 2024) dan					(December 31, 2024) and
30.000 saham (31 Desember					30,000 shares (December 31,
2023 dan 2022)	15	113.465.000	30.000.000	30.000.000	2023 and 2022)
Tambahan modal disetor	16	109.565.018	-	-	Additional paid-in capital
Ekuitas <i>merging entity</i>		-	196.337.036	155.734.133	Equity of merging entity
Saldo laba					Retained earnings
Ditentukan penggunaannya		1.266.383	635.278	-	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya		82.169.778	15.128.179	4.141.344	Unappropriated
Penghasilan komprehensif lain		(918.898)	-	-	Other comprehensive income
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk - neto		305.547.281	242.100.493	189.875.477	Equity attributable to owners of the parent entity - net
Kepentingan nonpengendali	18	27.933.394	21.815.226	17.303.793	Non-controlling interest
Ekuitas - neto		333.480.675	263.915.719	207.179.270	Equity - net
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS		557.637.034	449.112.886	427.961.201	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For The Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Years Ended December 31,				
	2024	Catatan/ Notes	2023	
Pendapatan operasi	1.993.368.116	19,23g	1.509.082.485	Operating revenues
Beban operasi	(1.890.675.135)	20	(1.427.770.720)	Operating expenses
Beban operasi lainnya - neto	(7.235.825)	21	(6.404.226)	Other operating expenses - net
LABA USAHA	95.457.156		74.907.539	INCOME FROM OPERATIONS
Pendapatan keuangan	3.655.275	22a	2.810.149	Finance income
Beban keuangan	(1.608.122)	22b	(863.810)	Finance expenses
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN BADAN	97.504.309		76.853.878	INCOME BEFORE CORPORATE INCOME TAX
BEBAN PAJAK PENGHASILAN BADAN				CORPORATE INCOME TAX EXPENSE
Kini	(25.274.840)	11c	(21.899.533)	Current
Tangguhan	3.164.286	11c	3.882.424	Deferred
LABA TAHUN BERJALAN SETELAH EFEK PENYESUAIAN LABA MERGING ENTITY	75.393.755		58.836.769	INCOME FOR THE YEAR AFTER EFFECT OF MERGING ENTITY'S INCOME ADJUSTMENT
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				Item that will not be reclassified to profit or loss
Pengukuran kembali liabilitas imbalance kerja - neto setelah pajak	(1.020.998)		3.907.715	Remeasurements of employee benefit liabilities - net off tax
TOTAL LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN SETELAH EFEK PENYESUAIAN LABA MERGING ENTITY	74.372.757		62.744.484	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR AFTER EFFECT OF MERGING ENTITY'S INCOME ADJUSTMENT

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
(lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
(continued)
For The Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/
Years Ended December 31,

	2024	Catatan/ Notes	2023	
LABA TAHUN BERJALAN SETELAH EFEK PENYESUAIAN LABA MERGING ENTITY YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				INCOME FOR THE YEAR AFTER EFFECT OF MERGING ENTITY'S INCOME ADJUSTMENT ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik entitas induk	68.672.704		54.215.303	Owners of the parent entity
Kepentingan nonpengendali	6.721.051		4.621.466	Non-controlling interest
Total	75.393.755		58.836.769	Total
Penyesuaian atas laba merging entity:				Adjustment of merging entity's profit:
Pemilik entitas induk	-		41.593.190	Owner of the parent entity
Kepentingan non-pengendali	-		4.621.466	Non-controlling interests
Total	-		46.214.656	Total
LABA TAHUN BERJALAN SEBELUM EFEK PENYESUAIAN LABA MERGING ENTITY YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				INCOME FOR THE YEAR BEFORE EFFECT OF MERGING ENTITY'S INCOME ADJUSTMENT ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik entitas induk	68.672.704		12.622.113	Owners of the parent entity
Kepentingan non-pengendali	6.721.051		-	Non-controlling interests
Total	75.393.755		12.622.113	Total
LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN SETELAH EFEK PENYESUAIAN LABA MERGING ENTITY YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR AFTER EFFECT OF MERGING ENTITY'S INCOME ADJUSTMENT ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik entitas induk	67.753.806		57.732.247	Owners of the parent entity
Kepentingan non-pengendali	6.618.951		5.012.237	Non-controlling interest
Total	74.372.757		62.744.484	Total
Penyesuaian atas laba merging entity:				Adjustment of merging entity's profit:
Pemilik entitas induk	-		45.110.134	Owner of the parent entity
Kepentingan non-pengendali	-		5.012.237	Non-controlling interests
Total	-		50.122.371	Total
LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN SEBELUM EFEK PENYESUAIAN LABA MERGING ENTITY YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR BEFORE EFFECT OF MERGING ENTITY'S INCOME ADJUSTMENT ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik entitas induk	67.753.806		12.622.113	Owners of the parent entity
Kepentingan non-pengendali	6.618.951		-	Non-controlling interests
Total	74.372.757		12.622.113	Total

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT PENDIDIKAN MARITIM DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT PENDIDIKAN MARITIM DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For The Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Thousands of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk/ Equity attributable to owners of the parent entity									
Catatan/ Notes	Modal saham ditempatkan dan disetor penuh/ Issued and fully paid capital stock	Tambahan modal disetor Additional paid-in capital	Ekuitas merging entity/ Equity of merging entity	Saldo laba/Retained earnings		Penghasilan komprehensif lain/ Other comprehensive income	Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk - neto/ Equity attributable to owners of the parent entity - net	Kepentingan nonpengendali/ Non-controlling interests	Ekuitas - neto/ Equity - net
				Totah ditentukan penggunaannya/ Appropriated	Belum ditentukan penggunaannya/ Unappropriated				
Saldo 31 Desember 2022 (sebelum disajikan kembali)	30.000.000	-	-	-	4.141.344	-	34.141.344	-	34.141.344
Efek penyajian kembali	10.4	-	155.734.133	-	-	-	155.734.133	17.303.793	173.037.926
Saldo 31 Desember 2022 (setelah disajikan kembali)	30.000.000	-	155.734.133	-	4.141.344	-	189.875.477	17.303.793	207.179.270
Labas proforma merging entity	-	-	40.602.903	-	-	-	40.602.903	4.511.433	45.114.336
Dividen	-	-	-	-	(1.000.000)	-	(1.000.000)	-	(1.000.000)
Labas tahun berjalan	-	-	-	-	12.622.113	-	12.622.113	-	12.622.113
Cadangan umum	-	-	-	-	(635.278)	-	-	-	-
Saldo 31 Desember 2023	30.000.000	-	196.337.036	635.278	15.128.179	-	242.100.493	21.815.226	263.915.719
Tambahan modal disetor	83.465.000	-	-	-	-	-	83.465.000	-	83.465.000
Selisi transaksi kombinasi bisnis entitas sependaial	16	109.565.018	-	-	-	-	109.565.018	-	109.565.018
Labas proforma merging entity	-	-	4.832.105	-	-	-	4.832.105	-	4.832.105
Pembalikan labas proforma ekuitas merging entity	-	-	(201.169.141)	-	-	-	(201.169.141)	-	(201.169.141)
Labas tahun berjalan	-	-	-	-	66.672.704	-	66.672.704	6.721.051	73.393.755
Cadangan umum	-	-	-	-	(631.105)	-	-	-	-
Dividen	17	-	-	-	(1.000.000)	-	(1.000.000)	-	(1.000.000)
Dividen entitas anak	-	-	-	-	-	-	-	(500.783)	(500.783)
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja	-	-	-	-	-	(918.898)	(918.898)	(102.100)	(1.020.998)
Saldo 31 Desember 2024	113.465.000	109.565.018	-	1.266.383	82.169.778	(918.898)	305.547.281	27.393.394	333.480.675

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
For The Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)**

Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/
Years Ended December 31,

	2024	Catatan/ Notes	2023	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan dari pelanggan	1.784.012.730		1.573.484.991	Cash receipts from customers
Pembayaran kepada pemasok dan beban-beban operasi lainnya	(280.668.540)		(323.094.000)	Cash payments to suppliers and other operating expenses
Pembayaran kepada karyawan	(1.568.457.224)		(1.118.580.473)	Cash payments to employees
Pembayaran pajak penghasilan	(29.979.293)		(26.413.508)	Payment of income taxes
Penghasilan bunga	3.655.275		2.810.149	Interest received
Pembayaran beban bunga	(45.828)		(98.799)	Payment of interest
Kas Neto (Digunakan untuk) Diperoleh dari Aktivitas Operasi	(91.482.880)		108.108.360	Net Cash (Used in) Provided by Operating Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Pembayaran pinjaman pemegang saham	(4.011.430)		(5.996.175)	Payment for shareholder loan
Pembayaran dividen	(1.000.000)	18	(1.000.000)	Payment for dividends
Pembayaran bunga utang lain-lain	-		(884.545)	Payment of interest on other payable
Pembayaran dividen tunai oleh entitas anak	(507.832)	18	(5.008.034)	Payment of cash dividends by subsidiary
Pembayaran liabilitas sewa	(1.580.752)		(1.983.679)	Payment for lease liabilities
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	(7.100.014)		(14.872.433)	Net Cash Used in Financing Activities
(PENURUNAN) KENAIKAN NETO KAS DAN SETARA KAS	(98.582.894)		93.235.927	NET (DECREASE) INCREASE IN AND CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	196.561.555		103.325.628	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	97.978.661		196.561.555	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF YEAR

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

1. UMUM

a. Pendirian dan informasi umum

PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia ("Perusahaan") didirikan berdasarkan Akta No. 26 tanggal 10 Juli 2013 dari Nur Muhammad Dipo Nusantara Pua Upa, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta. Akta pendirian ini telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Keputusan No. AHU-45955.AH.01.01 Tahun 2013 tanggal 2 September 2013 dan diumumkan dalam Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 77 tanggal 24 September 2013. Anggaran Dasar Perusahaan telah beberapa kali mengalami perubahan, berdasarkan Pernyataan Keputusan Pemegang Saham tanpa melalui Rapat Umum Pemegang Saham yang diaktakan dalam Akta Notaris No. 1 dari Notaris Nur Muhammad Dipo Nusantara Pua Upa, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta, tanggal 7 Desember 2017 mengenai perubahan Pasal 3 ayat 2 Anggaran Dasar Perusahaan dan telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Penerimaan Pemberitahuan No. AHU-0025887.AH.01.02 Tahun 2017 tanggal 8 Desember 2017.

Anggaran Dasar Perusahaan telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir berdasarkan Akta No.2 Notaris Ellies Daini, S.H., M.Kn., tanggal 1 Februari 2024 tentang perubahan Peningkatan Modal Ditempatkan dan Disetor PT Pendidikan Maritim Dan Logistik Indonesia. Akta tersebut telah memperoleh persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui suratnya No. No. AHU-AH.01.03-0029571. Tahun 2024 tanggal 1 Februari 2024.

Maksud dan tujuan Perusahaan adalah menyediakan jasa pendidikan dan pelatihan serta konsultasi di bidang maritim dan logistik serta optimalisasi pemanfaatan sumber daya yang dimiliki untuk menghasilkan jasa yang bermutu tinggi dan berdaya saing kuat.

1. GENERAL

a. Establishment and general information

PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia (the "Company") was established based on Deed No. 26 dated July 10, 2013 of Nur Muhammad Dipo Nusantara Pua Upa, S.H., M.Kn., a Notary in Jakarta. The deed of establishment was authorized by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision No. AHU-45955.AH.01.01 Tahun 2013 dated September 2, 2013 and published in the Supplement of State Gazette of the Republic of Indonesia No. 77 dated September 24, 2013. The Company's Articles of Association have been amended several times, based on the resolution of General Shareholders Meeting taken outside General Meeting of the Shareholders notarized in Notarial Deed No. 1 of Nur Muhammad Dipo Nusantara Pua Upa, S.H., M.Kn., a Notary in Jakarta, dated December 7, 2017 regarding the amendment of Article 3 paragraph 2 of the Company's Articles of Association and this amendment was approved by Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Acceptance Letter No. AHU-0025887.AH.01.02. Tahun 2017 dated December 8, 2017.

The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently based on Notarial Deed No.2 of Ellies Daini, S.H., M.Kn., dated February 1, 2024 regarding the increase of issued and fully paid capital of PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia. The Deed has been approved by the Ministry of Law and Human Rights through its letter No. AHU-AH.01.03-0029571 Tahun 2024 dated February 1, 2024.

The purposes and objectives of the Company are to provide education and training services and consulting in the field of maritime and logistics as well as optimizing the utilization of its resources to produce high-quality services and strong competitiveness.

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

1. UMUM (lanjutan)

a. Pendirian dan informasi umum (lanjutan)

Untuk melaksanakan maksud dan tujuan tersebut, Perusahaan melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

- Jasa pendidikan non-formal meliputi jasa pendidikan non-formal, kursus, pelatihan, dan keterampilan serta pendidikan lainnya;
- Konsultasi bidang manajemen sumber daya manusia meliputi jasa konsultasi bidang manajemen untuk pemberdayaan Sumber Daya Manusia, tenaga kerja dan alih teknologi serta kegiatan usaha lainnya yang terkait;
- Konsultasi bidang bisnis, manajemen dan administrasi antara lain meliputi pengelolaan manajemen dan administrasi, usaha pemberian konsultasi, saran dan bantuan operasional, perencanaan, pengawasan, evaluasi dan strategi pengembangan bisnis dan investasi, analisa dan studi kelayakan jasa usaha lain serta kegiatan usaha terkait;
- Jasa pelatihan, pengolahan data, riset dan konsultasi;
- Mengelola fasilitas dan infrastruktur pendidikan dan pelatihan;
- Menyediakan dan menyalurkan tenaga kerja yang terlatih.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, entitas induk Perusahaan adalah PT Pelabuhan Indonesia (Persero) ("Pelindo") dan entitas induk terakhirnya adalah Pemerintah Republik Indonesia.

Kantor Perusahaan berlokasi di Jl. Raya Puncak-Jl. Beringin I No.1 Gadog, Pandansari Kabupaten Bogor 16720, Indonesia.

b. Manajemen kunci dan karyawan

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, susunan manajemen kunci Perusahaan, yang terdiri dari Dewan Komisaris dan Direksi, adalah sebagai berikut:

31 Desember 2024/December 31, 2024

Dewan Komisaris
Komisaris Utama
Komisaris
Komisaris

Dessy Emastari P.
Wismantono
Bambang Ghiri Arianto

1. GENERAL (continued)

a. Establishment and general information (continued)

To implement the purpose and objectives, the Company implements the following activities:

- Non-formal education services including non-formal education services, courses, training and skills and other education;
- Consulting in the field of human resource management including management consulting services for the empowerment of Human Resources, labor and technology transfer and also other business-related activities;
- Consulting in business, management and administration including the management and administration, business consultancy, advisory and operational support, planning, monitoring, evaluation and business development and investment strategy, analysis and feasibility study for other businesses and related business activities;
- Training services, data processing, research and consultancy;
- Managing facilities and infrastructure of education and training;
- Providing and distributing trained workers.

As of December 31, 2024 and 2023, the parent entity of the Company is PT Pelabuhan Indonesia (Persero) ("Pelindo") and its ultimate parent is the Government of the Republic of Indonesia.

The Company's office is located at Jl. Raya Puncak-Jl. Beringin I No.1 Gadog, Pandansari Kabupaten Bogor 16720, Indonesia.

b. Key management and employees

As of December 31, 2024, and 2023, the composition of the Company's key management, which consists of the Board of Commissioners and Director, are as follows:

Board of Commissioners
President Commissioner
Commissioner
Commissioner

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

1. UMUM (lanjutan)

b. Manajemen kunci dan karyawan (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, susunan manajemen kunci Perusahaan, yang terdiri dari Dewan Komisaris dan Direksi, adalah sebagai berikut: (lanjutan)

31 Desember 2024/December 31, 2024

Direksi
Direktur Utama
Direktur Pengelola Usaha
Plh. Direktur Keuangan, Manajemen
Risiko dan Penunjang Usaha

Sumarno
Ardhyan Firdausi Mustafa
Ardhyan Firdausi Mustafa

Director
President Director
Director of Business Management
Acting Director of Finance and Risk
Management and Business Support

31 Desember 2023/December 31, 2023

Dewan Komisaris
Komisaris Utama
Komisaris
Komisaris

Dessy Emastari P.
Wismantono
Bambang Ghiri Arianto

Board of Commissioners
President Commissioner
Commissioner
Commissioner

Direksi
Direktur Utama

Sumarno

Director
President Director

Pada tanggal 31 Desember 2024, 2023, dan 2022 Grup masing-masing memiliki 17.691, 13.993, dan 11.799 karyawan (tidak diaudit).

As of December 31, 2024, 2023, and 2022 Group had 17,691, 13,993, and 11,799 employees (unaudited), respectively.

c. Pengalihan saham

Berdasarkan Akta No. 3 tanggal 1 Februari 2024 dari Ellies Daini, S.H., M.Kn., notaris di Banten, para pemegang saham Perusahaan menyetujui diantaranya:

- Peningkatan modal dasar dari sebelumnya 120.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp120.000.000 menjadi 226.930 lembar saham dengan nilai nominal Rp226.930.000.
- Penambahan modal ditempatkan dan disetor dari sebelumnya 30.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp30.000.000 menjadi 113.465 lembar saham dengan nilai nominal Rp113.465.000 dimana penerbitan saham baru sejumlah 83.465 lembar saham dengan nilai nominal Rp83.465.000 diambil seluruhnya oleh Pelindo sebagai kompensasi pengalihan saham PT Pelindo Daya Sejahtera ("PDS") milik Pelindo kepada Perusahaan sebanyak 31.500 lembar saham atau setara dengan 90,00% dengan nilai nominal Rp15.750.000.

c. Shares transfer

Based on Deed No. 3 dated February 1, 2024 of Ellies Daini, S.H., M.Kn., notary in Banten, the Company's shareholders agreed among others:

- Increase of authorized capital from 120,000 shares with nominal value of Rp120,000,000 to 226,930 shares with nominal value of Rp226,930,000.
- Increase of issued and paid capital from 30,000 shares with nominal value of Rp30,000,000 to 113,465 shares with nominal value of Rp113,465,000 where the new issued shares of 83,465 shares with nominal value of Rp83,465,000 were taken fully by Pelindo as compensation for the transfer of PT Pelindo Daya Sejahtera ("PDS") shares owned by Pelindo to the Company, amounting to 31,500 shares or equivalent to 90.00% with nominal value of Rp15,750,000.

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

1. UMUM (lanjutan)

c. Pengalihan saham (lanjutan)

Pengalihan saham tersebut telah melalui persetujuan Kementerian Badan Usaha Milik Negara melalui suratnya No.S-4/MBU/01/2024 pada tanggal 3 Januari 2024.

Peningkatan modal dasar, penerbitan saham baru serta pengalihan saham tersebut telah diberitahukan dan disetujui oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia pada tanggal 1 Februari 2024.

Sejak menjadi pemegang saham mayoritas dan memperoleh pengendalian atas PDS pada tanggal 1 Februari 2024, Perusahaan mengkonsolidasi laporan keuangan PDS ke dalam laporan keuangan Grup sesuai dengan prinsip-prinsip konsolidasi.

Pengalihan saham tersebut di atas memenuhi kategori kombinasi bisnis antara entitas sepengendali sebagaimana diuraikan di dalam PSAK 338 (dahulu PSAK 38) "Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali", dengan demikian, transaksi pengalihan saham tersebut diakui menggunakan metode penyatuan kepentingan.

Selisih antara imbalan yang dialihkan (jumlah saham Perusahaan yang diterbitkan untuk Pelindo) dengan jumlah penambahan aset neto entitas yang dialihkan diakui sebagai bagian dari akun "Tambahan Modal Disetor" pada laporan posisi keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2024, dengan perhitungan sebagai berikut:

	Nilai yang diakui pada saat transaksi/ Amount recognized on transaction	
Peningkatan aset neto	193.030.018	Increase in net assets
Imbalan yang dialihkan	83.465.000	Consideration paid
Tambahan modal disetor	109.565.018	Additional paid-in capital

Dalam pelaksanaan metode penyatuan kepentingan, komponen-komponen laporan keuangan konsolidasian selama pengalihan saham terjadi disajikan seolah-olah pengalihan saham tersebut telah terjadi sejak awal periode penyajian paling awal (Catatan 4).

1. GENERAL (continued)

c. Shares transfer (continued)

The transfer of shares has been approved by the Ministry of State-Owned Entity through its letter No. S-4/MBU/01/2024 on January 3, 2024.

The increase of authorized capital, the issuance of new shares and the transfers of shares has been notified to and approved by The Ministry of Law and Human Rights dated February 1, 2024.

Since becoming the majority shareholder and obtaining control over PDS on February 1, 2024, the Company consolidates PDS's financial statements into the Group's financial statements in accordance with principle of consolidation.

The transfers of shares meet the criteria of business combination of entities under common control as described in PSAK 338 (formerly PSAK 38) "Business Combinations of Entities Under Common Control", therefore, the transfers of shares is recognized using the pooling of interest method.

The difference between consideration paid (the number of the Company's shares issued for Pelindo) with the carrying amount of the net assets of entities transferred are recognized as part of the "Additional Paid-in Capital" account in the consolidated statement of financial position as of December 31, 2024, with calculation as follows:

In applying the pool of interests method, the components of the consolidated financial statements during the transfers of shares occurred are presented as if the transfers of shares had occurred since the beginning of the earliest presentation period (Note 4).

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

1. UMUM (lanjutan)

d. Entitas anak

Pada tanggal 31 Desember 2024, 2023 dan 2022, Perusahaan memiliki entitas anak dengan persentase kepemilikan efektif sebagai berikut:

Kepemilikan langsung:

Pada tanggal 31 Desember 2024, 2023 dan 2022, Perusahaan memiliki entitas anak dengan persentase kepemilikan efektif sebagai berikut:

Nama perusahaan/ Company name	Tempat kedudukan/ Domicile	Kegiatan usaha/ Nature of business activities	% Kepemilikan/Ownership percent			Tahun pendirian/ Year of establishment	Total aset sebelum eliminasi/ Total assets before elimination		
			31 Des/ Dec 31, 2024	31 Des/ Dec 31, 2023	31 Des/ Dec 31, 2022		31 Des/ Dec 31, 2024	31 Des/ Dec 31, 2023	31 Des/ Dec 31, 2022
PT Pelindo Daya Sejahtera ("PDS")	Surabaya	Jasa penyediaan sumber daya manusia/Human resource services	90,00%	-	-	2008	423.736.724	-	-

e. Penyelesaian laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian Grup pada tanggal 31 Desember 2024 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut diselesaikan dan diotorisasi untuk terbit oleh Direksi Perusahaan pada tanggal 5 Juni 2025. Direksi Perusahaan yang menandatangani Surat Pernyataan Direksi bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut

1. GENERAL (continued)

d. Subsidiary

As of December 31, 2024, 2023 and 2022, the Company has a subsidiary with effective percentage of ownership as follows:

Direct ownership:

As of December 31, 2024, 2023 and 2022, the Company has a subsidiary with effective percentage of ownership as follows:

e. Completion of the consolidated financial statements

The Group's consolidated financial statements as of December 31, 2024 and for the year then ended were completed and authorized for issue on June 5, 2025 by the Company's Directors. The Company's Directors who signed the Directors' Statement are responsible for the preparation and fair presentation of such consolidated financial statements.

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Dasar penyajian laporan keuangan

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK IAI").

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan konsep akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian, dengan menggunakan konsep biaya historis, kecuali seperti yang disebutkan dalam Catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang relevan.

Laporan arus kas konsolidasian yang disajikan dengan menggunakan metode langsung, menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan oleh Grup adalah selaras bagi tahun yang dicakup oleh laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk standar akuntansi baru dan revisi seperti diungkapkan pada Catatan 2c dibawah ini.

Grup telah menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan dasar bahwa Grup akan menjaga kelangsungan usaha.

b. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing

Mata uang pelaporan yang digunakan pada laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah, yang juga merupakan mata uang fungsional setiap entitas dalam Grup. Tiap entitas dalam Grup menentukan mata uang fungsionalnya masing-masing dan laporan keuangannya masing-masing diukur menggunakan mata uang fungsional tersebut.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION

a. Basis of presentation of the financial statements

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, which comprise the Statements and Interpretations issued by the Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants (Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia or DSAK IAI).

The consolidated financial statements have been prepared on the accrual basis, except for the consolidated statement of cash flows, using the historical cost concept of accounting, except as disclosed in the relevant Notes to the consolidated financial statements herein.

The consolidated statement of cash flows, which have been prepared using the direct method, present receipts and disbursements of cash and cash equivalents classified into operating, investing and financing activities.

The accounting policies adopted by the Group are consistently applied for the years covered by the consolidated financial statements, except for new and revised accounting standards as disclosed in the following Note 2c.

The Group has prepared the consolidated financial statements on the basis that it will continue to operate as a going concern.

b. Foreign currencies transactions and balances

The reporting currency used in the consolidated financial statements is Indonesian Rupiah, which is also each entity's in the Group functional currency. Each entity in the Group determines its own functional currency and their financial statements are measured using that functional currency.

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**b. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing
(lanjutan)**

Transaksi dalam mata uang asing dicatat dalam Rupiah berdasarkan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan sesuai dengan rata-rata kurs jual dan beli yang diterbitkan oleh Bank Indonesia pada tanggal transaksi perbankan terakhir untuk periode yang bersangkutan, dan laba atau rugi kurs yang timbul, dikreditkan atau dibebankan pada operasi periode yang bersangkutan.

Pada tanggal 31 Desember 2024, nilai tukar yang digunakan untuk 1 Dolar Amerika Serikat ("US\$") adalah sebesar Rp16.162 (nilai penuh) (2023: Rp15.416 (nilai penuh) dan 2022: Rp15.731 (nilai penuh)).

c. Perubahan kebijakan akuntansi

Nomenklatur Standar Akuntansi Keuangan

Nomenklatur revisian diatur ulang dan diubah sebagaimana yang dipublikasikan oleh DSAK IAI untuk periode keuangan yang dimulai pada dan setelah tanggal 1 Januari 2024.

Amandemen PSAK 201: *Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan*

Amandemen ini menentukan persyaratan untuk mengklasifikasikan suatu liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang dan menjelaskan:

- hal yang dimaksud sebagai hak untuk menagguhkan pelunasan,
- hak untuk menagguhkan pelunasan harus ada pada akhir periode pelaporan,
- klasifikasi tersebut tidak dipengaruhi oleh kemungkinan entitas akan menggunakan hak nya untuk menagguhkan liabilitas, dan
- bahwa jika derivatif melekat dalam kewajiban yang dapat dikonversi dianggap sebagai instrumen ekuitas, ketentuan kewajiban ini tidak akan mempengaruhi klasifikasinya sebagai lancar atau tidak lancar

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

**b. Foreign currencies transactions and
balances (continued)**

Transactions involving foreign currencies are recorded in Indonesian Rupiah at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made. At the reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the average of the selling and buying rates of exchange prevailing at the last banking transaction date of the period, as published by Bank Indonesia, and any resulting gains or losses are credited or charged to operations of the current period.

As of December 31, 2024, the rate of exchange used for United States Dollar ("US\$") 1 was Rp16,162 (full amount) (2023: Rp15,416 (full amount) and 2022: Rp15,731 (full amount)).

c. Changes in accounting principles

Financial Accounting Standards Nomenclature

The revised nomenclature is reordered and amended based on those as published by DSAK IAI for financial periods beginning on and after January 1, 2024.

Amendment of PSAK 201: *Non-current Liabilities with Covenants*

The amendments specify the requirements for classifying liabilities as current or non-current and clarify:

- what is meant by a right to defer settlement,
- the right to defer must exist at the end of the reporting period,
- classification is not affected by the likelihood that an entity will exercise its deferral right, and
- That if an embedded derivative in a convertible liability is considered as an equity instrument, the terms of the liability would not affect its classification as current or non-current

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

c. Perubahan kebijakan akuntansi (lanjutan)

Nomenklatur Standar Akuntansi Keuangan
(lanjutan)

Amandemen PSAK 201: *Liabilitas Jangka
Panjang dengan Kovenan (lanjutan)*

Selain itu, entitas diwajibkan untuk mengungkapkan ketika kewajiban, yang timbul dari perjanjian pinjaman, diklasifikasikan sebagai tidak lancar dan hak entitas untuk menunda penyelesaian bergantung pada kepatuhan terhadap kovenan di masa depan dalam jangka waktu dua belas bulan.

Amandemen ini tidak memberikan dampak terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

Amandemen PSAK 116: *Liabilitas Sewa dalam
Jual Beli dan Sewa-balik*

Amandemen ini menetapkan persyaratan yang digunakan penjual-penyewa dalam mengukur kewajiban sewa yang timbul dalam transaksi jual beli dan sewa-balik, untuk memastikan penjual-penyewa tidak mengakui jumlah setiap keuntungan atau kerugian yang terkait dengan hak guna yang dipertahankan.

Amandemen ini tidak memberikan dampak terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

Amandemen PSAK 207 dan PSAK 107:
Pengaturan Pembiayaan Pemasok

Amandemen ini mengklarifikasi karakteristik pengaturan pembiayaan pemasok dan mensyaratkan pengungkapan tambahan atas pengaturan pembiayaan pemasok tersebut. Persyaratan pengungkapan dalam amandemen ini dimaksudkan untuk membantu pengguna laporan keuangan dalam memahami dampak pengaturan pembiayaan pemasok terhadap liabilitas, arus kas, dan eksposur terhadap risiko likuiditas suatu entitas.

Amandemen ini tidak memberikan dampak terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

**c. Changes in accounting principles
(continued)**

Financial Accounting Standards Nomenclature
(continued)

Amendment of PSAK 201: Non-current
Liabilities with Covenants (continued)

In addition, an entity is required to disclose when a liability, arising from a loan agreement, is classified as non-current and the entity's right to defer settlement is subject to compliance with future covenants within twelve months.

The amendments did not have an impact on the Group's consolidated financial statements.

Amendment of PSAK 116: Lease liability in a
Sale and Leaseback

The amendment specifies the requirements that a seller-lessee uses in measuring the lease liability arising in a sale and leaseback transaction, to ensure the seller-lessee does not recognise any amount of the gain or loss that relates to the right of use it retains.

The amendments did not have an impact on the Group's consolidated financial statements.

Amendment of PSAK 207 and PSAK 107:
Supplier Finance Arrangements

The amendments to PSAK 207 and PSAK 107 clarify the characteristics of supplier finance arrangements and require additional disclosure of such arrangements. The disclosure requirements in the amendments are intended to assist users of financial statements in understanding the effects of supplier finance arrangements on an entity's liabilities, cash flows and exposure to liquidity risk.

The amendments did not have an impact on the Group's consolidated financial statements.

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

d. Prinsip-prinsip konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan entitas-anak. Kendali diperoleh bila Grup terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan investee dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas investee. Dengan demikian, investor mengendalikan investee jika dan hanya jika investor memiliki seluruh hal berikut ini:

- i) Kekuasaan atas *investee*, yaitu hak yang ada saat ini yang memberi investor kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan dari *investee*,
- ii) Eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*, dan
- iii) Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil.

Bila Grup tidak memiliki hak suara atau hak serupa secara mayoritas atas suatu *investee*, Grup mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang relevan dalam mengevaluasi apakah mereka memiliki kekuasaan atas *investee*, termasuk:

- i) Pengaturan kontraktual dengan pemilik hak suara lainnya dari *investee*,
- ii) Hak yang timbul atas pengaturan kontraktual lain, dan
- iii) Hak suara dan hak suara potensial yang dimiliki Grup.

Grup menilai kembali apakah mereka mengendalikan investee bila fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari ketiga elemen dari pengendalian. Konsolidasi atas entitas anak dimulai sejak Grup memperoleh pengendalian atas entitas anak dan berakhir pada saat Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak. Aset, liabilitas, penghasilan, dan beban dari entitas anak yang diakuisisi pada tahun tertentu disertakan dalam laporan keuangan konsolidasian sejak tanggal Grup memperoleh kendali sampai tanggal Grup tidak lagi mengendalikan entitas anak tersebut.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

d. Principles of consolidation

The consolidated financial statements comprise the financial statements of the Company and its subsidiaries. Control is achieved when the Group is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee and has the ability to affect those returns through its power over the investee. Thus, the Group controls an investee if and only if the Group has all of the following:

- i) Power over the investee, that is existing rights that give the Group current ability to direct the relevant activities of the investee,
- ii) Exposure, or rights, to variable returns from its involvement with the investee, and
- iii) The ability to use its power over the investee to affect its returns.

When the Group has less than a majority of the voting or similar rights of an investee, the Group considers all relevant facts and circumstances in assessing whether it has power over an investee, including:

- i) The contractual arrangement with the other vote holders of the investee,
- ii) Rights arising from other contractual arrangements, and
- iii) The Group's voting rights and potential voting rights.

The Group re-assesses whether it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control. Consolidation of a subsidiary begins when the Group obtains control over the subsidiary and ceases when the Group loses control of the subsidiary. Assets, liabilities, income, and expenses of a subsidiary acquired during the year are included in the consolidated financial statements from the date the Group gains control until the date the Group ceases to control the subsidiary.

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

d. Prinsip-prinsip konsolidasian (lanjutan)

Seluruh laba rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain ("PKL") diatribusikan pada pemilik entitas induk dan pada kepentingan nonpengendali ("KNP"), walaupun hal ini akan menyebabkan saldo KNP yang defisit. Bila dipandang perlu, penyesuaian dilakukan terhadap laporan keuangan entitas anak untuk diselaraskan dengan kebijakan akuntansi Grup.

Seluruh aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan dan beban dan arus kas atas transaksi Perusahaan dan entitas anaknya dieliminasi sepenuhnya pada saat konsolidasi.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian, dicatat sebagai transaksi ekuitas. Bila kehilangan pengendalian atas suatu entitas anak, maka Grup menghentikan pengakuan atas aset (termasuk goodwill), liabilitas, dan komponen lain dari ekuitas terkait, dan selisihnya diakui pada laba rugi. Bagian dari investasi yang tersisa diakui pada nilai wajar.

e. Pengukuran nilai wajar

Grup mengukur pada pengakuan awal instrumen keuangan, dan aset dan liabilitas yang diperoleh melalui kombinasi bisnis pada nilai wajar. Perusahaan juga mengukur jumlah terpulihkan dari unit penghasil kas ("UPK") tertentu berdasarkan nilai wajar dikurangi biaya pelepasan, dan aset keuangan tertentu pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain ("NWPKL").

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima dari menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi:

- i) Di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut, atau
- ii) Jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

d. Principles of consolidation (continued)

Profit or loss and each component of other comprehensive income ("OCI") are attributed to the equity holders of the parent of the Company and to the non-controlling interests ("NCI"), even if this results in the NCI having a deficit balance. When necessary, adjustments are made to the financial statements of subsidiary to bring their accounting policies into line with the Group's accounting policies.

All intra-group assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relation to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation.

A change in the parent's ownership interest in a subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction. If the Group loses control over a subsidiary, it derecognizes the related assets (including goodwill), liabilities, NCI, and other component of equity, while the difference is recognized in the profit or loss. Any investment retained is recognized at fair value.

e. Fair value measurement

The Group initially measures financial instruments, and assets and liabilities of the acquirees upon business combinations at fair value. They also measure certain recoverable amounts of the cash generating unit ("CGU") using fair value less cost of disposal ("FVLCD") and certain financial assets at fair value through other comprehensive income ("FVOCI").

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

- i) In the principal market for the asset or liability, or*
- ii) In the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.*

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

e. Pengukuran nilai wajar (lanjutan)

Pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan tersebut harus dapat diakses oleh Grup.

Nilai wajar dari aset atau liabilitas diukur dengan menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Pengukuran nilai wajar dari suatu aset nonkeuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomik dengan menggunakan aset dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut pada penggunaan tertinggi dan terbaiknya.

Grup menggunakan teknik penilaian yang sesuai dengan keadaan dan data yang memadai tersedia untuk mengukur nilai wajar, dengan memaksimalkan masukan (*input*) yang dapat diamati (*observable*) yang relevan dan meminimalkan masukan (*input*) yang tidak dapat diamati (*unobservable*).

Semua aset dan liabilitas yang nilai wajarnya diukur atau diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian dikategorikan dalam hierarki nilai wajar berdasarkan *level* masukan (*input*) paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan sebagai berikut:

- i) *Level 1* - Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik yang dapat diakses entitas pada tanggal pengukuran.
- ii) *Level 2* - Teknik penilaian yang menggunakan tingkat masukan (*input*) yang paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar yang dapat diamati (*observable*) baik secara langsung atau tidak langsung.
- iii) *Level 3* - Teknik penilaian yang menggunakan tingkat masukan (*input*) yang paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar yang tidak dapat diamati (*unobservable*).

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

e. Fair value measurement (continued)

The principal or the most advantageous market must be accessible to by the Group.

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.

A fair value measurement of a non-financial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.

The Group uses valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximizing the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the consolidated financial statements are categorized within the fair value hierarchy, described as follows, based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole:

- i) *Level 1 - Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities.*
- ii) *Level 2 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable.*
- iii) *Level 3 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable*

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

e. Pengukuran nilai wajar (lanjutan)

Untuk aset dan liabilitas yang diakui pada laporan keuangan konsolidasian secara berulang, Grup menentukan apakah terdapat perpindahan antara level dalam hierarki dengan melakukan evaluasi ulang atas penetapan kategori (berdasarkan level masukan (input) paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan) pada tiap akhir periode pelaporan.

Tim pelaporan keuangan Grup bertanggung-jawab atas penilaian dalam menentukan kebijakan dan prosedur untuk pengukuran nilai wajar berulang, seperti nilai wajar (dikurangi biaya untuk menjual) UPK (untuk uji penurunan nilai), dan aset keuangan pada NWPKL.

Untuk tujuan pengungkapan nilai wajar, Grup menentukan klasifikasi aset dan liabilitas berdasarkan sifat, karakteristik, risikonya, dan level pada hierarki nilai wajar sebagaimana dijelaskan diatas.

f. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian yang terdiri dari kas dan bank serta deposito jangka pendek yang jatuh tempo dalam waktu 3 (tiga) bulan atau kurang, yang dapat segera dikonversikan menjadi kas dalam jumlah yang dapat ditentukan dan memiliki risiko perubahan nilai yang tidak signifikan.

g. Instrumen keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang menambah nilai aset keuangan bagi satu entitas dan liabilitas keuangan atau ekuitas bagi entitas lain.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

e. Fair value measurement (continued)

For assets and liabilities that are recognized in the consolidated financial statements on a recurring basis, the Group determines whether transfers have occurred between levels in the hierarchy by re-assessing categorization (based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole) at the end of each reporting period.

The Group's financial reporting team in charge of valuation to determine the policies and procedures for recurring fair value measurement, such as fair value (less costs of disposal) of CGUs (for impairment test purpose) and financial assets at FVOCI.

For the purpose of fair value disclosures, the Group has determined classes of assets and liabilities on the basis of the nature, characteristics and risks of the asset or liability and the level of the fair value hierarchy as explained above.

f. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents in the consolidated statement of financial position comprise cash on hand and in banks and short-term deposits with a maturity of 3 (three) months or less, that are readily convertible to a known amount of cash and subject to an insignificant risk of changes in value.

g. Financial instruments

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

g. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan

Pengakuan dan pengukuran awal

Pada pengakuan awal, Grup mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi, dalam hal aset keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi ("NWLR"). Piutang usaha yang tidak mengandung komponen pembiayaan yang signifikan, dimana Grup telah menerapkan cara praktis, yaitu diukur pada harga transaksi yang ditentukan sesuai PSAK 115 (dahulu PSAK 72) "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan", seperti yang diungkapkan dalam Catatan 19.

Agar aset keuangan diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau NWPKL, aset keuangan harus menghasilkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga ("SPPB") dari jumlah pokok terutang. Penilaian ini disebut sebagai uji SPPB dan dilakukan pada tingkat instrumen.

Model bisnis Grup untuk mengelola aset keuangan mengacu pada bagaimana mereka mengelola aset keuangannya untuk menghasilkan arus kas. Model bisnis menentukan apakah arus kas akan dihasilkan dari penerimaan arus kas kontraktual, penjualan aset keuangan, atau keduanya.

Untuk tujuan pengukuran selanjutnya, aset keuangan diklasifikasikan dalam empat kategori:

- Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang),
- Aset keuangan pada NWPKL dengan pendauran laba dan rugi kumulatif (instrumen utang),
- Aset keuangan pada NWPKL tanpa pendauran laba dan rugi kumulatif setelah penghentian pengakuan (instrumen ekuitas), dan
- Nilai wajar melalui laba rugi (NWLR).

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

g. Financial instruments (continued)

Financial assets

Initial recognition and measurement

At initial recognition, the Group measures a financial asset at its fair value plus transaction costs, in the case of a financial asset not at fair value through profit or loss ("FVTPL"). Trade receivables that do not contain a significant financing component, for which the Group has applied the practical expedient are measured at the transaction price determined under PSAK 115 (formerly PSAK 72) "Revenue from Contracts with Customers", as disclosed in Note 19.

In order for a financial asset to be classified and measured at amortized cost or FVOCI, it needs to give rise to cash flows that are solely payments of principal and interest ("SPPI") on the principal amount outstanding. This assessment is referred to as the SPPI test and is performed at an instrument level.

The Group's business model for managing financial assets refers to how it manages its financial assets in order to generate cash flows. The business model determines whether cash flows will result from collecting contractual cash flows, selling the financial assets, or both.

For purposes of subsequent measurement, financial assets are classified in four categories:

- Financial assets at amortized cost (debt instruments),
- Financial assets at FVOCI with recycling of cumulative gains and losses (debt instruments),
- Financial assets designated at FVOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments), and
- Fair value through profit or loss (FVTPL).

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

g. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya

Pengukuran selanjutnya dari aset keuangan tergantung kepada klasifikasi masing-masing aset keuangan seperti berikut ini:

Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang)

Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif ("SBE") dan menjadi subjek penurunan nilai. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laba rugi pada saat aset dihentikan pengakuannya, dimodifikasi atau diturunkan nilainya.

Aset keuangan Grup yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi termasuk kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, dan aset kontrak.

Grup tidak memiliki aset keuangan yang diukur melalui NWLR dan NWPKL.

Penghentian pengakuan

Aset keuangan (atau, sesuai dengan kondisinya, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa) terutama dihentikan pengakuannya (yaitu, dihapuskan dari laporan posisi keuangan konsolidasian Grup) ketika:

- Hak untuk menerima arus kas dari aset telah berakhir;
- Grup telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari aset atau menanggung kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima tersebut secara penuh tanpa penundaan yang material kepada pihak ketiga berdasarkan kesepakatan 'pass-through', dan salah satu dari (a) Grup telah mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset, atau (b) Grup tidak mengalihkan maupun tidak memiliki secara substansial atas seluruh risiko dan manfaat atas aset, tetapi telah mengalihkan kendali atas aset.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

g. Financial instruments (continued)

Financial assets (continued)

Subsequent measurement

The subsequent measurement of financial assets depends on their classification as described below:

Financial assets at amortized cost (debt instruments)

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the effective interest ("EIR") method and are subject to impairment. Gains and losses are recognized in profit or loss when the asset is derecognized, modified or impaired.

The Group's financial assets at amortized cost includes cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, and contract assets.

The Group has no financial assets measured in FVTPL and FVOCI.

Derecognition

A financial asset (or, where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is primarily derecognized (i.e., removed from the Group's consolidated statement of financial position) when:

- *The rights to receive cash flows from the asset have expired;*
- *The Group has transferred its rights to receive cash flows from the asset or has assumed an obligation to pay the received cash flows in full without material delay to a third party under a 'pass-through' arrangement; and either (a) the Group has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (b) the Group has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.*

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

g. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Penghentian pengakuan

Ketika Grup telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari suatu aset atau telah menandatangani kesepakatan '*pass-through*', Grup mengevaluasi jika, dan sejauh mana, Grup masih mempertahankan risiko dan manfaat atas kepemilikan aset. Ketika Grup tidak mengalihkan maupun seluruh risiko dan manfaat atas aset dipertahankan secara substansial, maupun tidak mengalihkan kendali atas aset, Grup tetap mengakui aset yang dialihkan sebesar keterlibatan berkelanjutan.

Dalam kasus tersebut, Grup juga mengakui liabilitas terkait. Aset yang dialihkan dan liabilitas terkait diukur dengan basis yang mencerminkan hak dan kewajiban yang masih dipertahankan oleh Grup.

Keterlibatan berkelanjutan dalam bentuk jaminan atas aset yang ditransfer, diukur pada nilai yang lebih rendah antara jumlah tercatat awal aset dan jumlah maksimum imbalan yang dibutuhkan oleh Grup untuk membayar kembali.

Grup mengakui penyisihan Kerugian Kredit Ekspektasian (KKE) untuk semua instrumen utang yang bukan diukur pada NWLR dan kontrak jaminan keuangan. KKE ditentukan atas perbedaan antara arus kas kontraktual menurut kontrak dan semua arus kas yang diharapkan akan diterima oleh Grup, yang didiskontokan dengan perkiraan SBE orisinal. Arus kas yang diharapkan mencakup setiap arus kas dari penjualan agunan yang dimiliki atau perbaikan kredit lainnya yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam ketentuan kontrak.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

g. Financial instruments (continued)

Financial assets (continued)

Derecognition

When the Group has transferred its rights to receive cash flows from an asset or has entered into a pass-through arrangement, it evaluates if, and to what extent, it has retained the risks and rewards of ownership. When it has neither transferred nor retained substantially all of the risks and rewards of the asset, nor transferred control of the asset, the Group continues to recognize the transferred asset to the extent of its continuing involvement.

In that case, the Group also recognizes an associated liability. The transferred asset and the associated liability are measured on a basis that reflects the rights and obligations that the Group has retained.

Continuing involvement that takes the form of a guarantee over the transferred asset is measured at the lower of the original carrying amount of the asset and the maximum amount of consideration that the Group could be required to repay.

The Group recognizes an allowance for Expected Credit Loss (ECL) for all debt instruments not held at FVTPL and financial guarantee contracts. ECLs are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Group expects to receive, discounted at an approximation of the original EIR. The expected cash flows include any cash flows from the sale of collateral held or other credit enhancements that are integral to the contractual terms.

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

g. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Penurunan nilai

KKE diakui dalam dua tahap. Bila belum terdapat peningkatan risiko kredit signifikan sejak pengakuan awal, KKE diakui untuk kerugian kredit yang dihasilkan dari peristiwa gagal bayar yang mungkin terjadi dalam jangka waktu 12 bulan ke depan (KKE 12 bulan).

Namun, bila telah terdapat peningkatan signifikan risiko kredit sejak pengakuan awal, penyisihan kerugian diakui untuk kerugian kredit yang diperkirakan selama sisa umur aset, tanpa mempertimbangkan waktu gagal bayar (KKE sepanjang umurnya).

Karena aset kontrak, piutang usaha, dan piutang lain-lainnya tidak memiliki komponen pembiayaan signifikan, Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam perhitungan KKE. Oleh karena itu, Grup tidak menelusuri perubahan dalam risiko kredit, namun justru mengakui penyisihan kerugian berdasarkan KKE sepanjang umurnya pada setiap tanggal pelaporan. Grup membentuk matriks provisi berdasarkan pengalaman kerugian kredit masa lampau, disesuaikan dengan perkiraan masa depan (*forward-looking*) atas faktor yang spesifik untuk debitur dan lingkungan ekonomi.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

g. Financial instruments (continued)

Financial assets (continued)

Impairment

ECLs are recognized in two stages. When there have been significant increases in credit risks since initial recognition, ECLs are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12-months (a 12-month ECL).

But, when there have been significant increases in credit risks since initial recognition, a loss allowance is recognized for credit losses expected over the remaining life of the asset, irrespective of timing of the default (a lifetime ECL).

Because its contract assets, trade and other receivables do not contain significant financing component, the Group applies a simplified approach in calculating ECL. Therefore, the Group does not track changes in credit risk, but instead recognizes a loss allowance based on lifetime ECL at each reporting date. The Group established a provision matrix that is based on its historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

g. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Penurunan nilai (lanjutan)

Grup menganggap aset keuangan dalam gagal bayar ketika pembayaran kontraktual telah lewat 30 hari dari tanggal jatuh tempo. Namun, dalam kasus tertentu, Grup juga dapat mempertimbangkan aset keuangan menjadi gagal bayar ketika informasi internal atau eksternal menunjukkan bahwa besar kemungkinan Grup tidak menerima jumlah kontraktual terutang secara penuh sebelum memperhitungkan perbaikan kredit yang dimiliki oleh Grup. Aset keuangan dihapuskan jika tidak terdapat ekspektasi yang wajar untuk memulihkan arus kas kontraktual.

Bukti objektif dari penurunan nilai portofolio piutang dapat termasuk pengalaman Grup atas tertagihnya piutang di masa lalu, peningkatan keterlambatan penerimaan pembayaran piutang dari rata-rata periode kredit, dan juga pengamatan atas perubahan kondisi ekonomi nasional atau lokal yang berkorelasi dengan gagal bayar atas piutang.

Untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, jumlah kerugian penurunan nilai merupakan selisih antara jumlah tercatat aset keuangan dengan nilai kini dari estimasi arus kas masa depan yang didiskontokan menggunakan suku bunga efektif awal dari aset keuangan.

Jumlah tercatat aset keuangan tersebut dikurangi dengan kerugian penurunan nilai secara langsung atas seluruh aset keuangan, kecuali piutang yang jumlah tercatatnya dikurangi melalui penggunaan akun cadangan piutang. Jika piutang tidak tertagih, piutang tersebut dihapuskan melalui akun cadangan piutang.

Pemulihan kemudian dari jumlah yang sebelumnya telah dihapuskan dikreditkan terhadap akun cadangan. Perubahan jumlah tercatat akun cadangan piutang diakui dalam laporan laba rugi konsolidasian.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

g. Financial instruments (continued)

Financial assets (continued)

Impairment (continued)

The Group considers a financial asset in default when contractual payments are 30 days past due. However, in certain cases, the Group may also consider a financial asset to be in default when internal or external information indicates that the Group is unlikely to receive the outstanding contractual amounts in full before taking into account any credit enhancements held by the Group. A financial asset is written off when there is no reasonable expectation of recovering the contractual cash flows.

Objective evidence of impairment for a portfolio of receivables could include the Group's past experience of collecting payments, an increase in the number of delayed payments in the portfolio past the average credit period, as well as observable changes in national or local economic conditions that correlate with default on receivables.

For financial assets carried at amortised cost, the amount of the impairment loss is measured as the difference between the asset's carrying amount and the present value of estimated future cash flows, discounted at the financial asset's original effective interest rate.

The carrying amount of the financial asset is reduced by the impairment loss directly for all financial assets with the exception of receivables, where the carrying amount is reduced through the use of an allowance account. When a receivable is considered uncollectible, it is written off against the allowance account.

Subsequent recoveries of amounts previously written off are credited against the allowance account. Changes in the carrying amount of the allowance account are recognized in the consolidated statement of profit or loss.

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

g. Instrumen keuangan (lanjutan)

Liabilitas keuangan

Pengakuan dan pengukuran awal

Liabilitas keuangan diklasifikasikan, pada pengakuan awal, sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR, utang dan pinjaman atau derivatif ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai pada lindung nilai yang efektif, sesuai dengan kondisinya.

Semua liabilitas keuangan diakui pada nilai wajar saat pengakuan awal dan, dalam hal liabilitas keuangan diklasifikasi sebagai utang dan pinjaman, diakui pada nilai wajar setelah dikurangi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Grup menetapkan liabilitas keuangannya sebagai utang usaha, utang lain-lain, beban akrual, uang titipan, liabilitas sewa, dan liabilitas kontrak.

Pengukuran selanjutnya

Pengukuran selanjutnya dari liabilitas keuangan ditentukan oleh klasifikasinya sebagai berikut:

Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (utang dan pinjaman)

i. Utang dan pinjaman jangka panjang yang dikenakan bunga.

Setelah pengakuan awal, utang dan pinjaman jangka panjang yang berbunga diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi dengan menggunakan metode SBE. Pada tanggal pelaporan, biaya bunga yang masih harus dibayar dicatat secara terpisah, dari pokok pinjaman terkait, dalam bagian liabilitas jangka pendek. Keuntungan dan kerugian diakui pada laba rugi ketika liabilitas dihentikan pengakuannya maupun melalui proses amortisasi menggunakan metode SBE.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

g. Financial instruments (continued)

Financial liabilities

Initial recognition and measurement

Financial liabilities are classified, at initial recognition, as financial liabilities at FVTPL, loans and borrowings, or as derivatives designated as hedging instruments in an effective hedge, as appropriate.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings and payables, net of directly attributable transaction costs.

The group designates its financial liabilities as trade payables, other payables, accrued expenses, deposits received, lease liabilities, and contract liabilities.

Subsequent measurement

The subsequent measurement of financial liabilities depends on their classification as described below:

Financial liabilities at amortized cost (loans and borrowings)

i. Long-term Interest-bearing loans and borrowings.

Subsequent to initial recognition, long-term interest-bearing loans and borrowings are measured at amortized acquisition costs using EIR method. At the reporting dates, accrued interest is recorded separately from the associated borrowings within the current liabilities section. Gains and losses are recognized in the profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the EIR amortization process.

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

g. Instrumen keuangan (lanjutan)

Liabilitas keuangan (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya dari liabilitas keuangan ditentukan oleh klasifikasinya sebagai berikut: (lanjutan)

Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (utang dan pinjaman) (lanjutan)

i. Utang dan pinjaman jangka panjang yang dikenakan bunga. (lanjutan)

Biaya amortisasi dihitung dengan mempertimbangkan setiap diskonto atau premium atas akuisisi dan komisi atau biaya yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari SBE. Amortisasi SBE dicatat sebagai beban keuangan pada laporan laba rugi konsolidasian.

ii. Utang dan akrual

Liabilitas untuk utang usaha dan lain-lain, beban akrual, uang titipan, liabilitas sewa, dan liabilitas kontrak dinyatakan sebesar jumlah tercatat (jumlah nosional), yang kurang lebih sebesar nilai wajarnya.

Penghentian pengakuan

Suatu liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak berakhir atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

Ketika sebuah liabilitas keuangan ditukar dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama atas persyaratan yang secara substansial berbeda, atau bila persyaratan dari liabilitas keuangan tersebut secara substansial dimodifikasi, pertukaran atau modifikasi persyaratan tersebut dicatat sebagai penghentian pengakuan liabilitas keuangan orisinal dan pengakuan liabilitas keuangan baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas keuangan tersebut diakui pada laba rugi.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

g. Financial instruments (continued)

Financial liabilities (continued)

Subsequent measurement (continued)

The subsequent measurement of financial liabilities depends on their classification as described below: (continued)

Financial liabilities at amortized cost (loans and borrowings) (continued)

i. Long-term Interest-bearing loans and borrowings. (continued)

Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition and fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included in finance costs in the consolidated statement of profit or loss.

ii. Payables and accruals

Liabilities for trade and other payables, accrued expenses, deposits received, lease liabilities, and contract liabilities, are stated at carrying amounts (notional amounts), which approximate their fair values.

Derecognition

A financial liability is derecognized when the obligation under the contract is discharged or cancelled or expires.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as derecognition of the original liability and recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

g. Instrumen keuangan (lanjutan)

Saling hapus instrumen keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disaling hapuskan dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, terdapat hak secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah tercatat dari aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut dan terdapat intensi untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

h. Transaksi dengan pihak berelasi

Perusahaan dan entitas anaknya melakukan transaksi dengan pihak berelasi sesuai dengan definisi yang diuraikan pada PSAK 224 (dahulu PSAK 7) "Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi".

Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, yang mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Transaksi dan saldo yang material dengan pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 23.

Kecuali diungkapkan khusus sebagai pihak-pihak berelasi, maka pihak-pihak lain yang disebutkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan pihak ketiga.

i. Beban ditangguhkan

Biaya-biaya tertentu, yang mempunyai masa manfaat lebih dari satu tahun, sehubungan dengan biaya perolehan yang tidak memenuhi syarat untuk dicatat sebagai aset tetap, ditangguhkan dan diamortisasi selama masa manfaatnya dengan menggunakan metode garis lurus. Beban-beban ini disajikan sebagai bagian dari akun "Aset Tidak Lancar - Aset lain-lain - neto" pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

g. Financial instruments (continued)

Offsetting of financial instruments

Financial assets and financial liabilities are offset, and the net amount reported in the consolidated statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

h. Transactions with related parties

The company and its subsidiary have transactions with related parties as defined in PSAK 224 (formerly PSAK 7) "Related Party Disclosures".

The transactions are made based on terms agreed by the parties, which may not be the same as those made with unrelated parties.

Significant transactions and balances with related parties are disclosed in Note 23.

Unless specifically identified as related parties, the parties disclosed in the notes to the consolidated financial statements are third parties.

i. Deferred expenses

Certain expenditures, which benefits extend over a period of more than one year, that do not fulfill the criteria to be recognized as fixed assets, are deferred and amortized over the periods benefited using the straight-line method. These expenditures are presented as part of "Non-current Assets - Other assets - net" account in the consolidated statement of financial position.

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

j. Beban dibayar di muka

Beban dibayar di muka diamortisasi selama masa manfaatnya atau masa kontrak masing-masing beban dengan menggunakan metode garis lurus.

k. Penurunan nilai aset nonkeuangan

Pada setiap tanggal pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian penurunan nilai aset (yaitu aset takberwujud dengan umur manfaat tidak terbatas, aset takberwujud yang belum dapat digunakan, atau *goodwill* yang diperoleh dalam suatu kombinasi bisnis) diperlukan, maka Grup membuat estimasi formal jumlah terpulihkan aset tersebut.

Jumlah terpulihkan yang ditentukan untuk aset individual adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset atau UPK dikurangi biaya untuk menjual dengan nilai pakainya, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset atau kelompok aset lain. Jika nilai tercatat aset atau UPK lebih besar daripada jumlah terpulihkannya, maka aset tersebut dipertimbangkan mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkannya.

Kerugian penurunan nilai dari operasi yang berkelanjutan, jika ada, diakui pada laporan laba rugi konsolidasian sesuai dengan kategori biaya yang konsisten dengan fungsi dari aset yang diturunkan nilainya.

Untuk aset selain *goodwill*, penilaian dilakukan pada akhir setiap tanggal pelaporan apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam tahun sebelumnya mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka entitas mengestimasi jumlah terpulihkan aset atau UPK tersebut.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

j. Prepaid expenses

Prepaid expenses are amortized over the periods benefited or the contract period of each expense using the straight-line method.

k. Impairment of non-financial assets

The Group assesses at the each reporting date whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists or when annual impairment testing for an asset (i.e. an intangible asset with an indefinite useful life, an intangible asset not yet available for use, or goodwill acquired in a business combination) is required, the Group makes an estimate of the asset's recoverable amount.

An asset's recoverable amount is the higher of an asset's or CGU's fair value less costs to sell and its value in use, and is determined for an individual asset, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from other assets or groups of assets. Where the carrying amount of an asset or CGU exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount.

Impairment losses of continuing operations, if any, are recognized in the consolidated statement profit or loss in those expense categories consistent with the functions of the impaired asset.

For assets excluding goodwill, an assessment is made at each reporting date as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the asset's or CGU's recoverable amount is estimated.

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**k. Penurunan nilai aset nonkeuangan
(lanjutan)**

Kerugian penurunan nilai yang telah diakui dalam tahun sebelumnya untuk aset selain *goodwill* dibalik hanya jika terdapat perubahan asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui. Dalam hal ini, jumlah tercatat aset dinaikkan ke jumlah terpulihkannya. Pembalikan tersebut dibatasi sehingga jumlah tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun jumlah tercatat, neto setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada periode/tahun sebelumnya. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui pada laporan laba rugi konsolidasian.

Setelah pembalikan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan jumlah tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

l. Perpajakan

Pajak final

Sesuai peraturan perpajakan di Indonesia, pajak final yang dikenakan atas nilai bruto transaksi tetap dikenakan walaupun atas transaksi tersebut pelaku transaksi mengalami kerugian.

Pajak final tidak termasuk dalam lingkup yang diatur oleh PSAK 212 (dahulu PSAK 46) "Pajak Penghasilan".

Grup menyajikan beban pajak final sebagai pos tersendiri di laporan posisi keuangan konsolidasian.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

**k. Impairment of non-financial assets
(continued)**

A previously recognized impairment loss for an asset other than goodwill is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. If that is the case, the carrying amount of the asset is increased to its recoverable amount. The reversal is limited so that the carrying amount of the assets does not exceed its recoverable amount, nor exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized for the asset in prior periods/years. Reversal of an impairment loss is recognized in the profit or loss.

After such a reversal, the depreciation charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

l. Taxation

Final tax

In accordance with the tax regulation in Indonesia, final tax applied to the gross value of transactions is applied even when the parties carrying the transaction recognizing losses.

Final tax is scope out from PSAK 212 (formerly PSAK 46) "Income Tax".

The Group disclose final tax expense as separate item in the consolidated financial statements.

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

I. Perpajakan (lanjutan)

Pajak penghasilan kini

Aset dan liabilitas pajak kini untuk tahun berjalan diukur sebesar jumlah yang diharapkan dapat direstitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas perpajakan. Tarif pajak dan peraturan pajak yang digunakan untuk menghitung jumlah tersebut adalah yang berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan di negara tempat Grup beroperasi dan menghasilkan pendapatan kena pajak.

Bunga dan denda disajikan sebagai bagian dari penghasilan atau beban operasi lain karena tidak dianggap sebagai bagian dari beban pajak penghasilan.

Pajak penghasilan kini terkait dengan pos-pos yang diakui secara langsung di ekuitas diakui dalam ekuitas dan bukan dalam laporan laba rugi. Manajemen secara berkala mengevaluasi posisi yang diambil dalam Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) sehubungan dengan situasi di mana peraturan perpajakan yang berlaku tunduk pada interpretasi dan menetapkan ketentuan yang sesuai.

Kekurangan/kelebihan pembayaran pajak penghasilan dicatat sebagai bagian dari "Pajak Penghasilan Badan - Kini" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Koreksi terhadap liabilitas perpajakan diakui pada saat surat ketetapan pajak diterima atau, jika diajukan keberatan, pada saat keputusan atas keberatan ditetapkan.

Sebagai tanggapan terhadap penerapan kerangka Pilar Dua Organisasi untuk Kerja Sama dan Pembangunan Ekonomi (*Organisation for Economic Co-operation and Development* atau "OECD"), pada tanggal 31 Desember 2024, Pemerintah Indonesia menerapkan kerangka Pilar Dua melalui Peraturan Menteri Keuangan No. 136/2024 (PMK 136/2024). Aturan model Pilar Dua sebagaimana diterapkan dalam PMK 136/2024 akan berlaku untuk tahun fiskal yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

I. Taxation (continued)

Current income tax

Current income tax assets and liabilities for the current period are measured at the amount expected to be recovered from or paid to the taxation authority. The tax rates and tax laws used to compute the amount are those that are enacted or substantively enacted at the reporting date in the countries where the Group operates and generates taxable income.

Interest and penalties are presented as part of other operating income or expenses since they are not considered as part of the income tax expenses.

Current income tax relating to items recognized directly in equity is recognized in equity and not in the statement of profit or loss. Management periodically evaluates positions taken in the tax returns with respect to situations in which applicable tax regulations are subject to interpretation and establishes provisions where appropriate.

Underpayment/overpayment of income tax are presented as part of "Corporate Income Tax - Current" in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Amendments to tax obligations are recorded when a tax assessment letter is received or, if appealed against, when the result of the appeal is determined.

In response to the implementation of the Organisation for Economic Co-operation and Development ("OECD") Pillar Two framework, on December 31, 2024, Indonesian Government implemented Pillar Two framework through Ministry of Finance Regulation No. 136/2024 (PMK 136/2024). The Pillar Two model rules as implemented under PMK 136/2024 will take effect for fiscal years beginning on or after January 1, 2025.

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

I. Perpajakan (lanjutan)

Pajak penghasilan kini (lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024, Grup telah menerapkan amandemen PSAK 212, yang memberikan pengecualian wajib sementara dari pengakuan atau pengungkapan pajak tangguhan terkait Pilar Dua.

Pajak tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer pada tanggal pelaporan antara dasar pengenaan pajak dari aset dan liabilitas dan jumlah tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan pada tanggal pelaporan.

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang kena pajak, kecuali:

- i) liabilitas pajak tangguhan yang terjadi dari pengakuan awal *goodwill* atau dari aset atau liabilitas dari transaksi yang bukan transaksi kombinasi bisnis, dan pada waktu transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi dan laba kena pajak/rugi pajak,
- ii) dari perbedaan temporer kena pajak atas investasi pada entitas anak, yang saat pembalikannya dapat dikendalikan dan besar kemungkinannya bahwa beda temporer itu tidak akan dibalik dalam waktu dekat.

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan akumulasi rugi pajak belum dikompensasi, bila kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dikurangkan tersebut, dan rugi pajak belum dikompensasi, dapat dimanfaatkan, kecuali:

1. jika aset pajak tangguhan timbul dari pengakuan awal aset atau liabilitas dalam transaksi yang bukan transaksi kombinasi bisnis dan tidak mempengaruhi laba akuntansi maupun laba kena pajak/rugi pajak; atau

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

I. Taxation (continued)

Current income tax (continued)

For the year ended December 31, 2024, the Group has applied amendments to PSAK 212, which provide mandatory temporary exception from recognizing or disclosing deferred taxes related to Pillar Two.

Deferred tax

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date.

Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences, except:

- i) where the deferred tax liability arises from the initial recognition of goodwill or of an asset or liability in a transaction that is not a business combination and, at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss,
- ii) in respect of taxable temporary differences associated with investments in subsidiaries, when the timing of the reversal of the temporary differences can be controlled and it is probable that the temporary differences will not reverse in the foreseeable future.

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and carry forward of unused tax losses, to the extent that it is probable that taxable profits will be available against which deductible temporary differences, and the carry forward of unused tax losses can be utilized, except:

1. here the deferred tax asset relating to the deductible temporary difference arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction that is not a business combination and, at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss; or

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

I. Perpajakan (lanjutan)

Pajak tangguhan (lanjutan)

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan akumulasi rugi pajak belum dikompensasi, bila kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dikurangkan tersebut, dan rugi pajak belum dikompensasi, dapat dimanfaatkan, kecuali: (lanjutan)

2. dari perbedaan temporer yang dapat dikurangkan atas investasi pada entitas anak, aset pajak tangguhan hanya diakui bila besar kemungkinannya bahwa beda temporer itu tidak akan dibalik dalam waktu dekat dan laba kena pajak dapat dikompensasi dengan beda temporer tersebut.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan diturunkan apabila laba kena pajak mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang tidak diakui ditinjau ulang pada setiap tanggal pelaporan dan akan diakui apabila besar kemungkinan bahwa laba kena pajak pada masa yang akan datang akan tersedia untuk pemulihannya.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diperkirakan akan berlaku pada tahun saat aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak dan peraturan pajak yang telah berlaku atau yang secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Pajak tangguhan terkait dengan pos-pos yang diakui di luar laba rugi diakui di luar laba rugi. Item pajak tangguhan diakui sesuai dengan transaksi yang mendasarinya baik di PKL maupun secara langsung di ekuitas.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

I. Taxation (continued)

Deferred tax (continued)

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and carry forward of unused tax losses, to the extent that it is probable that taxable profits will be available against which deductible temporary differences, and the carry forward of unused tax losses can be utilized, except: (continued)

2. in respect of deductible temporary differences associated with investments in subsidiaries, deferred tax assets are recognized only to the extent that it is probable that the temporary differences will reverse in the foreseeable future and taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilized.

The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the benefit of that deferred tax asset to be utilized. Unrecognized deferred tax assets are reassessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable profit will allow the deferred tax assets to be recovered.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date.

Deferred tax relating to items recognized outside profit or loss is recognized outside profit or loss. Deferred tax items are recognized in correlation to the underlying transaction either in OCI or directly in equity.

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

l. Perpajakan (lanjutan)

Pajak tangguhan (lanjutan)

Grup melakukan saling hapus aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan jika dan hanya jika memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk saling hapus aset pajak kini dan liabilitas pajak kini dan aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama atas baik entitas kena pajak yang sama atau entitas kena pajak yang berbeda yang bermaksud untuk menyelesaikan liabilitas dan aset pajak kini secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan, pada setiap periode masa depan di mana jumlah liabilitas atau aset pajak tangguhan yang signifikan diharapkan untuk diselesaikan atau dipulihkan.

Pajak pertambahan nilai

Pendapatan, beban-beban dan aset-aset diakui neto atas jumlah Pajak Pertambahan Nilai (PPN) kecuali:

1. PPN yang muncul dari pembelian aset atau jasa yang tidak dapat dikreditkan, yang dalam hal ini PPN diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset atau sebagai bagian dari item beban-beban yang terkait; dan
2. Piutang dan utang yang disajikan termasuk dengan jumlah PPN.

Jumlah PPN neto yang diajukan untuk direstitusi, atau terutang kepada, kantor pajak termasuk sebagai bagian dari aset atau liabilitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

m. Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali

Kombinasi bisnis entitas sepengendali dicatat dengan menggunakan metode penyatuan kepentingan, dimana selisih antara jumlah imbalan yang dialihkan dengan jumlah tercatat aset neto entitas yang diakuisisi diakui sebagai bagian dari akun "Tambahan Modal Disetor" pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

l. Taxation (continued)

Deferred tax (continued)

The Group offsets deferred tax assets and deferred tax liabilities if and only if it has a legally enforceable right to set off current tax assets and current tax liabilities and the deferred tax assets and deferred tax liabilities relate to income taxes levied by the same taxation authority on either the same taxable entity or different taxable entities which intend either to settle current tax liabilities and assets on a net basis, or to realise the assets and settle the liabilities simultaneously, in each future period in which significant amounts of deferred tax liabilities or assets are expected to be settled or recovered.

Value added tax

Revenue, expenses and assets are recognized net of the amount of Value Added Tax (VAT) except:

1. Where the VAT incurred on a purchase of assets or services is not recoverable, in which case the VAT is recognized as part of the cost of acquisition of the asset or as part of the expense item as applicable; and
2. Receivables and payables that are stated with the amount of VAT included.

The net amount of VAT which is claimed for restitution from, or payable to, the taxation authorities is included as part of assets or liabilities in the consolidated statement of financial position.

m. Business Combinations Entities Under Common Control

Business combinations under common control are accounted for using the pooling-of-interests method, whereby the difference between the considerations transferred and the book value of the net assets of the acquiree is recognized as part of "Additional Paid-in Capital" account in the consolidated statement of financial position.

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**m. Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali
(lanjutan)**

Dalam menerapkan metode penyatuan kepentingan tersebut, unsur-unsur laporan keuangan dari entitas yang bergabung disajikan seolah-olah penggabungan tersebut telah terjadi sejak awal periode entitas yang bergabung berada dalam sepengendalian.

n. Provisi

Provisi diakui jika Grup memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) yang akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinannya penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan kewajiban kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibatalkan.

**o. Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan
dan Pengakuan Beban**

Grup bergerak dalam bidang pelayanan jasa pelatihan pendidikan maritim dan logistik, dan jasa penyedia sumber daya manusia.

Pendapatan dari pemberian jasa diakui pada saat terjadinya penyerahan jasa kepada pengguna. Pendapatan diakui bila besar kemungkinan manfaat ekonomi akan diperoleh oleh Grup dan jumlahnya dapat diukur secara handal tanpa memperhitungkan kapan pembayaran dilakukan. Pendapatan jasa diakui pada saat jasa telah selesai dilakukan dan berita acara diterbitkan.

Grup menilai pengaturan pendapatannya terhadap kriteria tertentu untuk menentukan apakah ia bertindak sebagai prinsipal atau agen. Grup bertindak sebagai prinsipal jika menanggung dampak manfaat dan risiko signifikan terkait dengan penjualan barang dan jasa.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

**m. Business Combinations Entities Under
Common Control (continued)**

In applying the said pooling-of-interest method, the components of the financial statements of the combining entities are presented as if the combination has occurred since the beginning of the period of the combining entity become under common control.

n. Provision

Provisions are recognized when the Group has a present obligation (legal or constructive) where, as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

**o. Revenue from Contracts with Customers
and Recognition of Expenses**

The Group operates in maritime and logistics education services, and human resource services.

Revenue from service provision is recognized when the service is rendered to the user. Revenue is recognized when it is probable that economic benefits will be obtained by the Group and the amount can be measured reliably regardless of when the payment is made. Service revenues are recognized when the services are completed and the minutes are issued.

The Group assesses its revenue arrangements against certain criteria to determine whether it is acting as principal or agent. The Group acts as the principal if it bears the impact of significant benefits and risks associated with the sale of goods and services.

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**o. Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan
dan Pengakuan Beban (lanjutan)**

Pendapatan dalam hubungan keagenan dicatat sebesar jumlah tagihan bruto kepada pelanggan ketika Perusahaan bertindak sebagai prinsipal dalam penjualan jasa.

Pada tanggal pelaporan, pendapatan yang sudah diakui namun belum ditagihkan dicatat sebagai "Aset Kontrak" pada laporan posisi keuangan.

Jika pelanggan membayar imbalan sebelum Perusahaan mengalihkan barang atau jasa kepada pelanggan, liabilitas kontrak diakui pada saat pembayaran dilakukan atau pembayaran imbalan jatuh tempo (mana yang lebih awal). Liabilitas kontrak diakui sebagai pendapatan pada saat Perusahaan telah memenuhi apa yang harus dilaksanakan sesuai kontrak.

Kriteria tertentu juga harus terpenuhi untuk setiap aktivitas Perusahaan seperti yang dijelaskan di bawah.

Pendapatan dari penjualan jasa diakui pada saat terpenuhinya seluruh kondisi berikut ini:

- jumlah pendapatan dapat diukur secara andal;
- besar kemungkinan manfaat ekonomi sehubungan dengan transaksi tersebut akan mengalir ke Perusahaan;
- tingkat penyelesaian dari suatu transaksi pada tanggal pelaporan dapat diukur secara andal; dan
- biaya yang timbul untuk transaksi dan biaya untuk menyelesaikan transaksi tersebut dapat diukur dengan andal.

Bila hasil transaksi penjualan jasa tidak dapat diestimasi dengan andal, pendapatan yang diakui hanya sebesar beban yang telah diakui yang dapat diperoleh kembali. Taksiran rugi pada jasa segera diakui dalam laba rugi.

Pengakuan beban

Beban diakui pada saat terjadinya (asas akrual).

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

**o. Revenue from Contracts with Customers
and Recognition of Expenses (continued)**

Revenues from an agency relationship are recorded based on the gross amount billed to the customers when the Company acts as principal in the sale of services.

At reporting date, revenue earned but not yet billed to customer are recorded as "Contract Assets" in the statement of financial position.

If a customer pays consideration before the Company transfers goods or services to the customer, a contract liability is recognized when the payment is made or the payment is due (whichever is earlier). Contract liabilities are recognized as revenue when the Company performs under the contract.

The specific criteria also must be met for each of the Company's activities as described below.

Revenue from rendering of services is recognized when all of the following conditions are met:

- the amount of revenue can be measured reliably;
- it is probable that the economic benefits associated with the transaction will flow to the Company;
- the stage of completion of the transaction at the reporting date can be measured reliably; and
- the costs incurred for the transaction and the costs to complete the transaction can be measured reliably.

When the outcome of a transaction involving the rendering of services cannot be estimated reliably, revenue is recognized only to the extent of the expenses recognized that are recoverable. An expected loss on a service is recognized immediately in profit or loss.

Expenses recognition

Expenses are recognized when they are incurred (accrual basis).

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

p. Klasifikasi lancar dan tak lancar

Grup menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian berdasarkan klasifikasi lancar/tak lancar. Suatu aset disajikan lancar bila:

- 1) akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal,
- 2) untuk diperdagangkan,
- 3) akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
- 4) kas atau setara kas kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam kurun waktu 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Suatu liabilitas disajikan lancar bila:

1. akan dilunasi dalam siklus operasi normal,
2. untuk diperdagangkan,
3. akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
4. tidak ada hak tanpa syarat untuk menangguhkan pelunasannya dalam kurun waktu 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh liabilitas lainnya diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar dan liabilitas jangka panjang.

q. Standar akuntansi yang telah diterbitkan namun belum berlaku efektif

Standar akuntansi yang telah diterbitkan sampai tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian Grup, namun belum berlaku efektif diungkapkan berikut ini. Manajemen bermaksud untuk menerapkan standar-standar tersebut yang dipertimbangkan relevan terhadap Grup pada saat efektif, dan dampaknya terhadap posisi dan kinerja keuangan konsolidasian Grup masih diestimasi pada tanggal 5 Juni 2025:

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

p. Current and non-current classification

The Group presents assets and liabilities in the consolidated statement of financial position based on current/non-current classification. An asset is current when it is:

- 1) expected to be realized or intended to be sold or consumed in the normal operating cycle,
- 2) held primarily for the purpose of trading,
- 3) expected to be realized within 12 months after the reporting period, or
- 4) cash or cash equivalents unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.

All other assets are classified as non-current.

A liability is current when it is:

1. expected to be settled in the normal operating cycle,
2. held primarily for the purpose of trading,
3. due to be settled within 12 months after the reporting period, or
4. there is no unconditional right to defer the settlement of the liability for at least 12 months after the reporting period.

All other assets are classified as non-current.

Deferred tax assets and liabilities are classified as non-current assets and liabilities.

q. Accounting standards issued but not yet effective

The accounting standards that have been issued up to the date of issuance of the Group's consolidated financial statements, but not yet effective are disclosed below. The management intends to adopt these standards that are considered relevant to the Group when they become effective, and the impact to the consolidated financial position and performance of the Group is still being estimated as of June 5, 2025:

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

**q. Standar akuntansi yang telah diterbitkan
namun belum berlaku efektif (lanjutan)**

**Mulai efektif pada atau setelah tanggal
1 Januari 2025**

Amandemen PSAK 221: Kekurangan
Ketertukaran

Amandemen tersebut mengharuskan pengungkapan informasi yang memungkinkan pengguna laporan keuangan memahami dampak mata uang yang tidak dapat dipertukarkan dengan mata uang lain yang memengaruhi, atau diperkirakan akan memengaruhi, kinerja keuangan, posisi keuangan, dan arus kas entitas. Amandemen berlaku untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025. Penerapan dini diperkenankan dimana entitas diharuskan mengungkapkan fakta tersebut.

Grup saat ini sedang menilai dampak dari amandemen tersebut terhadap pelaporan keuangan Grup.

PSAK 117: Kontrak Asuransi

Standar akuntansi baru yang komprehensif untuk kontrak asuransi yang mencakup pengakuan dan pengukuran, penyajian dan pengungkapan, pada saat berlaku efektif PSAK 117 akan menggantikan PSAK 62: *Kontrak Asuransi*. PSAK 104: *Kontrak asuransi* berlaku untuk semua jenis kontrak asuransi, jiwa, non-jiwa, asuransi langsung dan reasuransi, terlepas dari entitas yang menerbitkannya, serta untuk jaminan dan instrumen keuangan tertentu dengan fitur partisipasi tidak mengikat, serta beberapa pengecualian ruang lingkup akan berlaku. Tujuan keseluruhan dari PSAK 117 adalah untuk menyediakan model akuntansi untuk kontrak asuransi yang lebih bermanfaat dan konsisten untuk asuradur.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

**q. Accounting standards issued but not yet
effective (continued)**

**Effective beginning on or after
January 1, 2025**

Amendment of PSAK 221: Lack of
Exchangeability

The amendments require disclosure of information that enables users of financial statements to understand the impact of a currency not being exchangeable into the other currency affects, or is expected to affect, the entity's financial performance, financial position and cash flows. The amendments apply for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2025. Earlier application is permitted which an entity is required to disclose that fact.

The Group is currently assessing the impact of the amendment on the Group's financial reporting.

PSAK 117: Insurance Contracts

A comprehensive new accounting standard for insurance contracts covering recognition and measurement, presentation and disclosure, upon its effective date, PSAK 117 will replace PSAK 104: *Insurance Contracts*. PSAK 117 applies to all types of insurance contracts, life, non-life, direct insurance and re-insurance, regardless of the entities issuing them, as well as to certain guarantees and financial instruments with discretionary participation features, while a few scope exceptions will apply. The overall objective of PSAK 117 is to provide an accounting model for insurance contracts that is more useful and consistent for insurers.

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
YANG SIGNIFIKAN**

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi, dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada akhir periode pelaporan.

Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas yang terpengaruh pada periode pelaporan berikutnya.

Pertimbangan

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki pengaruh paling signifikan terhadap jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian.

Perpajakan

Ketidakpastian atas interpretasi dari peraturan pajak yang kompleks, perubahan peraturan pajak dan jumlah dan timbulnya penghasilan kena pajak di masa depan, dapat menyebabkan penyesuaian di masa depan atas penghasilan dan beban pajak yang telah dicatat.

Pertimbangan juga dilakukan dalam menentukan penyisihan atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal.

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Perusahaan mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS**

The preparation of the Group's consolidation financial statements requires management to make judgments, estimates, and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosures of contingent liabilities, at the end of the reporting periods.

Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that may require material adjustments to the carrying amounts of the assets and liabilities affected in future periods.

Judgements

The following judgments are made by the management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements.

Taxes

Uncertainties exist with respect to the interpretation of complex tax regulations, changes in tax laws, and the amount and timing of future taxable income, could necessitate future adjustments to tax income and expense already recorded.

Judgment is also involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business.

The key assumptions concerning the future and other key sources of uncertainty of estimation at the reporting date that have a significant risk of causing material adjustments to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below. The Company based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Company. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Estimasi dan asumsi

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber utama lain dalam mengestimasi ketidakpastian pada tanggal pelaporan yang mempunyai risiko signifikan yang dapat menyebabkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam periode berikutnya diungkapkan di bawah ini.

Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Kondisi yang ada dan asumsi mengenai perkembangan masa depan dapat berubah karena perubahan situasi pasar yang berada di luar kendali Grup. Perubahan tersebut tercermin dalam asumsi ketika keadaan tersebut terjadi.

Penyisihan atas penurunan nilai piutang usaha

Grup menetapkan estimasi penyisihan penurunan nilai piutang usaha menggunakan pendekatan yang disederhanakan dari KKE. Matriks provisi digunakan untuk menghitung KKE untuk piutang usaha dan lain-lain. Tarif provisi didasarkan pada hari tunggakan untuk pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki pola kerugian serupa.

Matriks provisi awalnya didasarkan pada riwayat tingkat kerugian pelanggan. Perusahaan akan melakukan penyesuaian pengalaman kerugian historis dengan informasi berwawasan ke depan.

Misalnya, jika prakiraan kondisi ekonomi yang terkait erat dengan riwayat tingkat kerugian diperkirakan akan memburuk pada tahun berikutnya yang dapat menyebabkan peningkatan jumlah gagal bayar pada sektor-sektor pelanggan beroperasi, riwayat tingkat kerugian disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, riwayat tingkat gagal bayar yang diamati diperbarui dan perubahan dalam estimasi berwawasan ke depan dianalisis.

Evaluasi atas korelasi antara tingkat gagal bayar yang diamati secara historis, prakiraan kondisi ekonomi dan KKE, adalah estimasi signifikan. Jumlah KKE sensitif terhadap perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Kerugian kredit historis Grup dan perkiraan kondisi ekonomi mungkin tidak mewakili tingkat gagal bayar pelanggan aktual di masa depan.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

Estimates and assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial period are disclosed below.

The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes on circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

Allowance for impairment of trade receivables

The Group estimates impairment allowance for trade receivables using simplified approach of ECL. A provision matrix is used to determine ECL for trade and other receivables, where the provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments that have similar loss patterns.

The provision matrix is initially based on the customers historical observed loss rates. The Company will adjust the historical observed loss experience with forward-looking information.

For instance, if forecast economic conditions closely related to the historical observed loss are expected to deteriorate over the next year which can lead to an increased number of defaults in the sectors where customers are operating, the historical losses are adjusted accordingly. At every reporting date, the historical observed loss rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analyzed.

The assessment of the correlation between historical observed loss rates, forecast economic conditions and ECLs, is a significant estimate. The amount of ECLs is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Group's historical observed loss rate and forecast of economic conditions may not be representative of customer's actual default in the future.

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Pajak penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya belum dapat dipastikan dalam kegiatan usaha normal. Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi penghasilan kena pajak. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 11c.

Aset pajak tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh rugi fiskal yang belum digunakan sepanjang besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia sehingga rugi fiskal tersebut dapat digunakan. Estimasi signifikan digunakan oleh manajemen dalam menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak dan strategi perencanaan pajak masa depan.

Perhitungan pajak penghasilan tangguhan diungkapkan dalam Catatan 11f.

**4. PENYAJIAN KEMBALI ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN**

Perusahaan menerima pengalihan saham (Catatan 1c) yang kemudian dicatat berdasarkan metode penyatuan kepemilikan sesuai dengan PSAK 338 (dahulu PSAK 38) "Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali".

Berdasarkan PSAK 338, pengalihan aset, liabilitas, saham dan/atau instrumen kepemilikan lain antara entitas sepengendali tidak akan menghasilkan suatu laba atau rugi bagi Perusahaan atau entitas individual yang berada dalam Grup yang sama.

Oleh karena transaksi restrukturisasi antara entitas sepengendali tidak mengubah substansi ekonomi atas kepemilikan aset, liabilitas, saham atau instrumen kepemilikan lain yang dipertukarkan, aset atau liabilitas yang dialihkan harus dicatat berdasarkan nilai buku yang menggunakan metode penyatuan kepentingan.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

Estimates and assumptions (continued)

Income tax

Significant judgement is involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of taxable income. Further details are disclosed in Note 11c.

Deferred tax assets

Deferred tax assets are recognized for all unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the losses can be utilized. Significant management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and the level of future taxable profits together with future tax planning strategies.

The calculation of deferred income tax is disclosed in Note 11f.

**4. RESTATEMENT ON THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

The Company received the transfers of shares (Note 1c) which are recorded based on the pooling of interest method in accordance with PSAK 338 (formerly PSAK 38), "Business Combination of Entities Under Common Control".

Based on PSAK 338, the transfer of assets, liabilities, shares and/or other ownership instruments between entities under common control will not result in a profit or loss for the Company or individual entities that are in the same Group.

Because of restructuring transactions between entities under common control do not change the economic substance of the ownership of the assets, liabilities, shares or other ownership instruments that are exchanged, the transferred assets or liabilities must be recorded at their book value using the pooling of interest method.

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**4. PENYAJIAN KEMBALI ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Laporan posisi keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2023 and 2022 telah disajikan kembali untuk mencerminkan dampak pengalihan saham seolah-olah pengalihan saham tersebut telah terjadi sejak awal periode pelaporan. Penyesuaian bagian kepentingan Perusahaan atas aset neto PDS disajikan pada "Ekuitas *Merging Entity*" pada laporan posisi keuangan konsolidasian 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022. Laba (rugi) neto dari PDS dicatat sebagai "Laba (Rugi) Proforma *Merging Entity*" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Ikhtisar angka-angka sebagaimana dilaporkan sebelumnya, efek penyesuaian dan angka-angka setelah penyajian kembali adalah sebagai berikut:

Laporan posisi keuangan konsolidasian

**4. RESTATEMENT ON THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**

The consolidated statements of financial position as of December 31, 2023 and 2022 have been restated as if the effect of transfers of shares had occurred since the beginning of the reporting period. The adjustment of the Company's interest in the net assets of PDS are presented in "Merging Entity Equity" in the consolidated statement of financial position as of December 31, 2023 and December 31, 2022. Net income (loss) from PDS are recorded as "Proforma Income (Loss) from Merging Entity" in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Summary of amounts previously reported, the adjustments effect and the restated amounts are as follows:

Consolidated statement of financial position

31 Desember 2023/December 31, 2023				
	Dilaporkan sebelumnya/ As previously reported	Efek penyesuaian transaksi pengalihan saham (Catatan 1c)/ Transfer of shares transaction adjustment effect (Note 1c)	Disajikan kembali/ As restated	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	20.246.290	176.315.265	196.561.555	Cash and cash equivalents
Piutang usaha - neto				Trade receivables - net
Pihak ketiga	1.107.451	4.867.342	5.974.793	Third parties
Pihak berelasi	24.409.367	118.954.992	143.364.359	Related parties
Piutang lain-lain				Other receivables
Pihak ketiga	-	572.091	572.091	Third parties
Aset kontrak				Contract assets
Pihak ketiga	746.157	-	746.157	Third parties
Pihak berelasi	58.631.511	-	58.631.511	Related parties
Uang muka dan beban dibayar di muka	1.657.486	800.948	2.458.434	Advance and prepaid expenses
Persediaan	375.619	-	375.619	Inventories
Pajak dibayar di muka	17.980.652	-	17.980.652	Prepaid taxes
Total Aset Lancar	125.154.533	301.510.638	426.665.171	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Aset pajak tangguhan	1.850.577	15.188.114	17.038.691	Deferred tax assets
Aset tetap - neto	2.713.215	447.499	3.160.714	Fixed assets - net
Aset takberwujud - neto	589.500	150.260	739.760	Intangible assets - net
Aset hak-guna - neto	-	1.265.758	1.265.758	Right-of-use assets - net
Taksiran tagihan restitusi pajak	229.541	-	229.541	Estimate claim for the tax refund
Uang jaminan	-	13.251	13.251	Security deposits
Total Aset Tidak Lancar	5.382.833	17.064.882	22.447.715	Total Non-current Assets
TOTAL ASET	130.537.366	318.575.520	449.112.886	TOTAL ASSETS

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**4. PENYAJIAN KEMBALI ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Ikhtisar angka-angka sebagaimana dilaporkan sebelumnya, efek penyesuaian dan angka-angka setelah penyajian kembali adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Laporan posisi keuangan konsolidasian (lanjutan)

**4. RESTATEMENT ON THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**

Summary of amounts previously reported, the adjustments effect and the restated amounts are as follows: (continued)

Consolidated statement of financial position (continued)

	31 Desember 2023/December 31, 2023			
	Dilaporkan sebelumnya/ As previously reported	Efek penyesuaian transaksi pengalihan saham (Catatan 1c)/ Transfer of shares transaction adjustment effect (Note 1c)	Disajikan kembali/ As restated	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS				LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang usaha				Trade payables
Pihak ketiga	217.191	663.694	880.885	Third parties
Pihak berelasi	113.986	4.266.220	4.380.206	Related parties
Utang lain-lain				Other payables
Pihak berelasi	3.511.914	-	3.511.914	Related parties
Uang titipan	2.727.631	7.282.352	10.009.983	Deposits received
Utang pajak	8.775.935	8.191.770	16.967.705	Taxes payable
Beban akrual	44.927.252	31.964.844	76.892.096	Accrued expenses
Liabilitas sewa	-	1.928.159	1.928.159	Lease liabilities
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	-	41.004.232	41.004.232	Short-term employee benefit liabilities
Liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:				Current maturities of long-term liabilities:
Pinjaman pemegang saham	3.000.000	-	3.000.000	Shareholder loan
Liabilitas jangka pendek lainnya	-	8.950	8.950	Other current liabilities
Total Liabilitas Jangka Pendek	63.273.909	95.310.221	158.584.130	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	-	5.113.037	5.113.037	Long-term employee benefit liabilities
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:				Long-term liabilities - net of current maturities:
Pinjaman pemegang saham	21.500.000	-	21.500.000	Shareholder loan
Total Liabilitas Jangka Panjang	21.500.000	5.113.037	26.613.037	Total Non-current Liabilities
TOTAL LIABILITAS	84.773.909	100.423.258	185.197.167	TOTAL LIABILITIES

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUSBIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**4. PENYAJIAN KEMBALI ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Ikhtisar angka-angka sebagaimana dilaporkan sebelumnya, efek penyesuaian dan angka-angka setelah penyajian kembali adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Laporan posisi keuangan konsolidasian (lanjutan)

**4. RESTATEMENT ON THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**

Summary of amounts previously reported, the adjustments effect and the restated amounts are as follows: (continued)

Consolidated statement of financial position
(continued)

31 Desember 2023/December 31, 2023				
	Dilaporkan sebelumnya/ As previously reported	Efek penyesuaian transaksi pengalihan saham (Catatan 1c)/ Transfer of shares transaction adjustment effect (Note 1c)	Disajikan kembali/ As restated	
EKUITAS				EQUITY
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk				Equity attributable to owners of the parent
Modal saham - nilai nominal Rp1.000.000 per saham (nilai penuh)				Share capital - par value of Rp1,000,000 per share (full amount)
Modal dasar - 120.000 saham				Authorized capital - 120,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 30.000 saham	30.000.000	-	30.000.000	Issued and fully paid - 30,000 shares
Tambahan modal disetor	-	-	-	Additional paid-in capital
Ekuitas <i>merging entity</i>	-	196.337.036	196.337.036	Equity of merging entity
Saldo laba				Retained earnings
Ditentukan penggunaannya	635.278	-	635.278	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya	15.128.179	-	15.128.179	Unappropriated
Penghasilan komprehensif lain	-	-	-	Other comprehensive income
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk - neto	45.763.457	196.337.036	242.100.493	Equity attributable to owners of the parent - net
Kepentingan non-pengendali	-	21.815.226	21.815.226	Non-controlling interests
EKUITAS - NETO	45.763.457	218.152.262	263.915.719	EQUITY - NET
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	130.537.366	318.575.520	449.112.886	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**4. PENYAJIAN KEMBALI ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Ikhtisar angka-angka sebagaimana dilaporkan sebelumnya, efek penyesuaian dan angka-angka setelah penyajian kembali adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif konsolidasian

**4. RESTATEMENT ON THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**

Summary of amounts previously reported, the adjustments effect and the restated amounts are as follows: (continued)

Consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income

	31 Desember 2023/December 31, 2023			
	Dilaporkan sebelumnya/ As previously reported	Efek penyesuaian transaksi pengalihan saham (Catatan 1c)/ Transfer of shares transaction adjustment effect (Note 1c)	Disajikan kembali/ As restated	
Pendapatan operasi	203.814.432	1.305.268.053	1.509.082.485	Operating revenues
Beban operasi	(188.258.820)	(1.239.511.900)	(1.427.770.720)	Operating expenses
Pendapatan (beban) operasi lainnya - neto	1.527.731	(7.931.957)	(6.404.226)	Other operating income (expense) - net
LABA USAHA	17.083.343	57.824.196	74.907.539	INCOME FROM OPERATIONS
Pendapatan keuangan	456.854	2.353.295	2.810.149	Finance income
Beban keuangan	(568.726)	(295.084)	(863.810)	Finance costs
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN BADAN	16.971.471	59.882.407	76.853.878	INCOME BEFORE CORPORATE INCOME TAX
MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN BADAN				CORPORATE INCOME TAX BENEFIT (EXPENSE)
Kini	(4.533.412)	(17.366.121)	(21.899.533)	Current
Tangguhan	184.054	3.698.370	3.882.424	Deferred
LABA TAHUN BERJALAN SETELAH EFEK PENYESUAIAN LABA MERGING ENTITY	12.622.113	46.214.656	58.836.769	INCOME FOR THE YEAR AFTER EFFECT OF MERGING ENTITY'S INCOME ADJUSTMENT
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				Item that will not be reclassified to profit or loss
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja	-	3.907.715	3.907.715	Remeasurements of employee benefit liabilities
TOTAL LABA KOMPREHENSIF PERIODE BERJALAN SETELAH EFEK PENYESUAIAN LABA MERGING ENTITY	12.622.113	50.122.371	62.744.484	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE PERIOD AFTER EFFECT OF MERGING ENTITY'S INCOME ADJUSTMENT

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**4. PENYAJIAN KEMBALI ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Ikhtisar angka-angka sebagaimana dilaporkan sebelumnya, efek penyesuaian dan angka-angka setelah penyajian kembali adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Laporan posisi keuangan konsolidasian

**4. RESTATEMENT ON THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**

Summary of amounts previously reported, the adjustments effect and the restated amounts are as follows: (continued)

Consolidated statement of financial position

31 Desember 2022/December 31, 2022				
	Dilaporkan sebelumnya/ As previously reported	Efek penyesuaian transaksi pengalihan saham (Catatan 1c)/ Transfer of shares transaction adjustment effect (Note 1c)	Disajikan kembali/ As restated	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	17.417.366	85.908.262	103.325.628	Cash and cash equivalents
Piutang usaha - neto				Trade receivables - net
Pihak ketiga	571.305	4.091.958	4.663.263	Third parties
Pihak berelasi	40.126.729	177.550.866	217.677.595	Related parties
Piutang lain-lain				Other receivables
Pihak ketiga	-	631.102	631.102	Third parties
Aset kontrak				Contract assets
Pihak ketiga	1.443.574	-	1.443.574	Third parties
Pihak berelasi	60.772.064	-	60.772.064	Related parties
Uang muka dan beban dibayar di muka	3.531.781	1.402.575	4.934.356	Advance and prepaid expenses
Persediaan	470.961	-	470.961	Inventories
Pajak dibayar di muka	13.116.841	-	13.116.841	Prepaid taxes
Total Aset Lancar	137.450.621	269.584.763	407.035.384	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Aset pajak tangguhan	1.666.523	12.591.920	14.258.443	Deferred tax assets
Aset tetap - neto	3.112.485	559.244	3.671.729	Fixed assets - net
Aset takberwujud - neto	831.955	225.390	1.057.345	Intangible assets - net
Aset hak-guna - neto	163.604	1.531.904	1.695.508	Right-of-use assets - net
Taksiran tagihan restitusi pajak	229.541	-	229.541	Estimate claim for the tax refund
Uang jaminan	-	13.251	13.251	Security deposits
Total Aset Tidak Lancar	6.004.108	14.921.709	20.925.817	Total Non-current Assets
TOTAL ASET	143.454.729	284.506.472	427.961.201	TOTAL ASSETS

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**4. PENYAJIAN KEMBALI ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Ikhtisar angka-angka sebagaimana dilaporkan sebelumnya, efek penyesuaian dan angka-angka setelah penyajian kembali adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Laporan posisi keuangan konsolidasian (lanjutan)

**4. RESTATEMENT ON THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**

Summary of amounts previously reported, the adjustments effect and the restated amounts are as follows: (continued)

Consolidated statement of financial position
(continued)

31 Desember 2022/December 31, 2022							
	Dilaporkan sebelumnya/ As previously reported	Efek penyesuaian transaksi pengalihan saham (Catatan 1c)/ Transfer of shares transaction adjustment effect (Note 1c)			Disajikan kembali/ As restated		
LIABILITAS DAN EKUITAS						LIABILITIES AND EQUITY	
LIABILITAS						LIABILITIES	
LIABILITAS JANGKA PENDEK						CURRENT LIABILITIES	
Utang usaha						Trade payables	
Pihak ketiga	20.024.821	474.252			20.499.073	Third parties	
Pihak berelasi	3.727.896	(2.374.454)			1.353.442	Related parties	
Utang lain-lain						Other payables	
Pihak berelasi	30.884.545	(27.372.631)			3.511.914	Related parties	
Uang titipan	9.795.856	2.817.816			12.613.672	Deposits received	
Utang pajak	9.339.583	24.375.916			33.715.499	Taxes payable	
Beban akrual	35.378.740	42.302.902			77.681.642	Accrued expenses	
Liabilitas sewa	161.944	1.721.047			1.882.991	Lease liabilities	
Liabilitas imbalan kerja						Short-term employee	
jangka pendek	-	25.578.317			25.578.317	benefit liabilities	
Liabilitas jangka pendek lainnya	-	8.950			8.950	Other current liabilities	
Total Liabilitas Jangka Pendek	109.313.385	67.532.115			176.845.500	Total Current Liabilities	
LIABILITAS JANGKA PANJANG						NON-CURRENT LIABILITIES	
Liabilitas imbalan kerja						Long-term employee	
jangka panjang	-	13.051.886			13.051.886	benefit liabilities	
Liabilitas jangka panjang - setelah						Long-term liabilities - net	
dikurangi bagian yang jatuh						of current maturities:	
tempo dalam waktu satu tahun:						Shareholder loan	
Pinjaman pemegang saham	-	30.884.545			30.884.545		
Total Liabilitas Jangka Panjang	-	43.936.431			43.936.431	Total Non-current Liabilities	
TOTAL LIABILITAS	109.313.385	111.468.546			220.781.931	TOTAL LIABILITIES	

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**4. PENYAJIAN KEMBALI ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Ikhtisar angka-angka sebagaimana dilaporkan sebelumnya, efek penyesuaian dan angka-angka setelah penyajian kembali adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Laporan posisi keuangan konsolidasian (lanjutan)

**4. RESTATEMENT ON THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**

Summary of amounts previously reported, the adjustments effect and the restated amounts are as follows: (continued)

Consolidated statement of financial position
(continued)

31 Desember 2022/December 31, 2022

	Dilaporkan sebelumnya/ As previously reported	Efek penyesuaian transaksi pengalihan saham (Catatan 1c)/ Transfer of shares transaction adjustment effect (Note 1c)	Disajikan kembali/ As restated	
EKUITAS				EQUITY
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk				Equity attributable to owners of the parent
Modal saham - nilai nominal Rp1.000.000 per saham (nilai penuh) Modal dasar - 120.000 saham Modal ditempatkan dan disetor penuh - 30.000 saham	30.000.000	-	30.000.000	Share capital - par value of Rp1,000,000 per share (full amount) Authorized capital - 120,000 shares Issued and fully paid - 30,000 shares
Tambahan modal disetor Ekuitas <i>merging entity</i>	-	155.734.133	155.734.133	Additional paid-in capital Equity of merging entity
Saldo laba Belum ditentukan penggunaannya Penghasilan komprehensif lain	4.141.344	-	4.141.344	Retained earnings Unappropriated Other comprehensive income
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk - neto	34.141.344	155.734.133	189.875.477	Equity attributable to owners of the parent - net
Kepentingan non-pengendali	-	17.303.793	17.303.793	Non-controlling interests
EKUITAS - NETO	34.141.344	173.037.926	207.179.270	EQUITY - NET
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	143.454.729	284.506.472	427.961.201	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

5. KAS DAN SETARA KAS

Rincian kas dan setara kas adalah sebagai berikut:

	Disajikan kembali - Catatan 4/ As restated - Note 4		
	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Kas	-	45.000	45.000
Bank			
Pihak ketiga			
PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Selatan	179.132	177.500	132.298
Pihak berelasi (Catatan 23a)	97.799.529	100.339.055	93.148.330
Sub-total	97.978.661	100.516.555	93.280.628
Deposito berjangka			
Pihak berelasi (Catatan 23a)	-	96.000.000	10.000.000
Total	97.978.661	196.561.555	103.325.628

Rekening di bank memiliki tingkat bunga mengambang sesuai dengan tingkat penawaran pada masing-masing bank.

Suku bunga dan nisbah tahunan atas deposito berjangka adalah sebagai berikut:

	Disajikan kembali - Catatan 4/ As restated - Note 4		
	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Deposito	3%-6,25%	3,00% - 5,50%	3,00%-3,75%
Nisbah	5,15% - 9,35%	11,57%	-

Pendapatan bunga yang berasal dari kas di bank dan deposito berjangka disajikan sebagai bagian dari "Pendapatan Keuangan" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Kas dan setara kas tidak dijadikan jaminan pada tanggal pelaporan.

Saldo kas dan setara kas, pada tanggal pelaporan, tidak dibatasi penggunaannya.

5. CASH AND CASH EQUIVALENTS

The details of cash and cash equivalents are as follows:

Cash on hand
Bank
Third party
PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Selatan
Related parties (Note 23a)
Sub-total
Time deposits
Related parties (Note 23a)
Total

Accounts in bank earn interest at floating rates based on the offered rate from each bank.

Annual interest and nisbah rates on time deposits are as follows:

Interest income from cash in bank and time deposits is presented as part of "Finance Income" in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Cash and cash equivalents were not used as collateral at reporting date.

Cash and cash equivalents were not restricted to use at the reporting date.

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

6. PIUTANG USAHA - NETO

Rincian piutang usaha adalah sebagai berikut:

a. Berdasarkan pelanggan

	Disajikan kembali - Catatan 4/ As restated - Note 4		
	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Pihak ketiga	25.135.631	13.515.990	11.557.260
Dikurangi:			
Penyisihan penurunan nilai	(8.451.420)	(7.541.197)	(6.893.997)
Pihak ketiga - neto	16.684.211	5.974.793	4.663.263
Pihak berelasi (Catatan 23b)	316.306.999	144.561.737	218.874.973
Dikurangi:			
Penyisihan penurunan nilai	(1.197.378)	(1.197.378)	(1.197.378)
Pihak berelasi - neto	315.109.621	143.364.359	217.677.595
Total piutang usaha - neto	331.793.832	149.339.152	222.340.858

b. Berdasarkan umur piutang

	Disajikan kembali - Catatan 4/ As restated - Note 4		
	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Belum jatuh tempo	185.649.859	95.263.476	79.820.929
Lewat jatuh tempo			
1 - 90 hari	114.473.673	33.169.409	72.101.302
91 - 180 hari	20.191.682	22.366.279	12.255.767
Lebih dari 180 hari	21.127.416	7.278.563	66.254.235
Sub-total	341.442.630	158.077.727	230.432.233
Penyisihan penurunan nilai	(9.648.798)	(8.738.575)	(8.091.375)
Total piutang usaha - neto	331.793.832	149.339.152	222.340.858

Jatuh tempo piutang Grup adalah 30 hari dari tanggal penerbitan tagihan.

c. Mutasi penyisihan penurunan nilai piutang

	Disajikan kembali - Catatan 4/ As restated - Note 4		
	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Saldo awal	8.738.575	8.091.375	7.306.608
Penyisihan tahun berjalan	910.223	647.200	784.767
Saldo akhir	9.648.798	8.738.575	8.091.375

6. TRADE RECEIVABLES - NET

The details of trade receivables are as follows:

a. Based on customer

Third parties
Less:
Allowance for impairment
Third parties - net
Related parties (Note 23b)
Less:
Allowance for impairment
Related parties - net
Total trade receivables - net

b. Based on age

Not yet overdue
Overdue
1 - 90 days
91 - 180 days
More than 180 days
Sub-total
Allowance for impairment
Total trade receivables - net

The Group's due of receivables is 30 days from the date of invoice issuance.

c. The movement in the allowance for impairment of receivables

Beginning balance
Allowance for the year
Ending balance

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

6. PIUTANG USAHA - NETO (lanjutan)

Berdasarkan evaluasi manajemen terhadap kolektibilitas saldo masing-masing piutang usaha pada tanggal 31 Desember 2024, 2023 dan 2022, manajemen berpendapat bahwa penyisihan penurunan nilai cukup memadai untuk menutupi kemungkinan kerugian dari tidak tertagihnya piutang usaha.

Seluruh piutang usaha adalah dalam Rupiah.

Piutang usaha tidak dijadikan jaminan pada tanggal pelaporan.

6. TRADE RECEIVABLES - NET (continued)

Based on management's evaluation of the collectability of the trade receivable accounts as of December 31, 2024, 2023 and 2022, management believes that the allowance for impairments is adequate to cover possible losses from uncollectible receivables.

All trade receivables are in Rupiah.

Trade receivables were not used as collateral at reporting date.

7. ASET KONTRAK

Aset kontrak merupakan piutang kepada pelanggan atas jasa yang telah selesai dilakukan oleh Grup, namun belum difakturkan (piutang belum difakturkan). Rincian aset kontrak adalah sebagai berikut:

7. CONTRACT ASSETS

Contract assets represents receivables to customers for services which have been delivered by the Group, but not yet billed (unbilled receivable). Details of contract assets are as follows:

	Disajikan kembali - Catatan 4/ As restated - Note 4			
	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Pihak ketiga	552.323	746.157	1.443.574	Third parties
Pihak berelasi (Catatan 23c)	74.848.623	58.631.511	60.772.064	Related parties (Note 23c)
Total	75.400.946	59.377.668	62.215.638	Total

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap adanya penurunan nilai pada akhir tahun, manajemen berkeyakinan bahwa tidak diperlukan penyisihan penurunan nilai aset kontrak.

Aset kontrak tidak dijadikan jaminan pada tanggal pelaporan.

Based on the result of review for impairment at the end of the year, the management believe that there is no need for impairment of contract assets.

Contract assets were not used as collateral at reporting date.

8. UANG MUKA DAN BEBAN DIBAYAR DI MUKA

8. ADVANCES AND PREPAID EXPENSES

	Disajikan kembali - Catatan 4/ As restated - Note 4			
	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Uang muka				Advances
Operasional	2.938.782	1.657.486	3.867.674	Operational
Lain-lain	2.304.502	800.948	-	Others
Sub-total	5.243.284	2.458.434	3.867.674	Sub-total
Biaya dibayar di muka	559.273	-	1.066.682	Prepaid expenses
Total	5.802.557	2.458.434	4.934.356	Total

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

9. UTANG USAHA

9. TRADE PAYABLES

	Disajikan kembali - Catatan 4/ As restated - Note 4			
	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Pihak ketiga	7.423.476	880.885	20.499.073	Third parties
Pihak berelasi (Catatan 23d)	2.959.772	4.380.206	1.353.442	Related parties (Note 23d)
Total	10.383.248	5.261.091	21.852.515	Total

Seluruh utang usaha adalah dalam Rupiah.

All trade payables are in Rupiah.

10. UANG TITIPAN

10. DEPOSITS RECEIVED

Rincian uang titipan adalah sebagai berikut:

The details of deposits received are as follows:

	31 Desember/December 31,			
	2024	2023	2022	
Pihak ketiga	19.593.503	4.631.453	5.038.557	Third parties
Pihak berelasi (Catatan 23f)	270.432	5.378.530	7.575.115	Related parties (Notes 23f)
Total	19.863.935	10.009.983	12.613.672	Total

11. PERPAJAKAN

11. TAXATION

a. Pajak dibayar di muka

a. Prepaid taxes

Pada tanggal 31 Desember 2024, 2023 dan 2022, pajak dibayar di muka seluruhnya merupakan Pajak Pertambahan Nilai (PPN).

As of December 31, 2024, 2023 and 2022, all prepaid taxes represent as Value Added Tax (VAT).

b. Utang pajak

b. Taxes payable

	Disajikan kembali - Catatan 4/ As restated - Note 4			
	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Perusahaan				The Company
PPH badan (Pasal 29)	69.916	815.957	775.367	Corporate Income Tax (Article 29)
Pajak Pertambahan Nilai	21.792	4.972.380	3.969.421	Value Added Tax
Pajak penghasilan				Income Taxes
Pasal 4 (2)	180	1.101	2.362	Article 4 (2)
Pasal 21	467.886	355.655	787.676	Article 21
Pasal 23	76.719	193.508	322.248	Article 23
Pasal 25	734.688	2.437.335	3.482.510	Article 25
Pajak Daerah	460.163	-	-	Regional taxes
Sub-total	1.831.344	8.775.936	9.339.584	Sub-total

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

11. PERPAJAKAN (lanjutan)

b. Utang pajak (lanjutan)

Entitas anak				Subsidiary
PPh badan (Pasal 29)				Corporate Income Tax (Article 29)
2024	5.891.071	-	-	2024
2023	-	1.358.064	-	2023
2022	-	-	6.521.038	2022
Pajak Pertambahan Nilai	12.934.879	3.043.994	14.700.181	Value Added Tax
Pajak penghasilan				Income Taxes
Pasal 4 (2)	-	7.500	6.769	Article 4 (2)
Pasal 21	7.825.008	2.497.556	2.418.124	Article 21
Pasal 23	35.199	45.856	54.447	Article 23
Pasal 25	1.273.470	1.238.799	675.356	Article 25
Sub-total	27.959.627	8.191.769	24.375.915	Sub-total
Total	29.790.971	16.967.705	33.715.499	Total

11. TAXATION (continued)

b. Taxes payable (continued)

c. Pajak penghasilan badan

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak
penghasilan badan dengan taksiran
penghasilan kena pajak adalah sebagai berikut:

c. Corporate income tax

The reconciliation between income before
corporate income tax and estimated taxable
income is as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/Year Ended December 31,		
	2024	2023	
Laba sebelum pajak penghasilan badan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	97.504.309	76.853.878	Income before corporate income tax as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income
Dikurangi:			Less:
Laba entitas anak sebelum pajak penghasilan badan	(82.149.518)	(59.882.407)	Income before corporate income tax of the subsidiary
Laba sebelum pajak penghasilan badan - Perusahaan	15.354.791	16.971.471	Income before corporate income tax expenses - the Company
<u>Perbedaan temporer:</u>			<u>Temporary differences:</u>
Bonus dan tantiem	2.144.405	2.204.435	Bonus and tantiem
Imbalan pasca kerja	1.817.173	-	Employee benefits
Penyisihan piutang	217.477	199.801	Allowance for doubtful accounts
Penyusutan aset tetap dan takberwujud	(87.647)	22.048	Depreciation of fixed and intangible assets
Aset hak guna	-	1.660	Right-of-use assets
<u>Perbedaan tetap:</u>			<u>Permanent differences:</u>
Promosi dan beban lainnya	(13.055.726)	281.356	Promotion and other expenses
Beban pajak	5.532.266	(1.570.000)	Tax expenses
Pemberian manfaat dalam bentuk natura	590.091	1.230.345	Benefit in kind
Gaji dan tunjangan	231.907	1.722.158	Salaries and benefit
Penghasilan bunga yang dikenakan pajak final	3.126	(456.854)	Interest income subject to final tax
Taksiran laba penghasilan pajak	12.747.863	20.606.420	Estimated taxable income
Beban pajak penghasilan badan - tahun berjalan	2.804.530	4.533.412	Corporate income tax expense - current
Dikurangi: pajak penghasilan dibayar di muka	(2.734.614)	(3.717.455)	Less: prepaid income tax
Taksiran utang pajak penghasilan	69.916	815.957	Estimated income tax payable

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

11. PERPAJAKAN (lanjutan)

c. Pajak penghasilan badan (lanjutan)

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan badan yang dikalikan tarif pajak yang berlaku dengan beban pajak penghasilan adalah sebagai berikut:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/Year Ended December 31,	
	2024	2023
Laba sebelum pajak penghasilan badan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	97.504.309	76.853.878
Pajak penghasilan dihitung dengan tarif yang berlaku	21.450.948	16.907.853
Dampak perbedaan permanen Penyesuaian	1.426.729 (767.123)	1.459.349 (350.093)
Beban pajak penghasilan	22.110.554	18.017.109

Rincian pajak penghasilan badan adalah sebagai berikut:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/Year Ended December 31,	
	2024	2023
Kini		
Perusahaan	2.804.530	4.533.412
Entitas anak	22.470.310	17.366.121
Sub-total	25.274.840	21.899.533
Tangguhan		
Perusahaan	(132.987)	(184.054)
Entitas anak	(3.031.299)	(3.698.370)
Sub-total	(3.164.286)	(3.882.424)
Beban pajak penghasilan	22.110.554	18.017.109

Perusahaan menyampaikan SPT Tahunan Pajak Penghasilan Badan atas dasar perhitungan sendiri (*self-assessment*).

Perhitungan taksiran penghasilan kena pajak di atas menjadi dasar dalam pengisian Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak Penghasilan Badan.

Berdasarkan undang-undang perpajakan di Indonesia, Perusahaan menghitung dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang. DJP dapat menetapkan atau mengubah liabilitas pajak dalam batas waktu 5 (lima) tahun sejak saat terutangnya pajak.

11. TAXATION (continued)

c. Corporate income tax (continued)

The reconciliation between income before corporate income tax multiplied by the applicable tax rate and income tax expense is as follows:

Income before corporate income tax as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income	
Income tax calculated at applicable rate	
Effect of permanent differences Adjustments	
Income tax expense	

The details of income tax is as follows:

	Current The Company Subsidiary
Sub-total	
Deferred The Company Subsidiary	
Sub-total	
Income tax expense	

The Company submits its Annual Corporate Income Tax Return on a self-assessment basis.

The above calculation of estimated taxable income are used as a basis in filing the Letter of Annual Corporate Income Tax Return.

Under the taxation laws of Indonesia, the Company calculates and pays tax on the basis of self assessment. DJP may assess or amend tax liabilities within 5 (five) years of the time tax becomes due.

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

11. PERPAJAKAN (lanjutan)

d. Taksiran tagihan restitusi pajak

Rincian tagihan restitusi pajak penghasilan adalah sebagai berikut:

	Disajikan kembali - Catatan 4/ As restated - Note 4		
	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Perusahaan			
Pajak penghasilan badan tahun 2021	229.541	229.541	229.541
Sub-total	229.541	229.541	229.541
Entitas anak			
Pajak pertambahan nilai tahun 2019	559.410	-	-
Pajak penghasilan badan tahun 2019	1.788.883	-	-
Sub-total	2.348.293	-	-
Total	2.577.834	229.541	229.541

e. Hasil pemeriksaan pajak

Perusahaan

Surat Permintaan Penjelasan atas Data atau Keterangan Data (SP2DK) untuk tahun pajak 2021

Pada tanggal 6 November 2024, Direktorat Jenderal Pajak (DJP) menerbitkan Surat Permintaan Penjelasan atas Data dan/atau Keterangan Data (SP2DK) untuk tahun fiskal 2021. Taksiran selisih hasil pemeriksaan pajak sejumlah Rp301.182 telah disetorkan pada tanggal 19 Desember 2024 dan dibebankan pada laporan konsolidasian laba rugi tahun berjalan.

Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar ("SKPLB") pajak penghasilan badan masa pajak 2020

Pada tanggal 26 April 2022, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar ("SKPLB") pajak penghasilan badan tahun 2020 sebesar Rp903.985. Selisih hasil pemeriksaan pajak tersebut dengan catatan Perusahaan sebesar Rp236.089 telah dicatat sebagai bagian dari beban pajak kini. Pada tanggal 28 Juni 2022, Perusahaan telah menerima pengembalian lebih bayar tersebut sebesar Rp5.461 setelah dikompensasikan dengan Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar ("SKPKB") atas berbagai masa pajak di tahun 2020 atas pajak pertambahan nilai dan pajak penghasilan pasal 21 dan 23 sebesar Rp898.524.

11. TAXATION (continued)

d. Estimated claims for tax refund

The details of claims for income tax refund are as follows:

	Disajikan kembali - Catatan 4/ As restated - Note 4		
	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
The Company			
Corporate income tax year 2021	229.541	229.541	229.541
Sub-total	229.541	229.541	229.541
Subsidiary			
Value added tax year 2019	559.410	-	-
Corporate income tax year 2019	1.788.883	-	-
Sub-total	2.348.293	-	-
Total	2.577.834	229.541	229.541

e. Tax assessment result

The Company

Explanation Data Request ("SP2DK") for fiscal year 2021

On November 6, 2024, the Directorate General of Taxes ("DJP") issued Explanation Data Request ("SP2DK") for fiscal year 2021. The difference of the tax assessment with the Company's record amounting to Rp301,182 has been paid on December 19, 2024, and the Company has recorded this amount as part of other operating expense in the consolidated statement of profit or loss during the current year.

Overpayment Tax Assessment Letter ("SKPLB") on corporate income tax for fiscal year 2020

On April 26, 2022, the Company received Tax Assessment Letter of Overpayment ("SKPLB") on corporate income tax for 2020 amounting to Rp903,985. The difference of the tax assessment with the Company's record amounted to Rp236,089 has been recorded as part of current tax expense. On June 28, 2022, the Company has received this overpayment amounted to Rp5,461 after being compensated with Underpayment Tax Assessment Letter ("SKPKB") for various tax periods for fiscal year 2020 for valued added tax, and income tax article 21 and 23 amounted to Rp898,524.

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

11. PERPAJAKAN (lanjutan)

- e. Hasil pemeriksaan pajak (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar ("SKPKB") dan Surat Tagihan Pajak ("STP") atas PPN, PPh Badan, PPh 21, dan PPh 23 untuk tahun pajak 2019

Pada tanggal 30 Januari 2024, DJP menerbitkan Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar ("SKPKB") dan Surat Tagihan Pajak ("STP") atas PPN, PPh Badan, PPh 21, dan PPh 23 sebesar Rp11.430.756. Atas nilai tersebut, sebesar Rp2.056.729 sudah dibayarkan oleh Perusahaan, sementara sisanya diajukan keberatan.

Pada tanggal 6 Desember 2024, Perusahaan menerima hasil putusan DJP yang mengabulkan sebagian keberatan, sehingga selisih atas nilai yang dilaporkan dengan nilai yang disetujui sebesar Rp31.554 telah dibebankan pada laporan laba rugi perusahaan selama tahun berjalan. Sementara atas nilai STP PPN masa pajak 2019 yang sudah dibayarkan sebesar Rp533.589 masih belum memperoleh Keputusan dari DJP.

Pada tanggal 7 Januari 2025, Perusahaan menerima Surat Perintah Membayar Kelebihan Pajak (SPMKP) dari DJP sebesar Rp5.803.488. Pengembalian pajak sebesar SPMKP tersebut telah diterima oleh Perusahaan secara bertahap di bulan Januari dan Februari 2025.

Entitas anak

Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar ("SKPKB") tahun pajak 2019

Pada tanggal 29 Agustus 2024, PDS menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar ("SKPKB") dari DJP yang menetapkan PDS kurang bayar pajak pertambahan nilai untuk tahun 2019 dengan jumlah sebesar Rp559.410 dan pajak penghasilan badan untuk tahun 2019 dengan jumlah sebesar Rp1.788.883. Atas kurang bayar tersebut, PDS telah melakukan pembayaran sebesar Rp2.348.293. Pada tanggal 26 November 2024, PDS telah mengajukan surat keberatan ke DJP.

11. TAXATION (continued)

- e. Tax assessment result (continued)

The Company (continued)

Underpayment Tax Assessment Letter ("SKPKB") and Tax Collection Letter ("STP") for VAT, Tax Corporate Income Tax, Article 21, Tax Article 23 for fiscal year 2019

On January 30, 2024, DJP issued Underpayment Tax Assessment Letter ("SKPKB") and Tax Collection Letter ("STP") for VAT, Corporate Income Tax, Tax Article 21 and Tax Article 23 amounted to Rp 11,430,756. From that amount, Rp2,056,729 has been paid by the Company and the remaining amount will be filed as an objection.

On December 6, 2024, the Company received a letter from DJP that granted partially objections. Therefore, the difference between proposed amount and approved amount is Rp31,554 has been recorded in the statement of profit or loss year 2022. Meanwhile, the amount of STP on VAT for the 2019 tax period, which has already paid amounting to Rp533,589, has not yet received a decision from DJP.

On January 7, 2025, the Company received a Tax Overpayment Payment Order (SPMKP) from DJP amounting to Rp5,803,488. The tax refund corresponding to the SPMKP has been received by the Company in installments during January and February 2025.

Subsidiary

Underpayment Tax Assessment Letter ("SKPKB") for fiscal year 2019

On August 29, 2024, PDS received Tax Underpayment Assessment Letter ("SKPKB") from DJP which determined that PDS underpaid value added tax for 2019 amounting to Rp559,410 and corporate income tax for 2019 amounting to Rp1,788,883. For the underpayment, PDS has made a payment of Rp2,348,293. On November 26, 2024, PDS has submitted an objection letter to DJP.

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

11. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Pajak tangguhan

Rincian aset pajak tangguhan adalah sebagai berikut:

Tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024/Year Ended December 31, 2024					
Saldo Awal/ Beginning Balance	Dibebankan ke/Charged to			Saldo Akhir/ Ending Balance	
	Laba (Rugi)/ Profit (Loss)	Ekuitas/ Equity	Penyesuaian/ Adjustments		
Perusahaan					
Bonus dan tantiem	1.463.405	471.769	-	(757.867)	1.177.307
Imbalan kerja	-	399.778	-	(12.078)	387.700
Penyisihan nilai piutang	435.980	47.845	-	-	483.825
Penyusutan aset tetap	(48.808)	(19.282)	-	2.822	(65.268)
Sub-total	1.850.577	900.110	-	(767.123)	1.983.564
Entitas anak	15.188.114	3.031.299	287.974	-	18.507.387
Total	17.038.691	3.931.409	287.974	(767.123)	20.490.951

The Company
Bonus and tantiem
Employee benefits
Provision impairment
of receivables
Depreciation of
fixed assets
Sub-total
Subsidiary
Total

Tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023/Year Ended December 31, 2023					
Saldo Awal/ Beginning Balance	Dibebankan ke/Charged to			Saldo Akhir/ Ending Balance	
	Laba (Rugi)/ Profit (Loss)	Ekuitas/ Equity	Penyesuaian/ Adjustments		
Perusahaan					
Bonus dan tantiem	1.328.521	484.975	-	(350.093)	1.463.405
Penyisihan nilai piutang	392.024	43.956	-	-	435.980
Penyusutan aset tetap	(53.659)	4.851	-	-	(48.808)
Beban sewa	(365)	365	-	-	-
Sub-total	1.666.521	534.147	-	(350.093)	1.850.577
Entitas anak	12.591.922	3.698.370	(1.102.176)	-	15.188.114
Total	14.258.443	4.232.517	(1.102.176)	(350.093)	17.038.691

The Company
Bonus and tantiem
Provision impairment
of receivables
Depreciation of
fixed assets
Lease expense
Sub-total
Subsidiary
Total

Tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022/Year Ended December 31, 2022					
Saldo Awal/ Beginning Balance	Dibebankan ke/Charged to			Saldo Akhir/ Ending Balance	
	Laba (Rugi)/ Profit (Loss)	Ekuitas/ Equity	Penyesuaian/ Adjustments		
Perusahaan					
Bonus dan tantiem	1.418.135	65.164	-	(154.778)	1.328.521
Penyisihan nilai piutang	387.364	4.660	-	-	392.024
Penyusutan aset tetap	32.319	(14.763)	-	(71.215)	(53.659)
Beban sewa	94.076	(5.723)	-	(88.718)	(365)
Sub-total	1.931.894	49.338	-	(314.711)	1.666.521
Entitas anak	10.438.781	2.233.138	(79.997)	-	12.591.922
Total	12.370.675	2.282.476	(79.997)	(314.711)	14.258.443

The Company
Bonus and tantiem
Provision impairment
of receivables
Depreciation of
fixed assets
Lease expense
Sub-total
Subsidiary
Total

g. Tarif pajak

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Presiden Republik Indonesia menandatangani UU No.7/2021 tentang "Harmonisasi Peraturan Perpajakan", yang menerapkan, antara lain, tarif pajak penghasilan badan sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022.

g. Tax rates

On October 29, 2021, the President of the Republic of Indonesia signed UU No.7/2021 regarding "Harmonization of Tax Regulation", which applies, among others, the corporate income tax rate is 22% effective starting fiscal year 2022.

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

12. BEBAN AKRUAL

Rincian beban akrual adalah sebagai berikut:

	Disajikan kembali - Catatan 4/ As restated - Note 4			
	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Kerjasama mitra usaha	34.391.706	31.195.472	22.954.734	Partnership
Pegawai	28.851.631	30.538.450	43.319.868	Employees
Umum	13.523.250	8.149.316	6.304.275	General
Lain-lain	3.899.970	7.008.858	5.102.765	Others
Total	80.666.557	76.892.096	77.681.642	Total

Beban akrual - kerjasama mitra usaha terutama merupakan biaya *sharing* dengan mitra atas kegiatan operasi Grup.

Beban akrual - pegawai terutama merupakan beban akrual atas bonus pegawai dan tantiem direksi.

Beban akrual - umum terutama merupakan beban akrual atas imbalan pasca kerja, olahraga dan kesenian, dan seragam dinas.

Beban akrual - lain-lain terutama merupakan beban akrual atas asuransi, bahan, dan administrasi kantor.

12. ACCRUED EXPENSES

The details of accrued expenses are as follows:

Accrued expenses - partnership mainly represents sharing expenses in relation with partners due to operational activities of the Group.

Accrued expenses - employees mainly represents accrued expenses for employee's bonus and directors' tantiem.

Accrued expenses - general mainly represents accrued expenses for employee benefits, sports and arts activities, and employee uniforms.

Accrued expenses - others mainly represents accrued expenses for insurances, materials, and office administrations.

13. LIABILITAS IMBALAN KERJA

Rincian liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

	Disajikan kembali - Catatan 4/ As restated - Note 4			
	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Jangka pendek	57.115.048	41.004.232	25.578.317	Short-term
Jangka panjang	1.244.036	5.113.037	13.051.886	Long-term
Total	58.359.084	46.117.269	38.630.203	Total
Bagian jangka pendek	(57.115.048)	(41.004.232)	(25.578.317)	Short-term portion
Bagian jangka panjang	1.244.036	5.113.037	13.051.886	Long-term portion

13. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES

The details of employee benefit liabilities are as follows:

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

13. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Pada tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024, 2023 dan 2022, PDS mencatat imbalan kerja tersebut masing-masing berdasarkan hasil perhitungan aktuaris independen Kantor Konsultan Aktuaria Tubagus Syafrial & Amran Nangasan, laporan aktuaris tanggal 27 Maret 2025, 29 Maret 2024 dan 31 Maret 2023, dengan menggunakan Projected Unit Credit Method. Asumsi utama yang digunakan dalam menentukan penilaian aktuarial adalah sebagai berikut:

	Disajikan kembali - Catatan 4/ As restated - Note 4			
	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Tingkat Kenaikan Gaji	5,00%	5,00%	6,00%	Salary Increases
Tingkat Diskonto	7,02%	6,91%	7,56%	Discount Rate
Tingkat Kematian	TMI IV-2019	TMI IV-2019	TMI IV-2019	Mortality Rate
Tingkat Pengunduran Diri	5% di usia 18 tahun dan menurun secara linear ke 0% di usia 55/56 tahun	5% di usia 18 tahun dan menurun secara linear ke 0% di usia 55/56 tahun	5% di usia 18 tahun dan menurun secara linear ke 0% di usia 55/56 tahun	Resignation Rate (Year)
Tingkat Kecacatan	10% dari TMI 2019 (TMI IV)	10% dari TMI 2019 (TMI IV)	10% dari TMI 2019 (TMI IV)	Disability Rate
Usia Pensiun Normal	PKWTT: 55 Manajemen: 56	PKWTT: 55 Manajemen: 56	PKWTT: 55 Manajemen: 56	Normal Pension Age

Beban/ (manfaat) imbalan pasca kerja untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 desember 2024, 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut

Employee benefit expense/ (income) for the years ended December 31, 2024, 2023 and 2022 are as follows:

	Disajikan kembali - Catatan 4/ As restated - Note 4			
	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Beban (manfaat) imbalan pasca Kerja	(3.594.861)	4.822	(1.837.949)	Post-employment benefits expense/ (income)

PDS mencatat penyisihan imbalan kerja untuk memenuhi imbalan minimum yang diwajibkan untuk dibayar kepada karyawan yang memenuhi persyaratan sesuai dengan UU Cipta Kerja ("UUCK"). Liabilitas imbalan kerja didanai oleh Dana Pensiun Pelindo Purnakarya (DP3) dan Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK).

PDS made additional provisions for employee service entitlements in order to meet the minimum benefits required to be paid to qualified employees, as stipulated under the Cipta Kerja Law ("UUCK"). Employee benefit liability are funded with Dana Pensiun Pelindo Purnakarya (DP3) and Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK).

PDS mencatat liabilitas imbalan kerja jangka pendek untuk memenuhi kompensasi yang diwajibkan untuk dibayar kepada karyawan kontrak tidak tetap yang memenuhi persyaratan sesuai dengan UUCK.

PDS recorded short-term employee benefit liabilities in order to meet the compensation required to be paid to qualified non-permanent employees, as stipulated under the UUCK.

PDS memiliki liabilitas imbalan kerja imbalan pasti yang didanai oleh DPLK. Selain itu, PDS juga memiliki liabilitas imbalan kerja iuran pasti yang didanai oleh Dana Pensiun Pelindo Purnakarya (DP3).

PDS has defined benefit employee liabilities which are funded with DPLK. Furthermore, PDS has defined contribution employee liabilities which are funded with Dana Pensiun Pelindo Purnakarya (DP3).

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

13. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Liabilitas imbalan kerja imbalan pasti didanai oleh Dana Pensiun Pelindo Purnakarya (DP3) dan Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK). Status dana pensiun dan liabilitas imbalan kerja sesuai dengan penilaian aktuaris adalah sebagai berikut:

	Disajikan kembali - Catatan 4/ As restated - Note 4			
	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Nilai kini liabilitas, neto *)	4.983.818	8.622.683	16.500.541	Present value of liabilities, net *)
Nilai wajar aset program (DPLK)	(3.739.782)	(3.509.647)	(3.448.655)	Fair value of plan asset (DPLK)
Liabilitas imbalan kerja manfaat pasti akhir tahun neto	1.244.036	5.113.036	13.051.886	Defined benefit liability at year end net

*) Nilai kini liabilitas imbalan pasti neto setelah dikurangi oleh dana program iuran pasti (DP3).

*) Net present value of defined benefit liabilities after deducted by defined contribution pension plan (DP3).

Mutasi aset program pada akhir periode pelaporan (31 desember 2024, 2023 dan 2022) adalah dengan sebagai berikut:

Movement of plan assets at the end of the reporting period (December 31, 2024, 2023 and 2022) are as follows:

	Disajikan kembali - Catatan 4/ As restated - Note 4			
	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Saldo awal	3.509.647	3.448.655	3.369.628	Beginning balance
Pendapatan bunga	241.464	255.201	254.744	Interest income
Imbal hasil atas aset	(11.329)	(194.209)	(175.717)	Return on plan asset
Saldo akhir	3.739.782	3.509.647	3.448.655	Ending balance

Aset program DPLK ditempatkan seluruhnya pada reksadana pasar uang

All DPLK' asset program was placed in money market mutual fund.

Beban/ (manfaat) imbalan pasca kerja yang diakui dalam laporan laba rugi PDS adalah sebagai berikut:

Post-employment benefits expense/ (income) recognized on the profit or loss of PDS are as follows:

	Disajikan kembali - Catatan 4/ As restated - Note 4			
	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Beban jasa kini	936.387	4.381.817	5.372.676	Current service cost
Beban jasa lalu	(4.560.940)	(4.972.196)	(7.963.697)	Past service cost
Beban bunga	29.692	595.201	753.072	Interest cost
Jumlah	(3.594.861)	4.822	(1.837.949)	Total

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUSBIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

13. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Perubahan liabilitas bersih PDS dalam tahun berjalan adalah sebagai berikut:

	Disajikan kembali - Catatan 4/ As restated - Note 4		
	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Saldo awal tahun	5.113.037	13.051.886	18.089.432
Manfaat tahun berjalan	(3.594.861)	(2.678.578)	(3.687.606)
Pengukuran kembali dalam penghasilan komprehensif lain	1.308.971	(5.009.891)	(363.622)
Realisasi pembayaran manfaat	(1.583.111)	(250.380)	(986.318)
Jumlah	1.244.036	5.113.037	13.051.886

Beginning balance
Benefit for the year
Remeasurement in
other comprehensive
income
Interest cost

Total

Kerugian (keuntungan) pengukuran kembali yang dibebankan ke penghasilan komprehensif lain Perusahaan adalah sebagai berikut:

	Disajikan kembali - Catatan 4/ As restated - Note 4		
	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Perubahan aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	(58.609)	(935.447)	458.164
Penyesuaian pengalaman	1.194.313	(4.268.653)	(997.503)
Imbal hasil atas aset jumlah yang termasuk dalam beban bunga - neto)	173.267	194.209	175.717
Jumlah	1.308.971	(5.009.891)	(363.622)

Actuarial changes arising from
changes in financial
assumptions
Experience adjustments
Return on plan as (excluding
amounts included in net interest
expense-net)

Total

Analisa sensitivitas berdasarkan dampak atas kewajiban imbalan pasti PDS:

	Disajikan kembali - Catatan 4/ As restated - Note 4		
	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Tingkat Diskonto			
Kenaikan 1%	(277.130)	(1.839.299)	(3.031.143)
Penurunan 1%	306.706	2.803.333	4.121.346
Tingkat Kenaikan Gaji			
Kenaikan 1%	1.546.971	2.789.923	4.522.087
Penurunan 1%	(1.007.199)	(2.249.720)	(3.315.491)

Discount Rate
Increase 1%
Decrease 1%

Salary Increase Rate
Increase 1%
Decrease 1%

13. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES (continued)

Changes in net liabilities PDS in the current year are as follows:

Remeasurement loss (gain) charged to other comprehensive income of the Company are as follows:

Sensitivity analysis based on the impact of the defined benefit liabilities of PDS:

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

13. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Analisa jatuh tempo pembayaran manfaat PDS, sebelum dikurangi oleh dana program iuran pasti (DP3) yang tidak didiskontokan:

	Disajikan kembali - Catatan 4/ As restated - Note 4			
	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Kurang dari 1 Tahun	491.722	77.603	1.267.044	Less than 1 Year
1-2 Tahun	503.623	697.882	1.719.357	1-2 Year
2-5 Tahun	4.353.423	4.077.682	7.997.871	2-5 Year
Lebih dari 5 Tahun	548.260.798	643.547.098	689.798.855	More than 5 Year

Dana Pensiun Pelindo Purnakarya (DP3)

PDS mengikuti program pensiun iuran pasti untuk karyawan tetap. Program ini dikelola oleh DP3, yang akta pendiriannya telah disahkan oleh Menteri Keuangan Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. KEP-141/D.05/2014 tanggal 3 Desember 2014, Imbalan pensiun akan diberikan apabila karyawan tersebut pensiun, cacat atau meninggal dunia. Iuran untuk program pension tersebut adalah sebesar 10% dari gaji pokok karyawan, yang ditanggung seluruhnya oleh PDS.

Jumlah beban sehubungan dengan program ini untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024, 2023, dan 2022 masing-masing sebesar Rp10.242.230 dan Rp7.959.508, dan Rp7.577.120 yang dicatat sebagai bagian dari beban usaha.

Sedangkan saldo sehubungan dengan program ini untuk pada tahun yang berakhir 31 Desember 2024, 2023, dan 2022 masing-masing sebesar Rp66.745.064, Rp54.646.245, dan Rp45.168.084.

Aset program DP3 ditempatkan pada tabungan, deposito berjangka, surat berharga negara, dan sukuk korporasi yang tercatat di Bursa Efek Indonesia.

Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK)

PDS juga mengikuti program pensiun untuk kompensasi pesangon (PPUKP). PDS melakukan kerjasama atas program tersebut dengan DPLK PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk berdasarkan perjanjian No. HK.0501/151/PDS-2017 tanggal 29 Desember 2017 dan DPLK PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk berdasarkan surat No. KU.02.01/30/8/1/DSUM/GMSK/PDS-22 tanggal 30 Agustus 2022.

13. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES (continued)

Analysis of undiscounted benefit payment due of the PDS, before deducted by defined contribution pension plan (DP3):

Dana Pensiun Pelindo Purnakarya (DP3)

PDS has defined contribution pension plan covering the permanent employees. The plan is managed by DP3, for which the deed of establishments was approved by the Minister of Finance of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. KEP-141/D.05/2014 dated December 3, 2014, Employees after serving a qualifying period, are entitled to benefits on retirement, disability or death. Pension fund contributions are 10% of the employees' basic salaries, which are all covered by PDS.

Total expenses in relation to the program for the years ended December 31, 2024, 2023, and 2022 amounted to Rp10,242,230, Rp7,959,508 and Rp577,120 respectively, recorded as part of operating expenses.

Meanwhile the outstanding balance in relation to these programs for the years ended December 31, 2024, 2023, and 2022 amounted to Rp66,745,064 and Rp54,646,245, and Rp45,168,084 respectively.

DP3' asset program was placed on saving accounts, time deposits, government bonds, and sukuk bonds listed in Bursa Efek Indonesia.

Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK)

PDS also has other pension plan program called a pension plan for severance compensation program (PPUKP). PDS cooperates with DPLK PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk based on agreement No. HK.0501/151/PDS-2017 dated December 29, 2017 and DPLK Bank Rakyat Indonesia (Persero) based on agreement No. KU.02.01/30/8/1/DSUM/GMSK/PDS-22 dated August 30, 2022.

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

13. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

**Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK)
(lanjutan)**

Sedangkan saldo sehubungan dengan program ini untuk pada tahun yang berakhir 31 Desember 2024, 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp3.739.781, Rp3.509.647, dan Rp3.448.655.

13. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES (continued)

**Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK)
(continued)**

Meanwhile the outstanding balance in relation to these programs for the years ended December 31, 2024, 2023 and 2022 amounted to Rp3,739,781 Rp3,509,647, and Rp3,448,655 respectively.

14. PINJAMAN PEMEGANG SAHAM

Rincian pinjaman pemegang saham adalah sebagai berikut:

14. SHAREHOLDER LOAN

The details of shareholder loan are as follows:

	Disajikan kembali - Catatan 4/ As restated - Note 4			
	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Pinjaman pemegang saham jangka pendek (Catatan 24a)	3.250.000	3.000.000	-	Short-term shareholder loan (Note 24a)
Pinjaman pemegang saham jangka panjang (Catatan 24a)	14.998.563	21.500.000	30.884.545	Long-term shareholder loan (Note 24a)
Total	18.248.563	24.500.000	30.884.545	Total

15. MODAL SAHAM

Susunan kepemilikan saham pada Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024, 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

15. CAPITAL STOCK

The composition of shares ownership in the Company as of December 31, 2024, 2023 and 2022 are as follows:

31 Desember 2024/December 31, 2024				
Pemegang saham	Total Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ Number of Shares Issued and Fully Paid	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Jumlah Modal Disetor/ Total Paid-up Capital Stock	Shareholders
Pelindo (Catatan 1c)	113.165	99,74%	113.165.000	Pelindo
PII	300	0,26%	300.000	PII
Total	113.465	100,00%	113.465.000	Total

31 Desember 2023 dan 2022 /December 31, 2023 and 2022				
Pemegang saham	Total Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ Number of Shares Issued and Fully Paid	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Jumlah Modal Disetor/ Total Paid-up Capital Stock	Shareholders
Pelindo	29.700	99,00%	29.700.000	Pelindo
PII	300	1,00%	300.000	PII
Total	30.000	100,00%	30.000.000	Total

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

16. TAMBAHAN MODAL DISETOR

16. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

	Disajikan kembali - Catatan 4/ As restated - Note 4			
	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Selisih nilai transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali (Catatan 1c)				<u>Difference in value of business combination transaction of entities under common control (Note 1c)</u>
PDS	109.565.018	-	-	PDS
Total	109.565.018	-	-	Total

17. DIVIDEN KAS DAN CADANGAN UMUM

Berdasarkan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan pada tanggal 28 Mei 2024 tentang Persetujuan Laporan Tahunan Tahun Buku 2023 No.SK.03/12/6/11/PGAP/WDUT/PLND-24, pemegang saham Perusahaan menyetujui penggunaan laba bersih tahun 2023 sebagai dividen dan cadangan umum. Penetapan penggunaan laba bersih setelah pajak yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk Tahun Buku 2023 sebesar Rp12.622.113. Alokasi dari laba tersebut akan dilakukan dengan penataan sebagai berikut:

- Sebesar Rp1.000.000 sebagai dividen;
- Sebesar Rp631.105 sebagai cadangan wajib;
- Sebesar Rp10.991.008 sebagai cadangan lainnya;

Pembagian dividen tersebut di atas telah dibayarkan lunas pada tanggal 17 Juli 2024.

Berdasarkan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan pada tanggal 16 Juni 2023 tentang Persetujuan Laporan Tahunan Tahun Buku 2022 No. SK.03/16/6/6/PGAP/WDUT/PLND-23, pemegang saham Perusahaan menyetujui penggunaan laba bersih tahun 2022 sebagai dividen dan cadangan umum. Penetapan penggunaan laba bersih setelah pajak yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk Tahun Buku 2022 sebesar Rp12.705.556. Alokasi dari laba tersebut akan dilakukan dengan penataan sebagai berikut:

- Sebesar Rp1.000.000 sebagai dividen;
- Sebesar Rp635.278 sebagai cadangan wajib;
- Sebesar Rp8.564.212 untuk menutup kerugian tahun buku sebelumnya;

17. CASH DIVIDEND AND GENERAL RESERVE

Based on the Minutes of Annual General Shareholders Meeting of the Company dated May 28, 2024 regarding the approval of Annual Report on 2023 with No.SK.03/12/6/11/PGAP/WDUT/PLND-24, the shareholders of the Company have approved the use of the net profit from year 2023 for dividends and general reserves. The determination of the use of the net income after tax attributable to the parent of the entity owners for the 2023 Fiscal Year is Rp12,622,113. The allocation of profits will be arranged as follows:

- An amount of Rp1,000,000 is allocated as dividends;
- An amount of Rp631,105 is allocated as mandatory reserves;
- An amount of Rp10,991,008 is allocated as other reserves.

The dividends distribution above has been fully paid on July 17, 2024.

Based on the Minutes of Annual General Shareholders Meeting of the Company dated June 16, 2023 regarding the approval of Annual Report on 2022 with No. SK.03/16/6/6/PGAP/WDUT/PLND-23, the shareholders of the Company have approved the use of the net profit from year 2022 for dividends and general reserves. The determination of the use of the net income after tax attributable to the parent of the entity owners for the 2022 Fiscal Year is Rp12,705,556. The allocation of profits will be arranged as follows:

- An amount of Rp1,000,000 is allocated as dividends;
- An amount of Rp635,378 is allocated as mandatory reserves;
- An amount of Rp8,564,212 is allocated to cover losses from the previous fiscal year;

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

17. DIVIDEN KAS DAN CADANGAN UMUM (lanjutan)

Berdasarkan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan pada tanggal 16 Juni 2023 tentang Persetujuan Laporan Tahunan Tahun Buku 2022 No. SK.03/16/6/PGAP/WDUT/PLND-23, pemegang saham Perusahaan menyetujui penggunaan laba bersih tahun 2022 sebagai dividen dan cadangan umum. Penetapan penggunaan laba bersih setelah pajak yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk Tahun Buku 2022 sebesar Rp12.705.556. Alokasi dari laba tersebut akan dilakukan dengan penataan sebagai berikut: (lanjutan)

- Sebesar Rp2.506.066 sebagai cadangan lainnya.

Pembagian dividen tersebut di atas telah dibayarkan lunas pada tanggal 14 Juli 2023.

17. CASH DIVIDEND AND GENERAL RESERVE (continued)

Based on the Minutes of Annual General Shareholders Meeting of the Company dated June 16, 2023 regarding the approval of Annual Report on 2022 with No. SK.03/16/6/PGAP/WDUT/PLND-23, the shareholders of the Company have approved the use of the net profit from year 2022 for dividends and general reserves. The determination of the use of the net income after tax attributable to the parent of the entity owners for the 2022 Fiscal Year is Rp12,705,556. The allocation of profits will be arranged as follows: (continued)

- An amount of Rp2,506,066 is allocated as other reserves.

The dividends distribution above has been fully paid on July 14, 2023.

18. KEPENTINGAN NONPENGENDALI

a. Kepentingan nonpengendali atas aset bersih entitas anak

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Nilai tercatat awal	21.815.226	17.303.793
Bagian laba bersih tahun berjalan	6.618.951	4.511.433
Dividen entitas anak	(500.783)	-
Saldo akhir	27.933.394	21.815.226

b. Kepentingan nonpengendali atas laba bersih dan laba komprehensif entitas anak

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/Year Ended December 31,	
	2024	2023
Laba bersih	67.210.508	46.214.656
Porsi kepemilikan saham	10%	10%
Bagian atas laba bersih	6.721.051	4.621.466

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/Year Ended December 31,	
	2024	2023
Laba komprehensif	66.189.510	50.122.372
Porsi kepemilikan saham	10%	10%
Bagian atas laba komprehensif	6.618.951	5.012.237

18. NON-CONTROLLING INTEREST

a. Non-controlling interest in net assets of subsidiary

Beginning carrying amount
Net income for current year
Subsidiary cash dividend
Ending balance

b. Non-controlling interest in net income and comprehensive income of subsidiary

Net income
Portion of shares

Portion of net income

Comprehensive income
Portion of shares

Portion of comprehensive income

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

19. PENDAPATAN OPERASI

Rincian pendapatan operasi adalah sebagai berikut:

19. OPERATING REVENUES

The details of operating revenues are as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/Year Ended December 31,		
	2024	2023 (Disajikan kembali - Catatan 4)/ (As restated- Note 4)	
Jasa penyedia tenaga kerja	1.725.221.425	1.190.607.447	Human resource services
Jasa pendidikan dan pelatihan	54.978.382	70.167.556	Education and training services
Jasa konsultasi	35.235.110	65.409.512	Consultation services
Jasa pertemuan	34.932.892	40.878.187	Meeting services
Pelayanan pas masuk	16.956.893	12.528.175	Pass entry services
Jasa pemeliharaan fasilitas	14.886.409	17.765.496	Facilities maintenance services
Jasa tempat tinggal	4.889.946	7.099.411	Residence services
Jasa lainnya	106.267.059	104.626.701	Other services
Total	1.993.368.116	1.509.082.485	Total

Jasa lainnya terutama merupakan pendapatan *management fee* atas kerja sama jasa penyediaan tenaga ahli kerja.

Other services mainly represent management fee revenue from cooperation in human resource services.

Pengakuan pendapatan Grup timbul dari penyerahan jasa pendidikan dan pelatihan, jasa konsultasi, jasa pertemuan dan jasa lainnya yang diakui pada poin di waktu yang umumnya bertepatan dengan penyerahan dan penerimaannya.

The Group's revenue recognition from sales arises from the delivery of education and training services, consultation services, meeting services and other services which were recognized at point in time which generally coincide with their delivery and acceptance.

Selanjutnya, pengakuan pendapatan juga timbul dari jasa penyedia tenaga kerja, pelayanan pas masuk, jasa pemeliharaan fasilitas dan jasa tempat tinggal yang diakui dalam periode waktu tertentu.

Furthermore, the revenue recognition from sales also arises from human resource services, pass entry services, facilities maintenance services and residence services contract which was recognized over time.

Jumlah pendapatan yang diakui didasarkan pada pertimbangan yang diterima Grup sebagai imbalan untuk mentransfer barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan disesuaikan dengan pengembalian yang diharapkan.

The amount of revenue recognized is based on the consideration that the Group received or receivable in exchange for transferring promised goods or services to the customers adjusted for expected returns.

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

20. BEBAN OPERASI

Rincian beban operasi adalah sebagai berikut:

20. OPERATING EXPENSES

The details of operating expenses are as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/Year Ended December 31,		
	2024	2023 (Disajikan kembali - Catatan 4)/ (As restated- Note 4)	
Kerjasama mitra usaha	1.767.645.709	1.331.785.932	Partnership
Pegawai	67.838.233	47.635.002	Employee
Umum	23.139.142	19.510.852	General
Bahan	21.426.916	21.833.497	Material
Asuransi	6.008.549	2.346.431	Insurance
Administrasi kantor	2.283.423	2.111.363	Office administration
Lain-lain	2.333.163	2.547.643	Others
Total	1.890.675.135	1.427.770.720	Total

21. PENDAPATAN (BEBAN) OPERASI LAINNYA - NETO

Rincian pendapatan dan beban operasi lainnya adalah sebagai berikut:

21. OTHER OPERATING INCOME (EXPENSES) - NET

The details of other operating income and expenses are as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/Year Ended December 31,		
	2024	2023 (Disajikan kembali - Catatan 4)/ (As restated- Note 4)	
Beban pajak	(7.846.506)	(1.468.013)	Tax expenses
Pembebanan uang muka	-	(4.664.161)	Unrealized advances
Lain-lain - neto	610.681	(272.052)	Others - net
Total	(7.235.825)	(6.404.226)	Total

22. PENDAPATAN DAN BEBAN KEUANGAN

a. Pendapatan keuangan

22. FINANCE INCOME AND EXPENSES

a. Finance income

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/Year Ended December 31,		
	2024	2023 (Disajikan kembali - Catatan 4)/ (As restated- Note 4)	
Pendapatan jasa giro	1.933.754	1.143.749	Interest income on current account
Pendapatan bunga deposito	1.721.521	1.666.400	Interest income from deposits
Total	3.655.275	2.810.149	Total

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**22. PENDAPATAN DAN BEBAN KEUANGAN
(lanjutan)**

22. FINANCE INCOME AND EXPENSES (continued)

b. Beban keuangan

b. Finance expenses

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/Year Ended December 31,		
	2024	2023 (Disajikan kembali - Catatan 4)/ (As restated- Note 4)	
Beban bunga pinjaman	1.411.430	496.175	Interest on loans expense
Beban bunga sewa	101.058	212.256	Lease interest expense
Lain-lain	95.634	155.379	Others
Total	1.608.122	863.810	Total

23. TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

23. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

Dalam kegiatan usaha normal, Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak berelasi, yang dilakukan pada tingkat harga dan persyaratan yang disetujui kedua belah pihak. Sifat relasi dan jenis transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

In the ordinary course of business, the Company engages in transactions with related parties, which are conducted based on prices and terms agreed between the parties. The nature of relationships and transactions with related parties are as follows:

Sifat relasi/ Nature of relationship	Nama pihak berelasi/ Name of related party	Jenis transaksi/ Nature of transaction
Pemegang saham/ Shareholders	PT Pelabuhan Indonesia (Persero) ("Pelindo")	Penjualan jasa dan pembayaran dividen/ Sales of services and payment of dividend
	PT Pelabuhan Indonesia Investama (PII)	Pembayaran dividen/ Payment of dividend
Entitas sepengendalian Pelindo/ Entities under common control of Pelindo	PT Pelindo Jasa Maritim ("SPJM")	Penjualan jasa/ Sales of services
	Kerjasama Operasi Terminal Petikemas ("KOJA")	Penjualan jasa/ Sales of services
	PT Pelindo Multi Terminal ("SPMT")	Penjualan jasa/ Sales of services
	PT Integrasi Logistik Cipta Solusi ("ILCS")	Penjualan jasa/ Sales of services
	PT Pelindo Solusi Logistik ("SPSL")	Penjualan jasa/ Sales of services
	PT Jasa Armada Indonesia Tbk ("JAI")	Penjualan jasa/ Sales of services
	PT IPC Terminal Petikemas ("IPCTPK")	Penjualan jasa/ Sales of services
	PT Lamong Energi Indonesia ("LEGI")	Penjualan jasa/ Sales of services
	PT Terminal Teluk Lamong ("TTL")	Penjualan jasa/ Sales of services
	PT Pelabuhan Tanjung Priok ("PTPR")	Penjualan jasa/ Sales of services
	PT Multi Terminal Indonesia ("MTI")	Penjualan jasa/ Sales of services

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**23. TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI
(lanjutan)**

Dalam kegiatan usaha normal, Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak berelasi, yang dilakukan pada tingkat harga dan persyaratan yang disetujui kedua belah pihak. Sifat relasi dan jenis transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut: (lanjutan)

**23. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES
(continued)**

In the ordinary course of business, the Company engages in transactions with related parties, which are conducted based on prices and terms agreed between the parties. The nature of relationships and transactions with related parties are as follows: (continued)

Sifat relasi/ Nature of relationship	Nama pihak berelasi/ Name of related party	Jenis transaksi/ Nature of transaction
Entitas sepengendalian Pelindo (lanjutan)/Entities under common control of Pelindo (continued)	PT Indonesia Kendaraan Terminal Tbk ("IKT")	Penjualan jasa/ Sales of services
	PT Pelindo Marine Service ("PMS")	Penjualan jasa/ Sales of services
	PT Berkah Industri Mesin Angkat ("BIMA")	Penjualan jasa/ Sales of services
	PT Belawan New Container Terminal ("BNCT")	Penjualan jasa/ Sales of services
	PT Pelindo Energi Logistik ("PEL")	Penjualan jasa/ Sales of services
	PT Terminal Petikemas Surabaya ("TPS")	Penjualan jasa/ Sales of services
	PT Prima Indonesia Logistik ("PIL")	Penjualan jasa/ Sales of services
	PT Pelindo Husada Cipta ("PHC")	Penjualan jasa/ Sales of services
	PT Prima Multi Terminal ("PMT")	Penjualan jasa/ Sales of services
	PT Kaltim Kariangau Terminal ("KKT")	Penjualan jasa/ Sales of services
	PT Pelindo Terminal Petikemas ("SPTP")	Penjualan jasa/ Sales of services
	PT Berlian Jasa Terminal Indonesia ("BJTI")	Penjualan jasa/ Sales of services
	PT Energi Pelabuhan Indonesia ("EPI")	Penjualan jasa/ Sales of services
	PT Menara Maritim Indonesia ("MMI")	Penjualan jasa/ Sales of services
	PT Berlian Manyar Sejahtera ("BMS")	Penjualan jasa/ Sales of services
	PT Pengerukan Indonesia ("RUKINDO")	Penjualan jasa/ Sales of services
	PT Equiport Inti Indonesia ("EII")	Penjualan jasa/ Sales of services
	PT Pelindo Properti Indonesia ("PPI3")	Penjualan jasa/ Sales of services
	PT Prima Terminal Petikemas ("PTP1")	Penjualan jasa/ Sales of services
	PT Berkah Multi Cargo ("BMC")	Penjualan jasa/ Sales of services

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

**Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**23. TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI
(lanjutan)**

Dalam kegiatan usaha normal, Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak berelasi, yang dilakukan pada tingkat harga dan persyaratan yang disetujui kedua belah pihak. Sifat relasi dan jenis transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut: (lanjutan)

**23. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES
(continued)**

In the ordinary course of business, the Company engages in transactions with related parties, which are conducted based on prices and terms agreed between the parties. The nature of relationships and transactions with related parties are as follows: (continued)

Sifat relasi/ Nature of relationship	Nama pihak berelasi/ Name of related party	Jenis transaksi/ Nature of transaction
Entitas berelasi dengan Pemerintah/ Government-related entities	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Jasa perbankan/ Banking services
	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	Jasa perbankan/ Banking services
	PT Bank Syariah Indonesia Tbk	Jasa perbankan/ Banking services
	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	Jasa perbankan/ Banking services
	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	Jasa perbankan/ Banking services
	PT Dok Perkapalan Surabaya (Persero)	Penjualan jasa/ Sales of services
	Badan Penyelenggara Jaminan Sosial ("BPJS")	Penjualan jasa/ Sales of services

Akun-akun terkait transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The accounts involving related parties transaction are as follows:

a. Kas dan setara kas (Catatan 5)

a. Cash and cash equivalents (Note 5)

Disajikan kembali - (Catatan 4)/ As restated - (Note 4)								
31 Desember 2024/ December 31, 2024			31 Desember 2023/ December 31, 2023		31 Desember 2022/ December 31, 2022			
Total/ Total	Persentase (%)*/ Percentage (%)*		Total/ Total	Persentase (%)*/ Percentage (%)*	Total/ Total	Persentase (%)*/ Percentage (%)*		
Bank								
Rupiah								
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	62.795.204	11,26	31.000.965	6,90	75.048.026	17,54	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	13.080.480	2,35	8.659.783	1,93	1.738.911	0,41	PT Bank Syariah Indonesia Tbk	
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	12.945.805	2,32	44.895.741	10,00	-	0,00	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	6.607.295	1,18	15.119.327	3,37	15.576.551	3,64	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	2.370.745	0,43	663.239	0,15	784.842	0,18	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	
Total	97.799.529	17,54	100.339.055	22,35	93.148.330	21,77	Total	
Deposito Berjangka								
Rupiah								
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	-	0,00	75.000.000	16,70	10.000.000	2,34	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	-	0,00	11.000.000	2,45	-	0,00	PT Bank Syariah Indonesia Tbk	
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	-	0,00	10.000.000	2,23	-	0,00	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	
Total	-	0,00	96.000.000	21,38	10.000.000	2,34	Total	
*) dari total aset								

*) from total assets

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**23. TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI
(lanjutan)**

Akun-akun terkait transaksi dengan pihak berelasi
adalah sebagai berikut (lanjutan):

b. Piutang usaha - neto (Catatan 6)

	31 Desember 2024/ December 31, 2024		31 Desember 2023/ December 31, 2023		31 Desember 2022/ December 31, 2022		
	Total/ Total	Persentase (%)*/ Percentage (%)*	Total/ Total	Persentase (%)*/ Percentage (%)*	Total/ Total	Persentase (%)*/ Percentage (%)*	
Pelindo	61.358.940	11,00	46.282.605	10,31	79.162.044	18,50	Pelindo
SPTP	34.377.154	6,16	17.764.491	3,96	13.447.850	3,14	SPTP
ILCS	33.373.147	5,98	5.502.725	1,23	168.183	0,04	ILCS
SPMT	29.549.011	5,30	12.517.542	2,79	17.805.307	4,16	SPMT
IPC TPK	20.763.221	3,72	14.142.242	3,15	14.344.237	3,35	IPC TPK
MTI	19.672.651	3,53	5.165.113	1,15	6.374.556	1,49	MTI
BNCT	12.610.612	2,26	-	0,00	-	0,00	BNCT
SPJM	12.373.276	2,22	6.307.670	1,40	-	0,00	SPJM
LEGI	9.745.672	1,75	1.350.742	0,30	217.786	0,05	LEGI
TPS	9.290.101	1,67	971.146	0,22	6.254.292	1,46	TPS
TTL	8.705.373	1,56	956.339	0,21	162.577	0,04	TTL
BIMA	8.440.360	1,51	1.167.933	0,26	4.541.008	1,06	BIMA
IKT	6.555.807	1,18	2.670.758	0,59	23.193.530	5,42	IKT
PTPR	5.033.077	0,90	1.695.738	0,38	29.821.437	6,97	PTPR
PMT	4.774.426	0,86	2.308.911	0,51	1.081.888	0,25	PMT
PT Dok dan Perkapalan Surabaya (Persero)	4.743.460	0,85	-	0,00	-	0,00	PT Dok dan Perkapalan Surabaya (Persero)
KOJA	4.685.547	0,84	567.015	0,13	4.272	0,00	KOJA
SPSL	3.668.815	0,66	1.897.653	0,42	411.726	0,10	SPSL
KKT	3.552.551	0,64	-	0,00	-	0,00	KKT
PMS	3.552.001	0,64	859.882	0,19	284.272	0,07	PMS
PHC	3.213.406	0,58	-	0,00	-	0,00	PHC
EPI	99.616	0,02	3.259.641	0,73	1.976.959	0,46	EPI
BMC	71.371	0,01	4.020.257	0,90	5.179.158	1,21	BMC
Lain-lain (di bawah Rp3 miliar)	16.097.604	2,89	15.153.534	3,37	14.443.891	3,38	Others (below Rp3 billion)
Sub-total	316.306.999	56,73	144.561.737	32,20	218.874.973	51,15	Sub-total
Dikurangi							Less
Penyisihan penurunan nilai	(1.197.378)	(0,21)	(1.197.378)	(0,21)	(1.197.378)	(0,21)	Allowance for impairment
Total	315.109.621	56,52	143.364.359	31,99	217.677.595	50,94	Total

*) dari total aset

*) from total assets

c. Aset kontrak (Catatan 7)

	31 Desember 2024/ December 31, 2024		31 Desember 2023/ December 31, 2023		31 Desember 2022/ December 31, 2022		
	Total/ Total	Persentase (%)*/ Percentage (%)*	Total/ Total	Persentase (%)*/ Percentage (%)*	Total/ Total	Persentase (%)*/ Percentage (%)*	
Pelindo	62.089.399	11,13	47.816.966	10,65	54.107.155	12,64	Pelindo
SPTP	2.777.969	0,50	219.000	0,05	438.925	0,10	SPTP
SPJM	2.412.652	0,43	1.322.532	0,29	9.488	0,00	SPJM
JAI	1.547.907	0,28	997.325	0,22	943.037	0,22	JAI
ILCS	861.899	0,15	1.968.116	0,44	203.441	0,05	ILCS
SPSL	801.318	0,14	1.662.667	0,37	2.144.191	0,50	SPSL
Lain-lain (dibawah Rp1 miliar)	4.357.479	0,78	4.644.905	1,03	2.925.827	0,68	Others (below Rp1 billion)
Total	74.848.623	13,41	58.631.511	13,05	60.772.064	14,19	Total

*) dari total aset

*) from total assets

d. Utang usaha (Catatan 9)

	31 Desember 2024/ December 31, 2024		31 Desember 2023/ December 31, 2023		31 Desember 2022/ December 31, 2022		
	Total/ Total	Persentase (%)*/ Percentage (%)*	Total/ Total	Persentase (%)*/ Percentage (%)*	Total/ Total	Persentase (%)*/ Percentage (%)*	
BPJS	2.431.230	1,09	-	0,00	-	0,00	BPJS
Pelindo	118.285	0,05	3.783.354	2,04	1.324.943	0,60	Pelindo
Lain-lain (dibawah Rp1 miliar)	410.257	0,18	596.852	0,32	28.499	0,01	Others (below Rp1 billion)
Total	2.959.772	1,32	4.380.206	2,36	1.353.442	0,61	Total

*) dari total liabilitas

*) from total liabilities

**23. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES
(continued)**

The accounts involving related parties transaction
are as follows: (continued)

b. Trade receivables - net (Note 6)

Disajikan kembali - (Catatan 4)/
As restated - (Note 4)

c. Contract assets (Note 7)

Disajikan kembali - (Catatan 4)/
As restated - (Note 4)

d. Trade payables (Note 9)

Disajikan kembali - (Catatan 4)/
As restated - (Note 4)

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**23. TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI
(lanjutan)**

Akun-akun terkait transaksi dengan pihak berelasi
adalah sebagai berikut (lanjutan):

e. Utang lain-lain

		Disajikan kembali - (Catatan 4)/ As restated - (Note 4)					
		31 Desember 2024/ December 31, 2024		31 Desember 2023/ December 31, 2023		31 Desember 2022/ December 31, 2022	
		Total/ Total	Persentase (%)*/ Percentage (%)*	Total/ Total	Persentase (%)*/ Percentage (%)*	Total/ Total	Persentase (%)*/ Percentage (%)*
Pelindo		3.511.914	1,57	3.511.914	1,90	3.511.914	1,59
Total		3.511.914	1,57	3.511.914	1,90	3.511.914	1,59

*) dari total liabilitas

*) from total liabilities

f. Uang titipan (Catatan 10)

		Disajikan kembali - (Catatan 4)/ As restated - (Note 4)					
		31 Desember 2024/ December 31, 2024		31 Desember 2023/ December 31, 2023		31 Desember 2022/ December 31, 2022	
		Total/ Total	Persentase (%)*/ Percentage (%)*	Total/ Total	Persentase (%)*/ Percentage (%)*	Total/ Total	Persentase (%)*/ Percentage (%)*
Pelindo		270.432	0,12	2.112.689	1,14	6.449.498	2,92
BPJS		-	0,00	3.265.841	1,76	250.117	0,11
SPTP		-	0,00	-	0,00	875.500	0,40
Total		270.432	0,12	5.378.530	2,90	7.575.115	3,43

*) dari total liabilitas

*) from total liabilities

g. Pendapatan operasi (Catatan 19)

		31 Desember 2024/ December 31, 2024		31 Desember 2023/ December 31, 2023	
		Total/ Total	Persentase (%)*/ Percentage (%)*	Total/ Total	Persentase (%)*/ Percentage (%)*
Pelindo		453.515.904	22,75	384.685.066	25,49
IPC TPK		235.670.742	11,82	210.432.345	13,94
SPTP		219.802.994	11,03	213.605.785	14,15
SPMT		147.383.298	7,39	85.038.284	5,64
PTPR		137.327.417	6,89	97.347.468	6,45
BIMA		81.784.737	4,10	69.400.570	4,60
ILCS		73.974.769	3,71	11.146.443	0,74
IKT		73.477.364	3,69	58.817.755	3,90
MTI		66.799.567	3,35	34.142.212	2,26
TPS		66.287.315	3,33	48.625.835	3,22
BJTI		61.766.792	3,10	64.071.286	4,25
TTL		51.528.083	2,58	42.209.157	2,80
SPJM		47.695.422	2,39	22.311.176	1,48
PMT		44.211.544	2,22	26.072.228	1,73
BNCT		41.859.167	2,10	-	0,00
JAI		21.169.037	1,06	7.596.846	0,50
KOJA		19.151.478	0,96	1.051.974	0,07
KKT		14.149.245	0,71	-	0,00
EPI		13.247.191	0,66	13.006.099	0,86
LEGI		12.930.882	0,65	5.822.087	0,39
MMI		12.320.766	0,62	2.006.783	0,13
PHC		9.194.576	0,46	-	0,00
PMS		8.982.930	0,45	8.698.347	0,58
BMS		6.643.073	0,33	3.082.409	0,20
RUKINDO		5.915.724	0,30	3.448.323	0,23
SPSL		5.614.614	0,28	11.374.017	0,75
PEL		5.501.028	0,28	7.581.582	0,50
PIL		4.924.869	0,25	1.436.178	0,10
EII		3.610.162	0,18	3.085.621	0,20
PPI3		3.068.522	0,15	4.699.970	0,31
PTP1		659.831	0,03	3.187.839	0,21
BMC		296.010	0,01	11.559.075	0,77
Lain-lain (di bawah 3 miliar)		15.730.222	0,79	5.306.052	0,35
Total		1.966.195.275	98,62	1.460.848.812	97,80

*) dari total pendapatan operasi

g. Operating revenues (Note 19)

		31 Desember 2024/ December 31, 2024		31 Desember 2023/ December 31, 2023	
		Total/ Total	Persentase (%)*/ Percentage (%)*	Total/ Total	Persentase (%)*/ Percentage (%)*
Pelindo		453.515.904	22,75	384.685.066	25,49
IPC TPK		235.670.742	11,82	210.432.345	13,94
SPTP		219.802.994	11,03	213.605.785	14,15
SPMT		147.383.298	7,39	85.038.284	5,64
PTPR		137.327.417	6,89	97.347.468	6,45
BIMA		81.784.737	4,10	69.400.570	4,60
ILCS		73.974.769	3,71	11.146.443	0,74
IKT		73.477.364	3,69	58.817.755	3,90
MTI		66.799.567	3,35	34.142.212	2,26
TPS		66.287.315	3,33	48.625.835	3,22
BJTI		61.766.792	3,10	64.071.286	4,25
TTL		51.528.083	2,58	42.209.157	2,80
SPJM		47.695.422	2,39	22.311.176	1,48
PMT		44.211.544	2,22	26.072.228	1,73
BNCT		41.859.167	2,10	-	0,00
JAI		21.169.037	1,06	7.596.846	0,50
KOJA		19.151.478	0,96	1.051.974	0,07
KKT		14.149.245	0,71	-	0,00
EPI		13.247.191	0,66	13.006.099	0,86
LEGI		12.930.882	0,65	5.822.087	0,39
MMI		12.320.766	0,62	2.006.783	0,13
PHC		9.194.576	0,46	-	0,00
PMS		8.982.930	0,45	8.698.347	0,58
BMS		6.643.073	0,33	3.082.409	0,20
RUKINDO		5.915.724	0,30	3.448.323	0,23
SPSL		5.614.614	0,28	11.374.017	0,75
PEL		5.501.028	0,28	7.581.582	0,50
PIL		4.924.869	0,25	1.436.178	0,10
EII		3.610.162	0,18	3.085.621	0,20
PPI3		3.068.522	0,15	4.699.970	0,31
PTP1		659.831	0,03	3.187.839	0,21
BMC		296.010	0,01	11.559.075	0,77
Lain-lain (di bawah 3 miliar)		15.730.222	0,79	5.306.052	0,35
Total		1.966.195.275	98,62	1.460.848.812	97,80

*) from total operating revenues

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**23. TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI
(lanjutan)**

Remunerasi personil manajemen kunci

Total gaji dan imbalan kerja jangka pendek lainnya yang dibayar atau diakru untuk Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebesar Rp9.864.025, Rp14.751.046, dan Rp16.069.393 masing-masing untuk tahun 2024, 2023 dan 2022.

24. PERJANJIAN SIGNIFIKAN

a. Pinjaman pemegang saham

Pada tanggal 27 September 2023, Perusahaan dan Pelindo mengadakan perjanjian tentang Pinjaman Pemegang Saham No. KU.02.07/27/9/1/SKKS/UTMA/PLND-23 dan No. KU.02.01/27/9/1/D2.4/D1/PMLI-23 yang mengubah jangka waktu penyelesaian pinjaman ini menjadi 7 (tujuh) tahun sejak ditandatanganinya perjanjian ini. Untuk pembayaran pokok pinjaman sebesar Rp30.000.000 akan dibayar Perusahaan dengan skema pembayaran sebagai berikut:

Tahap Pembayaran Pokok	Nominal	Batas Waktu Pembayaran
Tahap I	Rp3.000.000	31 Desember 2024
Tahap II	Rp3.250.000	31 Desember 2025
Tahap III	Rp3.750.000	31 Desember 2026
Tahap IV	Rp4.250.000	31 Desember 2027
Tahap V	Rp4.750.000	31 Desember 2028
Tahap VI	Rp5.250.000	31 Desember 2029
Tahap VII	Rp5.750.000	31 Desember 2030
Total	Rp30.000.000	

Pembayaran pokok pinjaman untuk masing-masing tahap dapat dilakukan secara angsuran dengan nominal minimal sebesar Rp1.000.000. Untuk periode bunga pinjaman adalah setiap bulan sejak ditandatanganinya addendum. Bunga pinjaman terdiri dari *Average Time Deposit* ("ATD") Bank Himpunan Bank Milik Negara (Himbara) 1 (satu) bulan dan *margin*. *Margin* ditetapkan sebesar 4,02% dan tidak berubah sampai dengan berakhirnya jangka waktu fasilitas pinjaman.

**23. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES
(continued)**

Key management personnel remuneration

Total salaries and other short-term benefits paid to or accrued for the Company's Board of Commissioners and Board of Directors amounted to Rp9,864,025, Rp14,751,046, and Rp16,069,393 for 2024, 2023 and 2022 respectively.

24. SIGNIFICANT AGREEMENTS

a. Shareholder loan

On September 27, 2023, the Company and Pelindo entered into an agreement regarding the Shareholder Loan No. KU.02.07/27/9/1/SKKS/UTMA/PLND-23 and No. KU.02.01/27/9/1/D2.4/D1/PMLI-23 which changes the settlement period for this loan to 7 (seven) years from the signing of this agreement. The Company will pay the loan principal payment of Rp30,000,000 using the following payment scheme:

Principal Repayment Phase	Nominal	Payment Due Date
Phase I	Rp3,000,000	December 31, 2024
Phase II	Rp3,250,000	December 31, 2025
Phase III	Rp3,750,000	December 31, 2026
Phase IV	Rp4,250,000	December 31, 2027
Phase V	Rp4,750,000	December 31, 2028
Phase VI	Rp5,250,000	December 31, 2029
Phase VII	Rp5,750,000	December 31, 2030
Total	Rp30,000,000	

Loan principal payments for each stage can be made in installments with a minimum nominal value of Rp1,000,000. The loan interest period is every month from the signing of the addendum. Loan interest consists of Himpunan Bank Milik Negara (Himbara) Bank's *Average Time Deposit* ("ATD") 1 (one) month and *margin*. The margin is set at 4.02% and does not change until the end of the loan facility term.

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

24. PERJANJIAN SIGNIFIKAN (lanjutan)

a. Pinjaman pemegang saham (lanjutan)

Pada tanggal 30 Desember 2023, Perusahaan telah melakukan pelunasan sebagian fasilitas pinjaman dengan nilai pokok sebesar Rp5.500.000. Nilai bunga yang sudah dibayarkan selama tahun 2023 adalah sebesar Rp496.175.

Pada tanggal 31 Desember 2023, atas pinjaman tersebut disajikan sebagai pinjaman pemegang saham jangka panjang.

Selanjutnya, berdasarkan Berita Acara No. KU.02.03/1/2/2/ADPU/LKPP/PLND-24 pada tanggal 1 Februari 2024, perusahaan melakukan *net-off* antara saldo pokok pinjaman pemegang saham kepada Pelindo dengan piutang usaha Perusahaan. Total piutang usaha Perusahaan yang di *net-off* sebesar Rp3.651.437 terdiri dari piutang usaha pada 31 Desember 2023 sebesar Rp119.196 dan 1 Februari 2024 sebesar Rp3.532.241.

Kemudian, Perusahaan melakukan pelunasan pokok pinjaman pemegang saham pada tanggal 29 Agustus 2024 sebesar Rp600.000 dan pada tanggal 6 dan 30 Desember 2024 masing-masing Rp1.000.000. Pada tanggal 31 Desember 2024, nilai bunga yang sudah dibayarkan selama tahun 2024 adalah sebesar Rp1.411.430.

Saldo pokok pinjaman pada tanggal 31 Desember 2024, 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp18.248.563, Rp24.500.000 dan Rp30.884.545.

24. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)

a. Shareholder loan (continued)

On December 30, 2023, the Company partially repaid the loan facility with a principal value of Rp5,500,000. The interest value that has been paid during 2023 is Rp496,175.

As of December 31, 2023, the loan is presented as a long-term shareholder loan.

Furthermore, based on Minutes No. KU.02.03/1/2/2/ADPU/LKPP/PLND-24 February 1, 2024, the Company net-off the principal balance of the shareholder loan to Pelindo against the Company's accounts receivable. The total accounts receivable net-off was Rp3,651,437, consisting of accounts receivable of Rp119,196 as of December 31, 2023, and Rp3,532,241 as of February 1, 2024.

Later, the Company paid the loan on August 29, 2024 amounted to Rp600,000, and on December 6 and 30, 2024 amounted to Rp1,000,000, respectively. As of December 31, 2024, the interest paid during 2024 totaling Rp1,411,430.

The loan principal balance as of December 31, 2024 and 2023, and 2022 amounted to Rp18,248,563, Rp24,500,000 and Rp30,884,545, respectively.

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

24. PERJANJIAN SIGNIFIKAN (lanjutan)

b. Penugasan dan pengembangan pekerja Pelindo yang ditempatkan pada anak perusahaan dan Kerja Sama Operasi (KSO)

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi Pelindo No. HK.568/30/12/5/PI.II-16 tanggal 30 Desember 2016 tentang penugasan dan pengembangan pekerja Pelindo yang ditempatkan pada anak perusahaan dan Kerja Sama Operasi (KSO) dimana pada pasal 5 menjelaskan hak pekerja Pelindo yang ditempatkan di anak perusahaan dan KSO mendapatkan penghasilan bulanan dan penghasilan non-bulanan minimal sama dengan yang ditetapkan Pelindo. Namun, apabila hak pekerja lebih rendah dari hak yang ditetapkan Pelindo maka Pelindo berkewajiban menanggung selisih hak yang diterima dan bukan menjadi beban keuangan anak perusahaan.

Pada tanggal 15 November 2019, Perusahaan dan Pelindo menandatangani perjanjian No. OT.01. 03/15/11/2/PSO/UT/PI.11-19 dan No. SPJ/006.12/XI/D1-D3/PMLI-19 tentang Penugasan dan Pembinaan Pekerja Pelindo yang ditugaskan pada Perusahaan. Pekerja yang ditugaskan berstatus sebagai pekerja Pelindo. Penetapan penghasilan serta iuran atau potongan wajib bagi pekerja yang ditugaskan mengikuti ketentuan yang ditetapkan oleh Pelindo. Jangka waktu perjanjian selama 5 (lima) tahun terhitung sejak ditandatanganinya perjanjian.

Pada tanggal 31 Agustus 2021, Perusahaan dan Pelindo menandatangani Perjanjian No. PD.02/31/8/1/ADP/SDU/PI.II-21 dengan jangka waktu terhitung sejak 1 September 2021 sampai dengan 1 Agustus 2024 dimana nilai kerjasama yang akan diperoleh Perusahaan adalah sebagai berikut:

- Total biaya *lumpsum* selama perjanjian sebesar Rp40.964.146 sudah termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) 10%.
- Total biaya harga satuan selama perjanjian sebesar Rp14.775.668 sudah termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) 10%.

Tata cara pembayaran *lump sum* dilakukan per triwulan sebesar Rp3.413.679 dan pembayaran biaya harga satuan dilakukan per triwulan sesuai dengan realisasi pekerjaan Perusahaan menyampaikan hasil pekerjaan.

24. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)

b. Assignment and development of Pelindo employees placed in subsidiaries and Joint Operations (KSO)

Based on the Decree of the Board of Directors of Pelindo No. HK.568/30/12/5/PI.II-16 dated December 30, 2016 concerning the assignment and development of Pelindo employees placed in subsidiaries and Joint Operations (KSO), article 5 specifies that workers of Pelindo placed in subsidiaries and KSO shall obtain monthly income and non-monthly income at least equal to that determined by Pelindo. However, if the worker's rights are lower than the rights set by Pelindo, Pelindo shall bear the difference in the rights received and it will not become the financial burden of the subsidiary.

On November 15, 2019, the Company and Pelindo signed an agreement with No. OT.01. 03/15/11/2/PSO/UT/PI.11-19 and No. SPJ/006.12/XI/D1-D3/PMLI-19 regarding the Assignment and Development of Pelindo Workers assigned to the Company. The assigned worker has the status of as Pelindo employee. Determination of the amount of income and mandatory contributions or deductions for assigned workers follows the provisions set by Pelindo. The term of the agreement is 5 (five) years from the signing of the agreement.

On August 31, 2021, the Company and Pelindo entered into an agreement No. PD.02/31/8/1/ADP/SDU/PI.II-21 was extended from September 1, 2021 to August 1, 2024 where the value of the cooperation to be obtained by the Company is as follows:

- Total lumpsum fee during the agreement amounted to Rp40,964,146 including 10% Value Added Tax (VAT).
- Total unit price fee during the agreement amounted to Rp14,775,668 including 10% Value Added Tax (VAT).

The procedure for lump sum payment is carried out quarterly amounting to Rp3,413,679 and the payment of unit price fee is made quarterly in accordance with the realization of the Company's work conveying the results of the work.

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

24. PERJANJIAN SIGNIFIKAN (lanjutan)

**c. Kontrak *Learning Facilities Management*
("LFM") (lanjutan)**

Perjanjian ini telah berakhir pada tanggal 31 Agustus 2024. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian ini, perjanjian kerjasama masih dalam proses perpanjangan.

**d. Perjanjian Pekerjaan Penyelenggaraan
Accelerated Leadership Program for IPC
(ALPI)**

Pada tanggal 16 Maret 2021, Perusahaan dan Pelindo menandatangani perjanjian No. PD.02/16/3/1/ADP/SDU/PI.II-21 tentang penyelenggaraan *Accelerated Leadership Program for IPC* (ALPI). Lingkup pekerjaan utama dalam perjanjian ini adalah Perusahaan melakukan penyelenggaraan ALPI.

Jangka waktu pekerjaan adalah selama 40 (empat puluh) bulan terhitung sejak tanggal Berita Acara Mulai Kerja (BAMK). BAMK ditandatangani pada tanggal 24 Februari 2021.

Biaya pekerjaan adalah sebesar Rp105.600.022 sudah termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) 10%.

Pada tanggal 27 Mei 2021, Perusahaan dan Pelindo menandatangani perjanjian tambahan (addendum I). Pada perjanjian ini terdapat menambahkan rincian skema biaya pada kegiatan *Executive Development Workshop*.

Pada tanggal 10 Juli 2022, Perusahaan dan Pelindo menandatangani perjanjian tambahan (addendum II). Pada perjanjian ini terdapat perubahan biaya pekerjaan menjadi Rp96.000.020 (belum termasuk PPN).

Perjanjian ini telah berakhir pada bulan Juni 2024 dan tidak diperpanjang.

24. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)

**c. *Learning Facilities Management* ("LFM")
Contract (lanjutan)**

The agreement has ended on August 31, 2024. As of the date of completion of this consolidated financial statement, the agreement is still in the process for extension.

**d. *Agreement of Cooperation in Procurement of Accelerated Leadership Program for IPC*
(ALPI)**

On March 16, 2021, the Company and Pelindo signed an agreement No. PD.02/16/3/1/ADP/SDU/PI.II-21 on the implementation of the Accelerated Leadership Program for IPC (ALPI) that the Company will be conducting the program on.

The period of employment is for 40 (forty) months starting from the date of the Official Report on Commencement of Work ("BAMK"). BAMK signed on Februari 24, 2021.

The cost of work is Rp105,600,022 including 10% Value Added Tax (VAT).

On May 27, 2021, the Company and Pelindo signed an additional agreement (addendum I). This agreement includes additional details regarding the cost scheme for the Executive Development Workshop activities

On July 10, 2022, the Company and Pelindo signed an additional agreement (Addendum II). This agreement includes a change in the project cost to Rp96,000,020 (excluding VAT).

The agreement has ended on June 2024 and not extended.

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

24. PERJANJIAN SIGNIFIKAN (lanjutan)

**e. Perjanjian kerjasama penggunaan
bangunan *residence* milik Pelindo**

Berdasarkan perjanjian No. KS.01/25/8/1/KRS/KOM/PI.II-21 pada tanggal 25 Agustus 2021 Perusahaan dan Pelindo melakukan kerjasama untuk penggunaan aset berupa ruangan/ bangunan *residence* milik Pelindo yang terletak di Jl. Beringin I No. I Gadog, Pandansari, Bogor 16720.

Jangka waktu perjanjian selama 3 (tiga) tahun terhitung sejak ditandatanganinya perjanjian.

Atas penggunaan aset sesuai perjanjian tersebut, Perusahaan diharuskan membayar bagi hasil pendapatan kepada Pelindo sebesar 15% dari total pendapatan *residence*.

Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian ini, perjanjian kerjasama masih dalam proses perpanjangan.

24. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)

**e. Cooperation agreement on the use of
residence building owned by Pelindo**

Based on agreement No. KS.01/25/8/1/KRS/KOM/PI.II-21 on August 20, 2021, the Company and Pelindo enter into cooperation to use the assets of Pelindo's which are room/*residence building* located on Jl. Beringin I No. I Gadog, Pandansari, Bogor 16720.

The term of the agreement for 3 (three) years from the signing of the agreement.

For the use of assets in accordance to the agreement, the Company must pay revenue sharing to Pelindo amounting to 15% of the total revenue from *residence services*.

As of the date of completion of this consolidated financial statement, the cooperation agreement is still in the process of being extended.

25. NILAI WAJAR INSTRUMEN KEUANGAN

Instrumen keuangan

Nilai tercatat instrumen keuangan yang disajikan di dalam laporan posisi keuangan kurang lebih sebesar nilai wajarnya.

Manajemen menetapkan bahwa nilai tercatat (berdasarkan jumlah nosional) kas dan setara kas, piutang usaha, aset kontrak, uang jaminan, utang usaha, utang lain-lain, beban akrual, liabilitas sewa, dan pinjaman pemegang saham kurang lebih sebesar nilai wajarnya karena instrumen keuangan tersebut berjangka pendek.

Nilai tercatat dari pinjaman pemegang saham dengan suku bunga mengambang kurang lebih sebesar nilai wajarnya karena dinilai ulang secara berkala.

Informasi nilai wajar

Selain aset dan liabilitas keuangan yang disebutkan di atas, Grup tidak mempunyai aset dan liabilitas lain yang diukur dan disajikan pada nilai wajar, oleh karena itu, Grup tidak menyajikan hirarki nilai wajar sesuai PSAK 113 "Pengukuran Nilai Wajar" (dahulu PSAK 68).

25. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS

Financial instruments

The carrying values of financial instruments presented in the statement of financial position approximate their fair values.

Management has determined that the carrying amounts (based on notional amounts) of cash and cash equivalents, trade receivables, contract assets, security deposits, trade payables, other payables, accrued expenses, lease liabilities, and shareholder loans are reasonably approximate their fair values because they are mostly short-term in nature.

The carrying amounts of shareholder loan to related parties with floating interest rates are approximately at their fair value as they are re-priced frequently.

Fair value information

Other than financial assets and financial liabilities mentioned above, the Group does not have other assets or liabilities measured nor disclosed at fair value, therefore the Group does not present fair value hierarchy under PSAK 113 "Fair Value Measurements" (formerly PSAK 68).

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**25. NILAI WAJAR INSTRUMEN KEUANGAN
(lanjutan)**

Informasi nilai wajar

Risiko utama dari instrumen keuangan Grup adalah risiko mata uang, risiko kredit dan risiko likuiditas. Direksi menelaah dan menyetujui kebijakan untuk mengelola masing-masing risiko tersebut yang dijelaskan dengan lebih rinci sebagai berikut:

26. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Risiko mata uang

Risiko nilai tukar mata uang asing adalah risiko perubahan nilai wajar arus kas di masa datang dari suatu instrumen keuangan yang berfluktuasi sebagai akibat perubahan nilai tukar mata uang asing yang digunakan oleh Grup. Pada tanggal 31 Desember 2024, 2023 dan 2022, Grup tidak mempunyai aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing.

Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko bahwa Grup akan mengalami kerugian yang timbul dari pelanggan atau pihak lawan akibat gagal memenuhi liabilitas kontraktualnya. Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat risiko kredit yang terkonsentrasi secara signifikan.

Grup mengendalikan risiko kredit dengan cara melakukan hubungan usaha dengan pihak lain yang memiliki kredibilitas, memberikan batasan atau plafon kepada pihak ketiga yang akan melakukan perdagangan kredit dengan Grup, dan melakukan pemantauan atas posisi piutang pelanggan secara teratur.

Grup memiliki risiko kredit terutama berasal dari kas dan bank dan piutang usaha.

Eksposur risiko kredit terhadap aset pada laporan posisi keuangan sebagai berikut:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Aset keuangan			
Kas dan setara kas	97.978.661	196.561.555	103.325.628
Piutang usaha - neto	331.793.832	149.339.152	222.340.858
Piutang lain-lain	172.042	572.091	631.102
Uang jaminan	13.251	13.251	13.251
Saldo akhir	429.957.786	346.486.049	326.310.839

**25. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS
(continued)**

Fair value information

The main risks arising from the Group's financial instruments are foreign currency risk, credit risk and liquidity risk. The Directors review and agree policies for managing each of these risks, which are described in more details as follows:

26. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES

Foreign currency risk

Foreign currency risk is a risk that the fair value of future cash flows of a financial instrument will fluctuate as a result of changes in foreign currency exchange rates used by the Group. As of December 31, 2024, 2023 and 2022, the Group does not have monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies.

Credit risk

Credit risk is the risk that the Group will incur a loss arising from the customers or counterparties which fail to fulfill their contractual obligations. Management believes that there are no significant concentrations of credit risk.

Group manages and controls the credit risk by dealing only with recognized and credit worthy parties, providing limits or ceiling to a third party who will engage in credit trade with Group, and monitoring the outstanding trade receivables on a regular basis.

Group is exposed to credit risk primarily from cash and cash equivalent and trade receivables.

Credit risk exposure relating to assets in the statements of financial position:

Financial assets
Cash and cash equivalents
Trade receivable - net
Other receivables
Security deposits
Ending balance

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**26. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)**

Risiko kredit (kanjutan)

Salah satu risiko kredit utama yang dihadapi oleh Grup adalah kredit yang diberikan kepada pelanggan. Untuk meringankan risiko kredit ini, Grup memiliki kebijakan dimana Grup melakukan verifikasi kredit untuk memastikan bahwa pelanggan yang diberikan kredit oleh Grup memiliki sejarah kredit yang baik dan dapat dipercaya. Selain itu, saldo piutang Grup dipantau secara berkala untuk mengurangi kemungkinan piutang yang tak tertagih.

Risiko piutang usaha yang belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai untuk mengalami penurunan nilai adalah kecil karena pelanggan yang diberi kredit memiliki sejarah dan jejak kredit yang baik dengan Grup. Penyisihan khusus mungkin dibuat jika piutang dianggap tak tertagih menurut penilaian Grup.

Risiko suku bunga atas arus kas

Risiko suku bunga adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas kontraktual masa datang dari suatu instrumen keuangan akan terpengaruh akibat perubahan suku bunga pasar.

Tabel berikut adalah nilai tercatat, berdasarkan jatuh temponya, atas aset dan liabilitas keuangan Grup yang terkait risiko suku bunga:

	Suku bunga mengambang/ Floating interest rate		Suku bunga tetap/ Fixed interest rate		Jumlah/ Total	
	<= 1 Tahun/ <= 1 Year	> 1 Tahun/ > 1 Year	<= 1 Tahun/ <= 1 Year	> 1 Tahun/ > 1 Year		
31 Desember 2024						December 31, 2024
Kas dan setara kas	-	-	97.978.661	-	97.978.661	Cash and cash equivalents
Pinjaman pemegang saham	3.250.000	14.998.563	-	-	18.248.563	Shareholder loan
Liabilitas sewa	-	-	817.246	-	817.246	Lease liabilities
31 Desember 2023						December 31, 2023
Kas dan setara kas	-	-	196.561.555	-	196.561.555	Cash and cash equivalents
Pinjaman pemegang saham	3.000.000	21.500.000	-	-	24.500.000	Shareholder loan
Liabilitas sewa	-	-	1.928.159	-	1.928.159	Lease liabilities
31 Desember 2022						December 31, 2022
Kas dan setara kas	-	-	103.325.628	-	103.325.628	Cash and cash equivalents
Pinjaman pemegang saham	-	30.884.545	-	-	30.884.545	Shareholder loan
Liabilitas sewa	-	-	1.882.991	-	1.882.991	Lease liabilities

Risiko likuiditas

Grup mengelola profil likuiditasnya untuk membiayai belanja modal dan melunasi utang yang jatuh tempo dengan menyediakan kas dan setara kas yang cukup, dan ketersediaan pendanaan melalui kecukupan jumlah fasilitas kredit yang diterima.

**26. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES (continued)**

Credit risk (continued)

One of the main credit risk faced by the Group is credit granted to customers. To mitigate this credit risk, the Group has a policy in which the Group performs credit verification to ensure that customers who are granted credit by the Group have a good credit history and are trustworthy. In addition, the Group's receivables balances are monitored regularly to reduce the possibility of uncollectible receivables.

The risk of trade receivables that are neither past due nor impaired to be impaired is small because customers who are granted credit have a good credit history and track record with the Group. Specific allowance may be made if receivables are deemed uncollectible in the Group's judgment.

Cash flows interest rate risk

Interest rate risk is the risk that the fair value or contractual future cash flows of a financial instrument will be affected due to changes in market interest rates.

The following table sets out the carrying amount, by maturity, of the Group's financial assets and liabilities that are exposed to interest rate risk:

Liquidity risk

The Group manages its liquidity profile to be able to finance its capital expenditures and service its maturing debts by maintaining sufficient cash and cash equivalents, and the availability of funding through an adequate amount of committed credit facilities.

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**26. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)**

Risiko likuiditas (lanjutan)

Grup secara teratur mengevaluasi informasi arus kas proyeksi dan aktual dan terus-menerus memantau kondisi pasar keuangan untuk mengidentifikasi kesempatan melakukan penggalangan dana yang mencakup pinjaman pemegang saham.

Tabel di bawah ini merangkum profil jatuh tempo liabilitas keuangan Grup, berdasarkan arus kas kontraktual yang tidak terdiskonto, yang mencakup beban bunga terkait:

	Jumlah/Total	Sewaktu-waktu dan Dalam Waktu 1 Tahun/On Demand and Within 1 Year	Dalam Waktu 1 sampai dengan 5 Tahun/ Within 1 to 5 Years	Lebih dari 5 Tahun/ More Than 5 Years
31 Desember 2024				
Utang usaha	10.383.248	10.383.248	-	-
Utang lain-lain	3.511.914	3.511.914	-	-
Liabilitas sewa	817.246	817.246	-	-
Uang titipan	19.863.935	19.863.935	-	-
Beban akrual	80.666.557	80.666.557	-	-
Pinjaman pemegang saham	18.248.563	3.250.000	14.998.563	-
Total	133.491.463	118.492.900	14.998.563	-
	Jumlah/Total	Sewaktu-waktu dan Dalam Waktu 1 Tahun/On Demand and Within 1 Year	Dalam Waktu 1 sampai dengan 5 Tahun/ Within 1 to 5 Years	Lebih dari 5 Tahun/ More Than 5 Years
31 Desember 2023				
Utang usaha	5.261.091	5.261.091	-	-
Utang lain-lain	3.511.914	3.511.914	-	-
Liabilitas sewa	1.928.159	1.928.159	-	-
Uang titipan	10.009.983	10.009.983	-	-
Beban akrual	76.892.096	76.892.096	-	-
Pinjaman pemegang saham	3.000.000	3.000.000	21.500.000	-
Total	100.603.243	100.603.243	21.500.000	-
	Jumlah/Total	Sewaktu-waktu dan Dalam Waktu 1 Tahun/On Demand and Within 1 Year	Dalam Waktu 1 sampai dengan 5 Tahun/ Within 1 to 5 Years	Lebih dari 5 Tahun/ More Than 5 Years
31 Desember 2022				
Utang usaha	25.364.429	25.364.429	-	-
Utang lain-lain	3.511.914	3.511.914	-	-
Liabilitas sewa	1.882.991	1.882.991	-	-
Uang titipan	12.613.672	12.613.672	-	-
Beban akrual	77.681.642	77.681.642	-	-
Pinjaman pemegang saham	30.884.545	-	30.884.545	-
Total	151.939.193	121.054.648	30.884.545	-

**26. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES (continued)**

Liquidity risk (continued)

The Group regularly evaluates its projected and actual cash flow information and continuously assesses conditions in the financial markets for opportunities to pursue fund-raising initiative, including shareholder loans.

The table below summarizes the maturity profile of the Group financial liabilities, based on contractual undiscounted payments, which include the related interest charges:

December 31, 2024
Trade payables
Other payables
Lease liabilities
Deposits received
Accrued expenses
Shareholder loan
Total

December 31, 2023
Trade payables
Other payables
Lease liabilities
Deposits received
Accrued expenses
Shareholder loan
Total

December 31, 2022
Trade payables
Other payables
Lease liabilities
Deposits received
Accrued expenses
Shareholder loan
Total

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**26. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)**

Pengelolaan modal

Tujuan utama pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

Grup mengelola permodalan untuk menjaga kelangsungan usahanya dalam rangka memaksimalkan kekayaan para pemegang saham dan manfaat kepada pihak lain yang berkepentingan terhadap Grup dan berusaha mempertahankan keseimbangan antara tingkat pinjaman dan posisi ekuitas untuk menjaga struktur optimal permodalan untuk mengurangi biaya permodalan.

**26. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES (continued)**

Capital management

The primary objective of the Group's capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value.

The Group manages its capital to safeguard the the Group's ability to continue as a going concern in order to maximize the return to shareholders and benefits for other stakeholders, and to maintain a balance between the level of borrowing and the equity position to ensure optimal capital structure to reduce the cost of capital.

27. TAMBAHAN INFORMASI ARUS KAS

Perubahan liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan pada laporan arus kas konsolidasian adalah sebagai berikut:

27. SUPPLEMENTARY CASH FLOW INFORMATION

Movement of liabilities arising from financing activities in the consolidated statement of cash flows are as follows:

	1 Januari 2024/ January 1, 2024	Arus kas/ Cash flow	Non-arus kas/Non-cash flow		31 Desember 2024/ December 31, 2024	
			Pengakuan bunga/ Interest recognition	Lainnya/ Others		
Liabilitas sewa	1.928.159	(1.580.752)	101.058	368.780	817.245	Lease liabilities
Pinjaman pemegang saham	24.500.000	(4.011.430)	1.411.430	3.651.437	18.248.563	Shareholder loan

	1 Januari 2023/ January 1, 2023	Arus kas/ Cash flow	Non-arus kas/Non-cash flow		31 Desember 2023/ December 31, 2023	
			Pengakuan bunga/ Interest recognition	Lainnya/ Others		
Liabilitas sewa	1.882.991	(1.983.679)	212.256	1.816.591	1.928.159	Lease liabilities
Pinjaman pemegang saham	30.884.545	(6.880.720)	496.175	3.511.914	24.500.000	Shareholder loan

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

28. INFORMASI KEUANGAN ENTITAS INDUK

LAPORAN POSISI KEUANGAN

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023
ASET		
ASET LANCAR		
Kas dan setara kas	6.544.296	20.246.290
Piutang usaha - neto		
Pihak ketiga	979.247	1.107.451
Pihak berelasi	22.730.413	24.409.368
Persediaan	384.471	375.619
Uang muka dan beban dibayar di muka	3.498.055	1.657.486
Aset kontrak		
Pihak ketiga	2.672.815	746.157
Pihak berelasi	72.861.305	58.631.510
Pajak dibayar di muka	19.642.521	17.980.652
Total Aset Lancar	129.313.123	125.154.533
ASET TIDAK LANCAR		
Aset tetap - neto	2.233.534	2.713.215
Aset tak berwujud - neto	349.125	589.500
Aset pajak tangguhan	1.983.564	1.850.577
Investasi saham	15.750.000	-
Taksiran tagihan restitusi pajak	229.541	229.541
Total Aset Lancar	20.545.764	5.382.833
TOTAL ASET	149.858.887	130.537.366

28. PARENT ENTITY FINANCIAL INFORMATION

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

ASSETS
CURRENT ASSETS
Cash and cash equivalents
Trade receivables - net
Third parties
Related parties
Inventories
Advances and prepaid expenses
Contract assets
Third parties
Related parties
Prepaid taxes
Total Current Assets
NON-CURRENT ASSETS
Fixed assets - net
Intangible assets - net
Deferred tax assets
Investment in shares of stocks
Estimated claims for tax refund
Total Non-current Assets
TOTAL ASSETS

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**28. INFORMASI KEUANGAN ENTITAS INDUK
(lanjutan)**

**28. PARENT ENTITY FINANCIAL INFORMATION
(continued)**

LAPORAN POSISI KEUANGAN (lanjutan)

**STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
(continued)**

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
LIABILITAS DAN EKUITAS			LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS			LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PENDEK			CURRENT LIABILITIES
Utang usaha			Trade payables
Pihak ketiga	6.126.739	217.191	Third parties
Pihak berelasi	1.701.347	113.985	Related parties
Utang lain-lain			Other payables
Pihak berelasi	3.511.914	3.511.914	Related parties
Uang titipan	4.797.583	2.727.631	Deposits received
Utang pajak	1.831.344	8.775.936	Taxes payables
Beban akrual	38.984.068	44.927.252	Accrued expenses
Liabilitas jangka pendek lainnya	1.460.625	-	Other current liabilities
Liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:			Current maturities of long-term liability:
Pinjaman pemegang saham	3.250.000	3.000.000	Shareholder loan
Total Liabilitas Jangka Pendek	61.663.620	63.273.909	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG			NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:			Long-term liability - net of current maturity:
Pinjaman pemegang saham	14.998.563	21.500.000	Shareholder loan
Total Liabilitas Jangka Panjang	14.998.563	21.500.000	Total Non-current Liabilities
TOTAL LIABILITAS	76.662.183	84.773.909	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS			EQUITY
Modal saham - nilai nominal			Share capital - par value of
Rp1.000.000 per saham			Rp1,000,000 per share
(nilai penuh)			(full amount)
Modal dasar - 226.930 saham			Authorized capital - 226,930 shares
(31 Desember 2024) dan 120.000			(December 31, 2024) and 120,000
saham (31 Desember 2023)			shares (December 31, 2023)
Modal ditempatkan dan disetor			Issued and fully paid - 113,465 shares
penuh - 113.465 saham (31 Desember			(December 31, 2024) and 30,000
2024) dan - 30.000 saham			shares (December 31, 2023)
(31 Desember 2023)	113.465.000	30.000.000	
Tambahan modal disetor	(67.715.000)	-	Additional paid-in capital
Saldo laba			Retained earnings
Ditentukan penggunaannya	1.266.384	635.278	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya	26.180.320	15.128.179	Unappropriated
Ekuitas - neto	73.196.704	45.763.457	Equity - net
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	149.858.887	130.537.366	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUSBIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**28. INFORMASI KEUANGAN ENTITAS INDUK
(lanjutan)**

**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN**

**28. PARENT ENTITY FINANCIAL INFORMATION
(continued)**

**STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER
COMPREHENSIVE INCOME**

**Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/
Years Ended December 31,**

	2024	2023	
Pendapatan operasi	145.995.266	203.814.432	Operating revenues
Beban operasi	(133.033.526)	(188.258.820)	Operating expenses
Pendapatan operasi lainnya - neto	3.702.686	1.527.731	Other operating income - net
LABA USAHA	16.664.426	17.083.343	INCOME FROM OPERATIONS
Pendapatan keuangan	117.932	456.854	Finance income
Beban keuangan	(1.427.567)	(568.726)	Finance expenses
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN BADAN	15.354.791	16.971.471	INCOME BEFORE CORPORATE INCOME TAX
BEBAN PAJAK PENGHASILAN BADAN			CORPORATE INCOME TAX EXPENSE
Kini	(2.804.530)	(4.533.412)	Current
Tangguhan	132.987	184.054	Deferred
LABA TAHUN BERJALAN	12.683.248	12.622.113	INCOME FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN	-	-	OTHER COMPREHENSIVE INCOME
TOTAL LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	12.683.248	12.622.113	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
As of December 31, 2024
And for the Year then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

28. INFORMASI KEUANGAN ENTITAS INDUK (lanjutan)

28. PARENT ENTITY FINANCIAL INFORMATION (continued)

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY

	Modal saham/ Capital stock	Tambahan modal disetor/ Additional paid-in capital	Saldo laba/Retained earnings		Total ekuitas/ Total equity	
			Ditentukan penggunaannya/ Appropriated	Belum ditentukan penggunaannya/ Unappropriated		
Saldo per 31 Desember 2022	30.000.000	-	-	4.141.244	34.141.344	Balance as of December 31, 2022
Cadangan umum	-	-	635.278	(635.278)	-	General reserves
Pembagian dividen kas	-	-	-	(1.000.000)	(1.000.000)	Distribution of dividend
Laba tahun berjalan	-	-	-	12.622.113	12.622.113	Income for the year
Saldo per 31 Desember 2023	30.000.000	-	635.278	15.128.179	45.763.457	Balance as of December 31, 2023
Penerbitan modal saham	83.465.000	-	-	-	83.465.000	Issuance of share capital
Selisih transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali	-	(67.715.000)	-	-	(67.715.000)	Difference arising from business combination of entities under common control
Cadangan umum	-	-	631.105	(631.105)	-	General reserves
Pembagian dividen kas	-	-	-	(1.000.000)	(1.000.000)	Distribution of dividend
Laba tahun berjalan	-	-	-	12.683.247	12.683.247	Income for the year
Saldo per 31 Desember 2024	113.465.000	(67.715.000)	1.266.383	26.180.321	73.196.704	Balance as of December 31, 2024

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**28. INFORMASI KEUANGAN ENTITAS INDUK
(lanjutan)**

LAPORAN ARUS KAS

**28. PARENT ENTITY FINANCIAL INFORMATION
(continued)**

STATEMENT OF CASH FLOW

**Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/
Years Ended December 31,**

	2024	2023	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan dari pelanggan	121.750.259	210.207.180	Cash receipts from customers
Pembayaran kepada pemasok dan beban-beban operasi lainnya	(96.441.791)	(175.650.895)	Cash payments to suppliers and other operating expenses
Pembayaran kepada karyawan	(28.872.352)	(17.932.958)	Cash payments to employees
Pembayaran pajak penghasilan	(9.728.367)	(6.136.041)	Payment of income taxes
Penghasilan bunga	117.932	456.854	Interest received
Pembayaran beban bunga	(16.245)	(72.552)	Payment of interest
Kas Neto (Digunakan untuk) Diperoleh dari Aktivitas Operasi	(13.190.564)	10.871.588	Net Cash (Used for) Provided by Operating Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Penerimaan dividen	4.500.000	-	Dividend receipt
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Investasi	4.500.000	-	Net Cash Provided by Investing Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Pembayaran pinjaman pemegang saham	(4.011.430)	(5.996.175)	Payment for shareholder loan
Pembayaran dividen	(1.000.000)	(1.000.000)	Payment for dividend
Pembayaran bunga utang lain-lain	-	(884.545)	Payment for interest on other payable
Pembayaran liabilitas sewa	-	(161.944)	Payment for lease liabilities
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	(5.011.430)	(8.042.664)	Net Cash Used for Financing Activities
(PENURUNAN) KENAIKAN NETO KAS DAN SETARA KAS	(13.701.994)	2.828.924	NET (DECREASE) INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	20.246.290	17.417.366	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF THE YEAR
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	6.544.296	20.246.290	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF YEAR

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT PENDIDIKAN MARITIM
DAN LOGISTIK INDONESIA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for the Year Then Ended
(Expressed in Thousands of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**28. INFORMASI KEUANGAN ENTITAS INDUK
(lanjutan)**

**IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL**

**Dasar penyusunan informasi keuangan entitas
induk**

PSAK 227 mengatur dalam hal Entitas Induk memilih untuk menyajikan laporan keuangan tersendiri maka laporan tersebut hanya dapat disajikan sebagai informasi tambahan dalam laporan keuangan konsolidasian. Laporan keuangan tersendiri adalah laporan keuangan yang disajikan oleh entitas induk yang mencatat investasi pada entitas anak, entitas asosiasi, dan pengendalian bersama entitas berdasarkan kepemilikan ekuitas langsung bukan berdasarkan pelaporan hasil dan aset neto investee.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan informasi keuangan Entitas Induk adalah sama dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 2 atas laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk penyertaan pada entitas anak. Penyertaan saham pada entitas anak dicatat pada biaya perolehan. Entitas induk mengakui dividen dari entitas anak pada laporan laba rugi entitas induk ketika hak menerima dividen ditetapkan.

**28. PARENT ENTITY FINANCIAL INFORMATION
(continued)**

**SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION**

**Basis of preparation of the parent entity
financial information**

PSAK 227 regulates that when a Parent Entity elected to present the separate financial statements, such financial statements should be presented as supplementary information to the consolidated financial statements. Separate financial statements are those presented by a parent, in which the investments in subsidiaries, associate entity and joint control entity are accounted for on the basis of the direct equity interest rather than on the basis of the reported results and net assets of the investees.

Accounting policies adopted in the preparation of the parent entity financial information are the same as the accounting policies adopted in the preparation of the Group's consolidated financial statements as disclosed in Note 2 to the consolidated financial statements, except for investments in subsidiaries. Investments in shares of stocks of subsidiaries are accounted for at acquisition cost. The parent entity recognizes dividend from subsidiaries in the Parent Entity's profit and loss when its right to receive the dividend is established.

PT PENDIDIKAN MARITIM DAN LOGISTIK INDONESIA

Jl Beringin I No.1 Gadog, Pandansari,
Kab. Bogor 16720

Phone : (+62 251) 7555622 | (+62 251) 7555614
Email : corpsec@pmli.co.id



pt_pmli



PT PMLI



pt_pmli



PT PMLI